ÍNDICE

Página

1. INTRODUCCIÓN 1

2. EL LIBRO DIGITAL 5

3. ACTIVIDADES 9

PRIMER TRIMESTRE

Primera quincena 10

Segunda quincena 10

Tercera quincena 11

Cuarta quincena 12

SEGUNDO TRIMESTRE

Quinta quincena 12

Sexta quincena 13

Séptima quincena..... 14

Octava quincena 15

TERCER TRIMESTRE

Novena quincena 15

Décima quincena 16

Undécima quincena..... 17

Duodécima quincena..... 18

4. TUTORIALES DE INTERÉS 18

Localización de grabaciones..... 18

Instalación y uso de Skype..... 22

5. PREGUNTAS FRECUENTES 40

1. INTRODUCCIÓN

Cuando entras por primera vez en los contenidos digitales de Inglés para 4º ESO, verás una página como ésta:



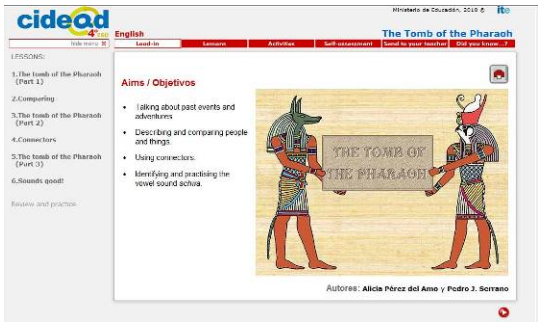
Esta es la portada de tu libro digital. En la parte superior de la portada puedes ver a la izquierda, cidead Centro para la Innovación y Desarrollo de la Educación a Distancia, el logotipo del Centro para la Innovación y Desarrollo de la Educación a Distancia del Ministerio de Educación; y a la derecha de tu pantalla verás english, que te indica la materia que estás estudiando.

El contenido central de esta portada contiene por una parte, a la izquierda, la relación de unidades incluidas en el libro digital; se trata de un menú que te da acceso directo a cualquiera de ellas, aunque te recomendamos que las recorras en el orden que se indica, es decir de la **1** a la **12**.

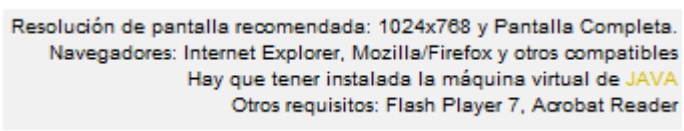


Si pasas el ratón por encima de cualquiera de estas unidades, verás cómo cambian de color, y si pulsas sobre una en concreto, podrás acceder a su página inicial.



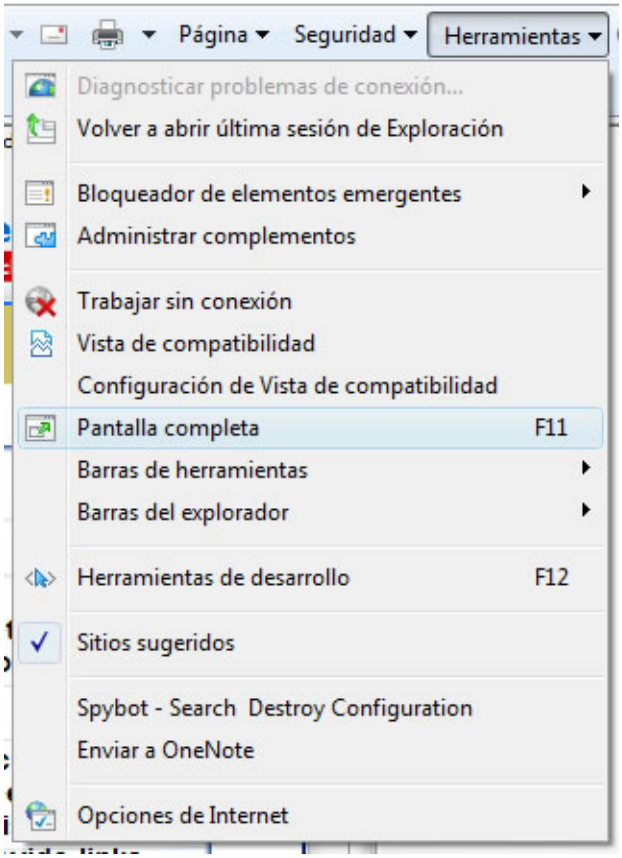


Justo debajo del listado de unidades que vas a estudiar, puedes encontrar una breve descripción de los requisitos que necesitas en tu equipo para poder visualizar estas unidades de una manera óptima.

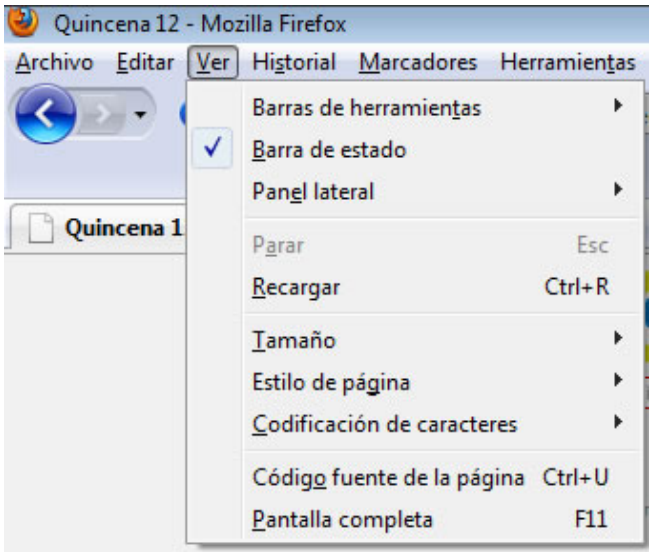


Como puedes observar, la mejor resolución de la pantalla para visualizar las unidades correctamente es **1024x768** o **Pantalla Completa**. Si deseas verlas a

Pantalla Completa y el navegador que usas es ***Internet Explorer***, puedes ir a **Herramientas** en dicho navegador y seleccionar **Pantalla completa**, o simplemente pulsar **F11**.

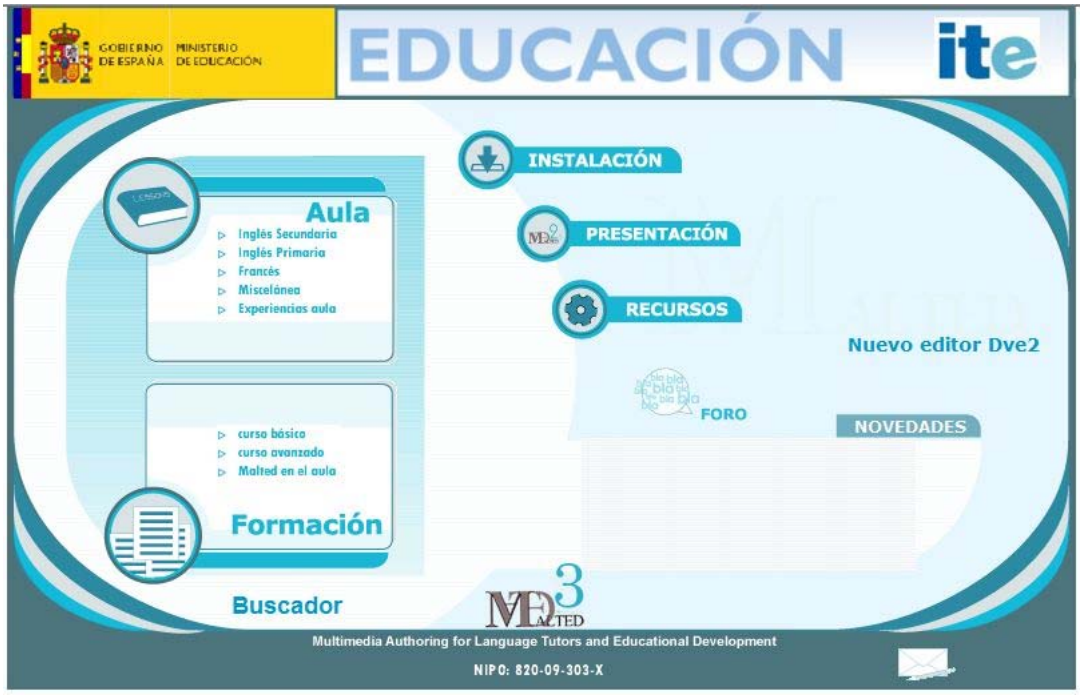


Si el navegador que usas es ***Mozilla Firefox*** puedes igualmente pulsar **F11** o desplegar su menú **Ver** y seleccionar **Pantalla completa**.



La parte izquierda de la portada se completa con un enlace a **Malted**, representado por el icono . Si pulsas sobre esta imagen accederás a la web

http://recursostic.educacion.es/malted/, que contiene diversos recursos multimedia para el aprendizaje de idiomas que pueden resultarte de gran utilidad.



Si pasamos ahora a la parte derecha de la portada, verás el equipo humano responsable de estos materiales digitales:

Dirección y coordinación general:
Instituto de Tecnologías Educativas del Ministerio de Educación.

Coordinación:
Mª Jesús García San Martín

Autores:
Mª José Alcaina Fort
Manuel Angosto Martínez
Asunción López Sánchez
Miguel Ángel Murcia Fernández
Alicia Pérez del Amo
Mª Isabel Rodríguez Martín
Pedro J. Serrano Ciudad

Revisión:
Paul Bangs
Sebatián Santos Santos

Debajo, encontrarás un botón de acceso al DVD que contiene estos materiales, por si quieres descargarlos e instalarlos en tu propio ordenador.



La portada se completa con un acceso al **Instituto de Tecnologías Educativas** del **Ministerio de Educación**, cuya página web se abrirá si pulsas sobre el icono ite © Ministerio de Educación, 2010. En esta web también podrás encontrar diversos recursos educativos de interés.



2. EL LIBRO DIGITAL

2.1. Contenidos del libro digital.

El libro digital consta de doce unidades. Al principio de cada unidad encontrarás un botón  **"Imprimir"** que da acceso a la versión .pdf (formato imprimible) de la unidad completa.

2.2. Estructura de una unidad.

Cada unidad del libro digital consta de las siguientes partes:

Introduction: Introducción y objetivos de la unidad. Incluye ayudas de navegación por cada una de ellas.

Lessons: son las partes en las que se dividen los contenidos centrales de cada unidad. Se incluyen una serie de ejercicios de comprensión oral y lectora, expresión oral y escrita, además de vocabulario, pronunciación y ayudas de gramática, que están relacionadas con el tema de la unidad.

Extra activities: Los ejercicios de esta sección pretenden consolidar y repasar los

contenidos que has aprendido en **Lessons**. También contextualizan el vocabulario y la gramática de la sección anterior.

Self-assessment: contiene ejercicios de autoevaluación para que vayas comprobando tu progreso en tu aprendizaje.

Send to your teacher: es la sección dedicada a la evaluación obligatoria y directa con tu tutor. Incluye todos los ejercicios que obligatoriamente deberás enviar a tu tutor para que evalúe tu aprendizaje.

Did you know...?: diferentes recursos que fijan la atención sobre aspectos curiosos y contenidos de ampliación relacionados con el tema de la unidad o sobre aspectos de la lengua.

A estas partes puedes acceder en cualquier momento desde el **menú superior** que verás siempre en todas las unidades.



Si pasas el ratón por encima de cualquier botón de este menú, observarás que se ilumina: 

.

Sabrás en todo momento en qué parte de la unidad te encuentras, ya que el botón que representa la parte activa de la unidad cambiará de color para mostrarte que estás trabajando en una u otra sección de cada unidad: 

.

A la izquierda de tu pantalla encontrarás un menú con las partes en las que están divididas las unidades, similar a éste:



Si deseas ocultarlo sólo tienes que pulsar sobre 

y

desaparecerá. Para volver a verlo pulsa sobre 

y aparecerá de nuevo a la izquierda de tu pantalla.

Si en algún momento deseas volver a la portada inicial, sólo tienes que pulsar sobre el botón 

situado sobre la botonera superior.

