

There are no translations available.

0. Introducción: Qué Es Un Documento PDF

E

El formato de archivos **PDF** (*Portable Document Format, Formato de Documento Portátil*) es un estándar para la distribución y el intercambio seguro y fiable de documentos y formularios. Aunque se trata de un formato de documento propiedad de Adobe

©

, pueden abrirse con un programa gratuito,

Adobe Acrobat Reader

, propiedad también de dicha empresa pero de libre distribución; y todo esto tanto en Windows como en Linux.

La característica principal de este formato de documento, determinante a la hora de ser considerado un estándar en su campo, es que mantiene las fuentes, imágenes, gráficos y apariencia del documento original, independientemente de la aplicación y plataforma que hayamos utilizado para crearlo.

1. Crear Un Documento PDF

A

unque como hemos visto en el punto anterior, abrir un documento PDF es muy fácil con Adobe Acrobat Reader, crearlo no lo es tanto. La forma más completa de hacerlo es mediante el programa comercial Adobe Acrobat, propiedad de la empresa Adobe®. No obstante veremos que existen aplicaciones gratuitas que también son capaces de hacerlo. Si bien no tendremos tantas posibilidades como las que nos brinda el programa citado, sí tendremos las suficientes para crear nuestro documento PDF de forma y aspecto impecables.

Es importante resaltar que estas aplicaciones solo nos servirán para **transformar** un documento, creado con anterioridad, a PDF, no para crearlo o modificarlo directamente. Es decir, siempre y cuando no dispongamos de la aplicación Adobe Acrobat citada anteriormente, el proceso para generar un documento PDF es el siguiente: el documento original del que partimos hemos de crearlo inicialmente con otra aplicación (un procesador de textos, una hoja de cálculo, etc.); y una vez que lo tengamos completamente desarrollado y estructurado, y estemos seguros de que ya no vamos a modificarlo, lo exportamos a PDF.

Con todo esto queremos decir que el documento PDF así generado no podremos modificarlo: si queremos hacerlo, ha de ser en el documento original, con la aplicación inicialmente utilizada, y proceder a exportarlo de nuevo a PDF.

Por otro lado, la forma de exportar ese documento a PDF depende de la aplicación que hayamos utilizado en un principio para crearlo. Algunas de ellas incluyen esta posibilidad en su menú, con lo cual el proceso es muy sencillo; sin embargo en otras hemos de utilizar pequeños programas externos e independientes que nos brinden esta posibilidad.

Centrándonos a partir de aquí en el paquete ofimático OpenOffice.org, hemos de saber que éste es uno de los que incluyen en su menú la posibilidad de exportar documentos a formato PDF directamente, y esto en todas las aplicaciones en él incluidas: Writer, Calc, ☐ No obstante veremos cómo crear un documento con formato PDF de las dos formas anteriormente descritas: directamente desde OpenOffice.org y a partir de un programa externo a él.

Veamos con detalle estas dos posibilidades.

1.1. Directamente desde OpenOffice.org

El paquete ofimático OpenOffice.org a partir de su versión 1.1. nos brinda la posibilidad de crear documentos PDF directamente en una de las opciones del menú.

Como se ha indicado anteriormente, hemos de tener nuestro archivo creado y abierto con alguna de las aplicaciones de OpenOffice.org. Utilicemos por ejemplo el procesador de textos OpenOffice Writer.

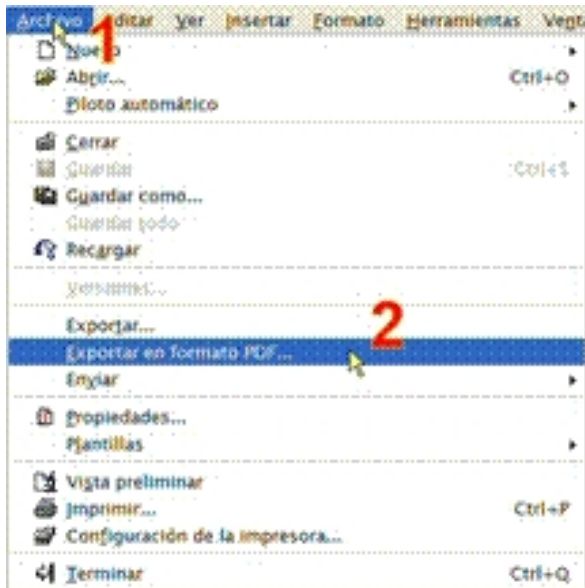


Figura 1

Una vez habido descrito la interfaz de usuario, vamos a describir la exportación a PDF. Para ello, nos vamos al menú 'Archivo' y elegimos la opción 'Exportar en formato PDF...'. Aparecerá una ventana de diálogo (figura 2), un



