

There are no translations available.

Conoce esta herramienta de Excel que se utiliza para manejar y analizar grandes cantidades de datos...

El uso de las tablas dinámicas en Excel

1 Introducción

¿No has sentido nunca la necesidad de manejar y analizar grandes cantidades de datos y no sabes cómo? Las tablas dinámicas de Excel son una de las herramientas más potentes de Excel para ello. En este curso te enseñamos todos los trucos.

Podrás girar las filas y las columnas para ver diferentes resúmenes de los datos de origen, y mostrar todos los detalles de tus áreas de interés.

The diagram shows the process of creating a PivotTable in Excel. It includes a source data table, a PivotTable layout, and a legend.

1 Source Data Table:

Deporte	Trimestre	Ventas
Golf	Trim3	1.500 \$
Golf	Trim4	2.000 \$
Tenis	Trim3	600 \$
Tenis	Trim4	1.500 \$
Tenis	Trim3	4.070 \$
Tenis	Trim4	5.000 \$
Golf	Trim3	6.430 \$

2 Values of origin for the Golf Trim3 summary

3 PivotTable layout:

Suma de Ventas	Trimestre	
Deporte	Trim3	Trim4
Golf	7.930 \$	2.000 \$
Tenis	4.670 \$	6.500 \$
Total general	12.600 \$	8.500 \$

4 Summary of the values of origin in C2 and C8

Legend:

- 1 Datos de origen
- 2 Valores de origen para el resumen Golf Trim3
- 3 Informe de tabla dinámica
- 4 Resumen de los valores de origen en C2 y C8

1.1 ¿Cuándo conviene utilizar un informe de tabla dinámica?

Cuando deseas comparar totales relacionados, sobre todo si tienes una lista larga de números para resumir y deseas realizar comparaciones distintas con cada número. En el informe que mostramos, puedes ver fácilmente cómo se comparan las ventas de golf del tercer trimestre en la celda F3 con las ventas de cualquier otro deporte o trimestre, o con los totales generales. Puesto que los informes de tabla dinámica son interactivos, puede cambiar la presentación de los datos para ver más detalles o calcular diferentes resúmenes, como recuentos o promedios.

1.2 ¿Cómo se organizan los datos?

Cada columna o campo de los datos de origen se convierte en un campo de tabla dinámica que resume varias filas de información: En nuestro ejemplo, la columna Deporte se convierte en el campo Deporte y cada registro de Golf se resume en un sólo elemento Golf.

Un campo de datos, como Suma de ventas, proporciona los valores que van a resumirse. La celda F3 del informe anterior contiene la suma del valor Ventas de cada fila de los datos de origen para la cual la columna Deporte contiene Golf y la columna Trimestre contiene Trim3.

¿Te resulta complicado? No te preocupes. Poco a poco iremos descubriendo el secreto.

2 Creación de un informe de tablas dinámicas

Selecciona la opción Datos | Informes de tablas y gráficos dinámicos en tu Libro Excel. Con ello se abre un asistente que nos va guiando paso a paso en la creación del informe.

2.1 Fuentes de datos

El primer paso es elegir desde dónde obtenemos los datos. Hay varias opciones:

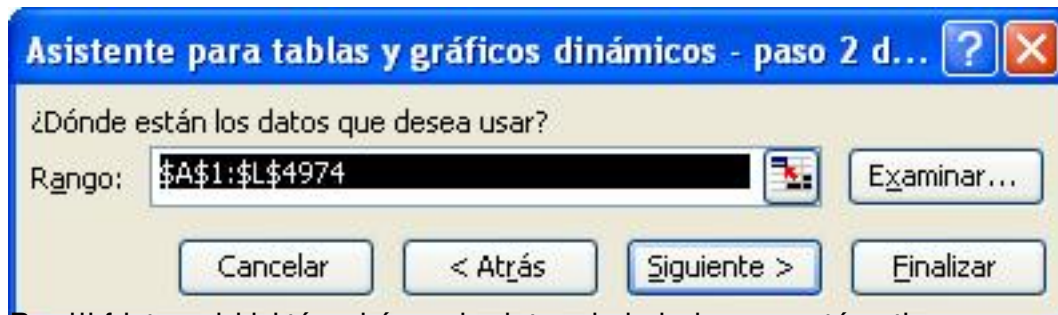


2.2 Tipos de informes a crear

Tienes a tu disposición dos tipos de informes a crear: un informe o un gráfico dinámico. Estas opciones se seleccionan en la parte inferior del asistente dentro del primer paso (Observa la figura anterior).

