Aprende a crear un formulario en línea que nos devuelva las respuestas efectuadas por nuestros alumnos...

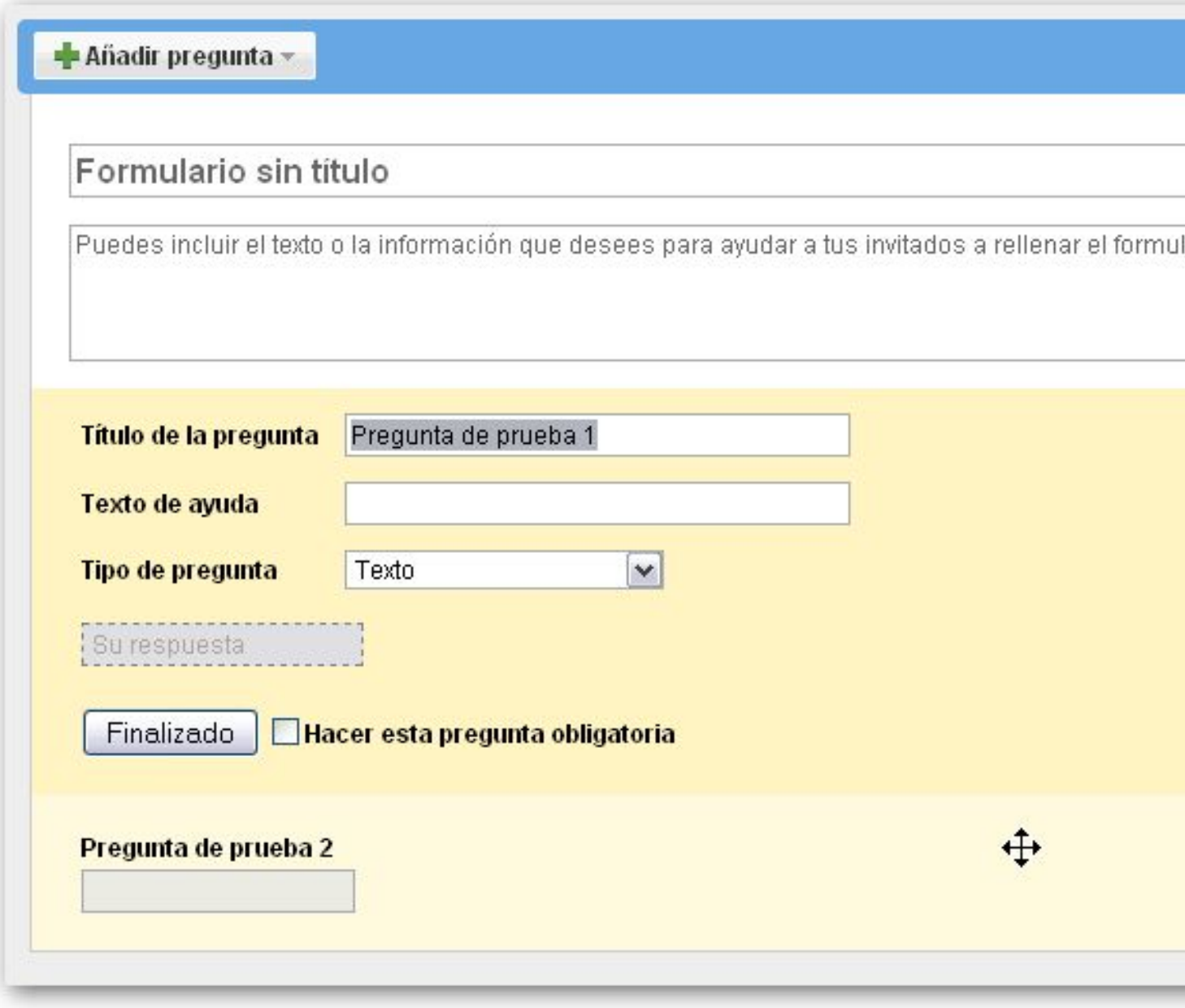
Introducción

En diversos artículos del Observatorio tecnológico ya hemos analizado algunas de las posibilidades educativas de las aplicaciones de Google Docs y Sites. Conocidas son las posibilidades de trabajo de sendas aplicaciones por separado. Sin embargo, no hemos podido analizazar todas ellas debido a lo extenso del tema. En este artículo vamos a aprender a crear un formulario en línea que nos devuelva las respuestas efectuadas por nuestros alumnos. Posteriormente, insertaremos fórmulas en una hoja de cálculo de Google Docs con el fin de calcular el resultado de una evaluación.

Crear un formulario con Google Docs

En primer lugar deberemos acceder a nuestro sitio de Google Docs. Como ya sabes , debes disponer de una cuenta de Gmail para poder acceder. A continuación, seleccionas la opción **Formulario** dentro del menú **Nuevo** .

Accedemos a un Nuevo documento, tipo formulario, con dos cuestiones preparadas para introducir los datos. Comenzamos a configurar cada una de las opciones:



1.

Título del cuestionario. Al introducir el título estamos asignando el nombre del formulario por defecto.

2.

Texto descriptivo en el que podemos informar sobre qué elementos se van a evaluar, añadir unas intrucciones básicas, etc.

3.