Figura 2

En esta ventana de diálogo, vamos a configurar el nombre del archivo que vamos a guardar. Vamos a llamarlo 'Documento1.pdf'. Vamos a guardar el archivo en el directorio de destino que queremos. Vamos a guardar el archivo en el directorio de destino que queremos. Vamos a guardar el archivo en el directorio de destino que queremos.

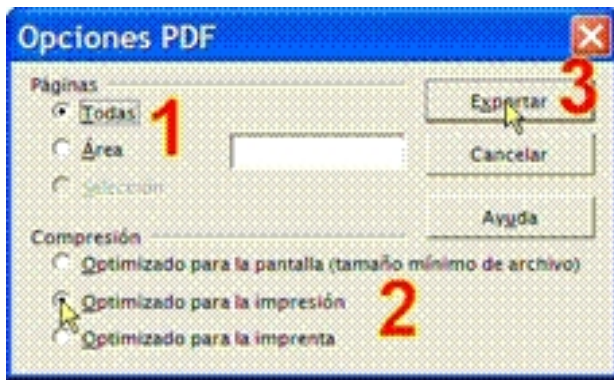
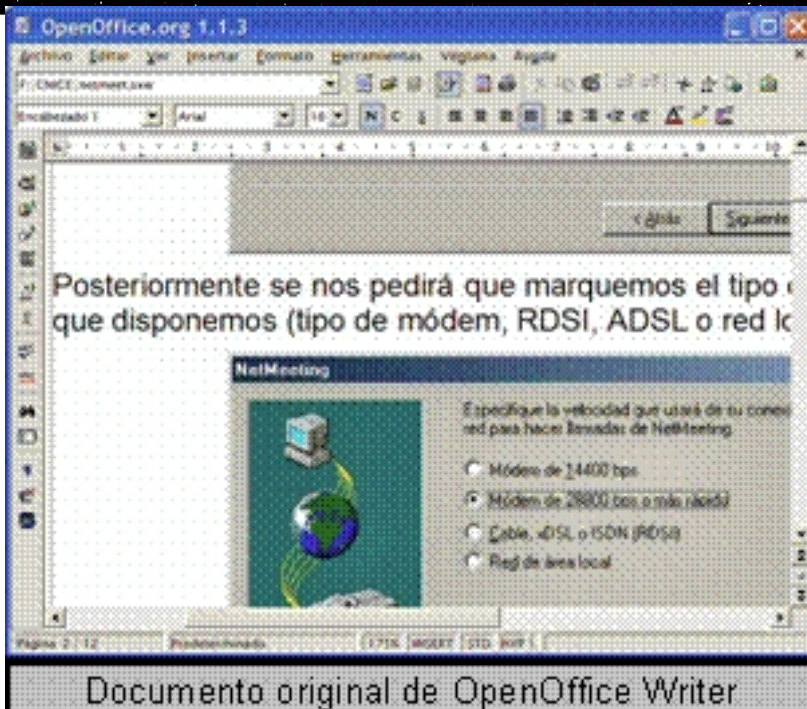
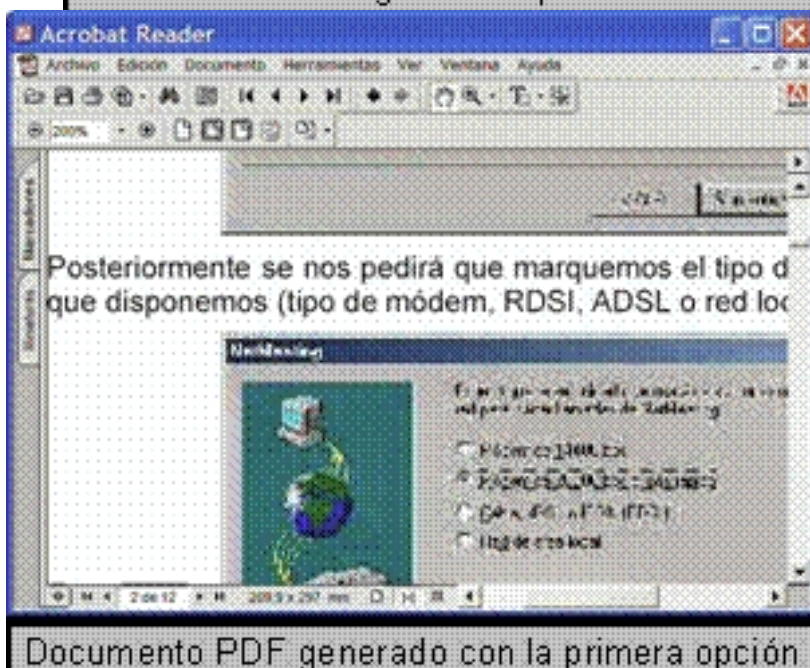


