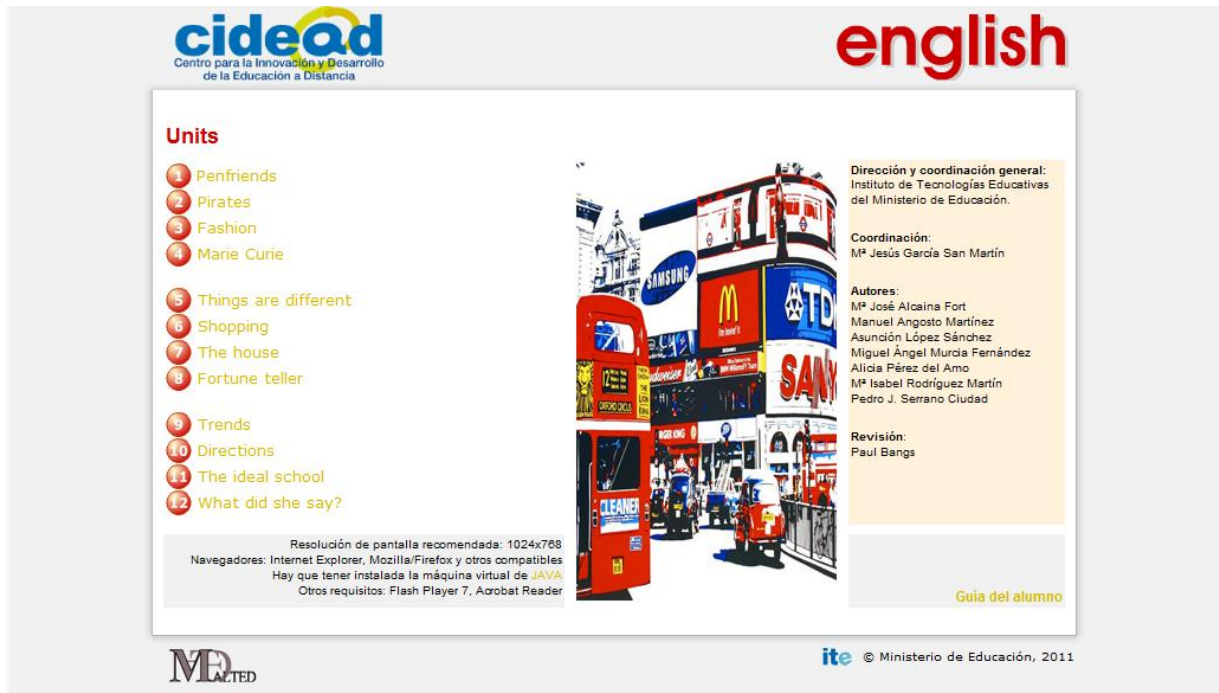




ÍNDICE	Página
1. INTRODUCCIÓN	1
2. EL LIBRO DIGITAL	6
3. ACTIVIDADES	11
PRIMER TRIMESTRE	
Primera quincena	11
Segunda quincena	12
Tercera quincena	12
Cuarta quincena	13
SEGUNDO TRIMESTRE	
Quinta quincena	14
Sexta quincena	14
Séptima quincena.....	15
Octava quincena	16
TERCER TRIMESTRE	
Novena quincena	17
Décima quincena	17
Undécima quincena.....	18
Duodécima quincena.....	19
4. TUTORIALES DE INTERÉS	20
Localización de grabaciones.....	20
Instalación y uso de Skype.....	23
5. PREGUNTAS FRECUENTES	41

1. INTRODUCCIÓN

Cuando entras por primera vez en los contenidos digitales de Inglés para 3º ESO, verás una página como ésta:



Esta es la portada de tu libro digital. En la parte superior de la portada puedes ver a

la izquierda, , el logotipo del Centro para la Innovación y Desarrollo de la Educación a Distancia del Ministerio de Educación; y a la derecha de tu pantalla verás , que te indica la materia que estás estudiando.

El contenido central de esta portada contiene por una parte, a la izquierda, la relación de unidades incluidas en el libro digital; se trata de un menú que te da acceso directo a cualquiera de ellas, aunque te recomendamos que las recorras en el orden que se indica, es decir de la **1** a la **12**.

Units

- 1 Penfriends
- 2 Pirates
- 3 Fashion
- 4 Marie Curie

- 5 Things are different
- 6 Shopping
- 7 The house
- 8 Fortune teller

- 9 Trends
- 10 Directions
- 11 The ideal school
- 12 What did she say?

Si pasas el ratón por encima de cualquiera de estas unidades, verás cómo cambian de color, y si pulsas sobre una en concreto, podrás acceder a su página inicial.

Units

- 1 Penfriends
- 2 Pirates
- 3 Fashion
- 4 Marie Curie

- 5 Things are different
- 6 Shopping
- 7 The house
- 8 Fortune teller

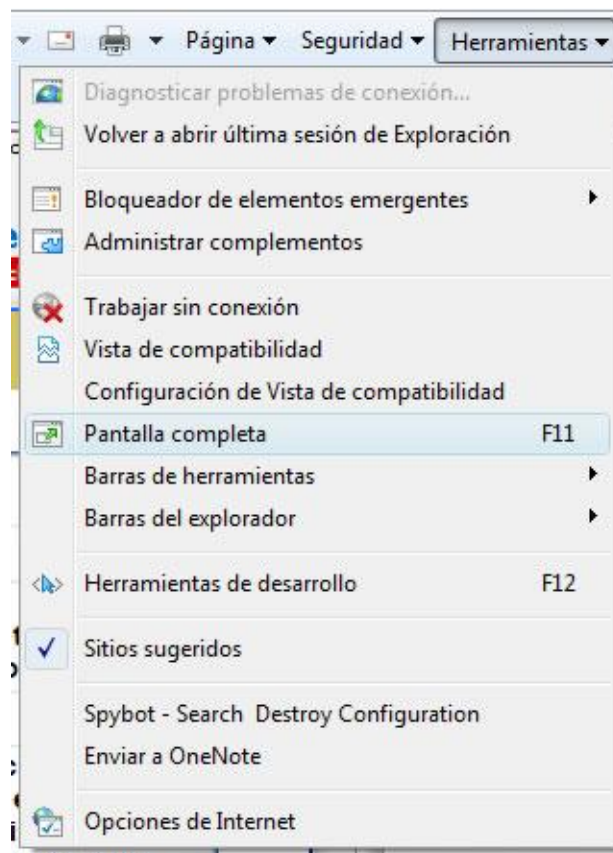
- 9 Trends
- 10 Directions
- 11 The ideal school
- 12 What did she say?



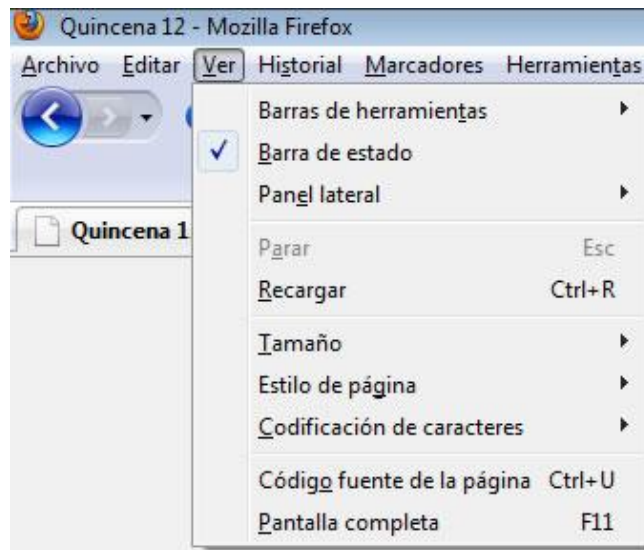
Justo debajo del listado de unidades que vas a estudiar, puedes encontrar una breve descripción de los requisitos que necesitas en tu equipo para poder visualizar estas unidades de una manera óptima.


Resolución de pantalla recomendada: 1024x768 y Pantalla Completa.
Navegadores: Internet Explorer, Mozilla/Firefox y otros compatibles
Hay que tener instalada la máquina virtual de JAVA
Otros requisitos: Flash Player 7, Acrobat Reader

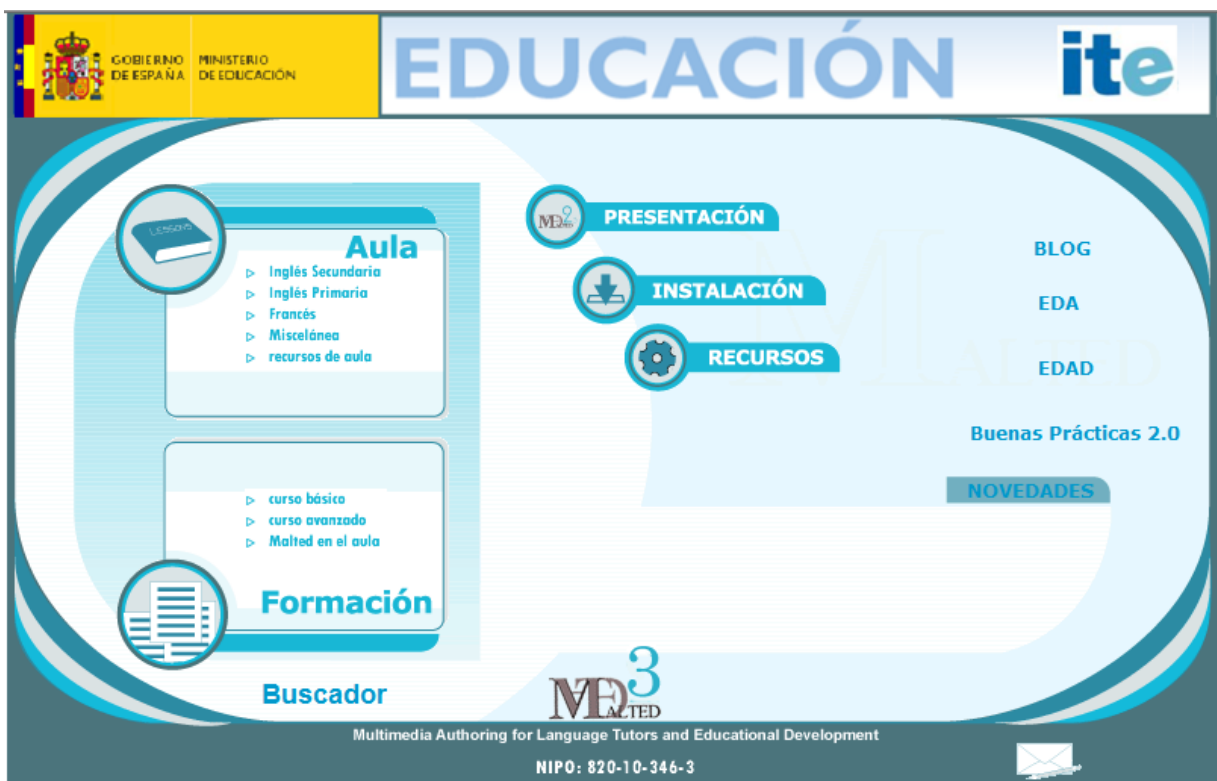
Como puedes observar, la mejor resolución de la pantalla para visualizar las unidades correctamente es **1024x768** o **Pantalla Completa**. Si deseas verlas a **Pantalla Completa** y el navegador que usas es **Internet Explorer**, puedes ir a **Herramientas** en dicho navegador y seleccionar **Pantalla completa**, o simplemente pulsar **F11**.



Si el navegador que usas es **Mozilla Firefox** puedes igualmente pulsar **F11** o desplegar su menú **Ver** y seleccionar **Pantalla completa**.