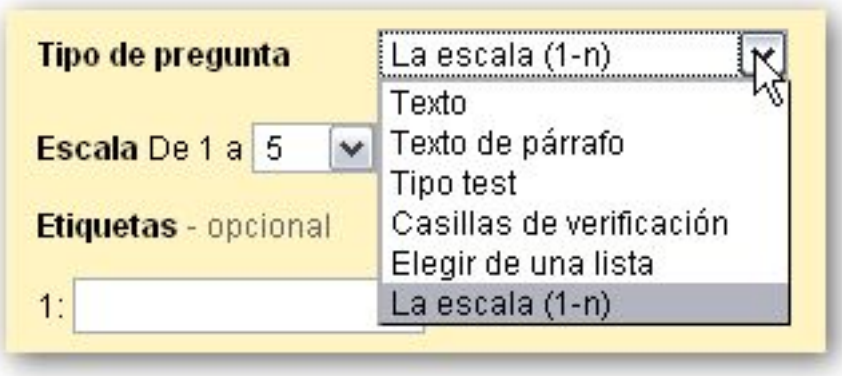
Título de las preguntas. En este apartado introduciremos la cuestión concreta que debemos responder.

4.

Texto de ayuda para realizar la respuesta. Podemos indicar cómo se responde o aportar información para realizar la respuesta.

5.

Tipo de pregunta. Podemos elegir varias opciones. En función del tipo de cuestión, después deberemos configurar otros elementos.



Las distintas opciones que podemos manejar son:

-

Texto: la respuesta será una palabra o varias pero con una extensión limitada. Si queremos evaluar este tipo de preguntas deberemos dejar unas claras instrucciones sobre cómo realizar la respuesta. ESte tipo de pregunta lo podemos emplear para solicitar luigares, fechas, etc. También deberemos iniciar el cuestionario con este tipo de pregunta si deseamos que introduzca el nombre la persona que lo está realizando.

-

Texto de párrafo: esperamos una respuesta larga. Es muy difícil de evaluar automáticamente. El resultado se almacena en la hoja de cálculo, por lo que podremos acceder a los resultados a través de ese documento.

-

Tipo test:existe una única respuesta correcta que debe ser seleccionada por el alumno. En este tipo de pregunta, debemos escribir las distintas opciones. Se irán creando nuevas opciones según finalicemos el texto de la opción anterior.