Figura 3

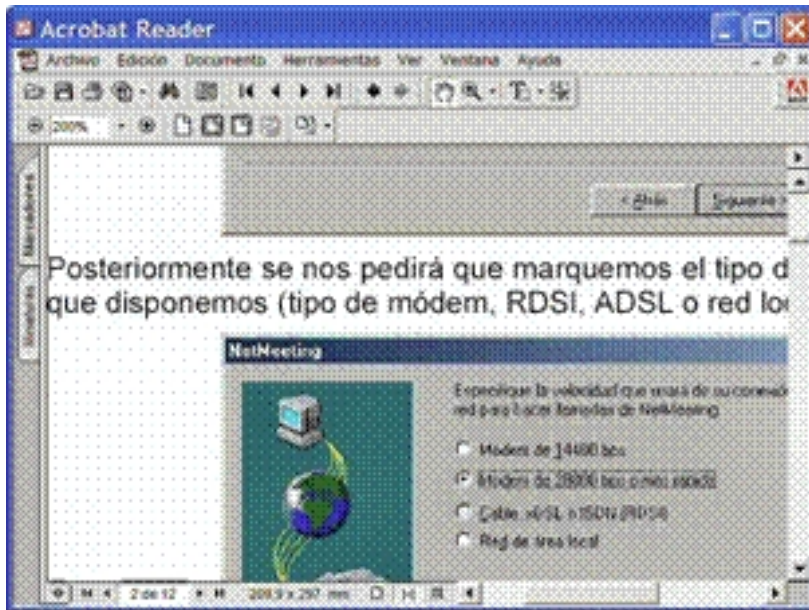
Figura 3: Opciones de Exportación a PDF de OpenOffice.org. Seleccionar 'Todas' las páginas y 'Optimizado para la impresión'.