La parte izquierda de la portada se completa con un enlace a **Malted**, representado por el icono . Si pulsas sobre esta imagen accederás a la web <http://recursostic.educacion.es/malted/web/>, que contiene diversos recursos multimedia para el aprendizaje de idiomas que pueden resultarte de gran utilidad.



Si pasamos ahora a la parte derecha de la portada, verás el equipo humano responsable de estos materiales digitales:

Dirección y coordinación general:
Instituto de Tecnologías Educativas
del Ministerio de Educación.

Coordinación:
M^º Jesús García San Martín


Autores:
M^º José Alcaina Fort
Manuel Angosto Martínez
Asunción López Sánchez
Miguel Ángel Murcia Fernández
Alicia Pérez del Amo
M^º Isabel Rodríguez Martín
Pedro J. Serrano Ciudad

Revisión:
Paul Bangs
Patricia Corrigan Crowe

Debajo, encontrarás un botón de acceso a esta guía del alumno.

[Guía del alumno](#)

La portada se completa con un acceso al **Instituto de Tecnologías Educativas del Ministerio de Educación**, cuya página web se abrirá si pulsas sobre el icono

 © Ministerio de Educación, 2011

. En esta web también podrás encontrar diversos recursos educativos de interés.




The screenshot shows the homepage of the Instituto de Tecnologías Educativas (ITE). At the top, there is a header with the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE EDUCACIÓN', and the 'ite' logo. Below the header is a navigation menu with links: Inicio, ITE, Escuela 2.0, Formación, Recursos, Mediateca, Agenda, Contacto, and Usuarios ITE. The main content area features a welcome message: 'Bienvenidos a la página web de ITE, Instituto de Tecnologías Educativas'. Below this, there is a section titled 'De interés' with two items: 'El Portal Educativo del ITE mejora sus servicios' and 'Premios a Materiales Educativos 2010'. To the right, there is a 'Vídeos' section with a video player and the 'Escuela 2.0' logo.

2. EL LIBRO DIGITAL

2.1. Contenidos del libro digital.

El libro digital consta de doce unidades. Al principio de cada unidad encontrarás un

botón  **“Imprimir”** que da acceso a la versión .pdf (formato imprimible) de la unidad completa.

2.2. Estructura de una unidad.

Cada unidad del libro digital consta de las siguientes partes:

Introduction: Introducción y objetivos de la unidad. Incluye ayudas de navegación por cada una de ellas.

Lessons: son las partes en las que se dividen los contenidos centrales de cada unidad. Se incluyen una serie de ejercicios de comprensión oral y lectora, expresión oral y escrita, además de vocabulario, pronunciación y ayudas de gramática, que están relacionadas con el tema de la unidad.

Extra activities: Los ejercicios de esta sección pretenden consolidar y repasar los contenidos que has aprendido en **Lessons**. También contextualizan el vocabulario y la gramática de la sección anterior.


Self-assessment: contiene ejercicios de autoevaluación para que vayas comprobando tu progreso en tu aprendizaje.

Send to your teacher: es la sección dedicada a la evaluación obligatoria y directa con tu tutor. Incluye todos los ejercicios que obligatoriamente deberás enviar a tu tutor para que evalúe tu aprendizaje.

Did you know...?: diferentes recursos que fijan la atención sobre aspectos curiosos y contenidos de ampliación relacionados con el tema de la unidad o sobre aspectos de la lengua.

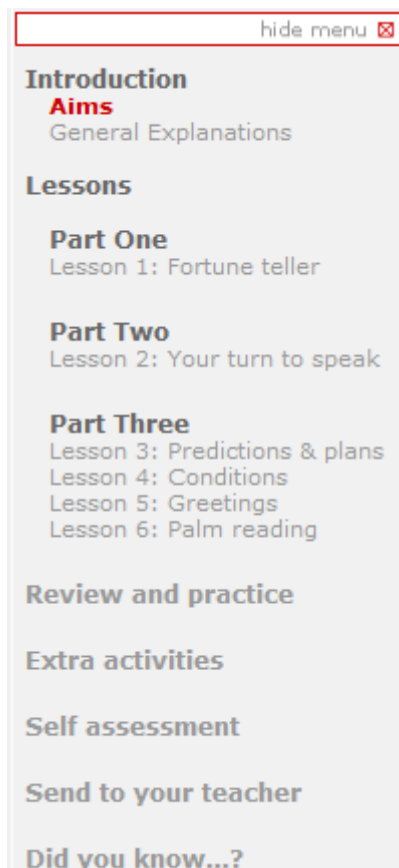
A estas partes puedes acceder en cualquier momento desde el **menú superior** que verás siempre en todas las unidades.



Si pasas el ratón por encima de cualquier botón de este menú, observarás que se ilumina: .

Sabrás en todo momento en qué parte de la unidad te encuentras, ya que el botón que representa la parte activa de la unidad cambiará de color para mostrarte que estás trabajando en una u otra sección de cada unidad: **Extra activities**.

A la izquierda de tu pantalla encontrarás un menú con las partes en las que están divididas las unidades, similar a éste:





+ -

Si deseas ocultarlo sólo tienes que pulsar sobre **hide menu** y desaparecerá. Para volver a verlo pulsa sobre **show menu** y aparecerá de nuevo a la izquierda de tu pantalla.

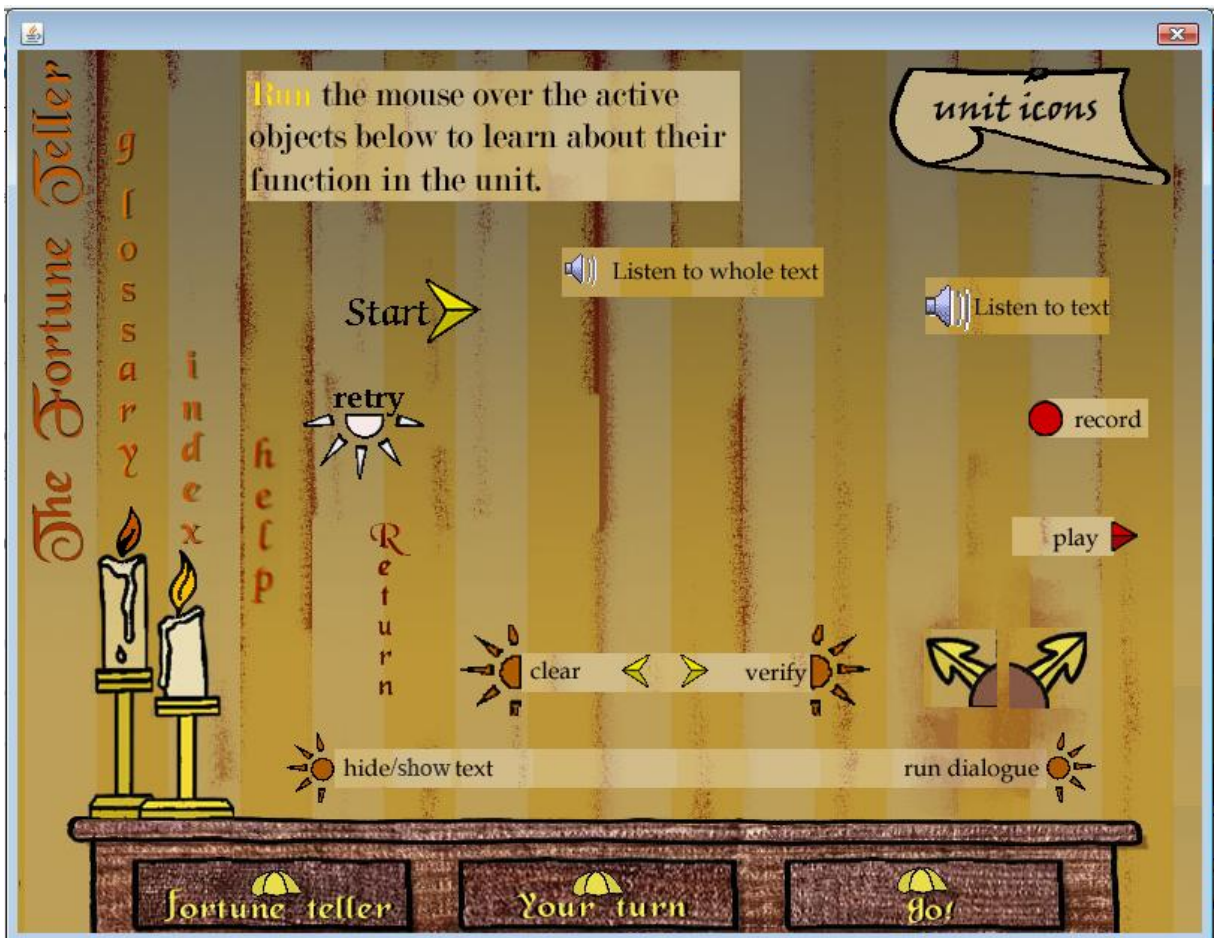
Si en algún momento deseas volver a la portada inicial, sólo tienes que pulsar sobre el botón **English** situado sobre la botonera superior.

2.3. Navegación por las unidades

Para navegar dentro de una unidad puedes usar la botonera superior, como hemos mencionado antes, que te llevará al principio de cada parte de la unidad en la que estés trabajando.

Además, para avanzar y retroceder entre las diversas partes de cada unidad dispones de las flechas  . Estas flechas **NO** se deben confundir con otras flechas de avance y retroceso que vas a ver en los diversos contenidos multimedia incluidos en cada unidad. Cada contenido multimedia tiene su propio sistema de navegación interna, y sus propios iconos, cuyas funcionalidades podrás encontrar explicadas en la guía específica para cada unidad. Además, verás siempre una explicación de los iconos propios de los contenidos multimedia presentados en pantalla.

Así, si tomamos **8. Fortune Teller** como ejemplo, puedes observar que en su **Introducción** tienes acceso a la explicación de para qué sirve cada botón propio de esa unidad.



2.4. Otros botones e iconos de las unidades

En general, como botones comunes a todas las unidades te podrás encontrar los siguientes:



Botón que te indica que, si lo pulsas, accederás a ejercicios relacionados con la unidad que estés trabajando.



Icono que representa actividades de consolidación relacionadas con la unidad de trabajo y algunos ejercicios extra, a veces de carácter lúdico.



Esta imagen te indica que vas a realizar actividades de autoevaluación, cuyos resultados sabrás de forma inmediata, y que te ayudarán en el progreso de tu aprendizaje.



Las actividades pertenecientes a la parte de la unidad en la que verás esta ilustración son actividades de evaluación, que tendrás que enviar obligatoriamente a tu tutor/a para que las evalúe.



Este icono representa actividades adicionales, relacionadas con el tema central de la unidad, que en muchos casos implicarán que navegues por la red y realices más ejercicios online, con lo cual necesitarás estar conectado a Internet para realizarlas.

2.5. Recomendaciones sobre el método de estudio.

- En primer lugar, antes de empezar a estudiar accede al libro digital. Navega por cada unidad de una forma ordenada, escucha las grabaciones varias veces y lee atentamente los textos.
- Realiza siempre las **actividades** después de estudiar las estructuras gramaticales o el vocabulario y de practicar las destrezas lingüísticas de cada unidad. Si tienes dudas, debes consultar con tu tutor/a.
- Trabaja el vocabulario escribiendo las oraciones que te parezcan interesantes en un cuaderno indicando quien lo dijo y en que situación se dijo. También puedes utilizar dibujos o diagramas para recordarlo.