3 Creación de un informe a partir de una lista o base de datos Excel

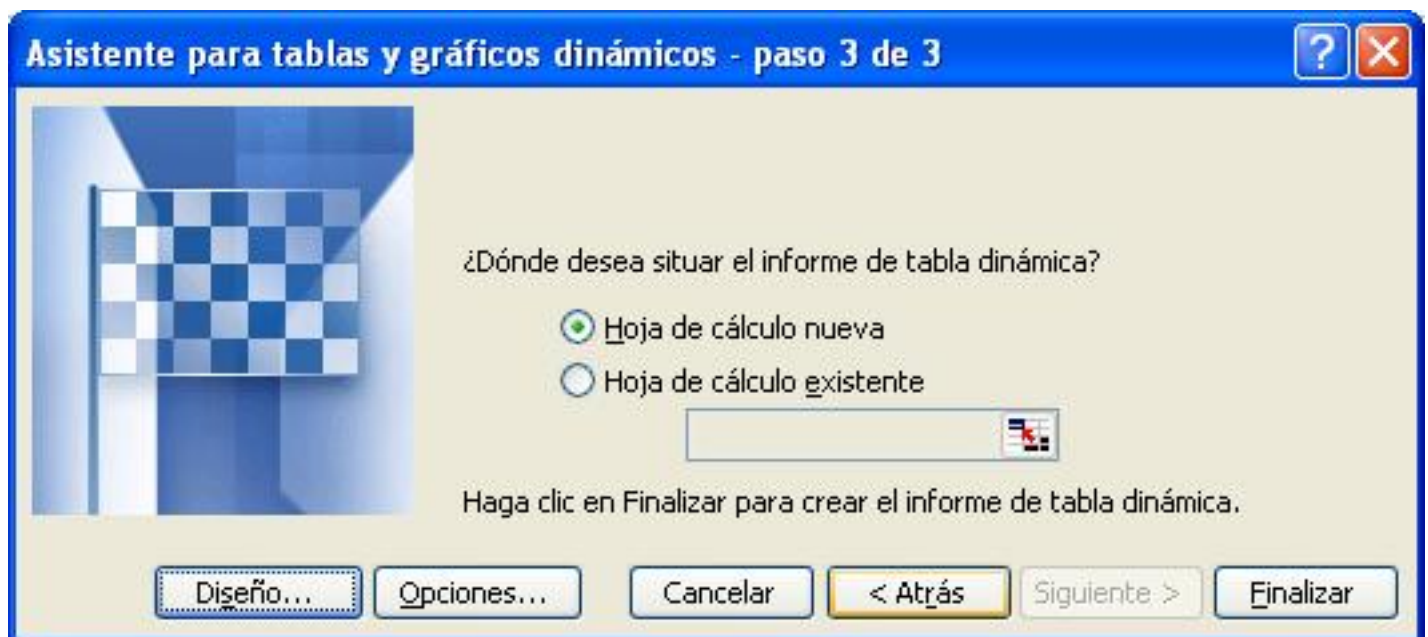
Lo primero que te pide el asistente es el rango de datos del cual queremos obtener el informe de tablas dinámicas.



Los datos se seleccionan al área de datos de la hoja que esté activa en ese momento. Puedes, o incluso seleccionar otro libro donde se encuentren los datos con el botón Examinar.

4 Diseño del informe

Finalmente, debes indicar dónde quieres crear el informe. Por defecto se crea en una hoja de cálculo nueva, aunque se le puede indicar en que hoja lo quieres.



En este momento se te ofrecen dos opciones mas: Diseñar el informe y establecer opciones generales del mismo.

Si pulsas sobre la opción Diseño, puedes dar forma personalizada al informe. Para ello se te abre la ventana de diseño, que es la que ves a continuación:



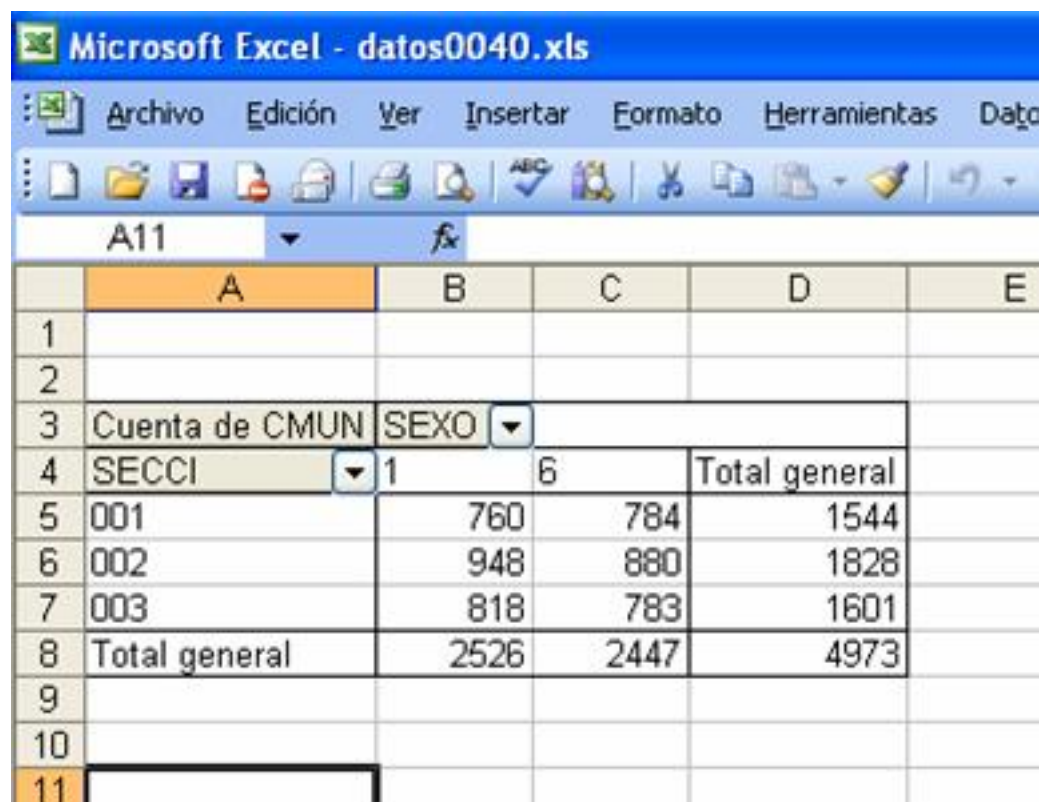
A la derecha tienes todos los campos. Arrastra sobre la zona de datos los que quieras que se calculen. Coloca sobre las zonas página, fila o columna los campos por los que quieres clasificar el informe. El diseño también se puede realizar una vez terminado el asistente, directamente sobre el informe, pero aquí tienes la ventaja de que no se trabaja directamente con los datos, por lo que es mas cómodo y eficiente.

En nuestro ejemplo arrastra el campo sexo a la columna, y el campo sección a las filas. Finalmente, arrastra el campo CMUN al área de datos para que nos cuente cada uno de los registros que hay para cada tipo.

El resultado de este diseño sería el siguiente informe:

El uso de las tablas dinámicas en Excel

Écrit par Paloma Prieto González
Vendredi, 14 Septembre 2007 12:16



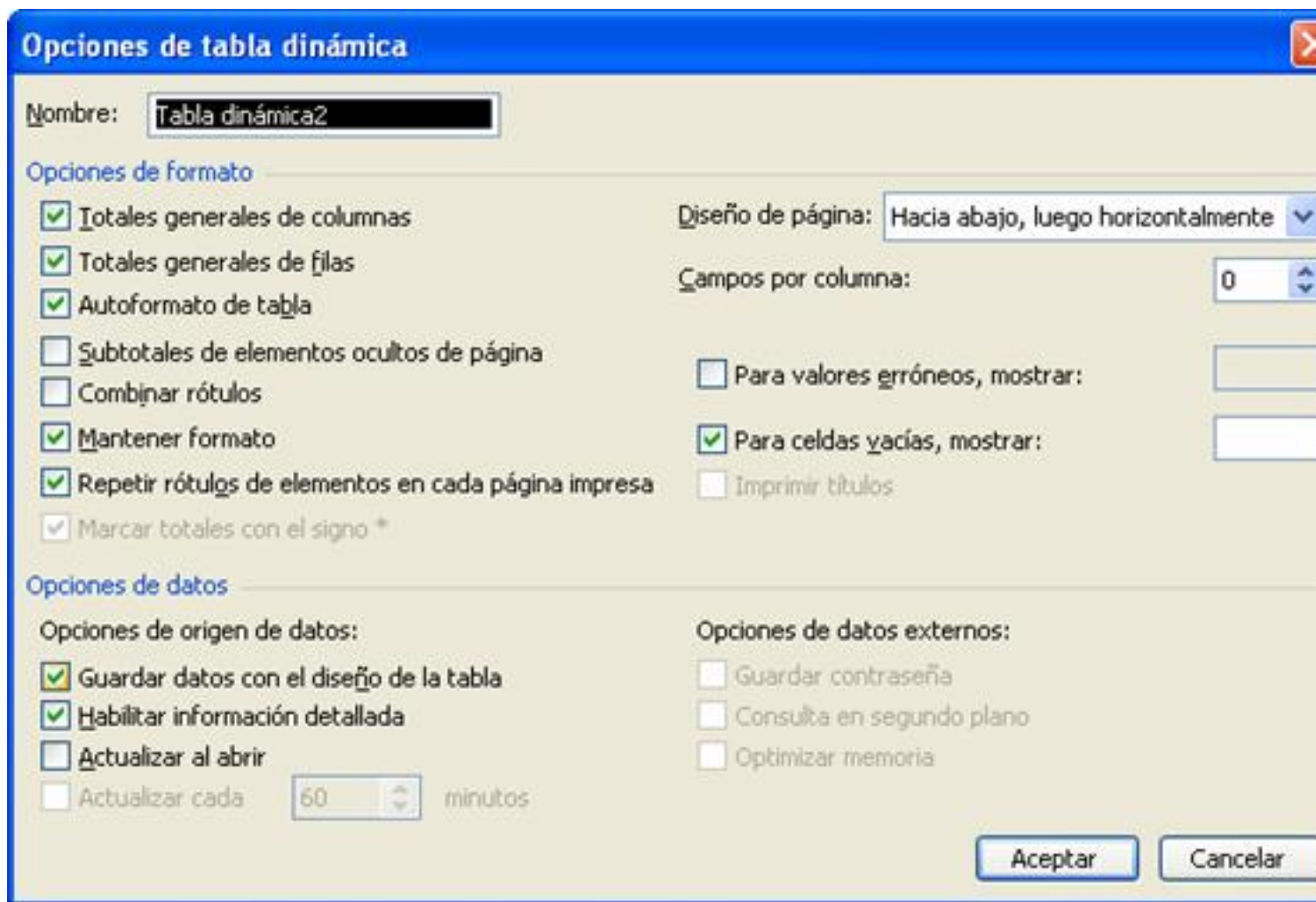
Microsoft Excel - datos0040.xls

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos

A11

	A	B	C	D	E
1					
2					
3	Cuenta de CMUN	SEXO			
4	SECCI	1	6	Total general	
5	001	760	784	1544	
6	002	948	880	1828	
7	003	818	783	1601	
8	Total general	2526	2447	4973	
9					
10					
11					

Si en el asistente seleccionas el botón Opciones se muestra la ventana de opciones del informe de tabla dinámica, en la que puedes establecer múltiples opciones diferentes en función de los resultados que quieras obtener.



5 Trabajando con la tabla

5.1 Barra de herramientas Tabla dinámica

Cuando se trabaja con la tabla dinámica, se activa automáticamente la barra de herramientas Tabla dinámica, a no ser que la hayas desactivado explícitamente ^[1]. Esta barra de herramientas está compuesta por un menú desde el que se pueden acceder a opciones avanzadas de la tabla y de una serie de botones que permiten acceder de forma rápida a las opciones más comunes.



5.2 Moviendo o añadiendo campos

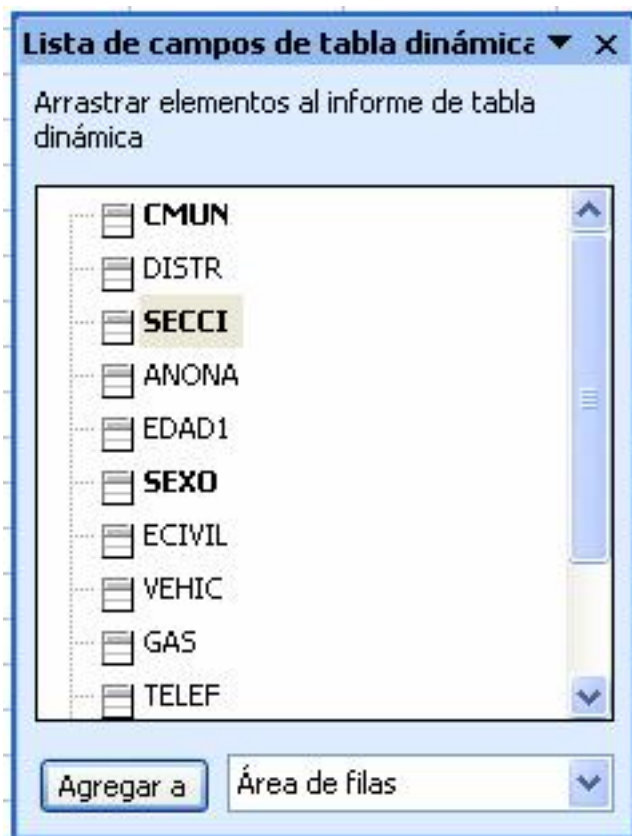
El uso de las tablas dinámicas en Excel

Écrit par Paloma Prieto González

Vendredi, 14 Septembre 2007 12:16

El sistema es muy flexible: Para cambiar un campo de posición sólo tienes que arrastrar su nombre desde un lado al otro para que automáticamente se reestructure la tabla con la nueva información. En el ejemplo, si el campo sexo está en cabecera, pero quieres que esté en el lado, sólo pulsa el ratón sobre el campo **SEXO**

y arrástralo hasta la nueva posición. Al moverlo el icono irá cambiando para mostrar si lo estamos colocando en la página, en la cabecera, en el lado, en el área de datos, o fuera de la tabla.