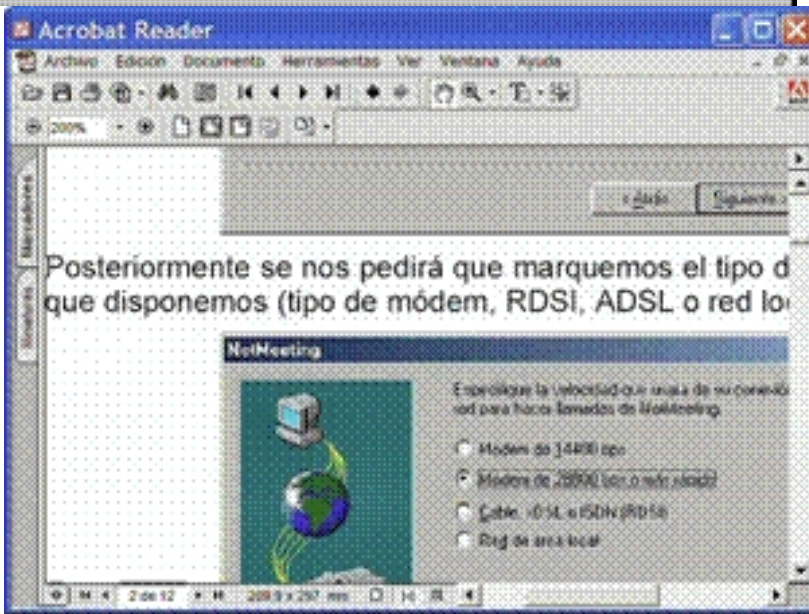
Documento original de OpenOffice Writer



Documento PDF generado con la primera opción



Documento PDF generado con la segunda opción



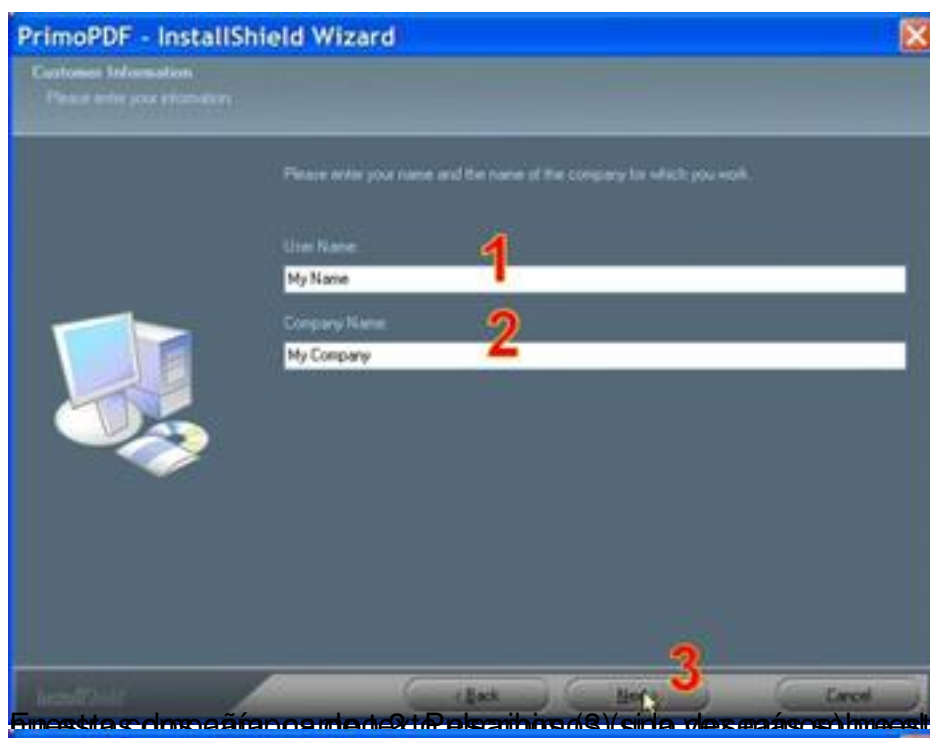
Documento PDF generado con la tercera opción

2. A partir de un programa externo como OpenOffice o OpenOffice.org, utilizando la opción de "Exportar a PDF" o "Imprimir a PDF" en el menú "Archivo".