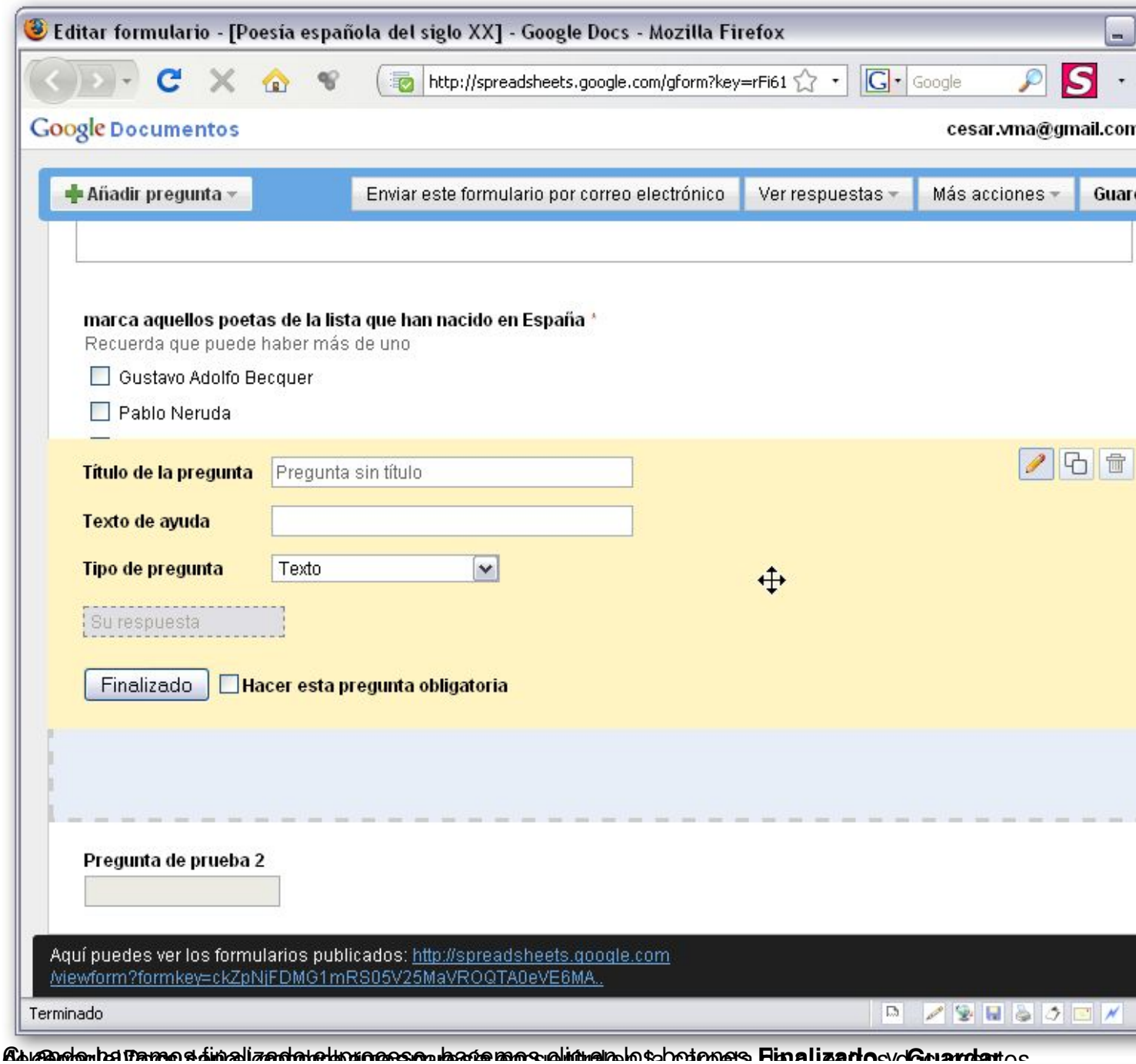
-

Casillas de verificación: similar a la anterior, aunque permite seleccionar más de una opción.

[illegible] al valor

[illegible]

[illegible] **Añadir pregunta** [illegible] las

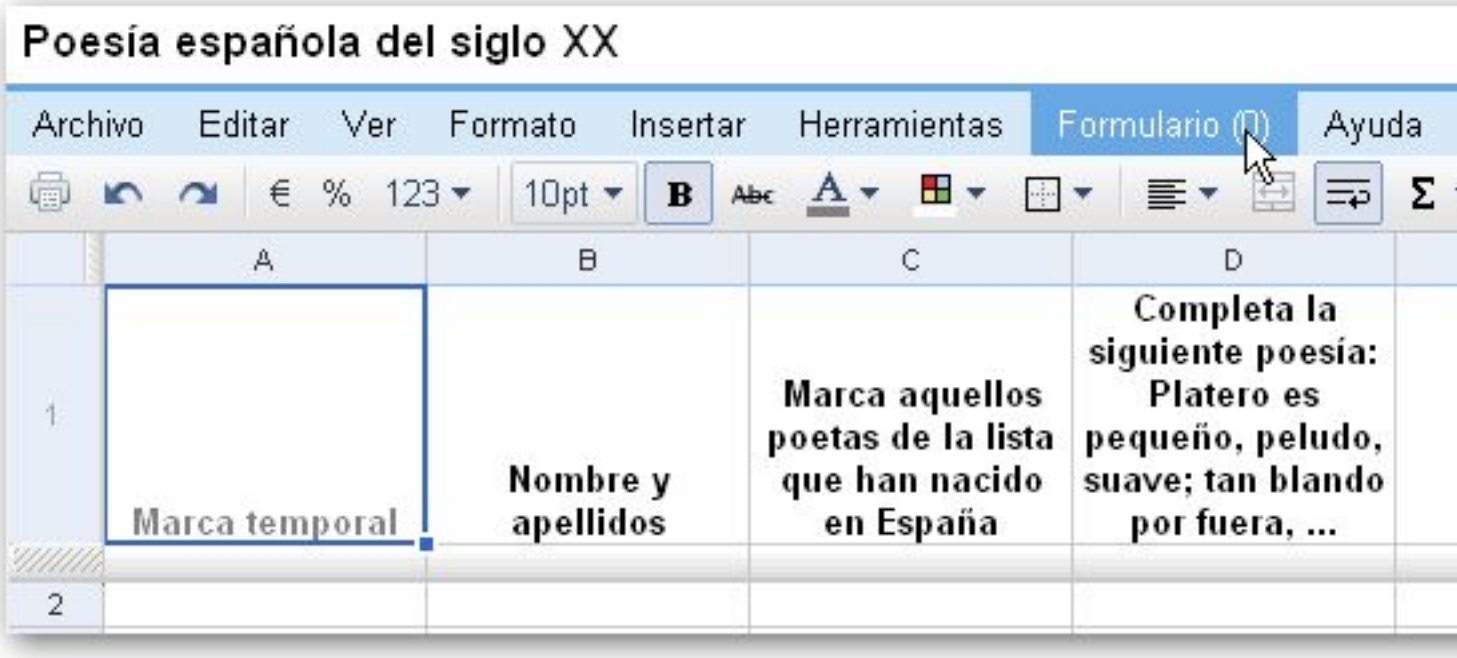


Cuando hemos finalizado el proceso hacemos clic en los botones **Finalizado** y **Guardar**.

Editar el formulario

Si deseamos modificar el formulario creado accederemos a él a través del panel de trabajo de

Google Docs. Si hacemos doble clic comprobamos que aparece una Hoja de cálculo. Esta hoja se asocia por defecto a cada formulario.