Si quieres añadir un campo nuevo lo tienes que hacer desde la lista de campos, que aparece al colocarte sobre cualquier celda del informe de tabla dinámica. Si no aparece la lista de campos que ves en la imagen de la derecha es porque no está seleccionada la opción en la barra de botones Tabla dinámica. El botón para activar o desactivar esta ventana es el último de la derecha.

Hay dos formas de añadir campos al informe, una es arrastrándolo sobre el informe y otras es seleccionando en la caja combinada de la parte inferior el área donde quieres añadir el campo y a continuación pulsar en el botón Agregar a.

Si añades un campo en el área de página aparece una celda con el nombre del campo y a continuación una caja combinada con todos los valores posibles para el campo mas uno más con el total. Esto sirve para que seleccionando cada uno de los valores del campo puedas filtrar el informe por él.

También puedes añadir múltiples campos en cada una de las áreas. Si añades varios campos en alguna de las dimensiones de clasificación ^[2] se mostrará un campo a continuación del otro, lo que te permite cambiar el orden entre uno y otro arrastrándolos. Por ejemplo, se puede filtrar por el sexo y a continuación por el estado civil o viceversa.

También puedes añadir campos al área de datos. E incluso puedes añadir varias veces el mismo campo, para obtener distintos cálculos (promedio, máximo, mínimo, suma, conteo, etc.) ^[3]

.

5.3 Mostrar los elementos individuales

En cualquier momento puedes consultar los elementos individuales que corresponden con cada una de las celdas del informe de tabla dinámica. Para ello, sólo tienes que hacer doble click sobre cualquiera de las casillas y se creará una nueva hoja dentro del cuaderno activo con los elementos que correspondan.

5.4 Cambiar literales de los valores de cada campo

A veces, los campos que usas para la clasificación no tienen contenidos suficientemente claros y conviene cambiarlos por otros mas sencillos de entender.

Para ello, sólo selecciona la casilla donde se encuentra el literal que quieres cambiar y modifícalo como harías con cualquier celda en una hoja Excel: Se actualizarán todas las casillas donde estuviese este texto anteriormente, incluso en los totales.

En la ilustración siguiente puedes ver un ejemplo en el que se sustituyen los literales del campo sexo para que muestre Hombres y Mujeres en vez de 1 y 6. En esta ilustración también puedes ver como se muestran dos variables en la cabecera y por supuesto como se han cambiado los literales del sexo en los totales.

El uso de las tablas dinámicas en Excel

Écrit par Paloma Prieto González
Vendredi, 14 Septembre 2007 12:16

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Coloque campos de página aquí								
2									
3	Cuenta de CMUN	ECML							
4	SEXO	SECCI	1	2	3	4	5	(en blanco)	Total gener
5	Hombres	001	326	368	20	9	7	30	760
6		002	449	455	11	19	14		948
7		003	377	411	16	10	4		818
8	Total Hombres		1152	1234	47	38	25	30	2526
9	Mujeres	001	274	350	55	10	6	89	774
10		002	344	462	51	16	7		870
11		003	333	387	47	8	8		776
12	Total Mujeres		951	1199	153	34	21	89	2444
13	Total general		2103	2433	200	72	46	119	4970

5.5 Filtrar los valores a mostrar

En ocasiones el informe es muy grande y resulta difícil ver la información de forma rápida ^[4].

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Coloque campos de página aquí								
2									
3	Cuenta de CMUN	SEXO	ECML						
4		Hombres						Total Hombres	Muje
5	SECCI	Soltero	Casado	Viudo	Divorciado	Separado	(en blanco)		Solte
6	001	326	368	20	9	7	30	760	
7	002	449	455	11	19	14		948	
8	003	377	411	16	10	4		818	
9	Total general	1152	1234	47	38	25	30	2526	

En estos casos, lo más sencillo es filtrar la información que realmente te interesa ver. Para ello, pulsa en la flecha hacia abajo 

que hay junto al nombre del campo. Entonces se despliega una ventana con los valores para que elijas los que quieres que aparezcan.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3	Cuenta de CMUN	SEXO	ECML		
4		Hombres			
5	SECCI	Soltero			
6	001	326			
7	002	449			
8	003	377			
9	Total general	1152			
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