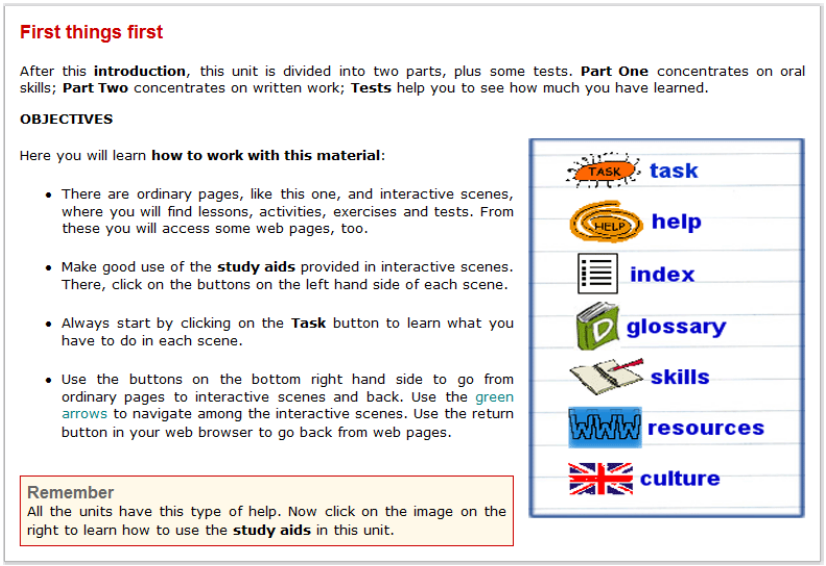
2.3. Navegación por las unidades

Para navegar dentro de una unidad puedes usar la botonera superior, como hemos mencionado antes, que te llevará al principio de cada parte de la unidad en la que estés trabajando.



Además, para avanzar y retroceder entre las diversas partes de cada unidad dispones de las flechas . Estas flechas **NO** se deben confundir con otras flechas de avance y retroceso que vas a ver en los diversos contenidos multimedia incluidos en cada unidad. Cada contenido multimedia tiene su propio sistema de navegación interna, y sus propios iconos, cuyas funcionalidades podrás encontrar explicadas en la guía específica para cada unidad. Además, verás siempre una explicación de los iconos propios de los contenidos multimedia presentados en pantalla.

Así, si tomamos **12. Seaside Holidays** como ejemplo, puedes observar que en su **Introducción** tienes acceso a la explicación de para qué sirve cada botón propio de esa unidad.



En algunos exploradores, cuando abres algún apartado de una unidad, puede que te encuentres con un aviso como el siguiente. Es una advertencia sobre la firma digital de la aplicación. Deberás activar **Confiar siempre en el contenido de este editor** y después pulsar **Ejecutar** para que no se muestre este aviso de forma constante.



2.4. Otros botones e iconos de las unidades

En general, como botones comunes a todas las unidades te podrás encontrar los siguientes:

 Botón que te indica que, si lo pulsas, accederás a ejercicios relacionados con la unidad que estés trabajando.

 Icono que representa actividades de consolidación relacionadas con la unidad de trabajo y algunos ejercicios extra, a veces de carácter lúdico.

 Esta imagen te indica que vas a realizar actividades de autoevaluación, cuyos resultados sabrás de forma inmediata, y que te ayudarán en el progreso de tu aprendizaje.

 Las actividades pertenecientes a la parte de la unidad en la que verás esta ilustración son actividades de evaluación, que tendrás que enviar obligatoriamente a

tu tutor/a para que las evalúe.

Este icono representa actividades adicionales, relacionadas con el tema central de la unidad, que en muchos casos implicarán que navegues por la red y realices más ejercicios online, con lo cual necesitarás estar conectado a Internet para realizarlas.

2.5. Recomendaciones sobre el método de estudio.

- En primer lugar, antes de empezar a estudiar accede al libro digital. Navega por cada unidad de una forma ordenada, escucha las grabaciones varias veces y lee atentamente los textos.
- Realiza siempre las **actividades** después de estudiar las estructuras gramaticales o el vocabulario y de practicar las destrezas lingüísticas de cada unidad. Si tienes dudas, debes consultar con tu tutor/a.
- Trabaja el vocabulario escribiendo las oraciones que te parezcan interesantes en un cuaderno indicando quien lo dijo y en que situación se dijo. También puedes utilizar dibujos o diagramas para recordarlo.
- Realiza las actividades de **autoevaluación** y una vez hechas, repasa aquellos contenidos que necesites consolidar.
- Realiza las actividades para **enviar al tutor/a**. Estas actividades siempre están vinculadas a las actividades realizadas en cada unidad.
- Es importante hacer revisiones frecuentes para no olvidar las estructuras y el vocabulario. La versión imprimible de cada unidad te ayudará mucho a hacer estas revisiones.
- Revisa las correcciones que te envía tu tutor/a; te servirá de ayuda para fijar las estructuras, conocer tus dificultades y también te ayudarán a repasar.
- Además del libro digital, te servirá de gran ayuda ver películas y TV en inglés, así como escuchar la radio o escuchar música
- Relaciónate con gente de habla inglesa. Las redes sociales, bien seleccionadas, pueden ofrecer ocasiones interesantes para la práctica del idioma.

3. ACTIVIDADES

Existen dos tipos de actividades a realizar por quincenas:

- **Actividades de autoevaluación** que tendrás que realizar y podrás corregir tú mismo con el solucionario que se encuentra en la guía correspondiente a cada quincena.
- **Actividades de evaluación** que tendrás que realizar y **enviar al tutor/a**. Una vez corregidas, serán devueltas lo antes posible.

3.1. Distribución de actividades.

PRIMER TRIMESTRE

➔ PRIMERA QUINCENA

UNIT 1 I ROBOT

OBJETIVOS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Hacer y responder a preguntas sobre información personal
- Describir hábitos, rutinas y estilos de vida
- Describir acciones que tienen lugar en el momento en que se habla
- Expresar las horas
- Expresar preferencias
- Comprender descripciones personales
- Respetar las reglas de puntuación y del orden de las palabras en la producción escrita
- Reconocer y practicar la ortografía de verbos en tercera persona del singular del presente.

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- **Self-test 1: Escuchar y comprender gustos y preferencias**
- **Self-test 2: Grabar tu voz y compararla con un modelo**
- **Self-Test 3: Preguntas de opción múltiple (Comprensión, gramática y vocabulario)**

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL PROFESOR

- **Writing 1: enviar un correo electrónico al tutor/a**
- **Writing 2: escribir una carta**
- **Writing 3. Review and Practice 3 (*Writing a report on daily habits*)**
- **Hojas de trabajo al final de cada sección**
- **Speaking: Review 4 and Self-test 2**
- **Listening and speaking: Skype**
- **Final test**

➔ SEGUNDA QUINCENA

UNIT 2 THE FOUR OLD FRIENDS

OBJETIVOS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Manejar distintos tipos de relatos
- Describir hechos del pasado
- Contrastar hechos del pasado y del presente
- Pedir y dar información sobre situaciones, personajes, y acontecimientos del pasado
- Hablar sobre hábitos en el pasado
- Manejar el tema de la amistad
- Identificar el uso de las expresiones temporales
- Practicar la pronunciación del pasado simple de los verbos regulares
- Discriminar y practicar la pronunciación de *used to*

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- **Fill in the gaps**
- **Words dictation**
- **Complete the sentences using the verb in the correct tense**
- **Complete the sentences**

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL PROFESOR

- **Speaking: grabaciones de Lesson 2**
- **Reading: actividad de comprensión lectora**
- **Listening: actividad de comprensión oral**
- **Writing I: redacción guiada**
- **Writing II: Elegir la opción correcta**
- **Writing III: redacción libre**
- **Oral interaction: Skype**

➔ TERCERA QUINCENA

UNIT 3 THE TOMB OF THE PHARAOH

OBJETIVOS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Hablar e intercambiar información sobre aventuras
- Describir y comparar objetos y personas
- Narrar eventos
- Expresar ideas de forma conectada
- Identificar y practicar la vocal *schwa*

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- **Test: ejercicio de opción múltiple con 20 ítems organizados en tres secciones de vocabulario, estructuras y pronunciación**
- **Dictation**
- **Oral Practice: descripción oral de dos ilustraciones**

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL PROFESOR

- **Final Test**
- **Writing**
- **Oral production: grabaciones realizadas a lo largo de la quincena**
- **Oral interaction: con el tutor/la tutora**

➔ CUARTA QUINCENA

UNIT 4 EUROPEAN UNION

OBJETIVOS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Describir experiencias en el pasado
- Reconocer los países y nacionalidades de la UE
- Realizar una encuesta
- Utilizar correctamente conectores del tipo *later, after that …*
- Identificar y practicar la pronunciación de *have*

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- **Map of Europe: ejercicio de identificación de países de la UE**
- **Oral practice: práctica oral por medio de un *roleplay***
- **General revision: ejercicio de repaso para completar huecos**

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL PROFESOR

- **Final test**
- **Oral production: grabaciones realizadas a lo largo de la quincena**
- **Oral interaction: con el tutor/la tutora**

SEGUNDO TRIMESTRE

➔ QUINTA QUINCENA

UNIT 5 MRS ABBOT'S COMPUTER

OBJETIVOS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Intercambiar información sobre ordenadores e informática
- Describir situaciones en establecimientos comerciales
- Hablar y preguntar sobre Internet
- Expresar oraciones de relativo
- Reconocer y practicar la pronunciación de los fonemas en ***sh****e*, ***ch****urch* y ***j****oke*.

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- **Test: prueba de opción múltiple**
- **Listening: actividad de comprensión oral**
- **Oral Practice: producción oral**

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL PROFESOR

- **Final Test: prueba de evaluación final**
- **Writing: actividad de expresión escrita**
- **Oral production: actividad de expresión oral**
- **Oral interaction: actividad de interacción oral**

➔ SEXTA QUINCENA

UNIT 6 BERTIE A LIFE FULL OF STORIES

OBJETIVOS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Comprender instrucciones técnicas
- Describir procesos
- Expresar probabilidad
- Identificar cambios en la vida de las personas, en lugares y edificios
- Utilizar correctamente estructuras y conectores en textos referentes a recetas de cocina
- Identificar la pronunciación de los participios en verbos regulares e irregulares
- Identificar formas débiles

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- **Memory Game: juego de Memoria**
- **Error correction: corrección de errores**
- **Sentence order: orden de las oraciones**
- **Gap filling: completar huecos**

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL PROFESOR

- **Worksheets**
- **Guided Writing**
- **Oral production: producción oral; grabaciones de las lecciones 2 y 4.**
- **Free writing: redacción libre**

➔ SEPTIMA QUINCENA

UNIT 7 WEATHER FORECASTS

OBJETIVOS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Hablar sobre el tiempo meteorológico
- Hablar y preguntar sobre planes futuros, intenciones y situaciones
- Expresar predicciones
- Discriminar el uso del lenguaje meteorológico en la expresión escrita
- Identificar y practicar la pronunciación de diptongos en *l**a**te*, *e**ye***, *l**o**w*

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- **Listening: actividad de comprensión oral**
- **Grammar: clasificación de sustantivos, adjetivos y adverbios**
- **Dictation: tres breves con clave de respuestas**
- **Situations: selección de la oración más adecuada para cada situación**

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL PROFESOR

- **Final test**
- **Writing: redacción correspondiente a la Lección 2 de la Parte 2 de la quincena**
- **Oral production: grabaciones realizadas a lo largo de la quincena**
- **Oral skills: con el tutor/la tutora**

➔ OCTAVA QUINCENA

UNIT 8 GWINETH AND THE WIZARD

OBJETIVOS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Hablar sobre condiciones
- Hablar sobre situaciones irreales o imaginarias
- Expresar hipótesis
- Dar y pedir consejos
- Narrar eventos
- Aprender estrategias para planificar y organizar la producción escrita
- Identificar y practicar la pronunciación de las semivocales *w* y *j*

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- **Test: prueba de opción múltiple**
- **Listening: ejercicio de comprensión oral**
- **Oral practice: práctica oral**

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL PROFESOR

- **Final test: prueba final que incluye ejercicios de comprensión oral y lectora, vocabulario y estructuras**
- **Writing: ejercicio de expresión escrita basado en preguntas sobre los personajes de la unidad**
- **Oral production: grabaciones realizadas en la unidad**
- **Oral interaction: interacción oral basada en la descripción de ilustraciones. (Skype)**