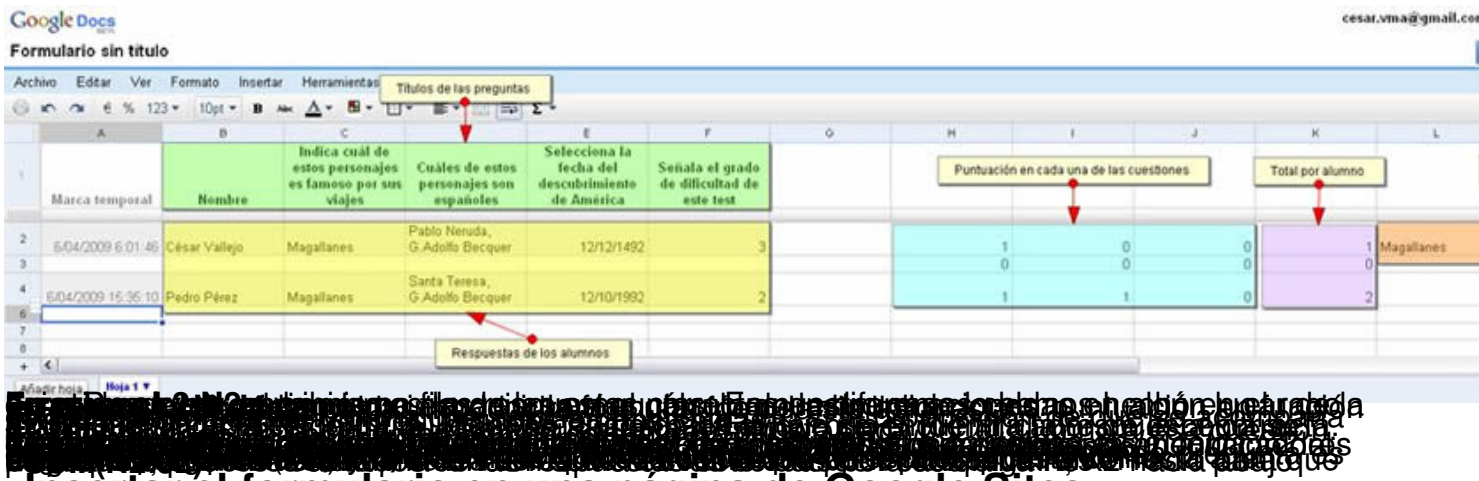
En esta hoja es donde irán apareciendo los resultados del cuestionario una vez que se ponga en línea. Si deseamos acceder al documento original, deberemos seleccionar el menú **Formulario** y dentro de él la opción **Editar formulario**, donde realizaremos los cambios pertinentes.

Como puedes observar, a cada pregunta se le asigna una columna y a cada persona que responde al formulario una fila.

Cuando pongamos el formulario en línea, las respuestas de los alumnos se guardarán automáticamente en este formulario.

Calcular el resultado de las respuestas

El cálculo de los resultados en el formulario se obtine a partir de dos sencillas fórmulas y el uso adecuado del espacio de la hoja de cálculo.