☐ (Mostrar todo)
☒ Soltero
☒ Casado
☒ Viudo
☒ Divorciado
☐ Separado
☐ (en blanco)

Aceptar Cancelar

De esta forma, puedes conseguir un resultado como el siguiente:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3	Cuenta de CMUN	SEXO	ECML							
4		Hombres								
5	SECCI	Soltero	Casado	Divorciado						
6	001	326	368	9						
7	002	449	455	19						
8	003	377	411	10						
9	Total general	1152	1234	38						

Otra forma de obtener esta información es seleccionar la celda que quieres y con

5.6 Configuración de campo

Si tienes marcado un campo en la ventana de selección de campos o directamente en el informe de tabla dinámica, puedes configurar este campo pulsando el botón de la barra de tareas o tecleando el botón derecho sobre el nombre de campo y seleccionando la opción Configuración de campo.

5.6.1 Configuración de un campo de clasificación

Écrit par Paloma Prieto González
Vendredi, 14 Septembre 2007 12:16



Si pulsas en el botón Avanzado, aparece otra ventana, con mas opciones de configuración.

El uso de las tablas dinámicas en Excel

Écrit par Paloma Prieto González
Vendredi, 14 Septembre 2007 12:16

Opciones avanzadas de campo de tabla dinámica

Opciones de campo de página

- ☒ Recuperar datos externos para todos los elementos (rendimiento más rápido)
- ☐ Consultar fuente de datos externa al seleccionar cada elemento (requiere menos memoria)
- ☐ Deshabilitar crear tablas a partir de este campo (recomendado)

Opciones de Autoordenar

- ☐ Manualmente (puede arrastrar elementos para reorganizarlos)
- ☒ Ascendente
- ☐ Descendente
- ☐ Orden del origen de datos

Usar el campo:

Cuenta de CMUN

Las diez mejores de Auto mostrar

- ☒ Desactivadas
- ☐ Activadas

Mostrar: superiores 10

Usar el campo:

Cuenta de CMUN

Aceptar Cancelar

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3	Cuenta de CMUN	SEXO	Estado Civil			
4		Hombres			Total Hombres	M
5	SECCI	ANONA	Divorciado	Soltero	Casado	Di
6	001	1907				
7		1909				
8		1911				
9		1913				
10		1914			2	2
11		1915			2	2
12		1917			2	2
13		1918		2	2	4
14		1919			5	5
15		1920			2	2
16		1921			4	4
17		1922			3	3
18		1923			4	4
19		1924		1	4	5
20		1925		1	4	5
21		1926			3	3
22		1927			3	3
23		1928				
24		1929				
25		1930				
26		1931				

basel más, es lo que me pide que te muestre solo los 10 años de nacimientos que mas,

El uso de las tablas dinámicas en Excel

Écrit par Paloma Prieto González
Vendredi, 14 Septembre 2007 12:16

Opciones avanzadas de campo de tabla dinámica

Opciones de campo de página

☒ Recuperar datos externos para todos los elementos (rendimiento más rápido)
☐ Consultar fuente de datos externa al seleccionar cada elemento (requiere menos memoria)
☐ Deshabilitar crear tablas a partir de este campo (recomendado)

Opciones de Autoordenar

☒ Manualmente (puede arrastrar elementos para reorganizarlos)
☐ Ascendente
☐ Descendente
☐ Orden del origen de datos

Usar el campo:

ANONA

Las diez mejores de AutoMOSTRAR

☐ Desactivadas
☒ Activadas

Mostrar:

superiores

10

Usar el campo:

Cuenta de CMUN

Aceptar

Cancelar

Suma de los valores de la columna ANONA. Obsérvese que el campo ANONA lo muestra

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3	Cuenta de CMUN		SEXO	Estado Civil		
4			Hombres			Total Hombres
5	SECCI	ANONA	Divorciado	Soltero	Casado	
6	001	1959			1	15
7		1966			5	7
8		1967			3	8
9		1969			6	9
10		1970			5	9
11		1971	1		6	8
12		1972			15	5
13		1973			9	5
14		1976			17	1
15		1982			18	2
16	Total 001		1	85	69	155
17	002	1960	1	3	17	21
18		1961	2	4	18	24
19		1962		1	22	23
20		1963		6	7	13
21		1964		2	13	15

En la figura se muestra la configuración de la tabla dinámica. Se observa que el campo ANONA lo muestra

El uso de las tablas dinámicas en Excel

Écrit par Paloma Prieto González
Vendredi, 14 Septembre 2007 12:16



Campo de la tabla dinámica

Campo de origen: CMUN

Nombre: Nº personas

Resumir por:

- Suma
- Cuenta**
- Promedio
- Máx
- Mín
- Producto
- Contar números

Aceptar

Cancelar

Ocultar

Número...