TERCER TRIMESTRE

➔ NOVENA QUINCENA

UNIT 9 AN INTERVIEW WITH ALEXANDER COOKLAND

OBJETIVOS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Hablar sobre personajes y hechos de las noticias
- Comprender textos breves sobre la prensa
- Intercambiar opiniones sobre el mundo de la fama y los famosos
- Relatar lo que otra persona dice
- Realizar una correcta presentación del trabajo escrito

- Practicar y repasar la pronunciación de las terminaciones de los pasados.
- Identificar la pronunciación de formas débiles en pronombres objeto y formas verbales, letras mudas

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- **Multiple choice: test de preguntas de opción múltiple**
- **Listen and order: actividad de comprensión oral**
- **Phonetics: ejercicio de pronunciación**

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL PROFESOR

- **Worksheets: hojas de trabajo del alumno**
- **Writing composition: ejercicio de expresión escrita**
- **Speaking exercises: actividades de grabación para la práctica de la expresión oral**
- **Mini-webquest: breve trabajo sobre la prensa británica**

➔ DÉCIMA QUINCENA

UNIT 10 TAKEAWAY FOOD

OBJETIVOS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Tomar decisiones
- Hacer sugerencias
- Intercambiar información sobre comida rápida
- Conocer gastronomía internacional
- Realizar una correcta presentación del trabajo escrito
- Identificar y practicar la pronunciación de las vocales cortas y largas

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- **Writing: ejercicio de rellenar huecos**
- **Language Use: actividad sobre funciones lingüísticas**
- **Dictation: cuatro actividades sobre pequeños dictados**

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL PROFESOR

- **Final test: prueba de evaluación final**
- **Oral production: actividad de expresión oral**
- **Oral skills: actividad de interacción oral**

➔ UNDÉCIMA QUINCENA

UNIT 11 SOCIETY

OBJETIVOS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Hablar sobre el medio ambiente
- Comprender textos breves sobre temas medioambientales
- Reflexionar sobre ecología: el efecto invernadero, reciclaje, etc
- Conocer y usar términos referidos al tráfico y a la contaminación
- Identificar comportamientos sociales
- Realizar una correcta presentación del trabajo escrito de diversos tipos
- Practicar modales para expresar posibilidad, obligación, necesidad, consejo, necesidad
- Expresar arrepentimiento.
- Identificar la pronunciación de formas débiles en modales

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- **Self test 1: grabación de un diálogo**
- **Self test 2: rellenar huecos en una carta de queja**
- **Self test 3: práctica con verbos modales**
- **Self test 4: prueba de preguntas de opción múltiple**

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL PROFESOR

- **Writing 1: escribir una carta**
- **Writing 2: escribir comentario personal**
- **Worksheets 1, 2 and 3: hojas de trabajo sobre las diferentes partes de la quincena**
- **Speaking: producción oral**
- **Final test: prueba final**

➔ **DUODÉCIMA QUINCENA**

UNIDAD 12 SEASIDE HOLIDAYS

OBJETIVOS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Consolidar estrategias de comprensión oral y lectora
- Consolidar estrategias de expresión oral y escrita
- Comprender textos referentes a propuestas vacacionales
- Relatar experiencias vacacionales
- Manejar de forma autónoma material de referencia
- Realizar comunicaciones con el ritmo, la entonación y el acento adecuados
- Reconocer aspectos culturales propios de costumbres británicas

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- **Questions: test de opción múltiple**
- **Vocabulary: ejercicio de vocabulario**
- **Dictation**
- **Memory game: juego de Memoria**

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL PROFESOR

- **Worksheets 1 and 2: hojas de trabajo 1 y 2 (HOJAS_SEGUIMIENTO.doc)**
- **Oral production: grabaciones de Lesson 3 y conversación con el/la tutor/a vía Skype.**
- **Final test: test final (assessment_test.doc)**

4. TUTORIALES DE INTERÉS

4.1. LOCALIZACIÓN DE GRABACIONES PARA ENVIAR AL TUTOR

¿DÓNDE ESTÁN MIS GRABACIONES PERSONALES?

Independientemente del Sistema Operativo que se utilice, el Aplet MALTED crea una carpeta llamada CIDEAD en la carpeta del usuario activo. En esta carpeta almacena temporalmente los archivos de sonido generados en la realización de los ejercicios correspondientes.

Los nuevos archivos de sonido que el alumno genera en las grabaciones correspondientes a cada unidad se alojan en la subcarpeta con el nombre de esa quincena determinada.

El nombre del archivo generado con la voz del usuario está predeterminado y no deberá modificarse mientras deba ser ejecutado desde la aplicación. La extensión, también

predeterminada, es *.wav* y tampoco debe ser modificada.

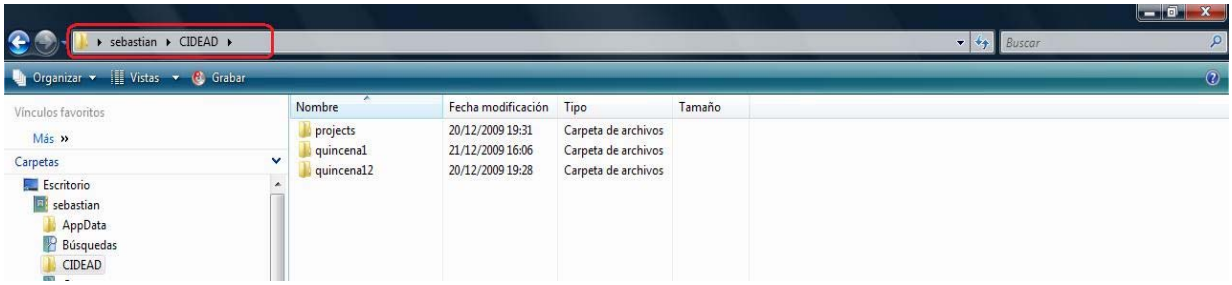
Cuando el usuario entra en una unidad por segunda vez o sucesivas, y realiza de nuevo los ejercicios de grabación, los archivos resultantes sobrescriben a los que habían sido producidos anteriormente.

Atención: *la carpeta CIDEAD/projects puede contener algunas grabaciones que por razones técnicas no se hayan guardado en la carpeta CIDEAD/quincena--/audio correspondiente.*

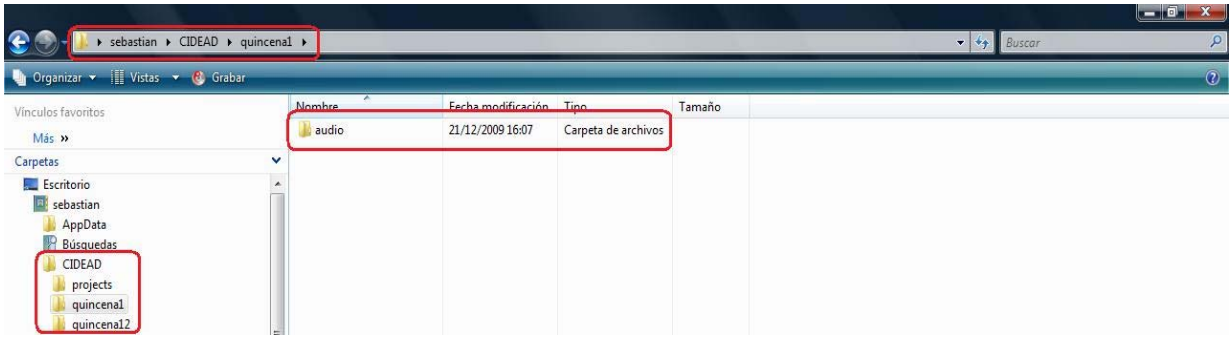
A continuación se muestra la localización de los archivos de algunas unidades desarrolladas con la aplicación en distintos Sistemas Operativos.

Windows Vista

Directamente desde la carpeta del usuario activo se creará la subcarpeta CIDEAD (*paralela a otras carpetas como* **Escritorio**, **Documentos**, **Imágenes**...), y dentro de ésta irán apareciendo carpetas con los nombres de las quincenas a medida que el alumno las vaya desarrollando.



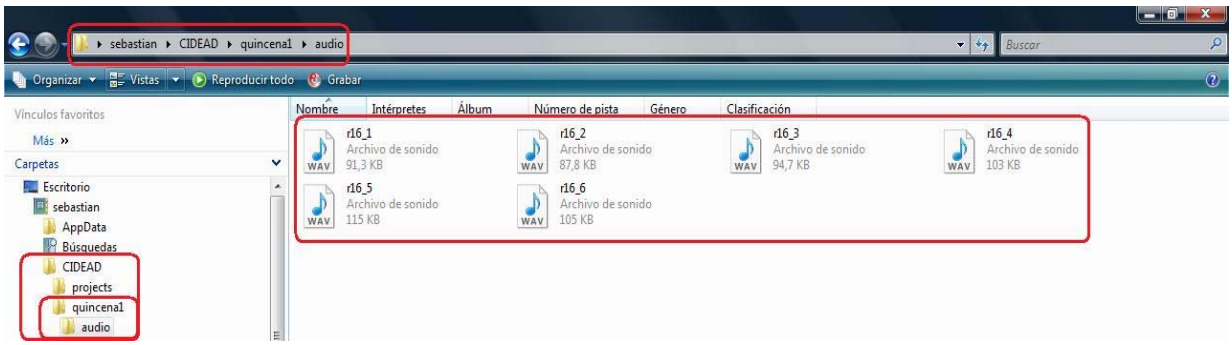
Cada una de estas subcarpetas con el nombre de la quincena correspondiente contiene a su vez otra subcarpeta llamada **audio**.



Como ha quedado dicho anteriormente, la carpeta audio contiene los nombres de los archivos que el alumno ha grabado durante la realización de la quincena.



Los nombres de estos archivos han sido dados por el diseñador de la unidad, y el formato de éstos es .**wav**. Modificar cualquiera de estos parámetros, nombre o extensión, resultaría en la imposibilidad de reutilizarlos dentro de la unidad correspondiente.



¿DÓNDE ESTÁ LA CARPETA DE USUARIO?
Windows Vista/7
*Aunque pueda haber otras formas de acceso (como abrir el icono de **Equipo** existente en el escritorio), éstas dependerán de la configuración. De forma general, hacer click con el botón derecho del ratón sobre el icono de inicio de Windows (esquina inferior izquierda de la pantalla), seleccionar la opción **Explorar**, y buscar la parte más alta de árbol de carpetas (izquierda de la pantalla). Debajo de la carpeta **Escritorio** está la carpeta del usuario. Ésta - cuyo nombre corresponderá con el que se haya utilizado para acceder a Vista - contendrá la subcarpeta **CIDEAD**.*

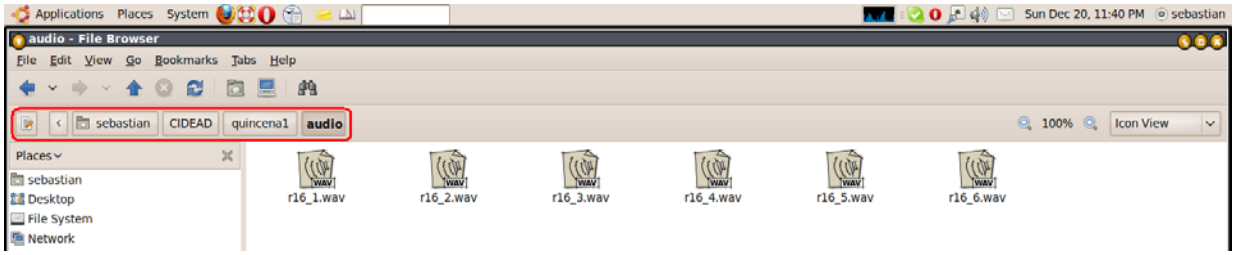
Windows XP

*Para saber el nombre del usuario activo, abrir el menú **Inicio** (esquina inferior izquierda de la pantalla) y sobre la opción **Apagar equipo** aparece **Cerrar sesión de...** El nombre que aparece al final de esta línea es el usario activo.*
*De forma general, hacer click con el botón derecho del ratón sobre el icono **Inicio** de Windows (esquina inferior izquierda de la pantalla), y seleccionar la opción **Explorar**. En el árbol de carpetas a la izquierda aparecerá el nombre del usuario, y la carpeta **CIDEAD** un poco más abajo.*

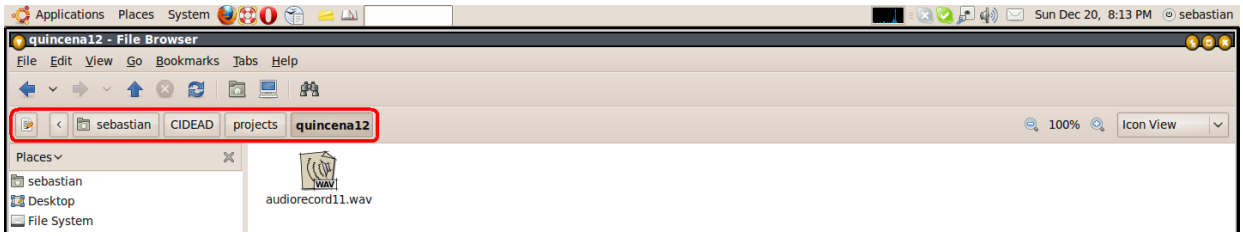
Linux (Ubuntu)

En el sistema operativo Linux la aplicación crea una carpeta en el espacio del usuario activo llamada CIDEAD (debajo de la carpeta Home; en las versiones en castellano, se accede desde *Lugares/Carpeta personal*). Dentro de esta subcarpeta se crean las carpetas con los nombres de las quincenas a medida que se van desarrollando.