- Realiza las actividades de **autoevaluación** y una vez hechas, repasa aquellos contenidos que necesites consolidar.
- Realiza las actividades para **enviar al tutor/a**. Estas actividades siempre están vinculadas a las actividades realizadas en cada unidad.
- Es importante hacer revisiones frecuentes para no olvidar las estructuras y el vocabulario. La versión imprimible de cada unidad te ayudará mucho a hacer estas revisiones.
- Revisa las correcciones que te envía tu tutor/a; te servirá de ayuda para fijar las estructuras, conocer tus dificultades y también te ayudarán a repasar.
- Además del libro digital, te servirá de gran ayuda ver películas y TV en inglés, así como escuchar la radio o escuchar música
- Relaciónate con gente de habla inglesa. Las redes sociales, bien seleccionadas, pueden ofrecer ocasiones interesantes para la práctica del idioma.

3. ACTIVIDADES

Existen dos tipos de actividades a realizar por quincenas:

- **Actividades de autoevaluación** que tendrás que realizar y podrás corregir tú mismo con el solucionario que se encuentra en la guía correspondiente a cada quincena.
- **Actividades de evaluación** que tendrás que realizar y **enviar al tutor/a**. Una vez corregidas, serán devueltas lo antes posible.

3.1. Distribución de actividades.

PRIMER TRIMESTRE

→ PRIMERA QUINCENA

UNIT 1 PENFRIENDS

OBJETIVOS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Pedir y dar información personal
- Hablar sobre hábitos y rutinas
- Hablar sobre gustos y preferencias
- Describir trabajos
- Escribir correos electrónicos
- Utilizar las mayúsculas y los signos de puntuación correctamente al escribir

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- **Self-test 1:** vocabulario
- **Self-test 2:** comprensión oral
- **Self-Test 3:** comprensión lectora
- **Self-Test 4:** dictado y expresión oral

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL PROFESOR

- **Writing 1:** enviar una carta al tutor/a
- **Writing 2:** escribir una carta
- **Worksheets 1 – 3:** hojas de trabajo al final de cada sección
- **Speaking:** expresión oral
- **Listening and speaking:** Skype
- **Final test:** prueba de evaluación

→ **SEGUNDA QUINCENA**

UNIT 2 PIRATES

OBJETIVOS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Intercambiar opiniones y datos sobre el tema de los piratas
- Expresar frecuencia
- Expresar hábitos y rutinas
- Dar y pedir información personal
- Hablar sobre situaciones y hechos del pasado
- Identificar y utilizar correctamente las horas
- Utilizar preposiciones adecuadamente
- Discriminar y practicar la terminación *-ed* en el pasado simple
- Repasar la pronunciación de las terminaciones *-s, -es*

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- **Test:** prueba de opción múltiple
- **Listening. Nassau:** comprensión oral
- **Oral practice:** expresión oral

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL PROFESOR

- **Final test:** prueba de evaluación
- **Writing:** actividad de expresión escrita
- **Oral production:** actividades de expresión oral
- **Oral interaction:** Skype

→ **TERCERA QUINCENA**

UNIT 3 FASHION

OBJETIVOS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Hablar e intercambiar información sobre ropa y moda
- Hacer descripciones
- Narrar eventos
- Expresar ideas de forma conectada
- Identificar y practicar pronunciación de las grafías *sh* y *ch*

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- **Missing letters:** ejercicio de completar huecos con palabras
- **Broken sentences:** ejercicio para practicar el pasado simple y continuo
- **Write sentences:** escribir oraciones en pasado continuo
- **Dictation:** comprensión oral e interacción escrita

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL PROFESOR

- **Final Test:** prueba de evaluación
- **Writing:** actividad de expresión e interacción escrita
- **Oral production:** actividades de expresión oral
- **Oral skills:** Skype

→ CUARTA QUINCENA

UNIT 4 MARIE CURIE

OBJETIVOS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Hablar sobre experiencias propias y de otros
- Expresar acontecimientos en el pasado
- Escribir sobre la vida de un personaje
- Reconocer y practicar las terminaciones del pasado y el participio de los verbos

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- **Fill in the gaps:** ejercicio para practicar verbos irregulares
- **Read and complete:** práctica con tiempos pasados
- **Dictation:** ejercicio de comprensión oral e interacción escrita

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL PROFESOR

- **Final test:** prueba de evaluación
- **Oral production:** grabaciones realizadas a lo largo de la quincena

SEGUNDO TRIMESTRE

→ QUINTA QUINCENA

UNIT 5 THINGS ARE DIFFERENT

OBJETIVOS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Hacer comparaciones
- Aceptar y rechazar sugerencias
- Tomar decisiones
- Pedir y dar consejos
- Expresar opiniones
- Reconocer y practicar la terminación *-er* de los comparativos y la partícula *than*, así como la terminación *-est* de los superlativos

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- **Order:** ejercicio para practicar el orden de los adjetivos en las oraciones
- **Comparing:** actividad de comprensión oral acerca de las formas comparativas
- **Filling gaps:** ejercicio para rellenar huecos con formas comparativas y superlativas

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL PROFESOR

- **Final Test:** prueba de evaluación final
- **Writing:** actividad de expresión escrita
- **Oral production:** actividad de expresión oral
- **Oral interaction:** actividad de interacción oral

→ SEXTA QUINCENA

UNIT 6 SHOPPING

OBJETIVOS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Desenvolverte en la compra a diario
- Expresar cantidad
- Pedir un favor
- Reconocer y practicar la pronunciación del diptongo en *pear*

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- **Vocabulary and translation:** actividad de consolidación de vocabulario
- **Good pronunciation:** actividad para practicar pronunciación
- **Roleplay:** actividad de interacción oral

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL PROFESOR

- **Writing 1:** actividad de expresión escrita
- **Worksheets:** tres fichas de trabajo
- **Speaking:** producción oral
- **Listening and speaking:** actividad de comprensión e interacción oral
- **Final test:** test final

→ SEPTIMA QUINCENA

UNIT 7 THE HOUSE

OBJETIVOS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Describir actividades, personas e ilustraciones
- Identificar cambios en la vida de las personas, en lugares y edificios
- Identificar, comprender y expresar actividades familiares
- Utilizar correctamente estructuras y conectores en textos referentes a descripciones
- Identificar la pronunciación de los participios de presente

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- **Test:** prueba de autoevaluación de opción múltiple
- **Listening - Frankenstein:** actividad de comprensión oral sobre el monstruo de Frankenstein
- **Oral practice:** actividad de expresión oral describiendo las imágenes propuestas

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL PROFESOR

- **Final test:** prueba de evaluación final
- **Writing:** actividad de expresión escrita
- **Oral production:** grabaciones realizadas a lo largo de la quincena
- **Oral interaction:** actividad de interacción oral con el tutor/la tutora

→ **OCTAVA QUINCENA**

UNIT 8 FORTUNE TELLER

OBJETIVOS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Hablar sobre el futuro
- Hablar y preguntar sobre planes futuros, intenciones.
- Expresar condiciones
- Hacer predicciones
- Identificar y practicar la pronunciación de las palabras acentuadas en la oración

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- **Crossword:** crucigrama para practicar el vocabulario de la quincena
- **Pronunciation:** ejercicio para practicar el acento en las palabras
- **Grammar:** test de autoevaluación de gramática

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL PROFESOR

- **Predictions:** ejercicio de expresión escrita
- **Your turn to speak:** ejercicio de expresión oral
- **Predictions and plans:** predicciones y planes
- **Future conditions:** expresar condiciones
- **Greetings:** expresar saludos
- **Palm reading:** ejercicio de expresión oral
- **Direct conversation:** ejercicio de interacción oral (*Skype*)
- **Worksheets:** hojas de trabajo sobre la quincena

TERCER TRIMESTRE

→ **NOVENA QUINCENA**

UNIT 9 TRENDS

OBJETIVOS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Hablar sobre hábitos pasados
- Hacer perfiles personales
- Comprender artículos de prensa
- Aprender estrategias para planificar y organizar la producción escrita
- Identificar y practicar la pronunciación de *used to*
- Identificar formas débiles

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- **Crossword:** crucigrama para practicar el vocabulario de la quincena
- **Hangman:** juego del ahorcado para practicar el vocabulario de la quincena
- **Dictation:** ejercicio de dictado para comprobar tu comprensión oral

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL PROFESOR

- **Oral production:** actividades de grabación para la práctica de la expresión oral
- **Old habits:** ejercicio de expresión escrita
- **Direct conversation:** actividades de interacción oral con tu tutor
- **Worksheets:** hojas de trabajo que evalúan tu progreso en la quincena
- **Final test:** test final de evaluación de la quincena

→ DÉCIMA QUINCENA

UNIT 10 DIRECTIONS

OBJETIVOS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Hacer deducciones
- Expresar capacidad y ausencia de capacidad
- Pedir y dar direcciones
- Seguir instrucciones en un plano
- Describir un viaje
- Identificar y describir lugares de la ciudad

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- **Text completion:** ejercicio de rellenar huecos
- **Crossword:** crucigrama de vocabulario
- **Word series:** identificación de palabras
- **Listen and write:** ejercicio de comprensión oral

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL PROFESOR

- **Worksheets 1, 2, 3:** hojas de trabajo 1, 2, 3
- **Roleplay:** actividad de interacción oral
- **Speaking:** actividad de expresión oral
- **Writing task:** actividad de expresión escrita

→ UNDÉCIMA QUINCENA

UNIT 11 THE IDEAL SCHOOL

OBJETIVOS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Intercambiar información sobre sistemas educativos
- Identificar aspectos culturales de países donde se habla la lengua extranjera
- Identificar y realizar descripciones usando oraciones de relativo
- Conocer formas de vida y costumbres de hablantes de la lengua extranjera
- Realizar una correcta presentación del trabajo escrito
- Reconocer patrones de entonación, ritmo y acentuación

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- **Self test 1:** actividad de comprensión oral y lectora
- **Self test 2:** autoevaluación del acento en la oración
- **Self test 3:** discriminación fonética entre los sonidos consonánticos /t/ y /d/
- **Self test 4:** actividad de vocabulario
- **Self test 5:** actividad de gramática. Oraciones de relativo

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL PROFESOR

- **Writing 1:** escribir una entrevista
- **Writing 2:** ejercicio de expresión escrita para practicar oraciones de relativo
- **Worksheets 1, 2 and 3:** hojas de trabajo sobre las diferentes partes de la quincena
- **Speaking:** grabaciones de expresión oral hechas a lo largo de la quincena
- **Final test:** prueba final

→ DUODÉCIMA QUINCENA

UNIDAD 12 WHAT DID SHE SAY?

OBJETIVOS

Al finalizar el estudio de esta unidad deberás ser capaz de:

- Intercambiar información sobre afirmaciones de otras personas
- Comprender y dar información personal
- Ser capaz de repetir preguntas y órdenes que otros han hecho o dado e informar de ello a terceros

ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN

- **Dictation:** dictado de oraciones para pasar a estilo indirecto
- **Reading and recording:** actividad de comprensión lectora y expresión oral
- **Hangman:** juego del ahorcado para consolidar vocabulario.

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL PROFESOR

- **Final test:** test de evaluación
- **Writing:** ejercicio de expresión escrita
- **Oral production and interaction:** ejercicios de expresión e interacción oral

4. TUTORIALES DE INTERÉS

4.1. LOCALIZACIÓN DE GRABACIONES PARA ENVIAR AL TUTOR

¿DÓNDE ESTÁN MIS GRABACIONES PERSONALES?

Independientemente del Sistema Operativo que se utilice, el Applet MALTED crea una carpeta llamada Malted_recordingshttp en la carpeta del usuario activo. En esta carpeta almacena temporalmente los archivos de sonido generados en la realización de los ejercicios correspondientes.

Los nuevos archivos de sonido que el alumno genera en las grabaciones correspondientes a cada unidad se alojan en la subcarpeta con el nombre de esa quincena determinada.