Opciones >>

Aún así, si pulsas sobre el botón de opciones aparecen nuevas posibilidades.



Campo de la tabla dinámica

Campo de origen: CMUN

Nombre: Nº personas

Resumir por:

- Suma
- Cuenta**
- Promedio
- Máx
- Mín
- Producto
- Contar números

Aceptar

Cancelar

Ocultar

Número...

Opciones >>

Mostrar datos como:

Normal

Campo base:

- CMUN
- DISTR
- SECCI
- ANONA**
- EDAD1
- SEXO

Elemento base:

El uso de las tablas dinámicas en Excel

Écrit par Paloma Prieto González
Vendredi, 14 Septembre 2007 12:16

Campo de la tabla dinámica 

Campo de origen: CMUN

Nombre:

Resumir por:

- Suma
- Cuenta**
- Promedio
- Máx
- Mín
- Producto
- Contar números

Mostrar datos como:

- Normal
- % de
- % de la diferencia de
- Total en
- % de la fila
- % de la columna
- % del total**
- Índice
- SEXX

Aceptar

Cancelar

Ocultar

Número...

Opciones >>

Consultar los datos de la tabla dinámica en el menú de la barra de herramientas

2						
3	Nº personas	SEXO	Estado Civil			
4		Hombres			Total Hombres	Mujeres
5	SECCI	Divorciado	Soltero	Casado		Divorciada
6	001	0,20%	7,07%	7,99%	15,26%	0,2
7	002	0,41%	9,74%	9,87%	20,03%	0,3
8	003	0,22%	8,18%	8,92%	17,32%	0,1
9	Total general	0,82%	25,00%	26,78%	52,60%	0,7
10						
11						



3		SEXO	Estado C
4		Hombres	
5	SECCI	Datos	Soltero Casado
6	001	Nº personas	7,07% 7
7		Promedio de año	
8	002	Nº personas	9,74% 9
9		Promedio de año	3,466107369 1,16131
10	003	Nº personas	8,18% 8
11		Promedio de año	0,006545639 -0,45744
12	Total Nº personas	25,00%	26
13	Total Promedio de año		

5.7 Mostrar y ocultar detalle

En ocasiones, interesa desglosar algunos elementos y otros no, bien porque no son significativos, o bien porque se escapan al objetivo del estudio que quieres presentar.

Si quieres hacer esto, lo mas sencillo es utilizar los botones de Ocultar detalle y Mostrar detalle que encontrarás en la barra de herramientas de Tabla dinámica.

Con estos botones, puedes ocultar el detalle de un elemento determinado.

Por ejemplo, indícale que no quieres que muestre el desglose en estados civiles de los hombres, pero sí el de las mujeres.

1				Coloque campos de
2				
3	Nº personas	SEXO ▼	Estado Civil ▼	
4		Hombres	Mujeres	
5	SECCI ▼		Soltero	Casado
6	001	15,26%	5,95%	7,60%
7	002	20,03%	7,47%	10,03%
8	003	17,32%	7,23%	8,40%
9	Total general	52,60%	20,64%	26,02%
10				

5.8 Generar un nuevo campo agrupando valores

A veces hay campos con muchos estados, y realmente sólo te interesa analizar las agrupaciones de los mismos.

5	EDAD1 ▼		Soltero	Casado	Viudo	Divorc
6	000	0,76%	0,56%	0,00%	0,00%	
7	001	0,60%	0,52%	0,00%	0,00%	
8	002	0,56%	0,42%	0,00%	0,00%	
9	003	0,38%	0,54%	0,00%	0,00%	
10	004	0,54%	0,52%	0,00%	0,00%	
11	005	0,70%	0,44%	0,00%	0,00%	
12	006	0,60%	0,50%	0,00%	0,00%	
13	007	0,82%	0,46%	0,00%	0,00%	
14	008	0,52%	0,54%	0,00%	0,00%	
15	009	0,70%	0,52%	0,00%	0,00%	
16	010				0,00%	
17	011				0,00%	
18	012				0,00%	
19	013				0,00%	
20	014				0,00%	
21	015				0,00%	
22	016				0,00%	
23	017				0,00%	
24	018				0,00%	
25	019				0,00%	
26	020				0,00%	
27	021				0,00%	
28	022				0,00%	
29	023				0,00%	
30	024				0,00%	
31	025				0,00%	
32	026				0,00%	

El uso de las tablas dinámicas en Excel

Écrit par Paloma Prieto González
Vendredi, 14 Septembre 2007 12:16

Por ejemplo, si sustituyes la variable sección por la variable edad, el resultado es una tabla con muchas filas.