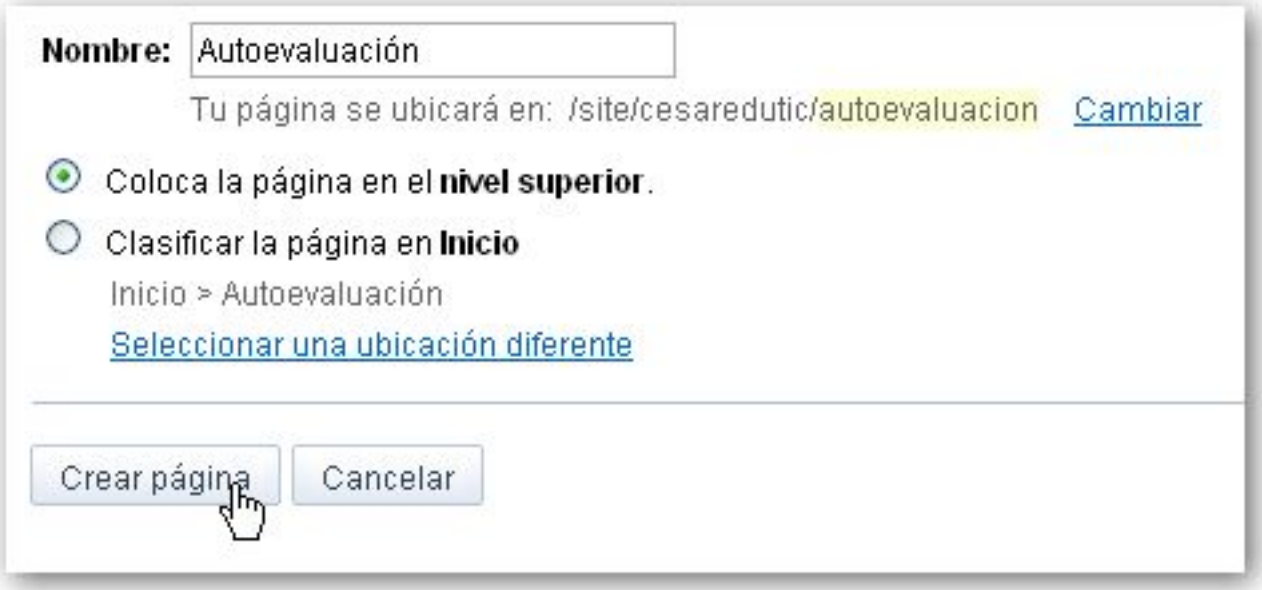


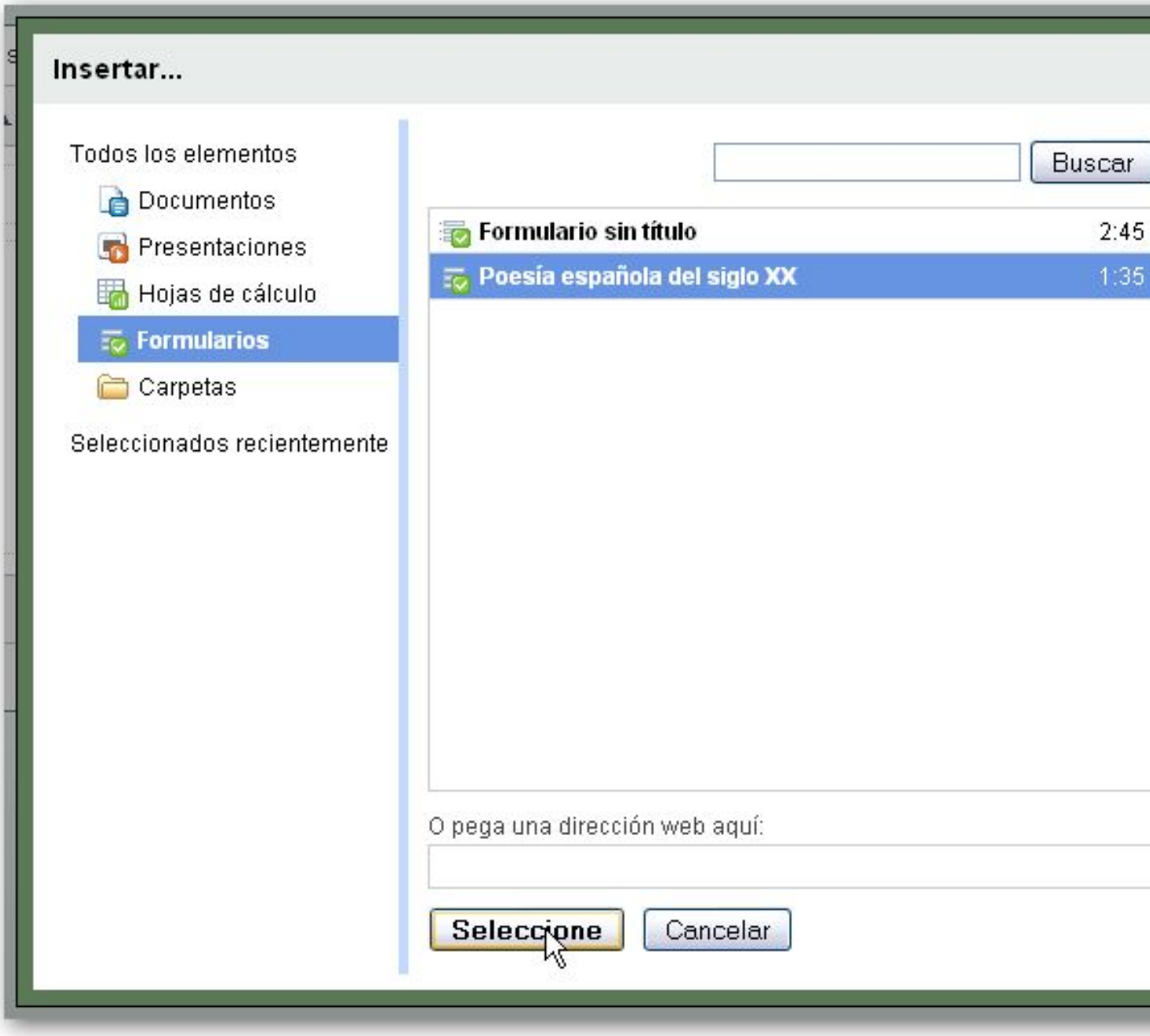
Insertar el formulario en una página de Google Sites