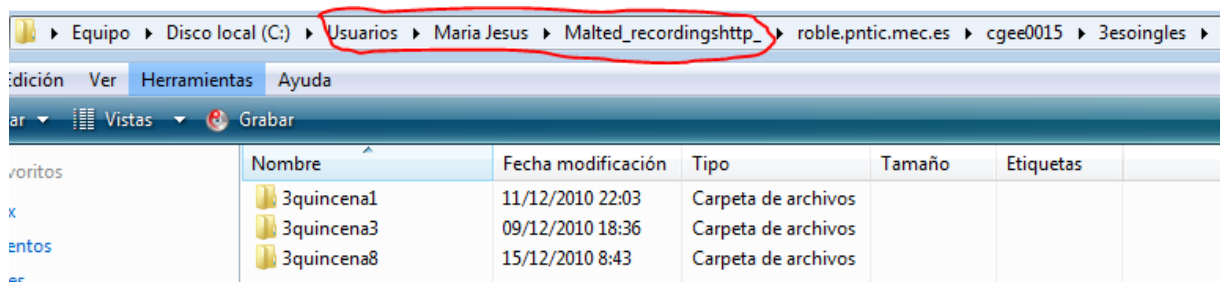
El nombre del archivo generado con la voz del usuario está predeterminado y no deberá modificarse mientras deba ser ejecutado desde la aplicación. La extensión, también predeterminada, es .wav y tampoco debe ser modificada.

Cuando el usuario entra en una unidad por segunda vez o sucesivas, y realiza de nuevo los ejercicios de grabación, los archivos resultantes sobrescriben a los que habían sido producidos anteriormente.

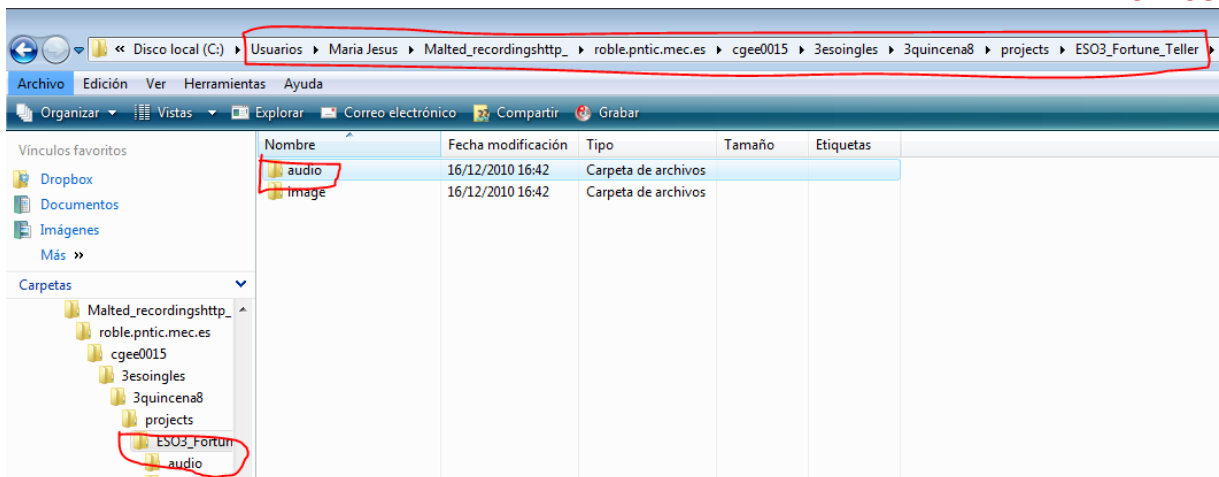
A continuación se muestra la localización de los archivos de algunas unidades desarrolladas con la aplicación en distintos Sistemas Operativos.

Windows Vista

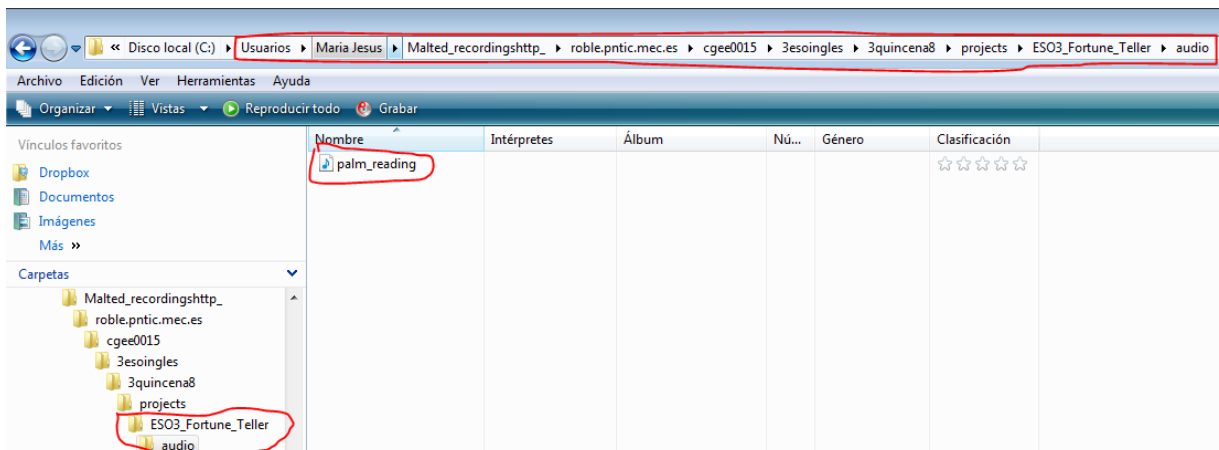
Directamente desde la carpeta del usuario activo se creará la subcarpeta Malted_recordingshttp (*paralela a otras carpetas como Escritorio, Documentos, Imágenes...*), y dentro de ésta irán apareciendo carpetas con los nombres de las quincenas a medida que el alumno las vaya desarrollando.



Cada una de estas subcarpetas con el nombre de la quincena correspondiente contiene a su vez otra subcarpeta llamada **audio**.



Como ha quedado dicho anteriormente, la carpeta audio contiene los nombres de los archivos que el alumno ha grabado durante la realización de la quincena.



Los nombres de estos archivos han sido dados por el diseñador de la unidad, y el formato de éstos es **.wav**. Modificar cualquiera de estos parámetros, nombre o extensión, resultaría en la imposibilidad de reutilizarlos dentro de la unidad correspondiente.

¿DÓNDE ESTÁ LA CARPETA DE USUARIO?

Windows Vista/7

Aunque pueda haber otras formas de acceso (como abrir el icono de **Equipo** existente en el escritorio), éstas dependerán de la configuración. De forma general, hacer clic con el botón derecho del ratón sobre el icono de inicio de Windows (esquina inferior izquierda de la pantalla), seleccionar la opción **Explorar**, y buscar la parte más alta de árbol de carpetas (izquierda de la pantalla). Debajo de la carpeta **Escritorio** está la carpeta del usuario. Ésta - cuyo nombre corresponderá con el que se haya utilizado para acceder a Vista - contendrá la subcarpeta **Malted_recordingshttp**.

Windows XP

Para saber el nombre del usuario activo, abrir el menú **Inicio** (esquina inferior izquierda de la

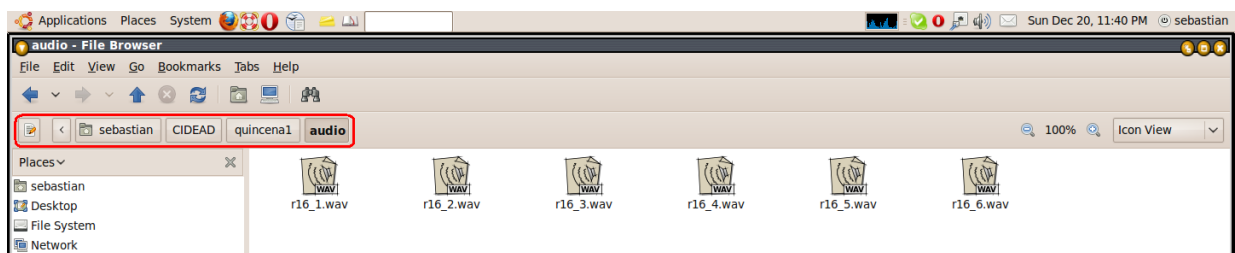
pantalla) y sobre la opción **Apagar equipo** aparece **Cerrar sesión de...** El nombre que aparece al final de esta línea es el usuario activo.

De forma general, hacer click con el botón derecho del ratón sobre el icono **Inicio** de Windows (esquina inferior izquierda de la pantalla), y seleccionar la opción **Explorar**. En el árbol de carpetas a la izquierda aparecerá el nombre del usuario, y la carpeta **Malted_recordingshttp** un poco más abajo.

Linux (Ubuntu)

En el sistema operativo Linux la aplicación crea una carpeta en el espacio del usuario activo llamada Malted_recordingshttp (debajo de la carpeta Home; en las versiones en castellano, se accede desde *Lugares/Carpeta personal*). Dentro de esta subcarpeta se crean las carpetas con los nombres de las quincenas a medida que se van desarrollando.

Los archivos que contiene cada quincena se encuentran dentro de la carpeta audio. Cuando se realicen los ejercicios de *speaking* de la quincena correspondiente, dentro de esta carpeta se generarán los archivos con los nombres predeterminados y con la extensión **.wav**.



Para el resto de particularidades, en Linux se aplican las mismas que en Windows (nombre y formatos de archivos prefijados y sobreescritura de los mismos cuando se ejecuta una quincena en veces sucesivas).



¿DÓNDE ESTÁ LA CARPETA DE USUARIO?

En inglés llamada **Home folder** (en castellano traducida por **Carpeta personal**) se corresponde habitualmente con el nombre del usuario del equipo.

Existen unos menús en la parte superior izquierda de la pantalla (**Aplicaciones, Lugares, Sistema**). Cuando se accede al menú **Lugares**, aparecen en este orden **Carpeta personal, Escritorio, Documentos, Música**, etc. Si se abre la primera de ellas (**Carpeta personal**) se encontrará el directorio **Malted_recordingshttp**.

4.2. INSTALACIÓN Y USO DE SKYPE COMO SISTEMA DE COMUNICACIÓN DE VOZ CON EL TUTOR

Descarga e instala Skype en tu ordenador

Lo primero será visitar la página oficial de Skype: <http://www.skype.com/es>



En el momento en el que se redacta el presente tutorial, la versión más reciente de Skype para Windows, y en la cual se basan estos apuntes, es Skype 4.1.

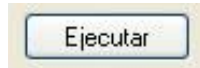
En la portada de la página web de Skype encontramos un botón de acceso directo a la Descarga; sólo tenemos que pulsar sobre él para comenzar:



Una vez pulsado, probablemente verás una página que te indica que la descarga está a punto de comenzar, similar a ésta:



En breves segundos, comenzará la descarga a tu equipo y verás en pantalla el cuadro de diálogo que te pedirá si deseas guardar en tu equipo el instalador de Skype o ejecutarlo directamente.



Para nuestros propósitos, nosotros pulsaremos en el botón **Ejecutar**. Seguramente, si tu navegador es **Internet Explorer**, puede que te aparezca una advertencia de seguridad como la que mostramos aquí abajo, preguntándote si realmente deseas ejecutar el software.



Sólo tienes que pulsar de nuevo **Ejecutar** para que comience la instalación. Aparecerá a continuación la primera pantalla del proceso de instalación; se trata de una pantalla de bienvenida en la que además puedes empezar por seleccionar tu idioma de instalación. En nuestro ejemplo, nosotros hemos escogido el idioma español.