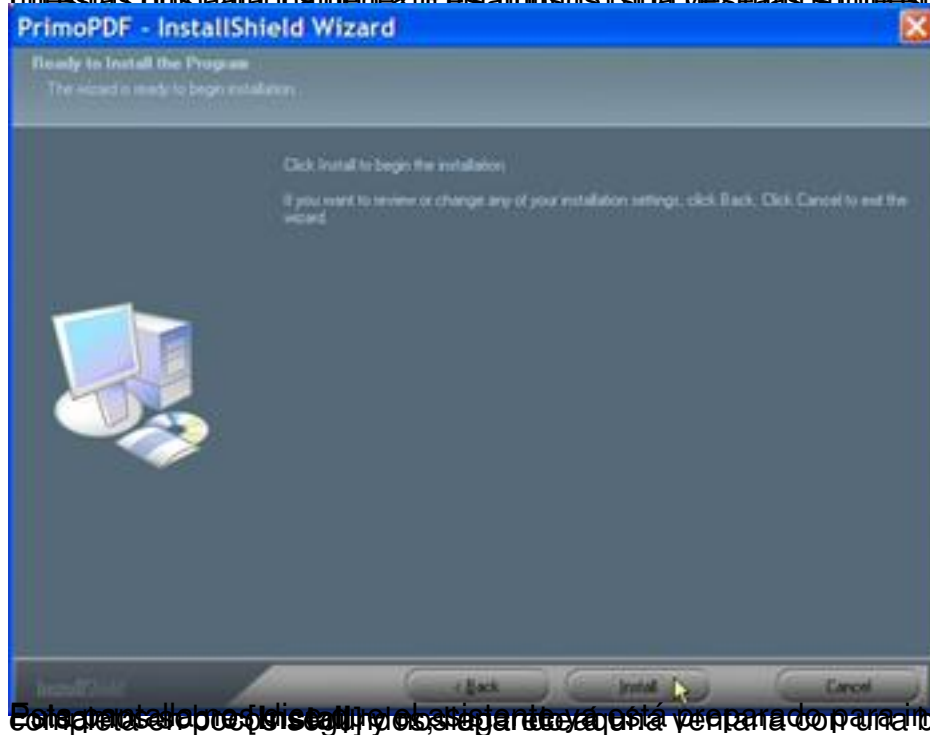


Pulsamos sobre el botón [Next] y pasamos a la siguiente pantalla:

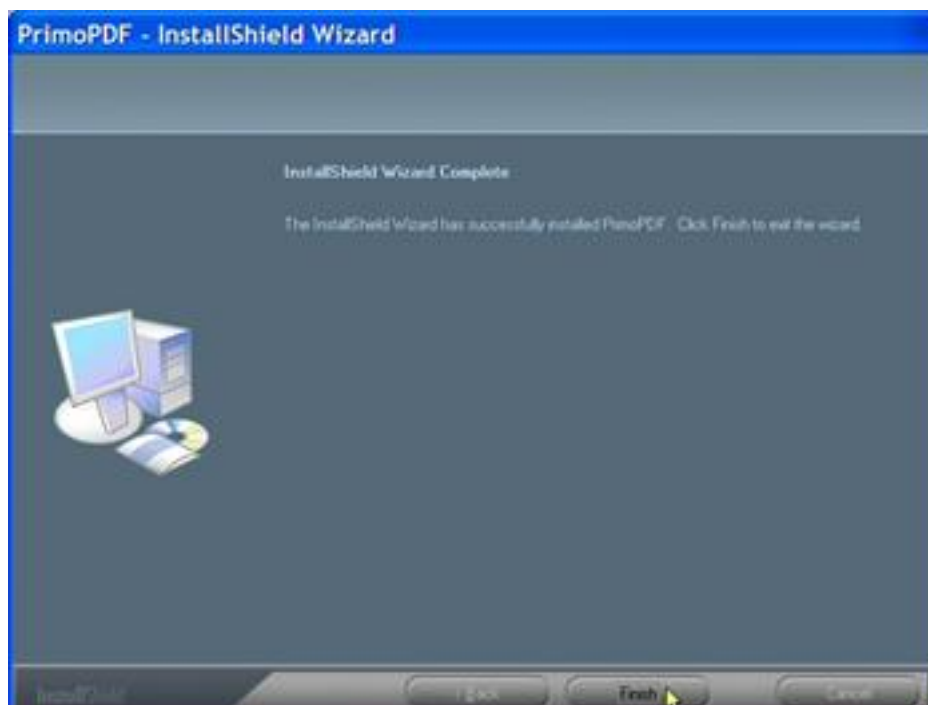
En esta pantalla debemos aceptar los términos de la licencia de PrimoPDF. Para ello, pulsamos sobre el botón [Next] y pasamos a la siguiente pantalla:



Finestras de instalación de PrimoPDF (9) (clic de la ventana 3) (clic de la ventana 1, y el de



Botón de instalación. El sistema de asistencia está preparado para iniciar el proceso de instalación. El primer paso es seguir los pasos que se van apareando para ir avanzando el proceso de instalación.



