

There are no translations available.

0. Introducción: Qué Es Un Documento PDF

E

El formato de archivos **PDF** (*Portable Document Format, Formato de Documento Portátil*) es un estándar para la distribución y el intercambio seguro y fiable de documentos y formularios. Aunque se trata de un formato de documento propiedad de Adobe

©

, pueden abrirse con un programa gratuito,

Adobe Acrobat Reader

, propiedad también de dicha empresa pero de libre distribución; y todo esto tanto en Windows como en Linux.

La característica principal de este formato de documento, determinante a la hora de ser considerado un estándar en su campo, es que mantiene las fuentes, imágenes, gráficos y apariencia del documento original, independientemente de la aplicación y plataforma que hayamos utilizado para crearlo.

1. Crear Un Documento PDF

A

unque como hemos visto en el punto anterior, abrir un documento PDF es muy fácil con Adobe Acrobat Reader, crearlo no lo es tanto. La forma más completa de hacerlo es mediante el programa comercial Adobe Acrobat, propiedad de la empresa Adobe®. No obstante veremos que existen aplicaciones gratuitas que también son capaces de hacerlo. Si bien no tendremos tantas posibilidades como las que nos brinda el programa citado, sí tendremos las suficientes para crear nuestro documento PDF de forma y aspecto impecables.

Es importante resaltar que estas aplicaciones solo nos servirán para **transformar** un documento, creado con anterioridad, a PDF, no para crearlo o modificarlo directamente. Es decir, siempre y cuando no dispongamos de la aplicación Adobe Acrobat citada anteriormente, el proceso para generar un documento PDF es el siguiente: el documento original del que partimos hemos de crearlo inicialmente con otra aplicación (un procesador de textos, una hoja de cálculo, etc.); y una vez que lo tengamos completamente desarrollado y estructurado, y estemos seguros de que ya no vamos a modificarlo, lo exportamos a PDF.

Con todo esto queremos decir que el documento PDF así generado no podremos modificarlo: si queremos hacerlo, ha de ser en el documento original, con la aplicación inicialmente utilizada, y proceder a exportarlo de nuevo a PDF.

Por otro lado, la forma de exportar ese documento a PDF depende de la aplicación que hayamos utilizado en un principio para crearlo. Algunas de ellas incluyen esta posibilidad en su menú, con lo cual el proceso es muy sencillo; sin embargo en otras hemos de utilizar pequeños programas externos e independientes que nos brinden esta posibilidad.

Centrándonos a partir de aquí en el paquete ofimático OpenOffice.org, hemos de saber que éste es uno de los que incluyen en su menú la posibilidad de exportar documentos a formato PDF directamente, y esto en todas las aplicaciones en él incluidas: Writer, Calc, . No obstante veremos cómo crear un documento con formato PDF de las dos formas anteriormente descritas: directamente desde OpenOffice.org y a partir de un programa externo a él.

Veamos con detalle estas dos posibilidades.

1.1. Directamente desde OpenOffice.org

El paquete ofimático OpenOffice.org a partir de su versión 1.1. nos brinda la posibilidad de crear documentos PDF directamente en una de las opciones del menú.

Como se ha indicado anteriormente, hemos de tener nuestro archivo creado y abierto con alguna de las aplicaciones de OpenOffice.org. Utilicemos por ejemplo el procesador de textos OpenOffice Writer.