Los archivos que contiene cada quincena se encuentran dentro de la carpeta audio. Cuando se realicen los ejercicios de *speaking* de la quincena correspondiente, dentro de esta carpeta se generarán los archivos con los nombres predeterminados y con la extensión.**wav**.



Para el resto de particularidades, en Linux se aplican las mismas que en Windows (nombre y formatos de archivos prefijados y sobreescritura de los mismos cuando se ejecuta una quincena en veces sucesivas).



¿DÓNDE ESTÁ LA CARPETA DE USUARIO?
*En inglés llamada **Home folder** (en castellano traducida por **Carpeta personal**) se corresponde habitualmente con el nombre del usuario del equipo.*
*Existen unos menús en la parte superior izquierda de la pantalla (**Aplicaciones**, **Lugares**, **Sistema**). Cuando se accede al menú **Lugares**, aparecen en este orden **Carpeta personal**, **Escritorio**, **Documentos**, **Música**, etc. Si se abre la primera de ellas (**Carpeta personal**) se encontrará el directorio **CIDEAD**.*

4.2. INSTALACIÓN Y USO DE SKYPE COMO SISTEMA DE COMUNICACIÓN DE VOZ CON EL TUTOR

Descarga e instala Skype en tu ordenador

Lo primero será visitar la página oficial de Skype: http://www.skype.com/es

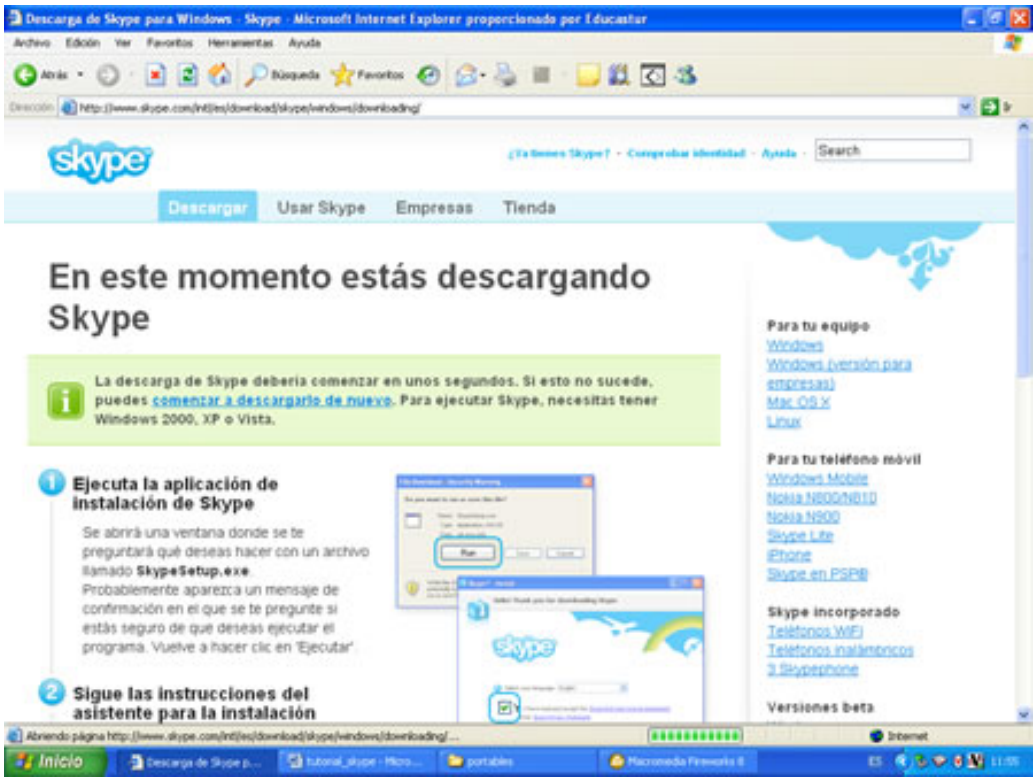


En el momento en el que se redacta el presente tutorial, la versión más reciente de Skype para Windows, y en la cual se basan estos apuntes, es Skype 4.1.

En la portada de la página web de Skype encontramos un botón de acceso directo a la Descarga; sólo tenemos que pulsar sobre él para comenzar:



Una vez pulsado, probablemente verás una página que te indica que la descarga está a punto de comenzar, similar a ésta:



En breves segundos, comenzará la descarga a tu equipo y verás en pantalla el cuadro de diálogo que te pedirá si deseas guardar en tu equipo el instalador de Skype o ejecutarlo directamente.



Para nuestros propósitos, nosotros pulsaremos en el botón **Ejecutar** 

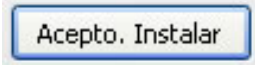
. Seguramente, si tu navegador es ***Internet Explorer***, puede que te aparezca una advertencia de seguridad como la que mostramos aquí abajo, preguntándote si realmente deseas ejecutar el software.



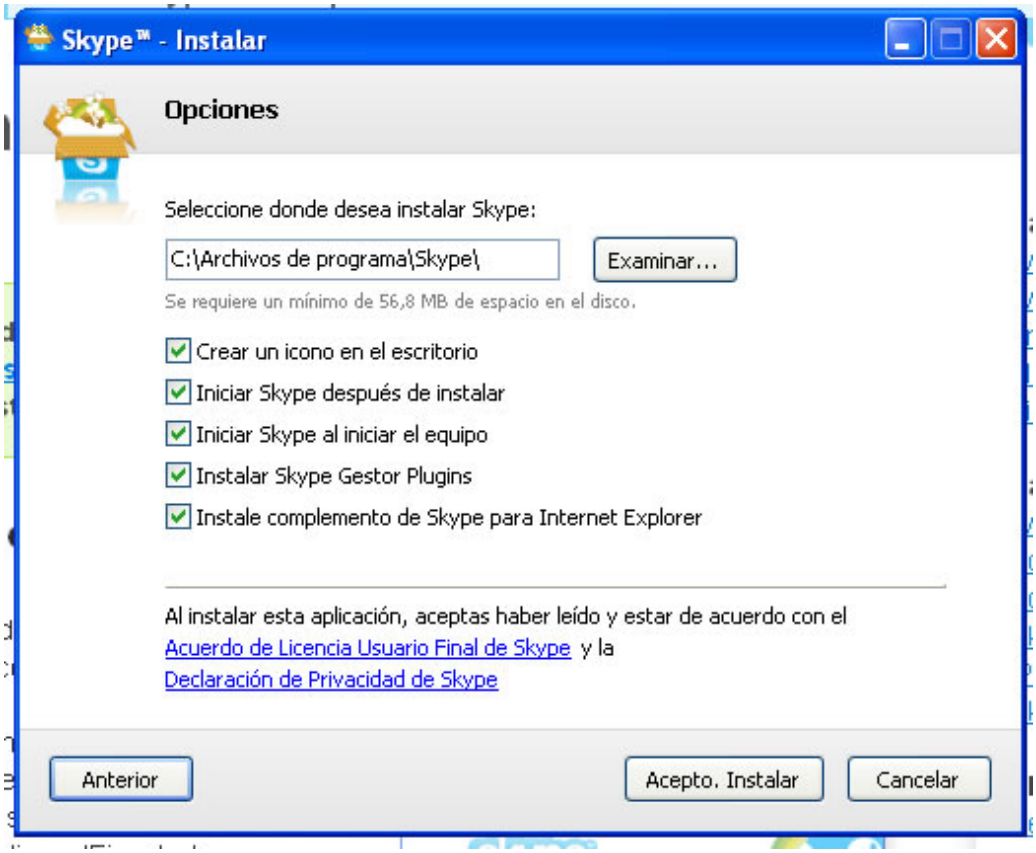
Sólo tienes que pulsar de nuevo **Ejecutar** 

para que comience la instalación. Aparecerá a continuación la primera pantalla del proceso de instalación; se trata de una pantalla de bienvenida en la que además puedes empezar por seleccionar tu idioma de instalación. En nuestro ejemplo, nosotros hemos escogido el idioma español.



En este ejemplo, vamos a dejar todas las opciones tal y como vienen por defecto, de forma que ya sólo nos queda pulsar en el botón **Acepto. Instalar** 

.

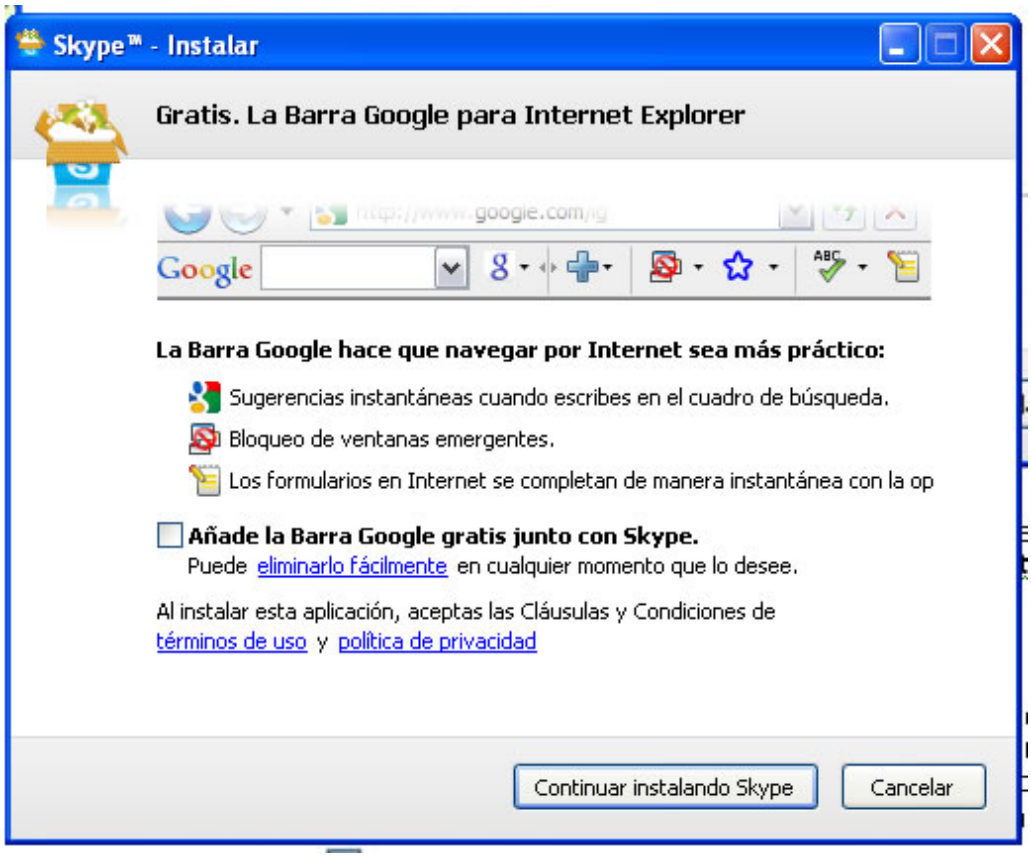


La segunda pantalla que veremos en el proceso de instalación nos ofrece la posibilidad de agregar diferentes cosas, desde la barra de ***Google*** a nuestro explorador junto con la instalación de **Skype**, hasta ***Google Chrome***, el explorador de ***Google***. Por defecto, viene seleccionada la casilla de agregar estas funcionalidades, pero nosotros vamos a desactivarla en nuestro proceso de instalación. Para ello, simplemente desactivamos la casilla



o 

, como se puede ver en la imagen de abajo.