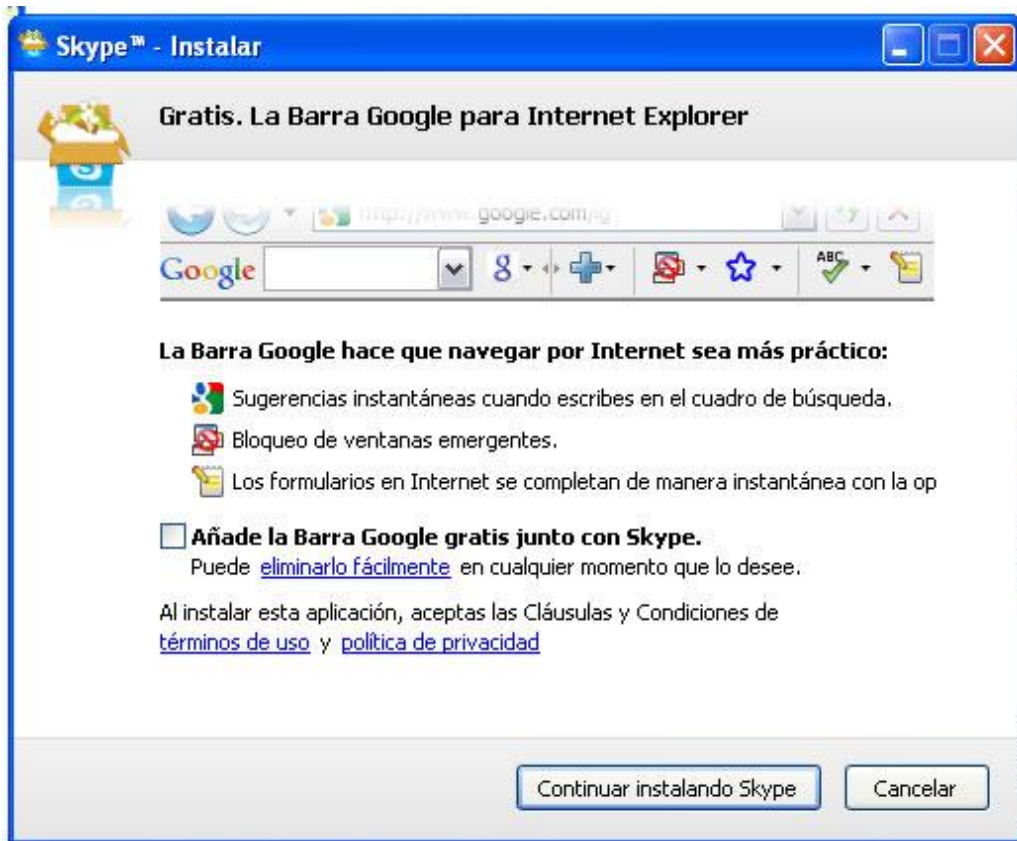
En este ejemplo, vamos a dejar todas las opciones tal y como vienen por defecto, de forma que ya sólo nos queda pulsar en el botón **Acepto. Instalar**.

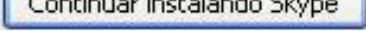


La segunda pantalla que veremos en el proceso de instalación nos ofrece la posibilidad de agregar diferentes cosas, desde la barra de **Google** a nuestro explorador junto con la instalación de **Skype**, hasta **Google Chrome**, el explorador de **Google**. Por defecto, viene seleccionada la casilla de agregar estas funcionalidades, pero nosotros vamos a desactivarla en nuestro proceso de instalación. Para ello, simplemente desactivamos la casilla

Añade Google Chrome, una manera más rápida de navegar por Internet
Al instalar esta aplicación, aceptas

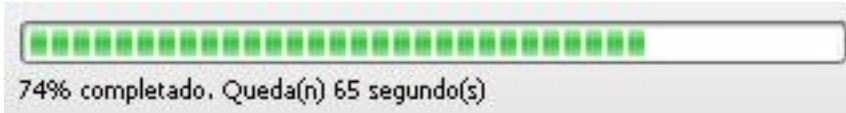
Añade la Barra Google gratis junto con Skype. , como se puede ver en la imagen de abajo.

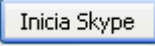


A continuación pulsamos el botón  para comenzar ya definitivamente la descarga, como podemos ver en la siguiente imagen:



La barra de progreso irá adquiriendo color verde a medida que progresa la descarga y podremos ver en todo momento el % que llevamos descargado y el tiempo de descarga que falta

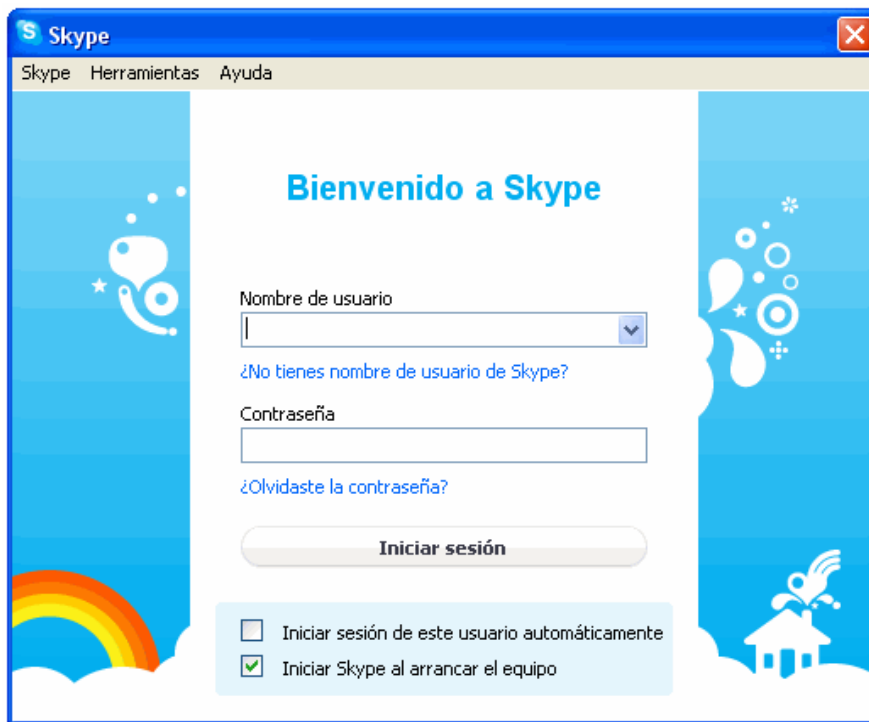


Una vez completado el 100% de la descarga, verás la última pantalla de la instalación y si pulsas en el botón Inicia **Skype**  podrás empezar a utilizar este software.



Conviértete en usuario de Skype

A continuación verás la pantalla de bienvenida en la que puedes introducir tus datos como usuario de **Skype**.

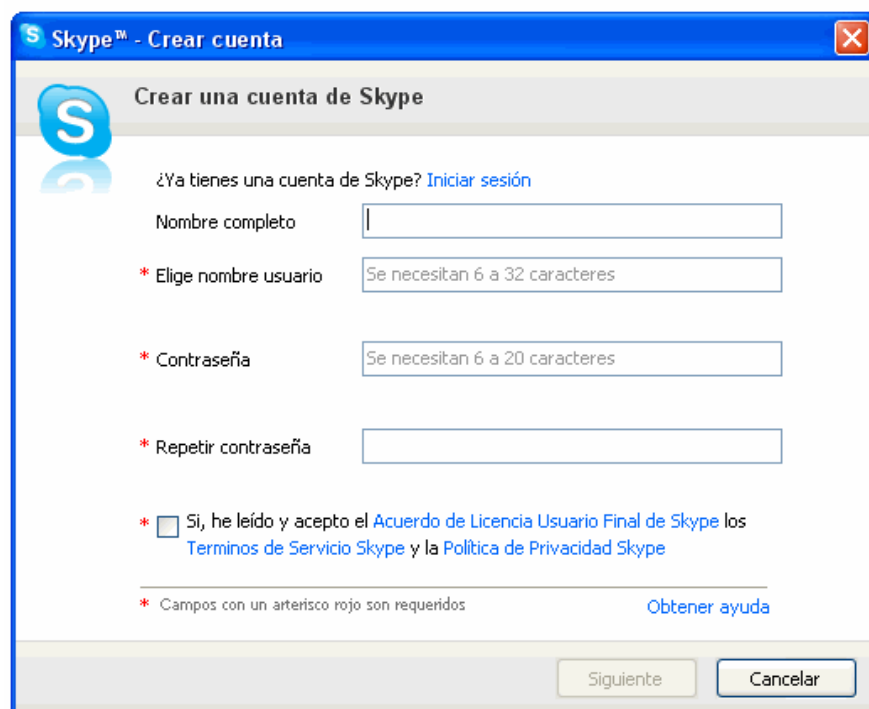


Si ya has usado alguna vez **Skype**, entonces seguramente ya tendrás un nombre de usuario y una contraseña propias, así que sólo tendrás que introducirlas en los campos de texto **Nombre de usuario** y **Contraseña** respectivamente, y después pulsar el botón **Iniciar**



sesión

Por el contrario, si es la primera vez que instalas y utilizas **Skype**, seguramente no tendrás un nombre de usuario. Entonces deberás pulsar sobre la pregunta [¿No tienes nombre de usuario de Skype?](#) para crear tu cuenta. Al pulsar sobre la pregunta verás una pantalla como ésta:



Deberás teclear tu **nombre completo**; intenta escribir un nombre que te identifique como alumno para facilitar la comunicación de voz con tu tutor/a.

A continuación, en el campo **Elige nombre usuario**, puedes teclear el nombre que desees que aparezca en la lista de usuarios de **Skype**, y con el cual otros alumnos, tus amigos y tu tutor/a puedan localizarte fácilmente. Fíjate que es necesario que dicho nombre incluya entre **6 y 32 caracteres**; de otro modo, no será válido.

Después, en el campo de texto **Contraseña**, deberás teclear una contraseña de **entre 6 a 20 caracteres** y repetirla.

El último paso será leer y aceptar el **Acuerdo de Licencia Usuario Final de Skype**, así como los **Términos de Servicio Skype** y la **Política de Privacidad**

* Si, he leído y acepto el [Acuerdo de Licencia Usuario Final de Skype](#) los [Terminos de Servicio Skype](#) y la [Política de Privacidad Skype](#)

Skype.

Si te fijas delante de la mayoría de los campos puedes ver un asterisco rojo *; esto indica que es obligatorio rellenar esos campos.

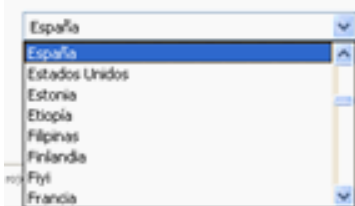
A modo de ejemplo, hemos creado una cuenta imaginaria, con un nombre de un alumno imaginario, rellenando todos los campos requeridos y aceptando los términos y condiciones de **Skype**.

Una vez que todos nuestros nuevos datos están listos, sólo tenemos que teclear en el botón

Siguiete y veremos esta pantalla:

Es hora de introducir obligatoriamente nuestra dirección de correo electrónico en el campo obligatorio denominado **E-mail** y de decidir si queremos o no recibir noticias de **Skype**. Por defecto la casilla Recibir últimas noticias de Skype viene activada. Si estamos interesados en que nos envíen a nuestro buzón de correo las últimas novedades relacionadas con el software, la dejaremos activada; en caso contrario, sólo tenemos que pulsar sobre la casilla para desactivarla.