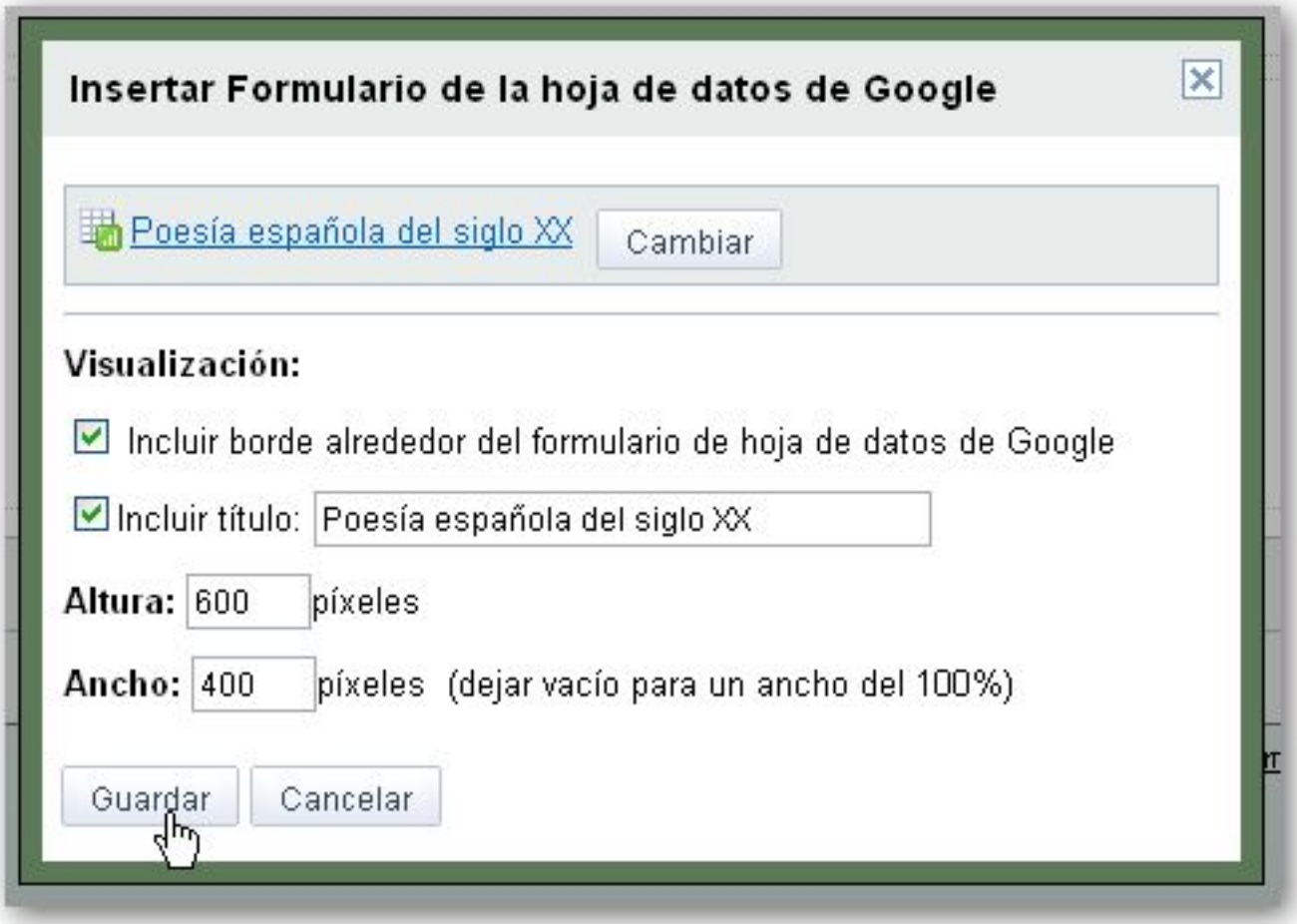
Accedemos ahora a Google Sites para crear una página que incluya éste formulario.
Elegimos el sitio en el que vamos a ubicar la página con el formulario (Google Sites admite sitios distintos para una misma cuenta de usuario).
Una vez dentro del sitio creamos la nueva página haciendo clic en el botón **Crear página nueva** .

Seleccionamos la opción Página Nueva (también valdría el dieños Dos columnas)

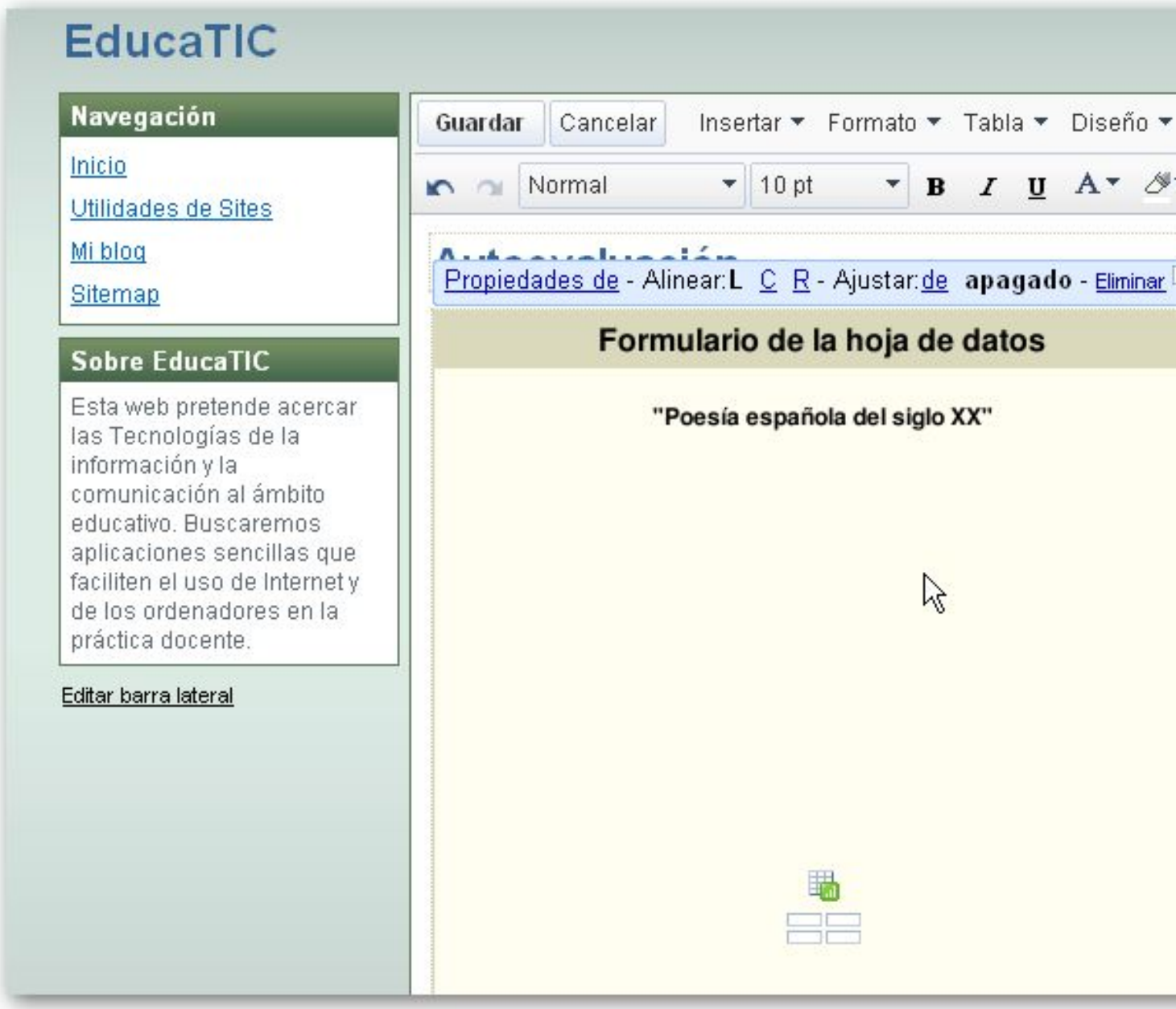
en relación con el resto de las páginas del sitio