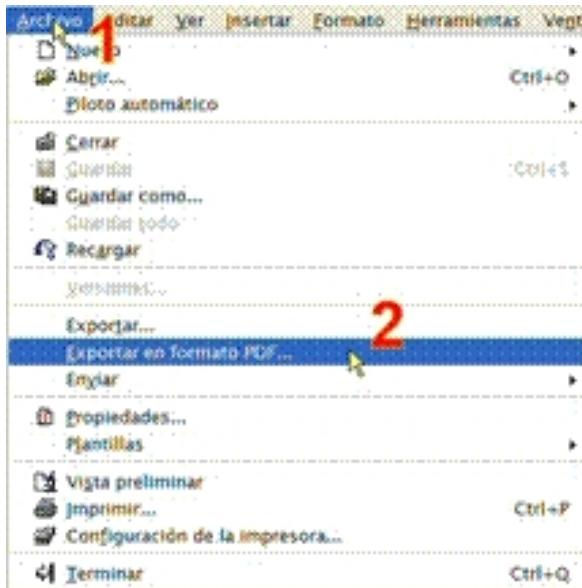


Figura 1

En la imagen de arriba la encontramos en el menú **Archivo**, elegiremos la opción **Exportar en formato PDF...** (figura 1).
Al hacer clic en la herramienta de ratón sobre el ícono de esta herramienta (figura 2), un



Figura 2

Se abrirá una ventana de diálogo para guardar el documento en formato PDF. En esta ventana, podremos elegir el nombre del archivo y el formato de exportación.

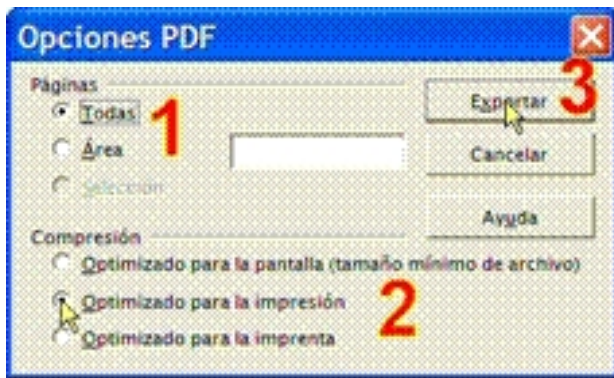
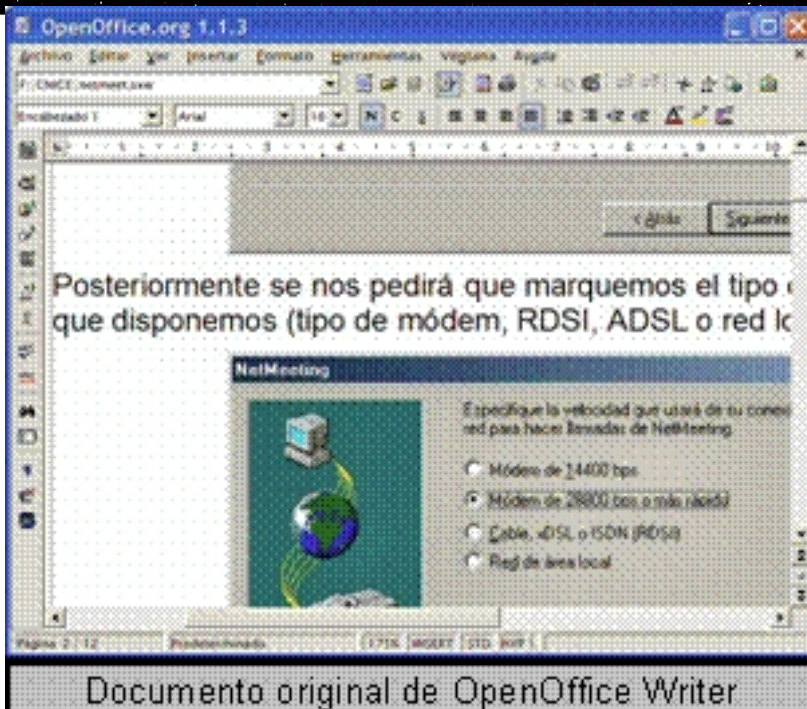
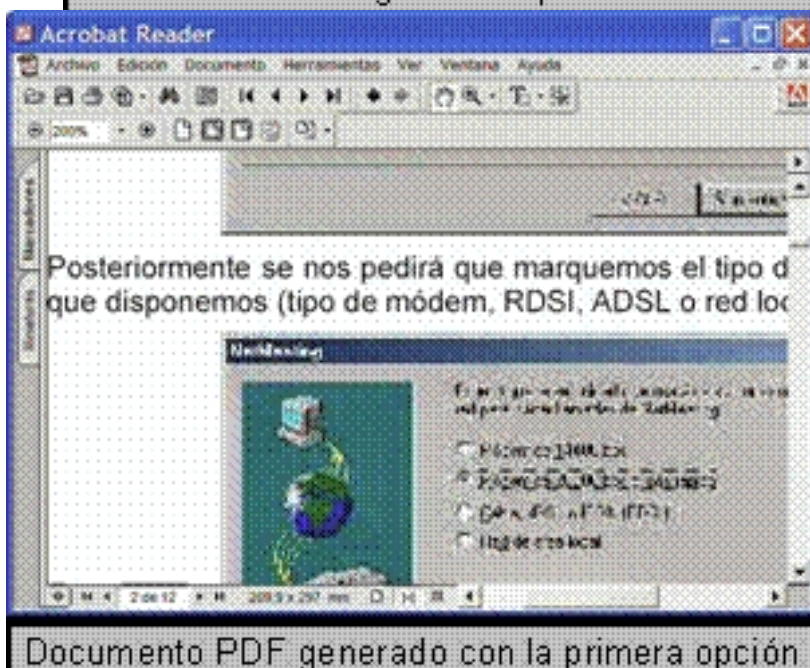