A continuación desplegamos **País/Región** y seleccionamos el país en el que nos encontremos, en el que vivamos, en el que vayamos a estar residiendo mientras usemos



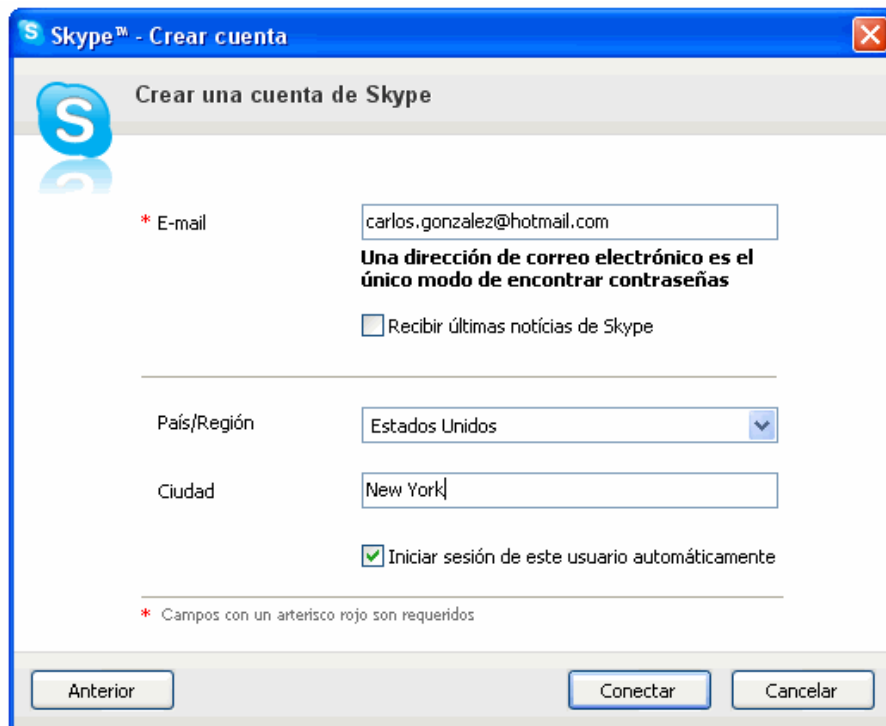
Skype. Por defecto aparece seleccionado el país cuyo idioma de instalación hubiésemos escogido al comienzo de la instalación, pero el software nos permite seleccionar aquél que necesitemos de entre los listados en el desplegable.

El último campo de texto a rellenar es **Ciudad**, donde deberemos teclear el nombre de la ciudad en la que vivamos.

Por último, si queremos que cada vez que se abra **Skype** en nuestro ordenador la sesión a iniciar sea la del usuario que acabamos de teclear, entonces, simplemente tendremos que dejar activada la casilla

Iniciar sesión de este usuario automáticamente

A modo de ejemplo, hemos rellenado los datos de nuestro alumno imaginario para que veas un aspecto similar al que te encontrarás en tu propio proceso.

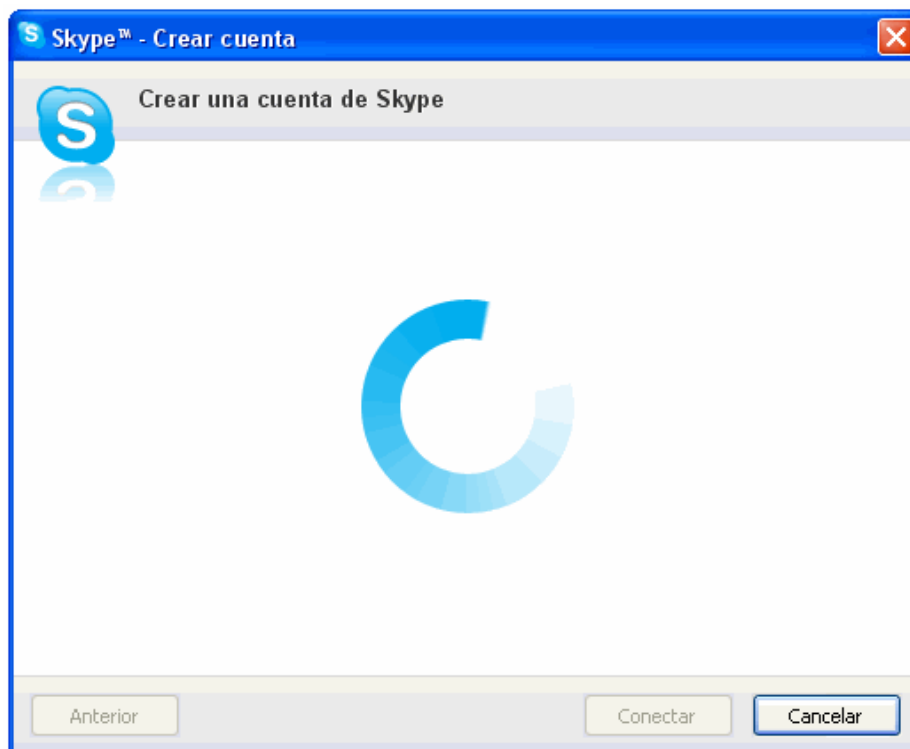


The screenshot shows the 'Skype™ - Crear cuenta' window. The title bar reads 'Skype™ - Crear cuenta'. The main heading is 'Crear una cuenta de Skype'. The form contains the following fields and options:

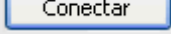
- E-mail:** A text input field containing 'carlos.gonzalez@hotmail.com'. Below it, a note states: 'Una dirección de correo electrónico es el único modo de encontrar contraseñas'. There is an unchecked checkbox for 'Recibir últimas noticias de Skype'.
- País/Región:** A dropdown menu showing 'Estados Unidos'.
- Ciudad:** A text input field containing 'New York'.
- Automatic login:** A checked checkbox for 'Iniciar sesión de este usuario automáticamente'.

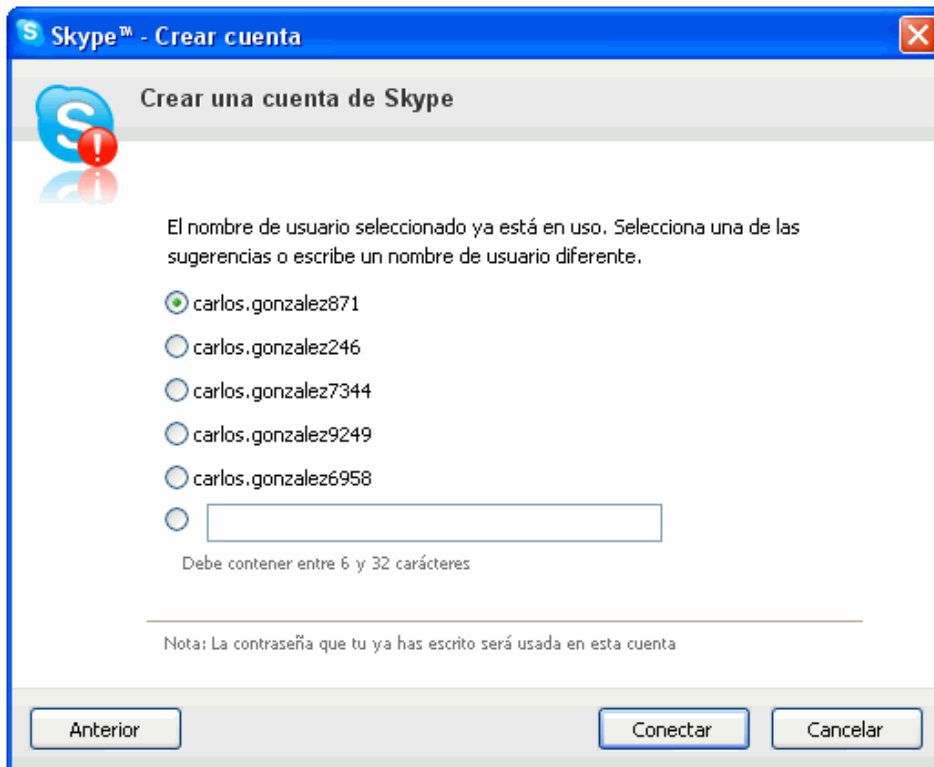
At the bottom, there is a note: '* Campos con un asterisco rojo son requeridos'. The navigation buttons are 'Anterior', 'Conectar', and 'Cancelar'.

A continuación pulsamos  y **Skype** comienza a crear nuestra cuenta:



Pudiera ocurrir, que el nombre de usuario que hemos elegido ya exista; en ese caso, **Skype** nos dará a elegir nombres alternativos, como por ejemplo los siguientes, siempre aplicados a los datos de nuestro alumno imaginario. Podemos seleccionar uno de los nombres que nos ofrece **Skype** a modo de sugerencia, o intentar escribir otro nombre diferente. Para nuestro ejemplo, vamos a seleccionar la primera sugerencia de la lista, que además viene activada

por defecto. Una vez hecho, esto debemos pulsar  de nuevo.



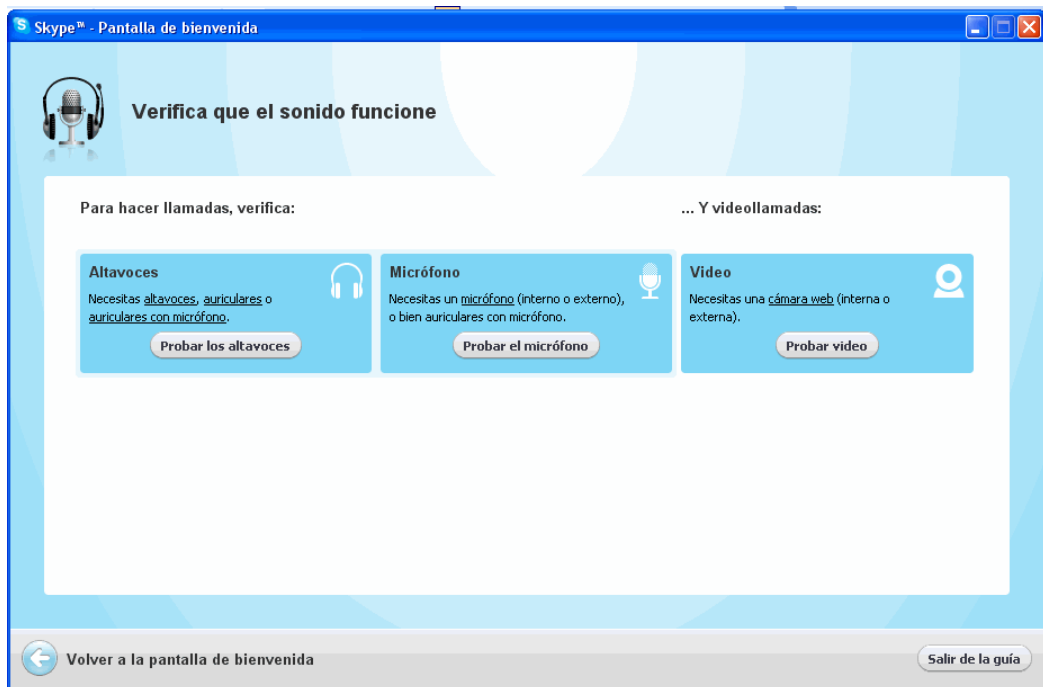
Comprueba que tus altavoces y tu micrófono funcionan

Desde la propia pantalla de bienvenida puedes comprobar si el funcionamiento de tus auriculares y de tu micrófono es el correcto para recibir y realizar llamadas de voz.

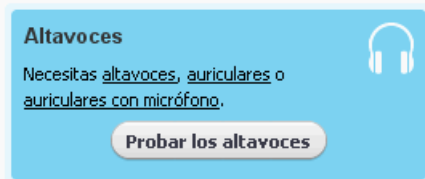
Pulsa sobre el botón que verifica si el sonido funciona.



Se abrirá la ventana de verificación de sonido, dividida en varios recuadros.