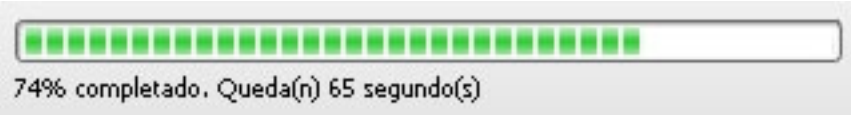


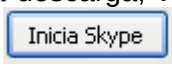
A continuación pulsamos el botón 

para comenzar ya definitivamente la descarga, como podemos ver en la siguiente imagen:



La barra de progreso irá adquiriendo color verde a medida que progresa la descarga y podremos ver en todo momento el % que llevamos descargado y el tiempo de descarga que falta



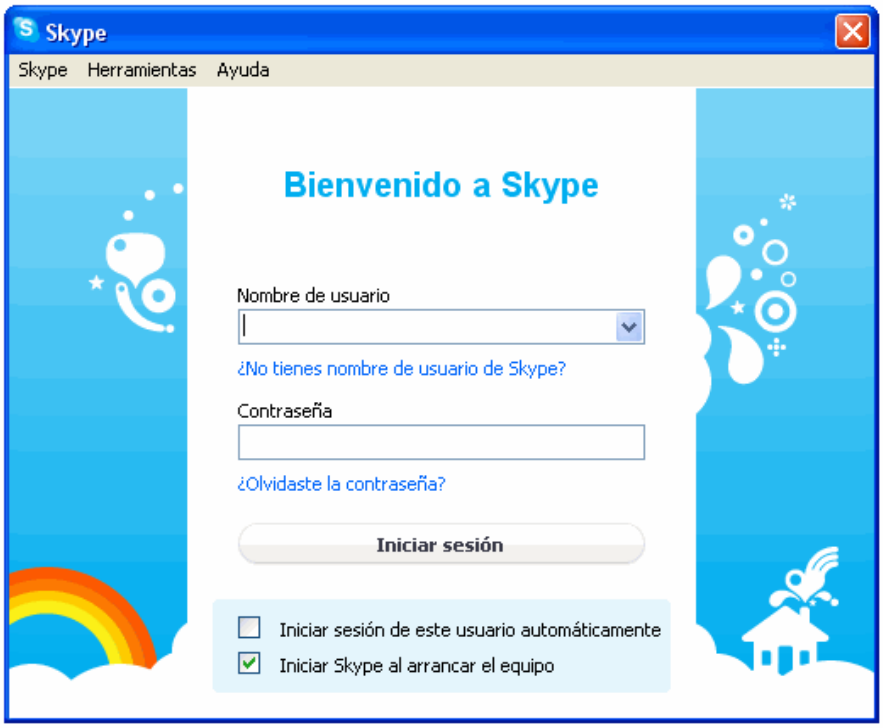
Una vez completado el 100% de la descarga, verás la última pantalla de la instalación y si pulsas en el botón Inicia **Skype** 

podrás empezar a utilizar este software.



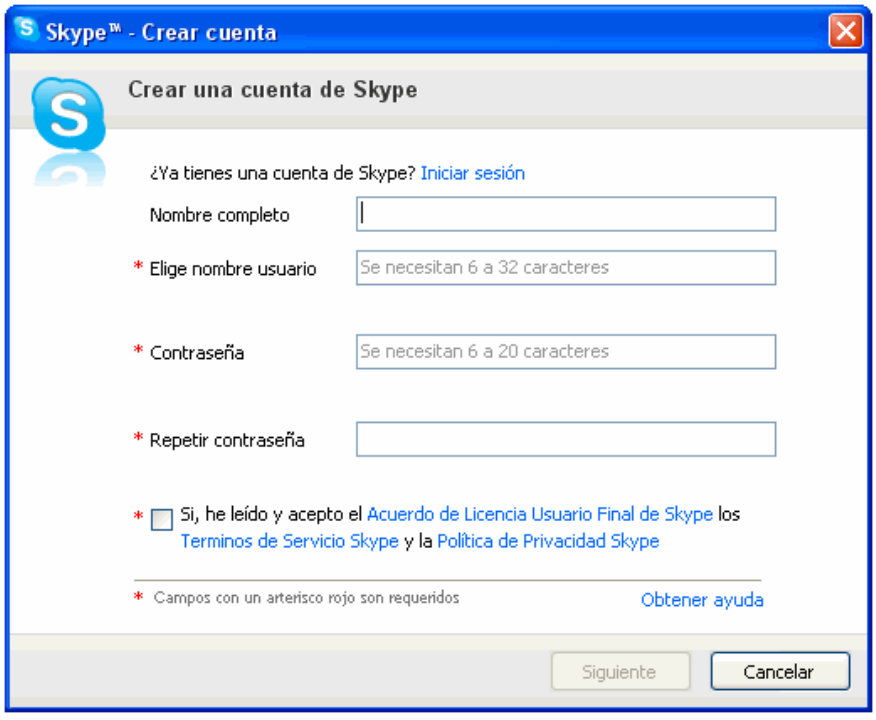
Conviértete en usuario de Skype

A continuación verás la pantalla de bienvenida en la que puedes introducir tus datos como usuario de **Skype**.

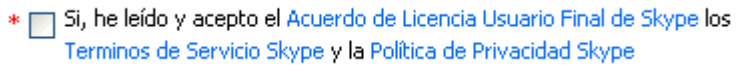


Si ya has usado alguna vez **Skype**, entonces seguramente ya tendrás un nombre de usuario y una contraseña propias, así que sólo tendrás que introducirlas en los campos de texto **Nombre de usuario** y **Contraseña** respectivamente, y después pulsar el botón **Iniciar sesión** Iniciar sesión .

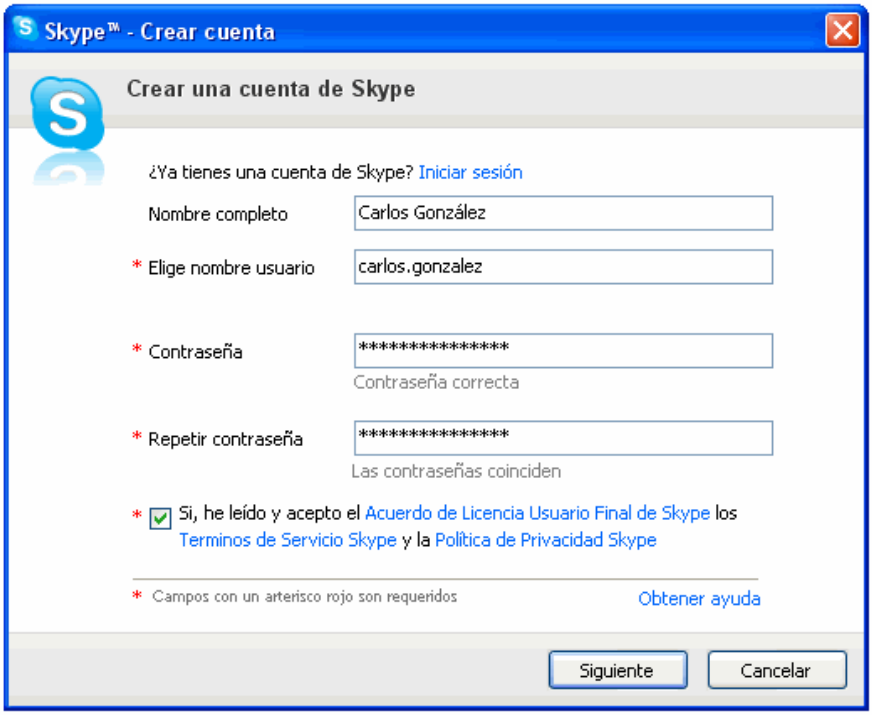
Por el contrario, si es la primera vez que instalas y utilizas **Skype**, seguramente no tendrás un nombre de usuario. Entonces deberás pulsar sobre la pregunta ¿No tienes nombre de usuario de Skype? para crear tu cuenta. Al pulsar sobre la pregunta verás una pantalla como ésta:



Deberás teclear tu **nombre completo**; intenta escribir un nombre que te identifique como alumno para facilitar la comunicación de voz con tu tutor/a.
A continuación, en el campo **Elige nombre usuario**, puedes teclear el nombre que desees que aparezca en la lista de usuarios de **Skype**, y con el cual otros alumnos, tus amigos y tu tutor/a puedan localizarte fácilmente. Fíjate que es necesario que dicho nombre incluya entre **6 y 32 caracteres**; de otro modo, no será válido.
Después, en el campo de texto **Contraseña**, deberás teclear una contraseña de **entre 6 a 20 caracteres** y repetirla.
El último paso será leer y aceptar el **Acuerdo de Licencia Usuario Final de Skype**, así como los **Términos de Servicio Skype** y la **Política de Privacidad Skype**.

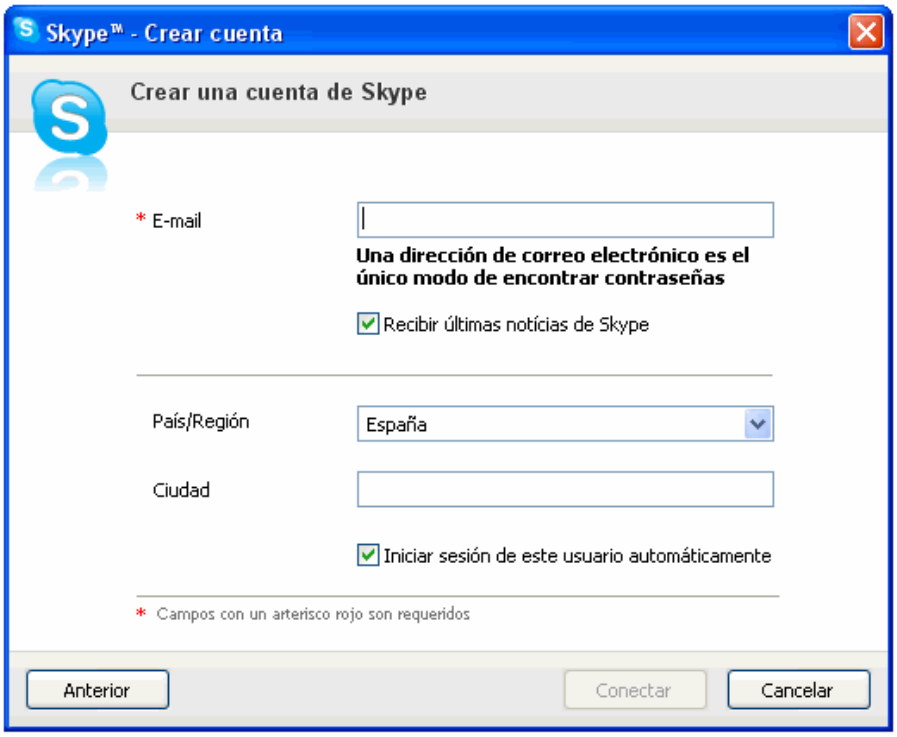


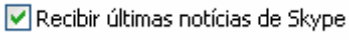
Si te fijas delante de la mayoría de los campos puedes ver un asterisco rojo *; esto indica que es obligatorio rellenar esos campos.
A modo de ejemplo, hemos creado una cuenta imaginaria, con un nombre de un alumno imaginario, rellenando todos los campos requeridos y aceptando los términos y condiciones de **Skype**.



Una vez que todos nuestros nuevos datos están listos, sólo tenemos que teclear en el botón **Siguiente** 

y veremos esta pantalla:



Es hora de introducir obligatoriamente nuestra dirección de correo electrónico en el campo obligatorio denominado **E-mail** y de decidir si queremos o no recibir noticias de **Skype**. Por defecto la casilla 

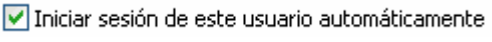
viene activada. Si estamos interesados en que nos envíen a nuestro buzón de correo las últimas novedades relacionadas con el software, la dejaremos activada; en caso contrario, sólo tenemos que pulsar sobre la casilla para desactivarla.