Figura 3

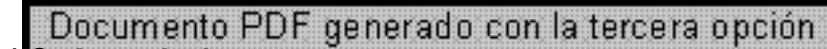
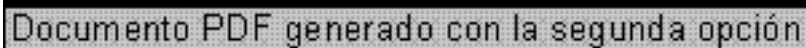
Figura 3: Opciones de Exportación a PDF de OpenOffice.org. Seleccionar 'Todas' en 'Páginas' y 'Optimizado para la impresión' en 'Compresión'.



Documento original de OpenOffice Writer



Documento PDF generado con la primera opción



1.2. Aperçu de un programme externe



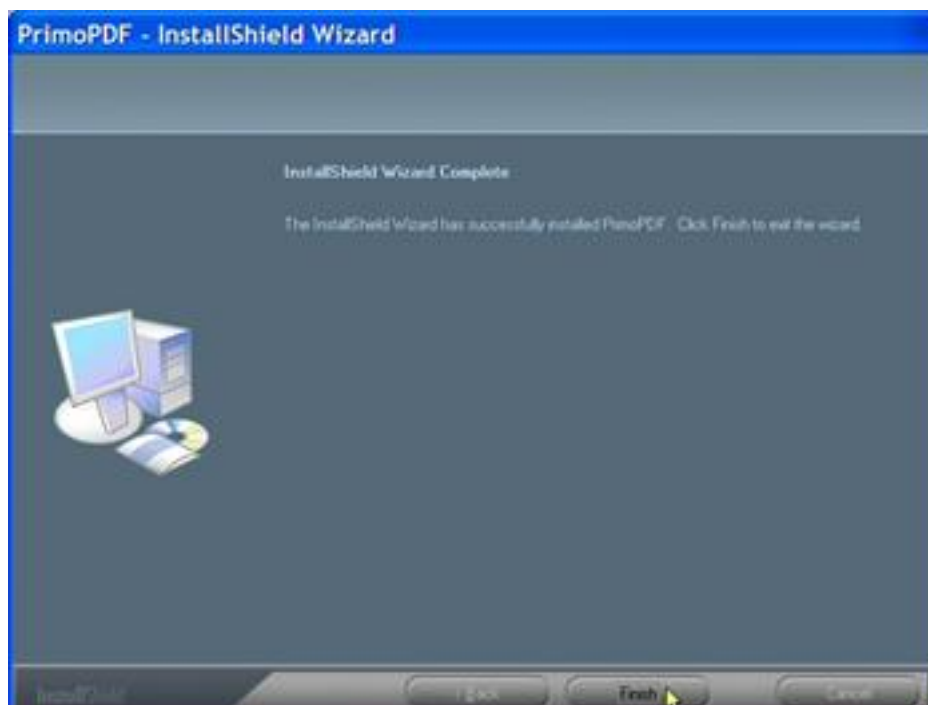
Pulsamos sobre el botón [Next] y pasamos a la siguiente pantalla:

En esta pantalla debemos aceptar los términos de la licencia de PrimoPDF. Para ello, pulsamos sobre el botón [I accept the terms of the license agreement] y pasamos a la siguiente pantalla:

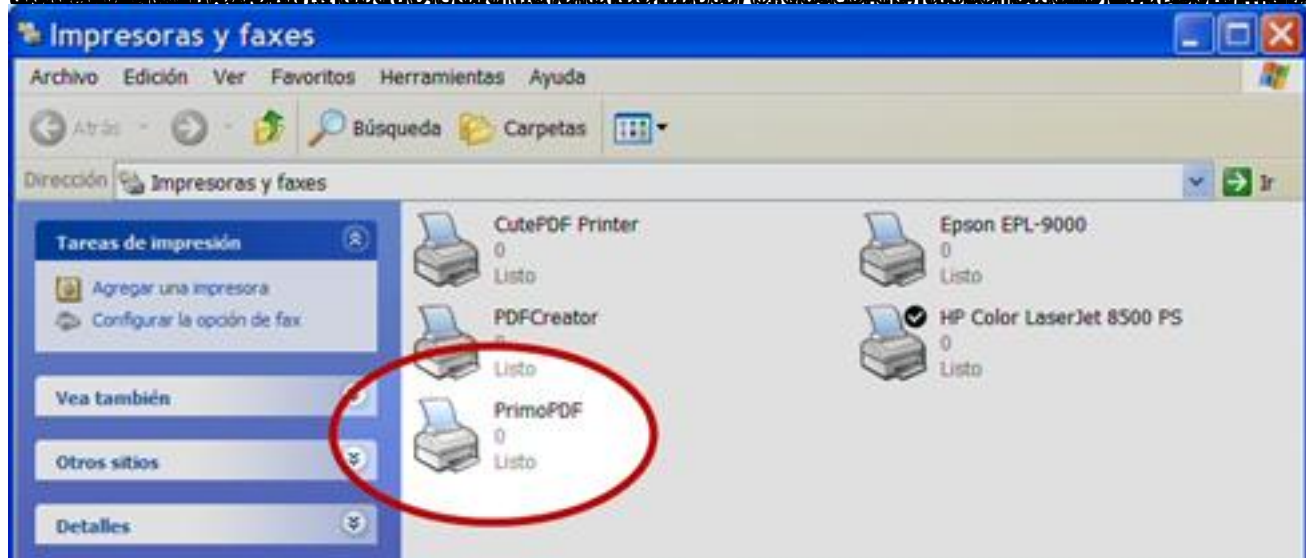


Finestra de mañançament de l'Instal·lador (S) clica després al botó [Next] tipo 1, y el de

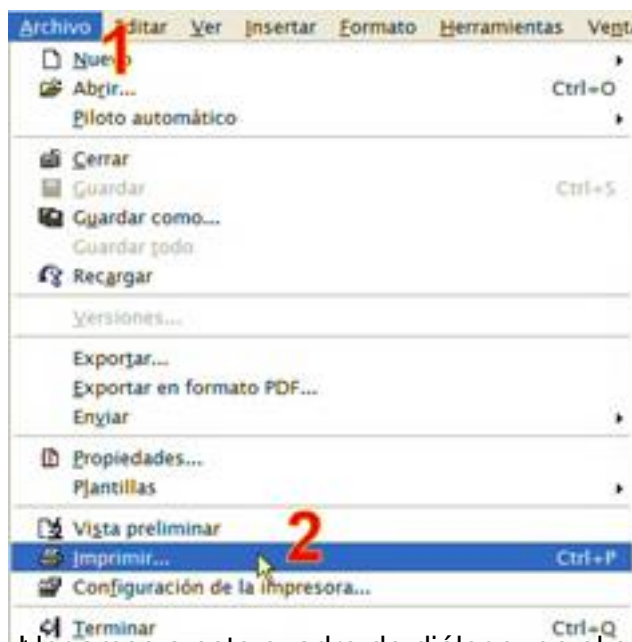
Botó d'instal·lació. El sistema d'ajustament està preparat per a iniciar el procés d'instal·lació. Comptat el procés següent, es següent que una ventaneta per a una barra de progrés que se