Comencemos de izquierda a derecha; vamos al primer recuadro, **Altavoces**,

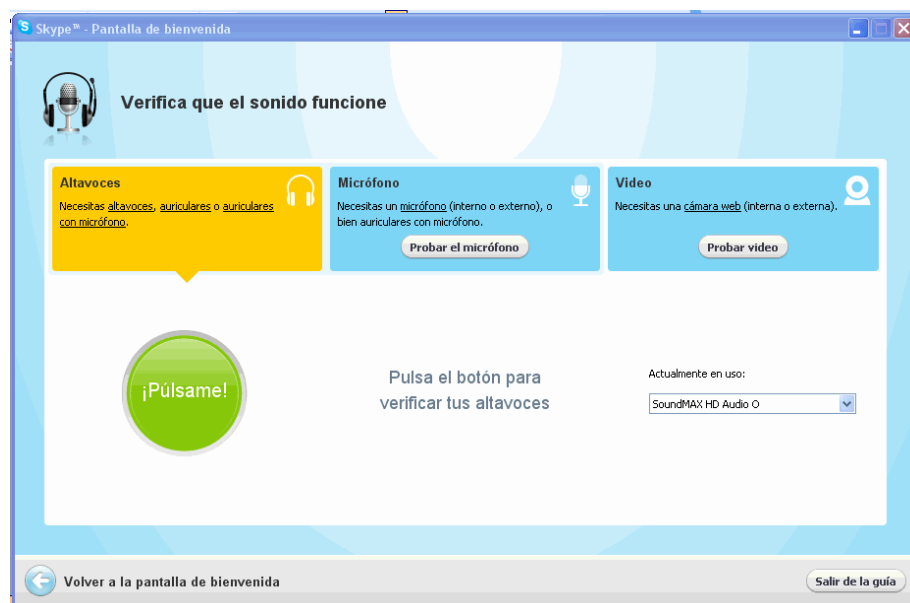


y pulsamos el botón **Probar los altavoces**



Necesitarás tener conectados a tu ordenador unos altavoces, unos auriculares, o unos auriculares con micrófono para poder realizar tu comunicación de voz con tu interlocutor, para poder escucharlo y que te escuchen también a ti cuando hables.

Al pulsar sobre el botón, se abrirá una ventana similar a la de la imagen de abajo, que te muestra qué altavoces/auriculares/auriculares con micrófono, tienes instalados y en uso en tu ordenador.



En nuestro ejemplo, tenemos unos auriculares del tipo de los que ves en dicha imagen. Sólo



tienes que pulsar el botón y verificarás tus altavoces.

Si oyes un sonido al pulsar sobre el botón verde y ves la animación de dicho botón, entonces deberás pulsar sobre el botón **Sí** a la pregunta **¿Oíste algo?**



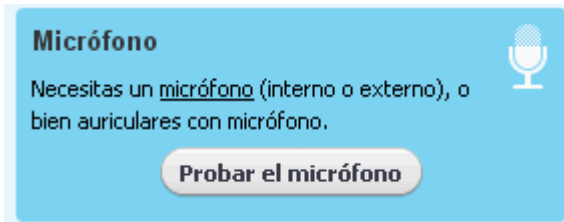
¿Oíste algo?

Sí No

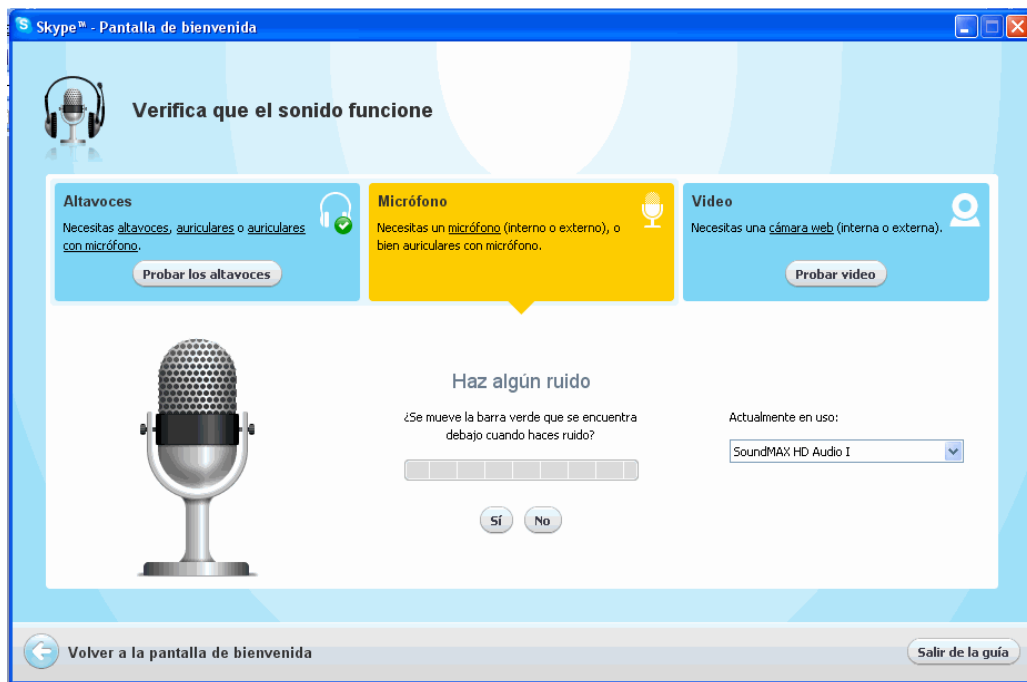
Y, directamente **Skype** te llevará al siguiente paso, probar tu micrófono.




Pulsa el botón directamente desde aquí o desde el recuadro azul



. Verás la pantalla de verificación del micrófono, similar a ésta de abajo, que te indica que micrófono tienes instalado y en uso en tu equipo. Para probarlo debes hablar por el micrófono, hacer algún ruido, decir alguna cosa.



Si, mientras hablabas, la barra  va adquiriendo color verde, entonces todo va bien, y deberás pulsar el botón.

Busca contactos Skype

Vamos ahora a buscar amigos en la **Pantalla de bienvenida**. Si pulsas el botón **Buscar amigos** automáticamente se abre una pantalla en la que podemos simplemente teclear el nombre de un usuario de **Skype** cuya dirección o nombre de usuario ya conozcamos, o bien, seleccionar nuestros contactos de acuerdo con el correo electrónico usado, ya sea *Gmail*, *Hotmail*, *AOL* o cualquier otro.



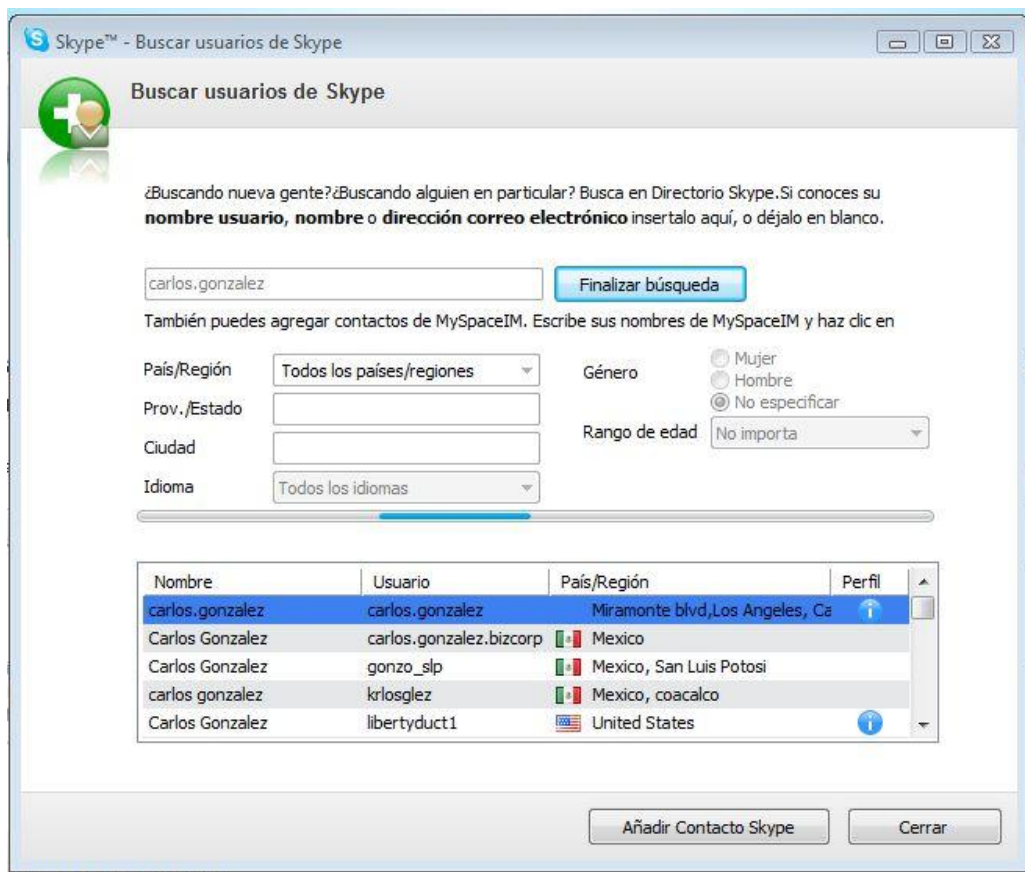
Si conoces el nombre de usuario de tu tutor/a, o de otros alumnos que estén realizando este curso, puedes teclear sus datos directamente en el campo de texto

¿Conoces a alguien que está en Skype? **Búscalo** y salúdalo.

Escribe el nombre, nombre de usuario o dirección de correo electrónico.

Buscar

y luego pulsar el botón **Buscar**. Se abre la ventana **Buscar usuarios de Skype** en la que verás todos los usuarios con nombres similares al que hayas tecleado. Por ejemplo, a modo de ejemplo, nosotros hemos tecleado **carlos.gonzalez** para comenzar nuestra búsqueda y **Skype** nos muestra la lista de usuarios con dicho nombre.

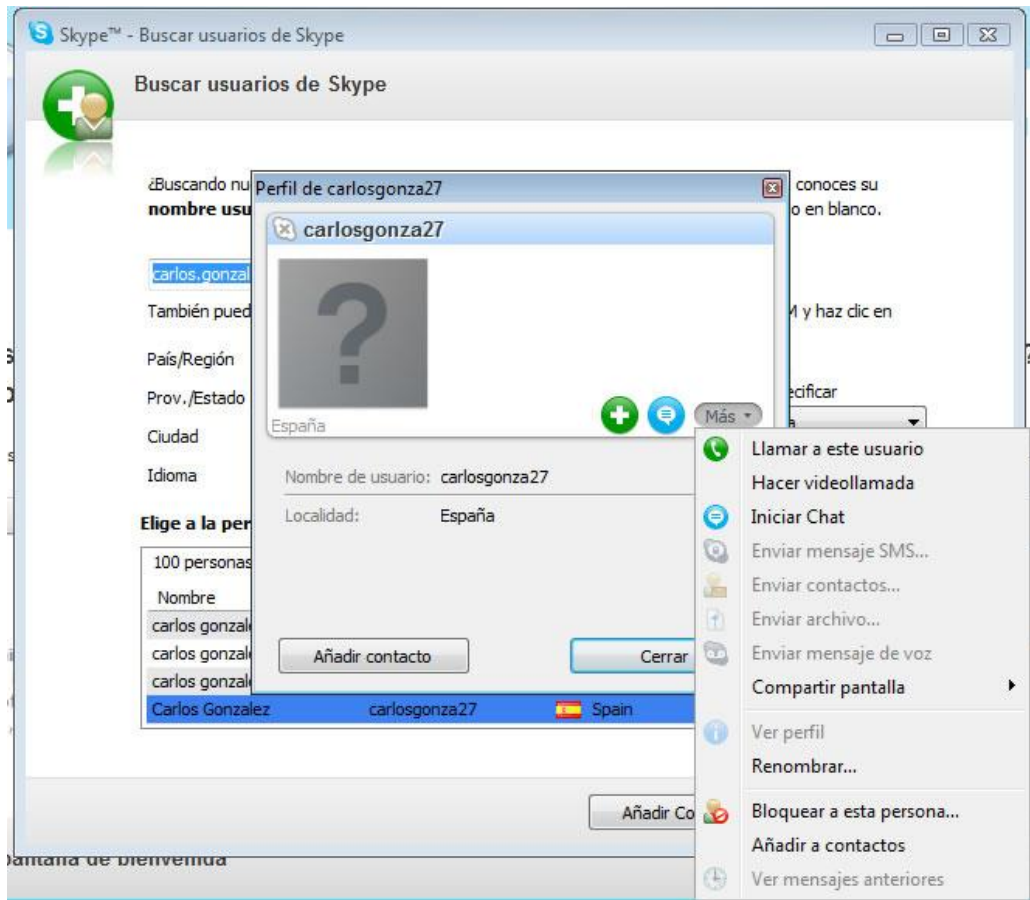


Si entre estos usuarios, encuentras el que buscas, sólo tienes que seleccionarlo, se

sobrescribirá en azul, y luego pulsar el botón **Añadir Contacto Skype**. Si quieres estar seguro de que el contacto que vas a añadir es el correcto, siempre puedes hacer clic sobre