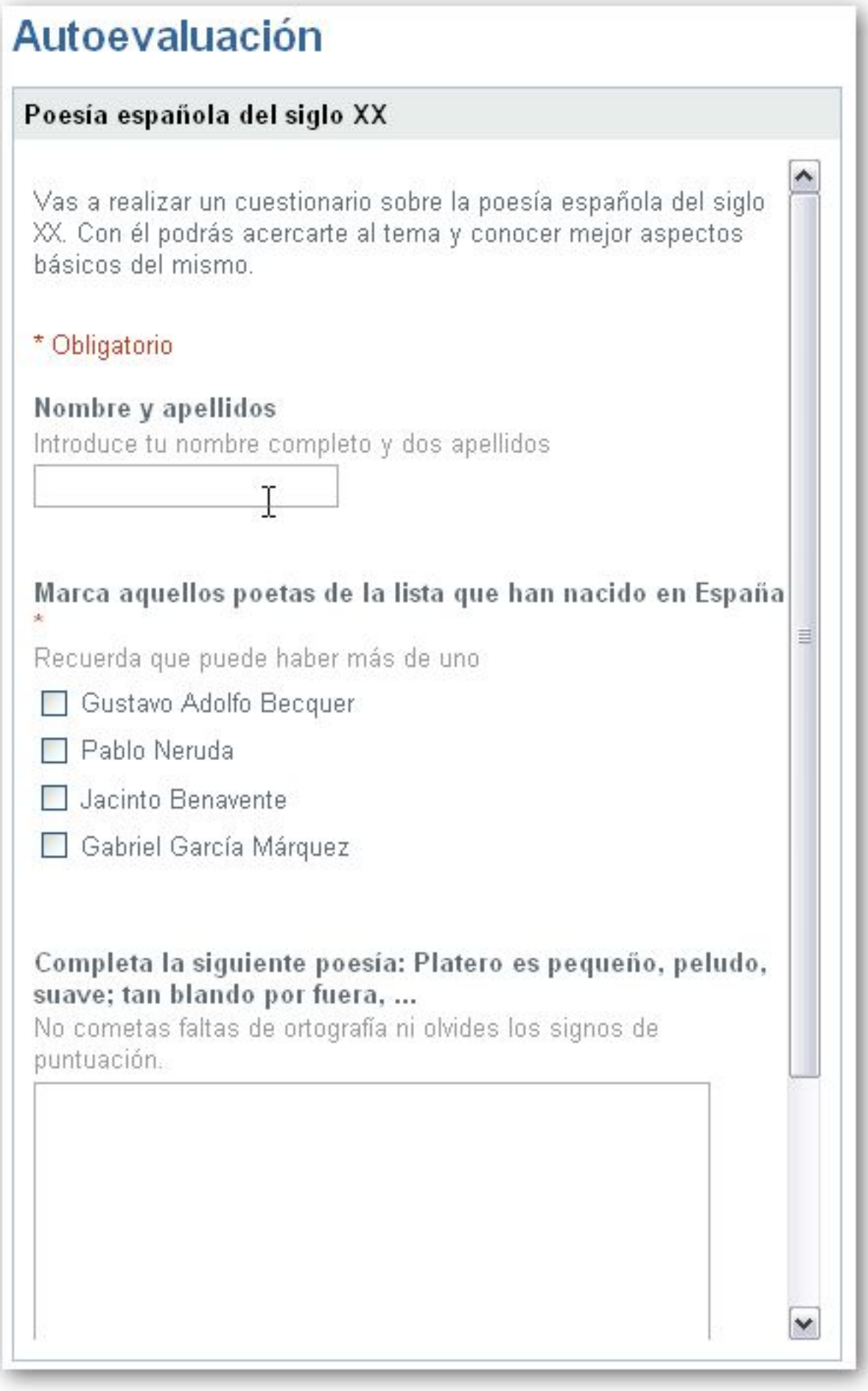

Insertar...
Todos los elementos
Documentos
Presentaciones
Hojas de cálculo
Formularios
Carpetas
Seleccionados recientemente
Buscar
Formulario sin título
2:45
Poesía española del siglo XX
1:35
O pega una dirección web aquí:
Seleccione
Cancelar