Finishing the installation of PrimoPDF. The installation of PrimoPDF is complete. The PrimoPDF printer is now available in the Windows printer list.



The PrimoPDF printer is now available in the Windows printer list. The PrimoPDF printer is now available in the Windows printer list.



Llegamos a este cuadro de diálogo, en el que actuaremos así:

Después de eso, vamos a la pestaña de configuración de la impresora y vamos a configurar las opciones de impresión. Seguiremos los pasos de página

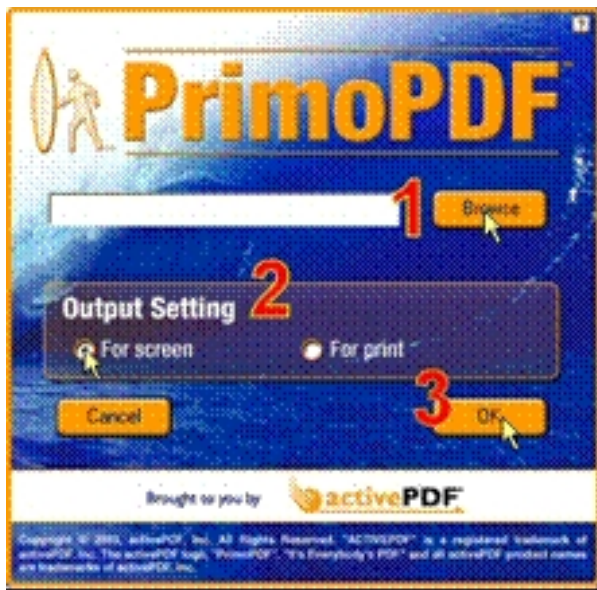


Figura 4

El siguiente botón es a la que llegamos después del paso 1 anterior, nada mas pulsar **Browse**

Al hacer clic en el botón de la imagen siguiente, donde veremos archivar nuestro documento.



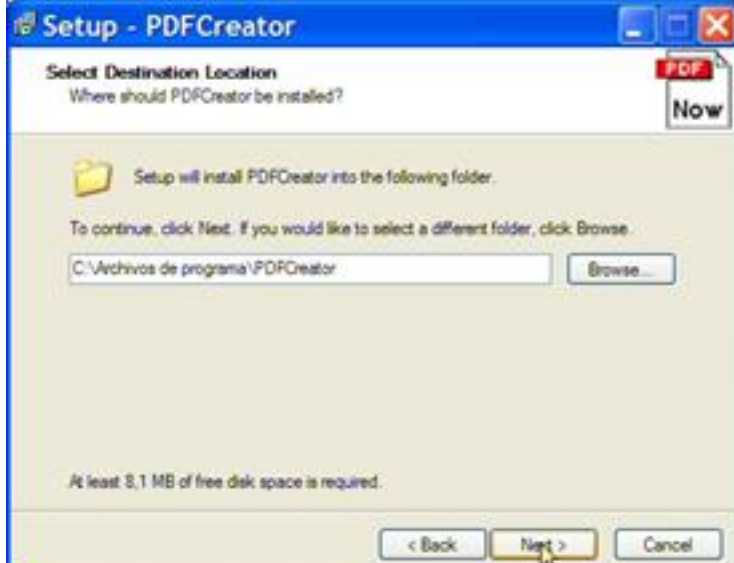
En la lista desplegable 1 tenemos la opción de cambiar el idioma de la instalación. Desgraciadamente s



El primer paso es la pantalla de bienvenida, que nos informa de que vamos a instalar el programa.