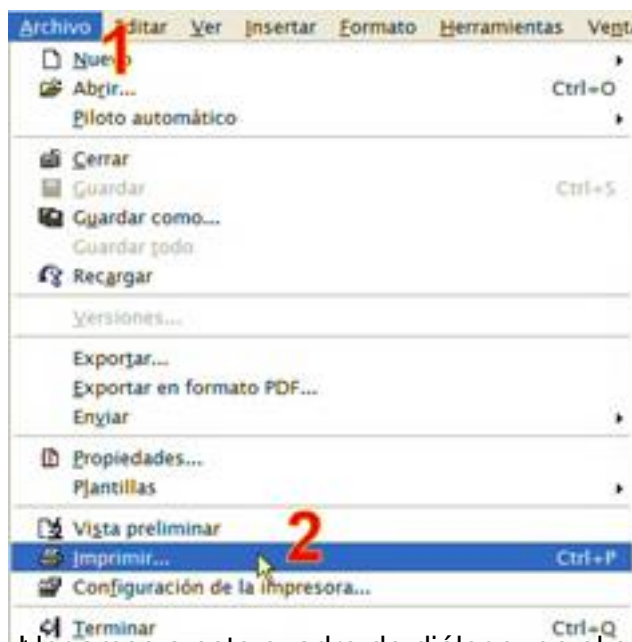
En este caso, el instalador me lo instaló en el directorio de instalación predeterminado, pero si quisiera instalarlo en otro directorio, podría hacerlo desde el menú 'Instalar en otro directorio'.



En el caso de que se deseara imprimir un documento PDF, se podría utilizar cualquiera de las impresoras instaladas, pero en este caso, se utilizará la impresora 'PrimoPDF'.

Escrito por

Martes, 08 Febreiro 2005 23:09



Llegamos a este cuadro de diálogo, en el que actuaremos así:

Después de eso, vamos a la pestaña de 'Impresión' y vamos a configurar las opciones de impresión. Seguiremos los pasos de página

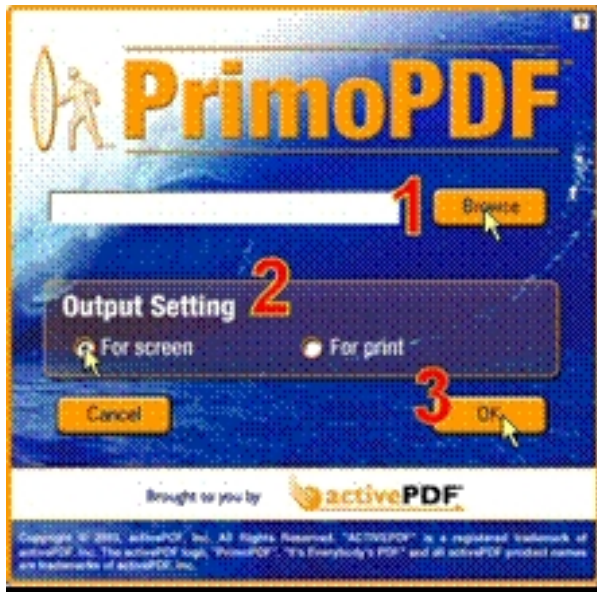


Figura 4

El siguiente botón es a la que llegamos después del paso 1 anterior, nada mas pulsar **Browse**

Al pulsar el botón Browse se abre el explorador de archivos de Windows, donde podremos archivar nuestro documento. Después de archivar el documento, pulsar el botón **OK** de esta pantalla, para pasar a la siguiente pantalla.



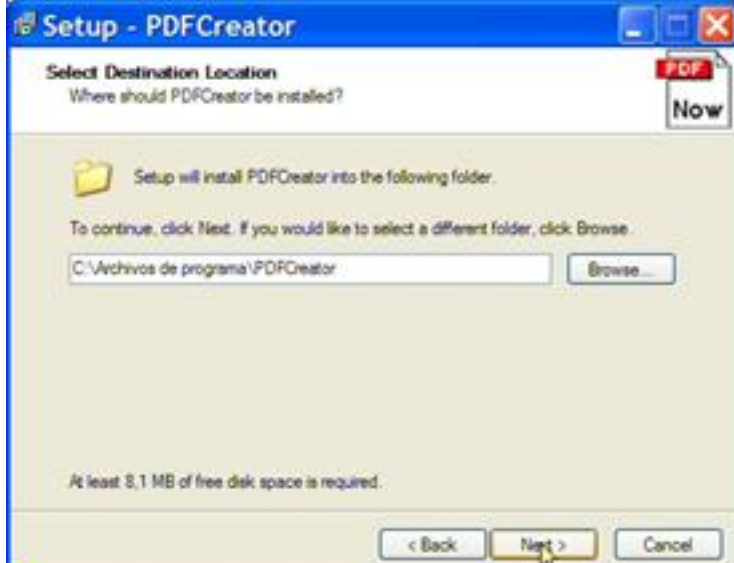
En la lista desplegable 1 tenemos la opción de cambiar el idioma de la instalación. Desgraciadamente s



Después de la pantalla de bienvenida, nos aparece la pantalla de licencia de uso del programa.