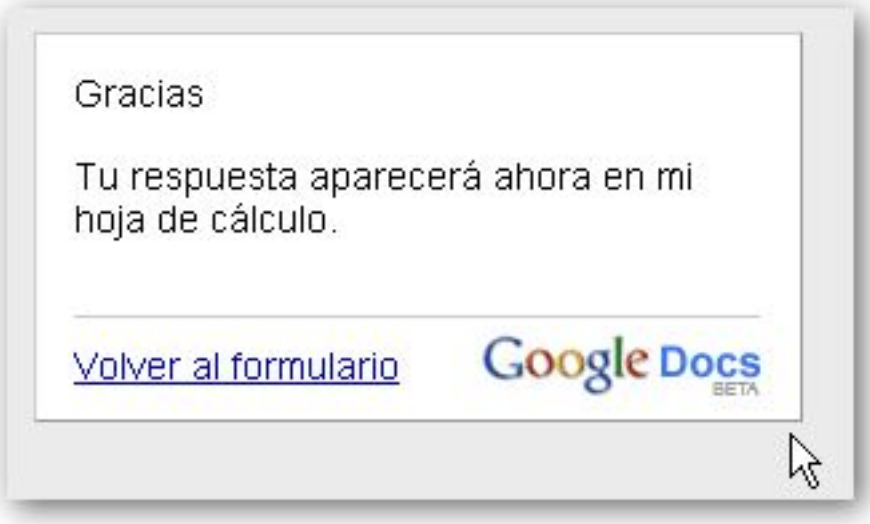
El formulario ha quedado insertado en la hoja.



Hacemos clic en el botón **Guardar** de la página web y ya podemos utilizar el formulario.


Autoevaluación
Poesía española del siglo XX
Vas a realizar un cuestionario sobre la poesía española del siglo XX. Con él podrás acercarte al tema y conocer mejor aspectos básicos del mismo.
* Obligatorio
Nombre y apellidos
Introduce tu nombre completo y dos apellidos
Marca aquellos poetas de la lista que han nacido en España *
Recuerda que puede haber más de uno
Gustavo Adolfo Becquer
Pablo Neruda
Jacinto Benavente
Gabriel García Márquez
Completa la siguiente poesía: Platero es pequeño, peludo, suave; tan blando por fuera, ...
No cometas faltas de ortografía ni olvides los signos de puntuación.

[illegible] podrían, sus resultados se



Añadir Gadget de iGoogle

Una vez que ya disponemos del formulario y de la web para que los alumnos y alumnas lo puedan completar, podemos configurar iGoogle para recibir los cambios que se produzcan en el formulario fruto de las acciones de los chavales.
Debemos acceder a iGoogle e insertar un gadget denominado Google Docs: lista de formularios .

-

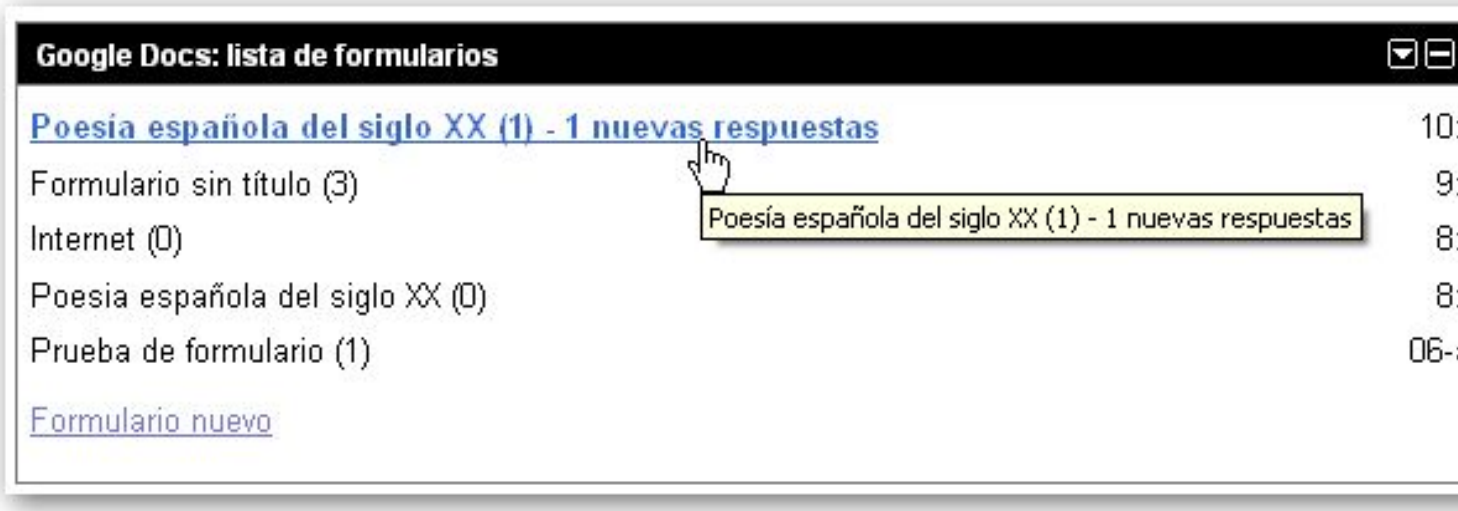
En la página de iGoogle hacemos clic en el enlace **Añadir más...**

-

A continuación buscamos el gadget que deseamos insertar.

-

Hacemos clic en el botón Añadir ahora.

-

Aparecerá un nuevo margo en iGoogle con la información de nuestros formularios.