A continuación desplegamos **País/Región** y seleccionamos el país en el que nos encontremos, en el que vivamos, en el que vayamos a estar residiendo mientras usemos **Skype** 

. Por defecto aparece seleccionado el país cuyo idioma de instalación hubiésemos escogido al comienzo de la instalación, pero el software nos permite seleccionar aquél que necesitemos de entre los listados en el desplegable.

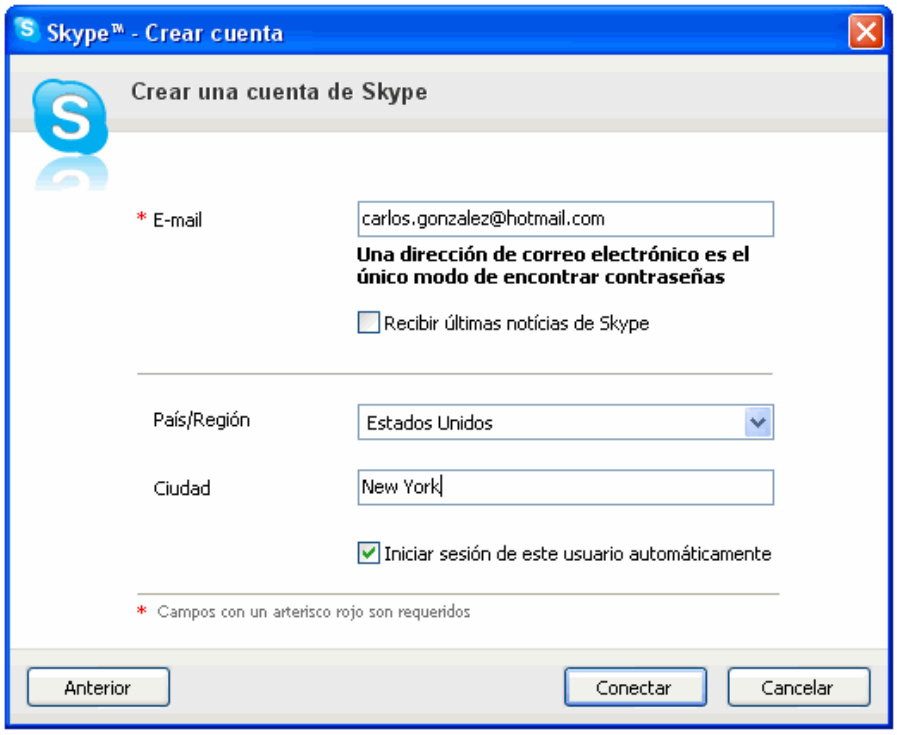
El último campo de texto a rellenar es **Ciudad**, donde deberemos teclear el nombre de la ciudad en la que vivamos.

Por último, si queremos que cada vez que se abra **Skype** en nuestro ordenador la sesión a iniciar sea la del usuario que acabamos de teclear, entonces, simplemente tendremos que dejar activada la casilla



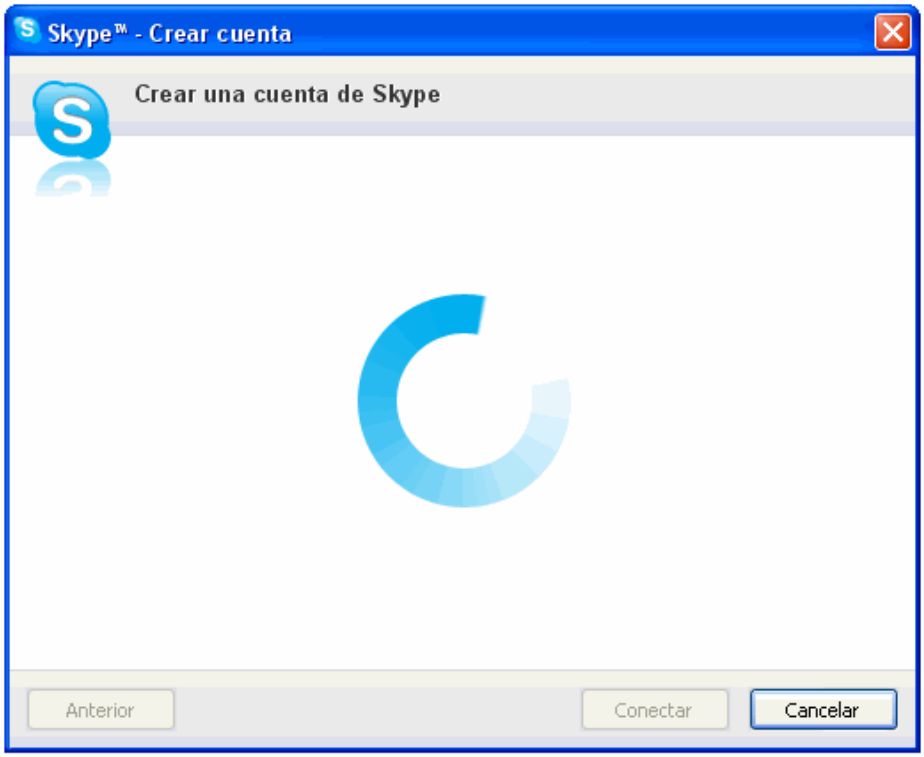
.

A modo de ejemplo, hemos rellenado los datos de nuestro alumno imaginario para que veas un aspecto similar al que te encontrarás en tu propio proceso.



A continuación pulsamos 

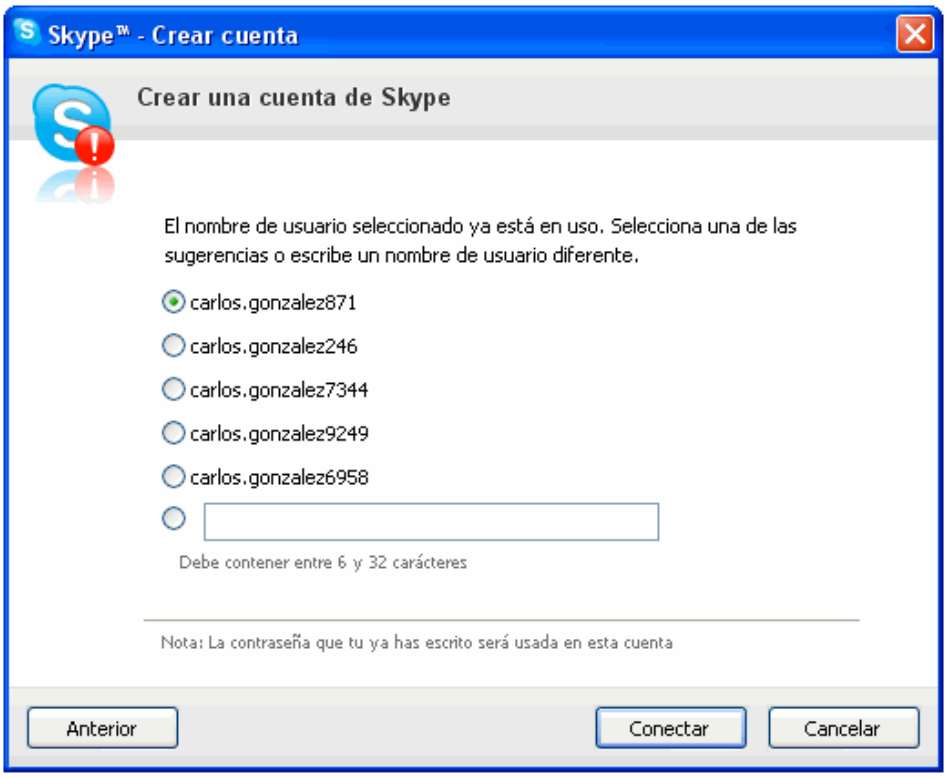
y **Skype** comienza a crear nuestra cuenta:



Pudiera ocurrir, que el nombre de usuario que hemos elegido ya exista; en ese caso, **Skype** nos dará a elegir nombres alternativos, como por ejemplo los siguientes, siempre aplicados a los datos de nuestro alumno imaginario. Podemos seleccionar uno de los nombres que nos ofrece **Skype** a modo de sugerencia, o intentar escribir otro nombre diferente. Para nuestro ejemplo, vamos a seleccionar la primera sugerencia de la lista, que además viene activada

por defecto. Una vez hecho, esto debemos pulsar 

de nuevo.



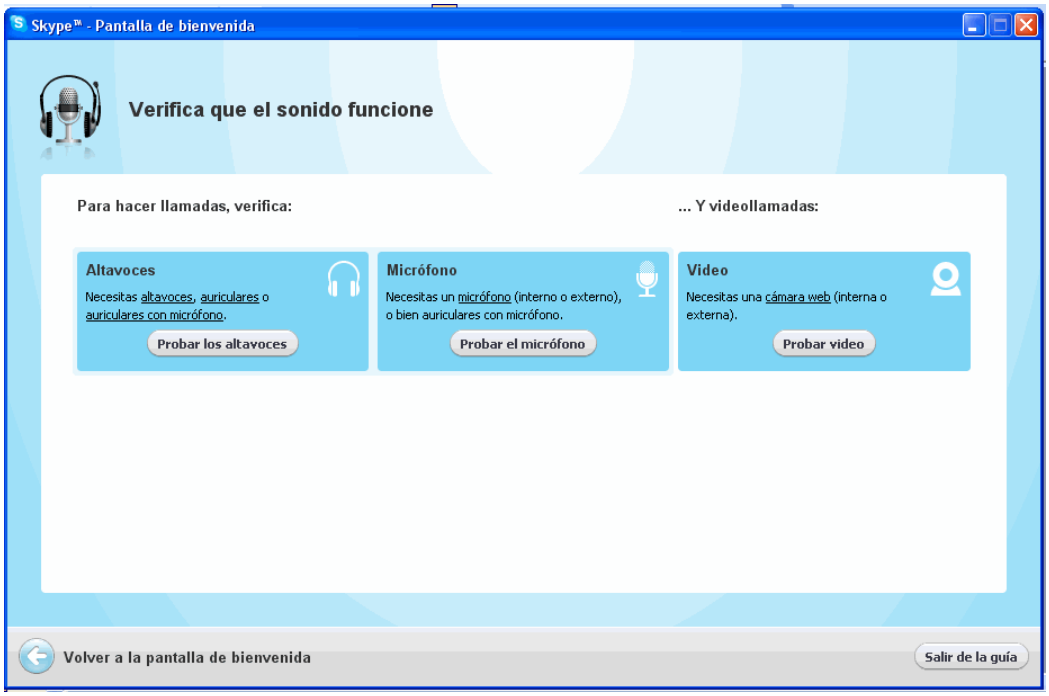
Comprueba que tus altavoces y tu micrófono funcionan

Desde la propia pantalla de bienvenida puedes comprobar si el funcionamiento de tus auriculares y de tu micrófono es el correcto para recibir y realizar llamadas de voz.

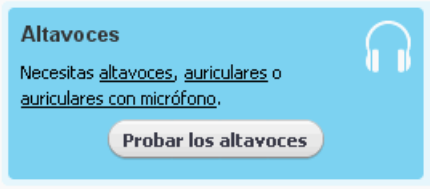
Pulsa sobre el botón que verifica si el sonido funciona.



Se abrirá la ventana de verificación de sonido, dividida en varios recuadros.