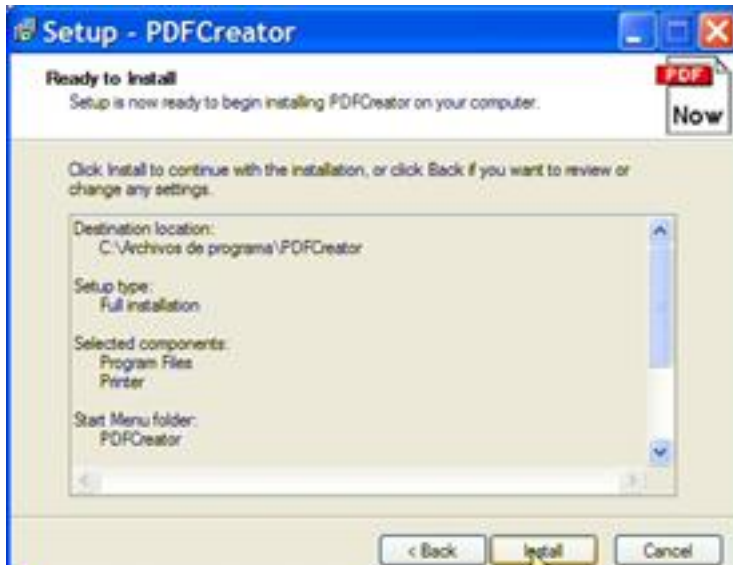
Podemos informarnos leyendo detenidamente si estamos de acuerdo con lo expresado ahí, o simplemente aceptar la licencia.



En esta pantalla se nos informa del directorio en donde se va a efectuar la instalación. Podemos optar por otro directorio si lo deseamos.



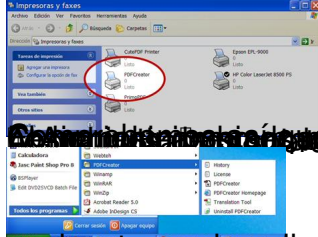
Figura 6



Click Install to continue with the installation, or click Back if you want to review or change any settings.



Click Finish to complete the installation. The computer will restart automatically.

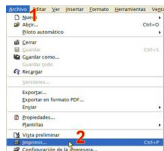


Click on the PDFCreator icon in the Start menu to launch the application.

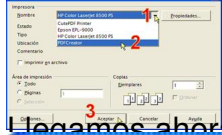
Click on the PDFCreator icon in the Start menu to launch the application.



Click on the 'Language' menu to select the document language.



Hacemos clic en esta opción para que se abra el diálogo en donde elegimos la impresora **PDFCreator**,

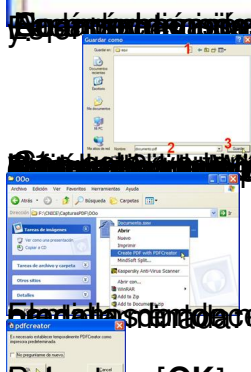


Llegamos ahora a una pantalla propia de PDFCreator que tiene este aspecto:

A screenshot of the PDFCreator 0.8.0 window. The window has a title bar 'PDFCreator 0.8.0'. Inside, there is a form with the following fields: 'Título del documento' (Sin nombre1), 'Fecha de creación' (25/11/2004 3:18:51), 'Fecha de modificación' (25/11/2004 3:18:51), 'Autor' (MiNombre), 'Asunto' (MiCosas), and 'Palabras clave'. There is a checkbox 'Al terminar, abrir el documento PDF' which is checked. At the bottom, there are four buttons: 'En espera', 'Opciones' (marked with a red number 1), 'Enviar por correo', and 'Guardar' (marked with a red number 2).

Figura 7

En esta pantalla podremos poner estos datos, pulsar sobre el documento, fecha de creación y **Opciones**, auto



16 / 16