Después de haber leído detenidamente, si estamos de acuerdo con lo expresado ahí, aceptamos la



En esta pantalla se nos informa del directorio en donde se va a efectuar la instalación. Podemos

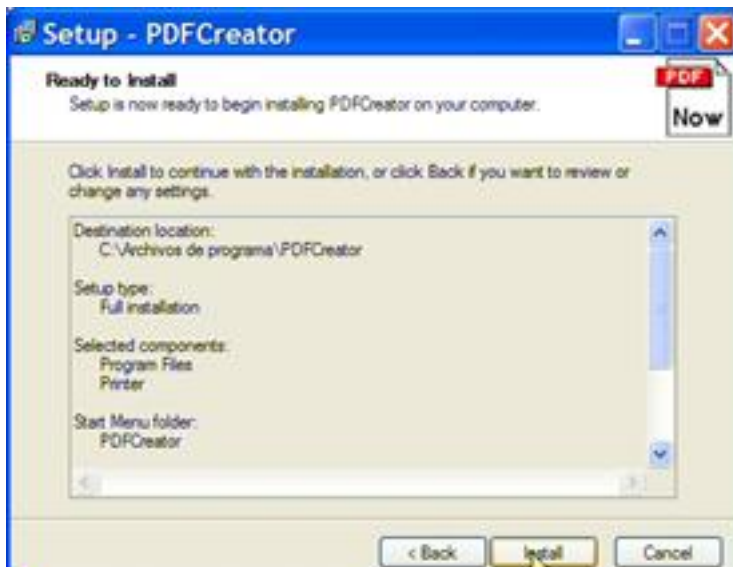


Figura 6

PDF con Open Office

Escrito por

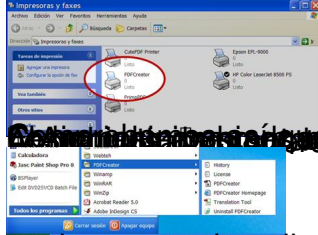
Martes, 08 Febrero 2005 23:09



Click Install to continue with the installation, or click Back if you want to review or change any settings. Clicking on the 'Install' button will start the installation process.



Clicking on the 'Yes' option will restart the computer. Clicking on the 'Finish' button will complete the installation.



Clicking on the 'PDFCreator' icon will launch the application. The application will show a language selection screen.

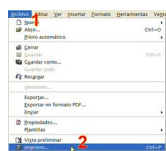
Clicking on the 'PDFCreator' icon will launch the application. The application will show a language selection screen.



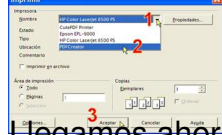
Clicking on the 'Español (Español)' option will change the language to Spanish. The application will then show a document selection screen.

Escrito por

Martes, 08 Febreiro 2005 23:09



Hacemos clic en esta opción para que se abra el diálogo en donde elegimos la impresora **PDFCreator**,



Llegamos ahora a una pantalla propia de PDFCreator que tiene este aspecto:

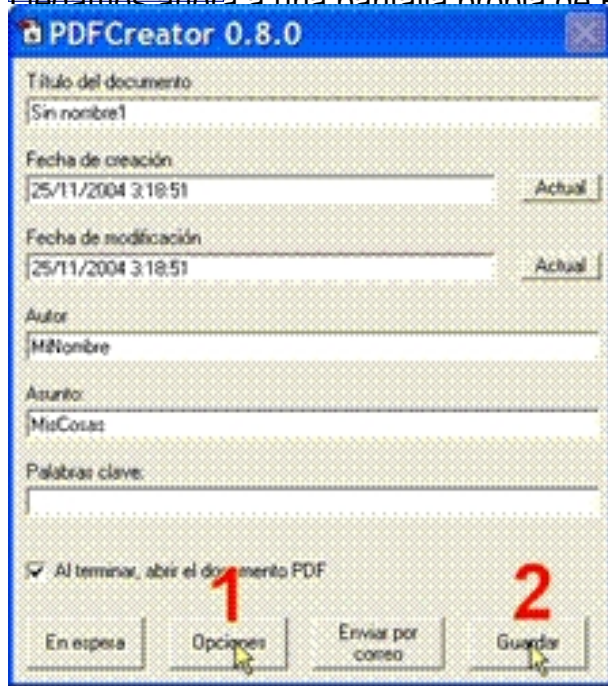
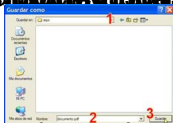
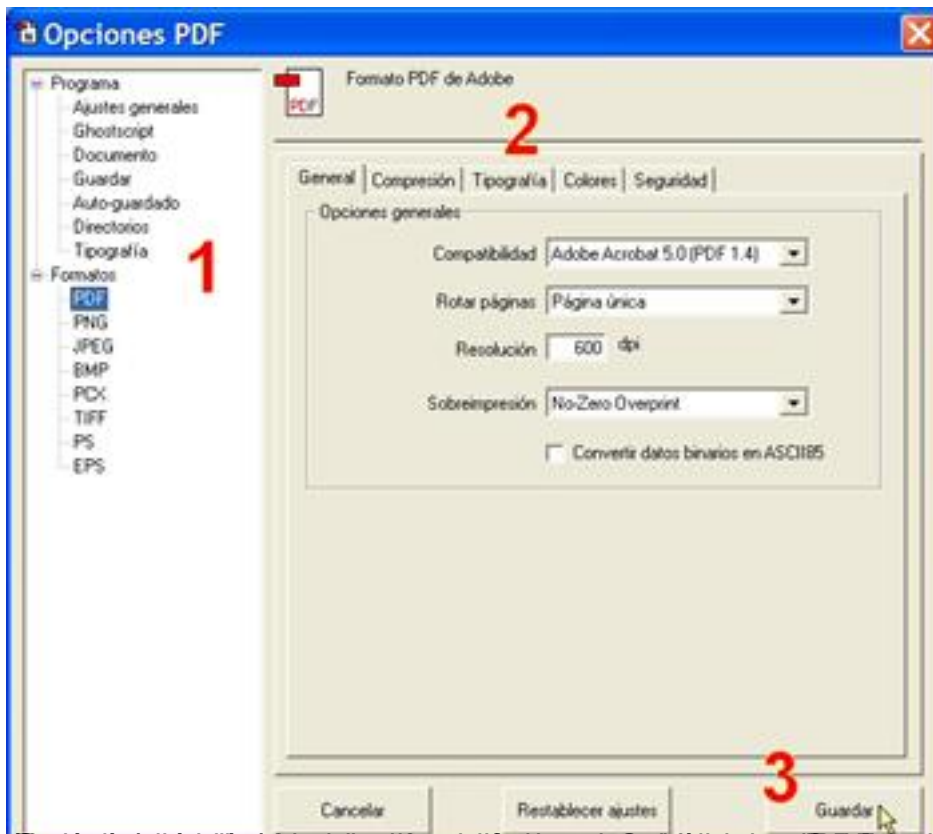


Figura 7

En esta pantalla podemos poner estos datos, pulsamos sobre **Opciones**, auto



Se puede hacer un archivo PDF de OpenOffice en tres pasos: 1. Seleccionar el formato PDF en el menú 'Formato' > 'Exportar a PDF'.

2. Seleccionar el formato PDF en el menú 'Formato' > 'Exportar a PDF'.

3. Seleccionar el formato PDF en el menú 'Formato' > 'Exportar a PDF'.

Se puede hacer un archivo PDF de OpenOffice en tres pasos: 1. Seleccionar el formato PDF en el menú 'Formato' > 'Exportar a PDF'.

2. Seleccionar el formato PDF en el menú 'Formato' > 'Exportar a PDF'.

3. Seleccionar el formato PDF en el menú 'Formato' > 'Exportar a PDF'.

Se puede hacer un archivo PDF de OpenOffice en tres pasos: 1. Seleccionar el formato PDF en el menú 'Formato' > 'Exportar a PDF'.

2. Seleccionar el formato PDF en el menú 'Formato' > 'Exportar a PDF'.

3. Seleccionar el formato PDF en el menú 'Formato' > 'Exportar a PDF'.