Comencemos de izquierda a derecha; vamos al primer recuadro, **Altavoces**,



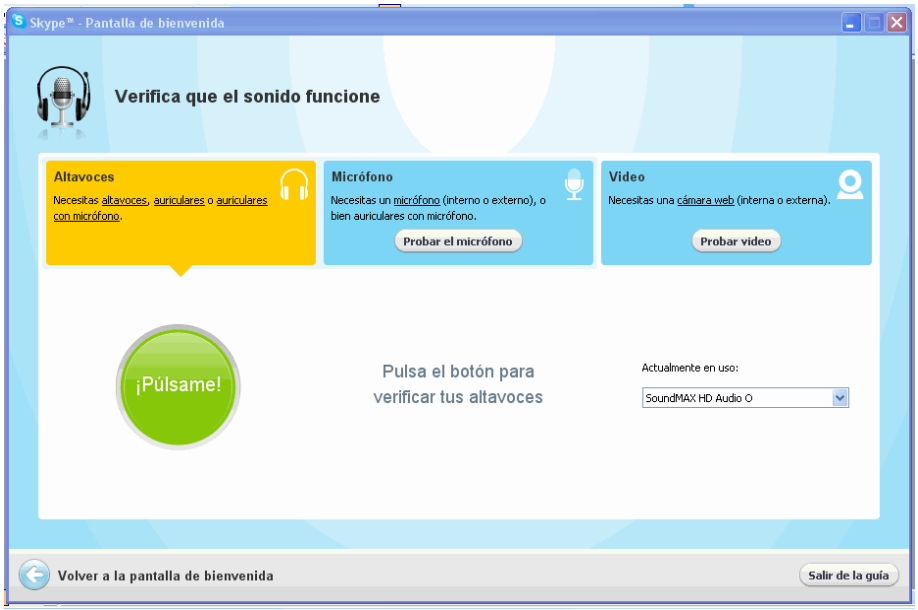
y pulsamos el botón **Probar los altavoces**



.

Necesitarás tener conectados a tu ordenador unos altavoces, unos auriculares, o unos auriculares con micrófono para poder realizar tu comunicación de voz con tu interlocutor, para poder escucharlo y que te escuchen también a ti cuando hables.

Al pulsar sobre el botón, se abrirá una ventana similar a la de la imagen de abajo, que te muestra qué altavoces/auriculares/auriculares con micrófono, tienes instalados y en uso en tu ordenador.



En nuestro ejemplo, tenemos unos auriculares del tipo de los que ves en dicha imagen. Sólo tienes que pulsar el botón 

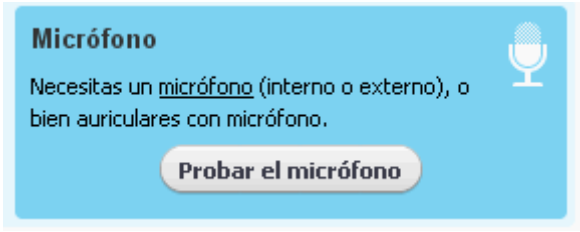
y verificarás tus altavoces.
Si oyes un sonido al pulsar sobre el botón verde y ves la animación de dicho botón, entonces deberás pulsar sobre el botón **Sí** a la pregunta **¿Oíste algo?**



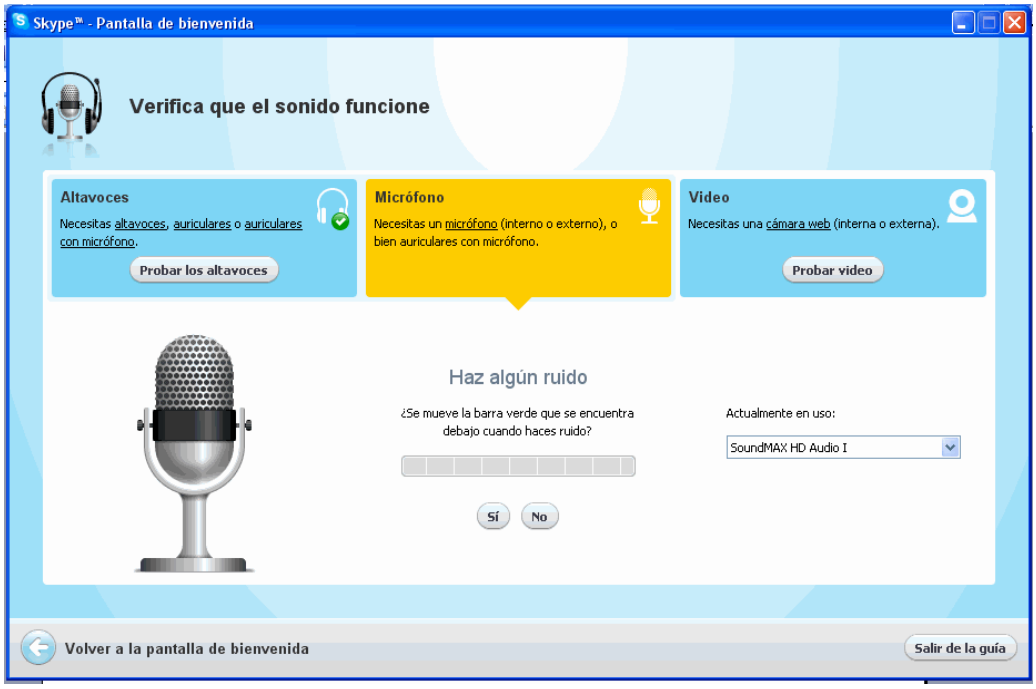
Y, directamente **Skype** te llevará al siguiente paso, probar tu micrófono.



Pulsa el botón 

directamente desde aquí o desde el recuadro azul 

. Verás la pantalla de verificación del micrófono, similar a ésta de abajo, que te indica que micrófono tienes instalado y en uso en tu equipo. Para probarlo debes hablar por el micrófono, hacer algún ruido, decir alguna cosa.



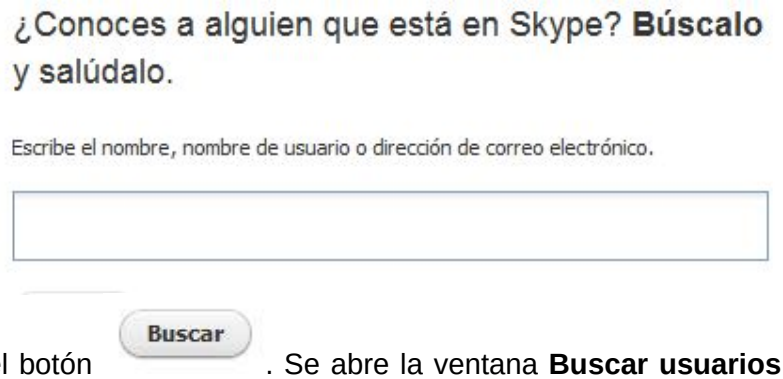
Si, mientras hablabas, la barra  va adquiriendo color verde, entonces todo va bien, y deberás pulsar el botón.

Busca contactos Skype

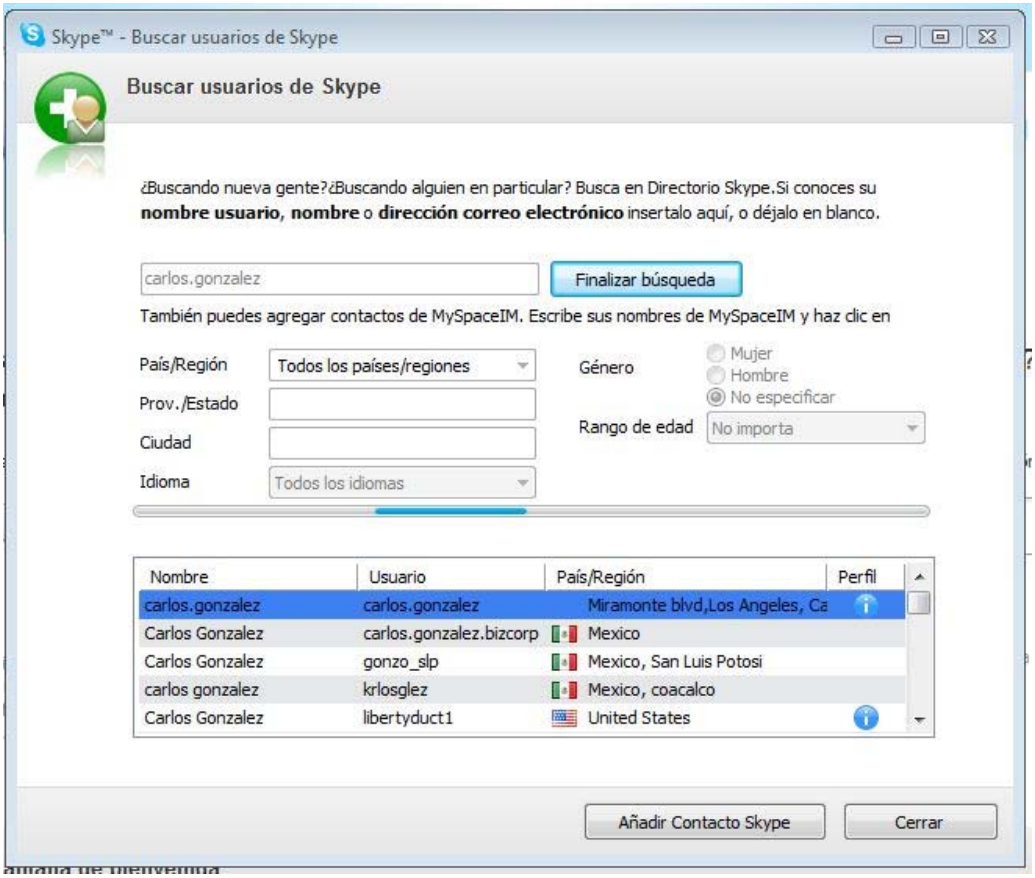
Vamos ahora a buscar amigos en la **Pantalla de bienvenida**. Si pulsas el botón **Buscar amigos** automáticamente se abre una pantalla en la que podemos simplemente teclear el nombre de un usuario de **Skype** cuya dirección o nombre de usuario ya conozcamos, o bien, seleccionar nuestros contactos de acuerdo con el correo electrónico usado, ya sea *Gmail*, *Hotmail*, *AOL* o cualquier otro.

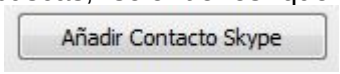


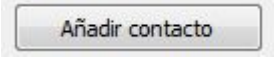
Si conoces el nombre de usuario de tu tutor/a, o de otros alumnos que estén realizando este curso, puedes teclear sus datos directamente en el campo de texto



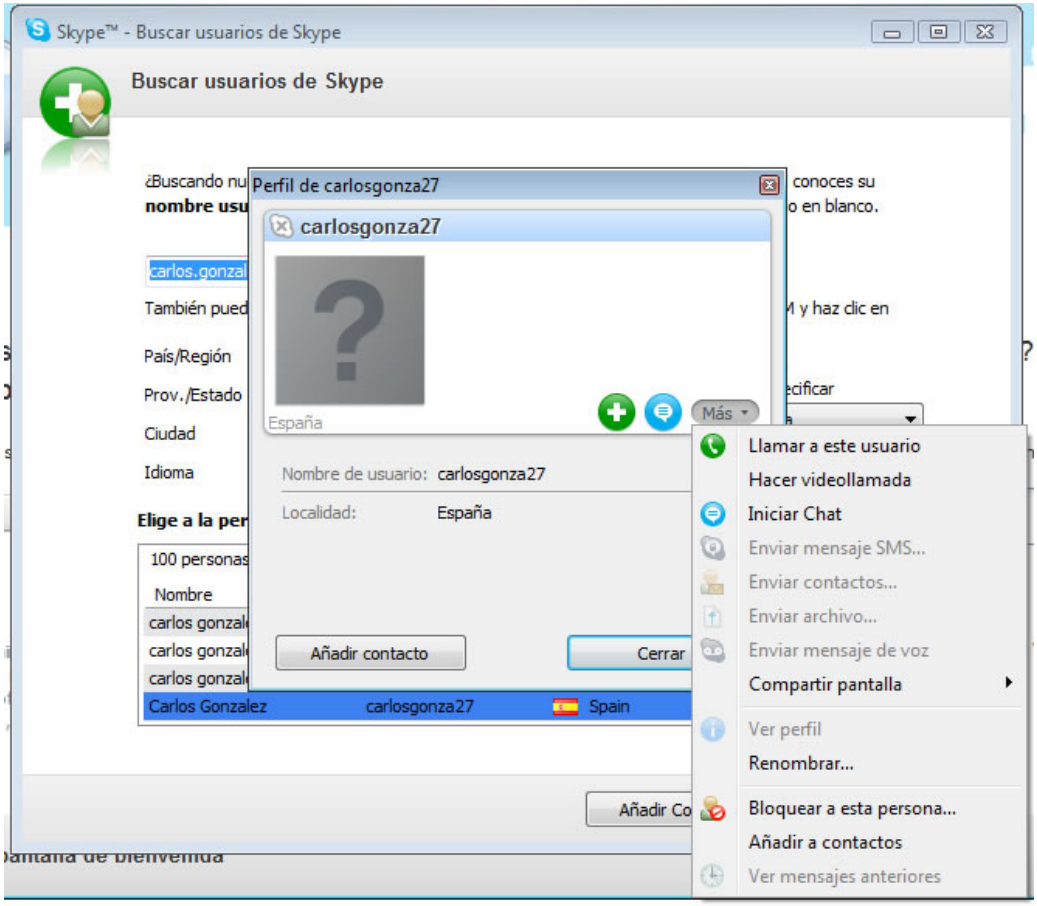
y luego pulsar el botón . Se abre la ventana **Buscar usuarios de Skype** en la que verás todos los usuarios con nombres similares al que hayas tecleado. Por ejemplo, a modo de ejemplo, nosotros hemos tecleado ***carlos.gonzalez*** para comenzar nuestra búsqueda y **Skype** nos muestra la lista de usuarios con dicho nombre.