Perfil y se abrirá una ventana con la información del perfil de ese usuario. Desde esa misma ventana, pulsando en Más, podrás ya directamente llamar al usuario, hacer una vídeo llamada, iniciar un chat, etc; o simplemente, agregarlo a tus contactos si pulsas en el botón

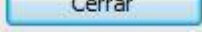

Añadir contacto **Añadir contacto**

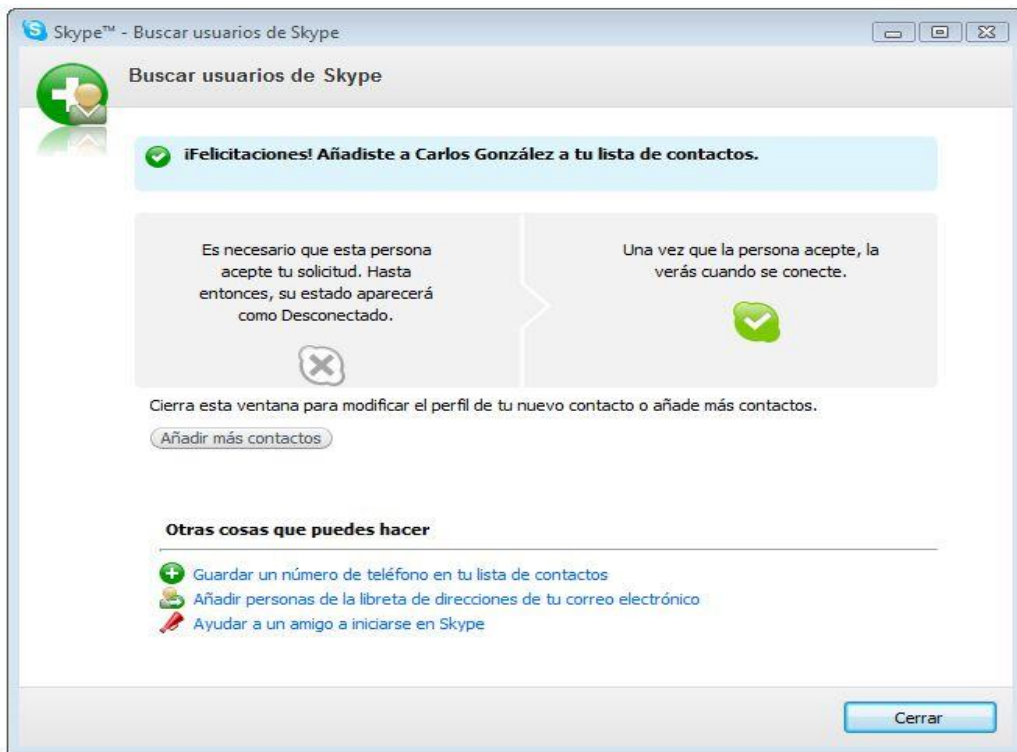


Al pulsar sobre **Añadir contacto**, se abrirá una ventana que nos permitirá enviarle un mensaje al usuario que acabamos de agregar, como la que puedes ver abajo, y que nos permite pedirle a nuestro nuevo contacto más detalles. Sólo tenemos que escribir un primer mensaje y pulsar el botón **OK**.



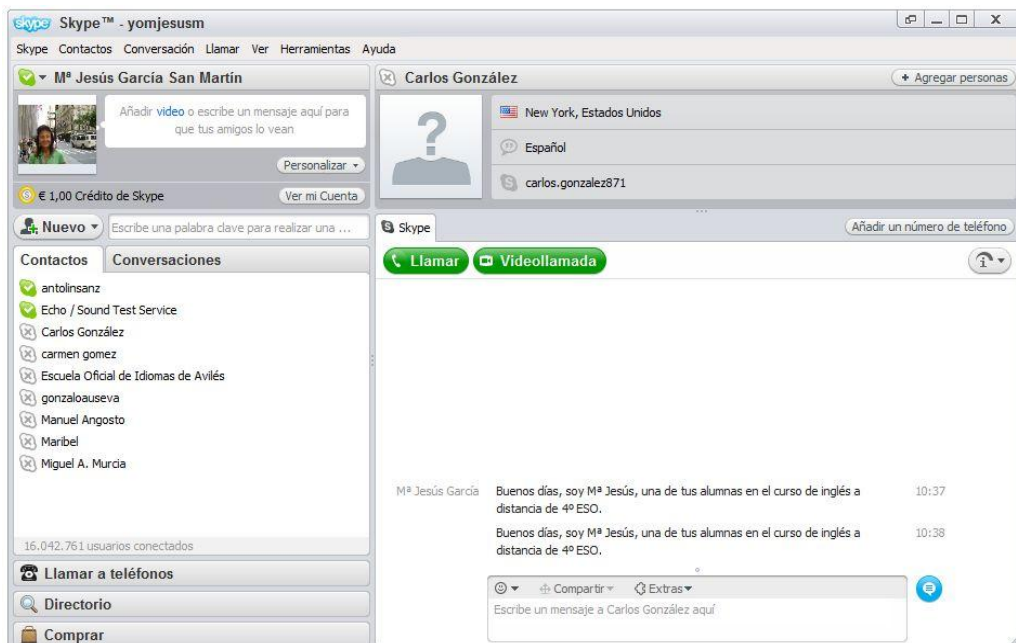
Una vez hecho esto, tu nuevo contacto quedará agregado a tu lista y verás la siguiente pantalla, que te indica que se ha añadido con éxito y que deberás esperar a que ese usuario acepte tu solicitud para verlo conectado y comenzar vuestra comunicación.



Ahora puedes cerrar la ventana pulsando en el botón **Cerrar** , o continuar añadiendo contactos .



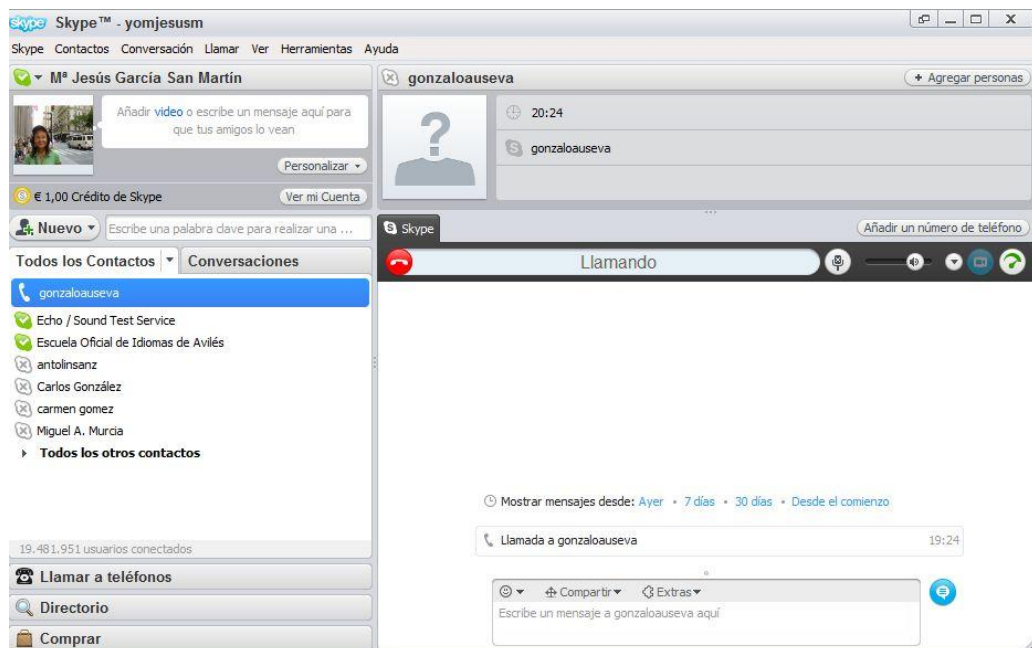
Usa Skype


Esta es la ventana de uso de **Skype**.



Para llamar a tu tutor/a, a otros alumnos y alumnas de tu curso, o a tus amigos, sólo tienes que seleccionar el contacto en la pestaña **Contactos** y pulsar el botón . Veremos en pantalla cómo **Skype** trata de conectar con ese usuario. El usuario seleccionado tiene el icono  junto a su nombre y en la parte derecha observamos el mensaje de Skype

explicando que está llamando: .

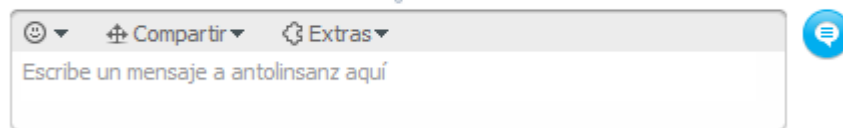


Si nuestro contacto responde, podréis empezar a hablar. Si nuestro contacto no responde, **Skype** nos avisará en pantalla de que no es posible contactar y el contacto seleccionado tendrá junto a su nombre el icono .



Si, en vez de hablar, deseas mandar mensajes, entonces sólo será necesario que selecciones tu contacto en la pestaña **Contactos** de la izquierda de la ventana **Skype** y que teclees tus mensajes en la parte inferior derecha de la misma ventana.

🕒 Mostrar mensajes desde: [Ayer](#) • [7 días](#) • [30 días](#) • [Desde el comienzo](#)




☺️ ▾ Compartir ▾ Extras ▾

Escribe un mensaje a antolinsanz aquí

Si deseas obtener explicaciones más detalladas sobre **Skype** puedes consultar el tutorial completo en versión imprimible denominado ***tutorial_skype.pdf***.

5. PREGUNTAS FRECUENTES

¿Qué hago si una actividad interactiva no se carga correctamente?

Lo mejor si una de estas actividades se ha “colgado” es pulsar en la flecha  que está justo debajo de la actividad y retroceder hasta la página desde la que has intentado realizar tu ejercicio. Así, podrás empezar de nuevo.

A veces también funcionará si simplemente refrescas la página en la que te encuentras en tu navegador.

¿Qué hago si pulso el botón de grabación de una actividad y no veo la grabadora en la que hacer mi grabación?

A veces la grabadora de las actividades puede parecer invisible cuando pulsas los botones para grabar en las actividades. Realmente no significa que no funcione, sino simplemente que se desplaza detrás de tu navegador, y no puedes verla. Si te ocurre esto, lo mejor es que pulses **F5** en tu navegador y/o el botón **Actualizar** del mismo; normalmente, al refrescar la página, la grabadora se mueve hacia delante y ya está visible.