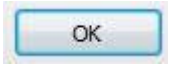


Si entre estos usuarios, encuentras el que buscas, sólo tienes que seleccionarlo, se sobrescribirá en azul, y luego pulsar el botón 

. Si quieres estar seguro de que el contacto que vas a añadir es el correcto, siempre puedes hacer clic sobre **Perfil**  y se abrirá una ventana con la información del perfil de ese usuario. Desde esa misma ventana, pulsando en Más, podrás ya directamente llamar al usuario, hacer una vídeo llamada, iniciar un chat, etc; o simplemente, agregarlo a tus contactos si pulsas en el botón **Añadir contacto** 

.



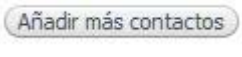
Al pulsar sobre **Añadir contacto**, se abrirá una ventana que nos permitirá enviarle un mensaje al usuario que acabamos de agregar, como la que puedes ver abajo, y que nos permite pedirle a nuestro nuevo contacto más detalles. Sólo tenemos que escribir un primer mensaje y pulsar el botón **OK** 

.

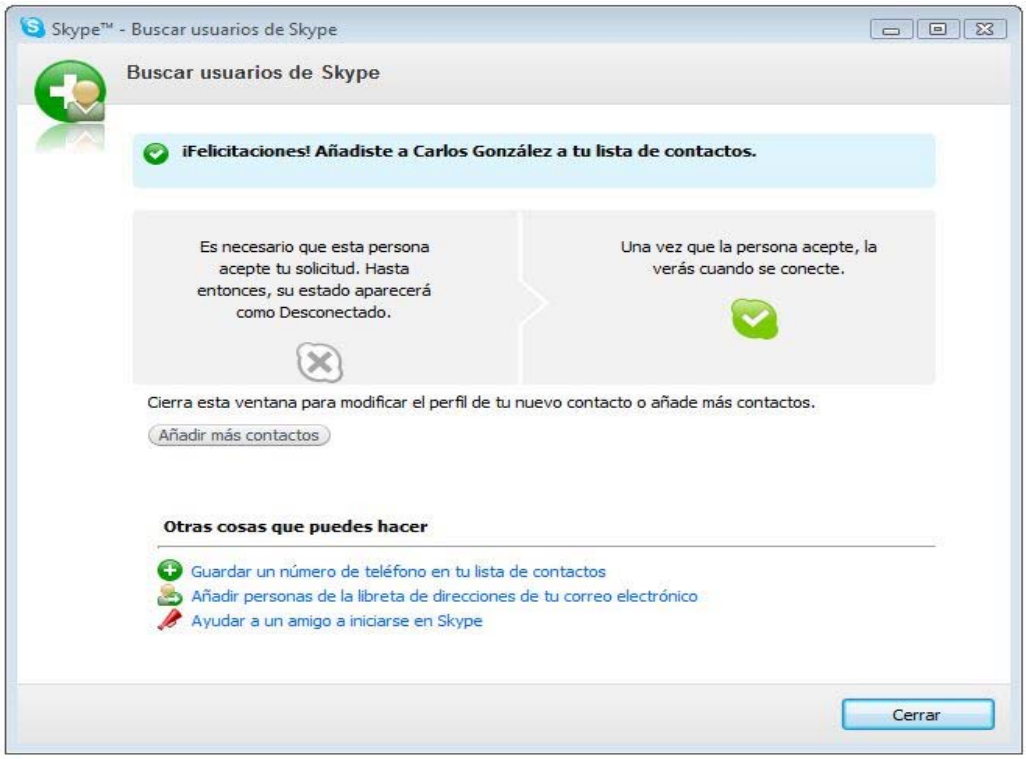


Una vez hecho esto, tu nuevo contacto quedará agregado a tu lista y verás la siguiente pantalla, que te indica que se ha añadido con éxito y que deberás esperar a que ese usuario acepte tu solicitud para verlo conectado y comenzar vuestra comunicación.

Ahora puedes cerrar la ventana pulsando en el botón **Cerrar** 

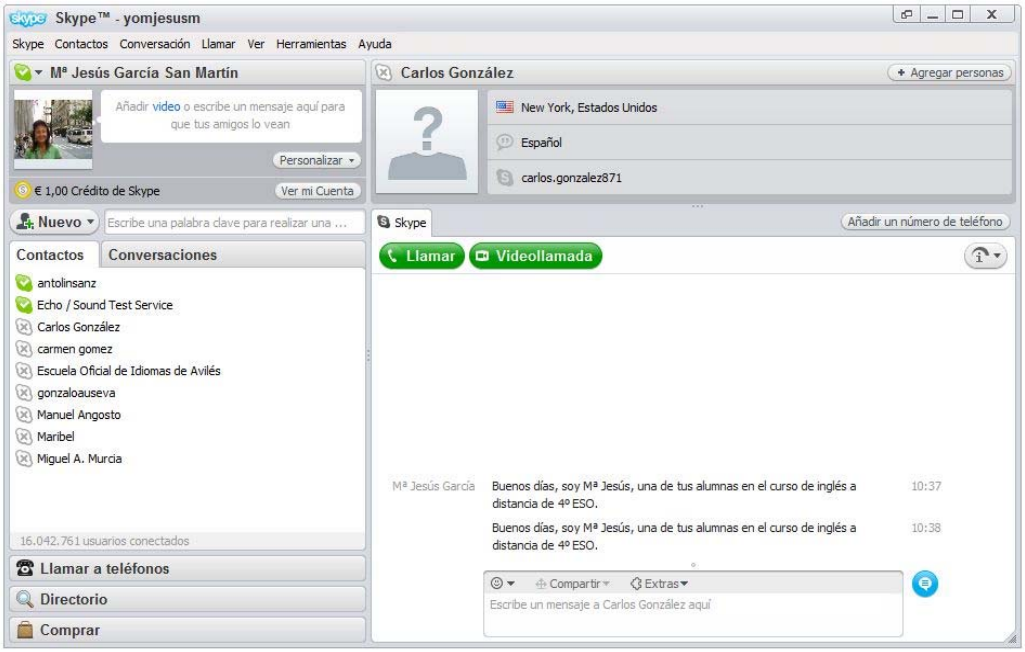
, o continuar añadiendo contactos 

.



Usa Skype

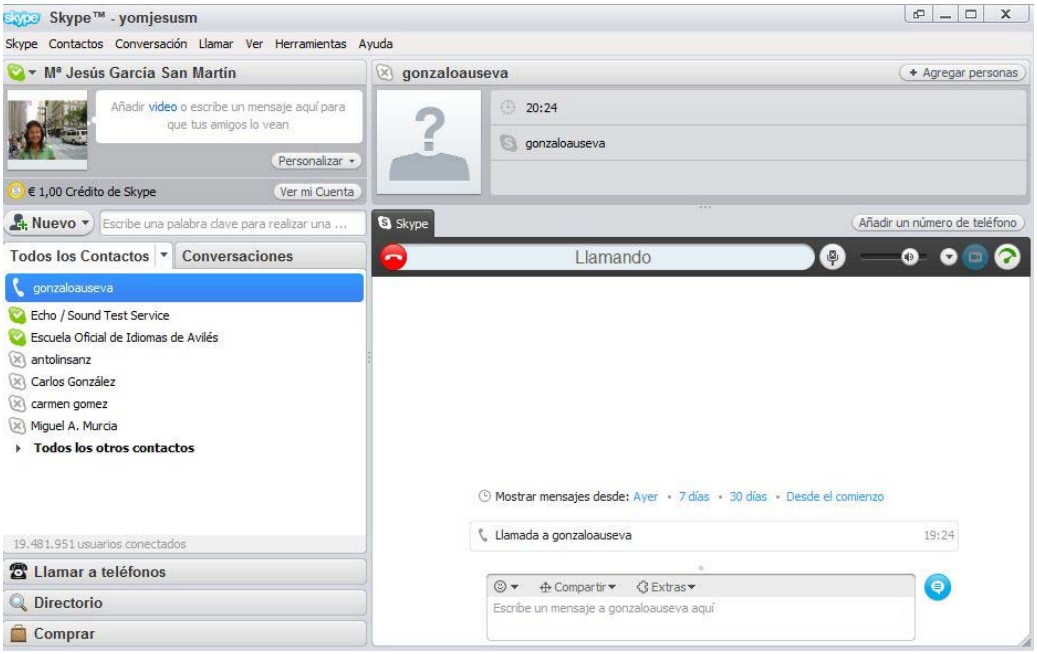
Esta es la ventana de uso de **Skype.**



Para llamar a tu tutor/a, a otros alumnos y alumnas de tu curso, o a tus amigos, sólo tienes que seleccionar el contacto en la pestaña **Contactos** y pulsar el botón 

. Veremos en pantalla cómo **Skype** trata de conectar con ese usuario. El usuario seleccionado tiene el icono  junto a su nombre y en la parte derecha observamos el mensaje de Skype explicando que está llamando: 

.

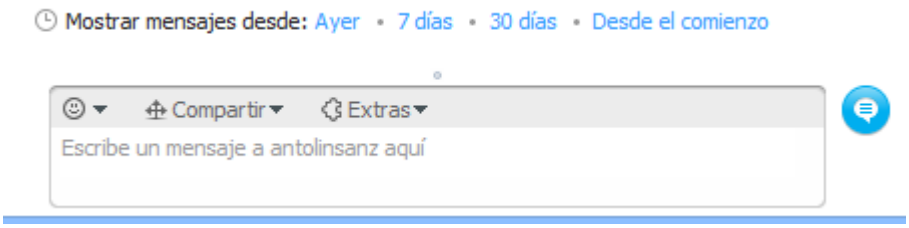


Si nuestro contacto responde, podréis empezar a hablar. Si nuestro contacto no responde, **Skype** nos avisará en pantalla de que no es posible contactar y el contacto seleccionado tendrá junto a su nombre el icono .





Si, en vez de hablar, deseas mandar mensajes, entonces sólo será necesario que selecciones tu contacto en la pestaña **Contactos** de la izquierda de la ventana **Skype** y que teclees tus mensajes en la parte inferior derecha de la misma ventana.



Si deseas obtener explicaciones más detalladas sobre **Skype** puedes consultar el tutorial completo en versión imprimible denominado ***tutorial_skype.pdf***.

5. PREGUNTAS FRECUENTES

¿Qué hago si una actividad interactiva no se carga correctamente?

Lo mejor si una de estas actividades se ha "colgado" es pulsar en la flecha  que está justo debajo de la actividad y retroceder hasta la página desde la que has intentado realizar tu ejercicio. Así, podrás empezar de nuevo.

A veces también funcionará si simplemente refrescas la página en la que te encuentras en tu navegador.

¿Qué hago si pulso el botón de grabación de una actividad y no veo la grabadora en la que hacer mi grabación?

A veces la grabadora de las actividades puede parecer invisible cuando pulsas los botones para grabar en las actividades. Realmente no significa que no funcione, sino simplemente que se desplaza detrás de tu navegador, y no puedes verla. Si te ocurre esto, lo mejor es que pulses **F5** en tu navegador y/o el botón **Actualizar** del mismo; normalmente, al refrescar la página, la grabadora se mueve hacia delante y ya está visible.