Si seleccionas todos los elementos con edad inferior a quince años y con el botón de la derecha escoges agrupar como puedes ver en la figura de la derecha, obtienes un nuevo campo (figura de abajo), que tiene un elemento de valor Grupo1, que agrupa a todos las edades menores de quince años.

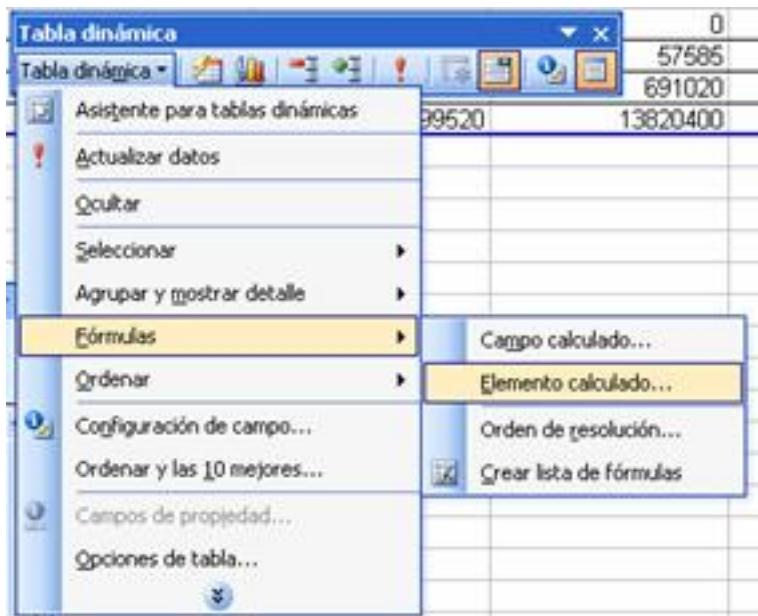
Luego puedes quitar el campo EDAD1 y quedarte sólo con el nuevo campo que has obtenido.

Con esta opción, te evitas tener que crear variables desde el principio.

5	EDAD1 2	EDAD1		Soltero	(
6	Grupo1	000	0,76%	0,56%	
7		001	0,60%	0,52%	
8		002	0,56%	0,42%	
9		003	0,38%	0,54%	
10		004	0,54%	0,52%	
11		005	0,70%	0,44%	
12		006	0,60%	0,50%	
13		007	0,82%	0,46%	
14		008	0,52%	0,54%	
15		009	0,70%	0,52%	
16		010	0,44%	0,56%	
17		011	0,44%	0,52%	
18		012	0,66%	0,52%	
19		013	0,52%	0,48%	
20		014	0,64%	0,62%	
21	015	015	0,34%	0,68%	
22	016	016	0,62%	0,56%	
23	017	017	0,76%	0,46%	

6 Fórmulas en tablas dinámicas

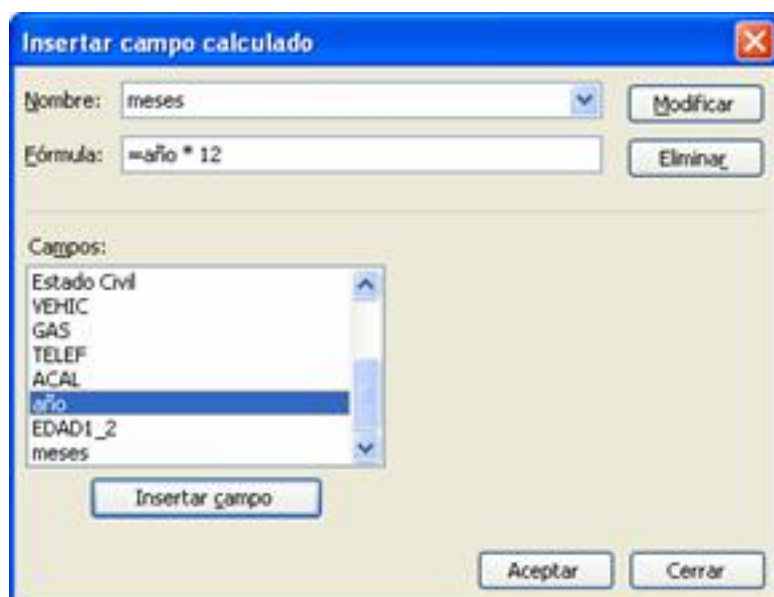
Para insertar una fórmula o un elemento calculado debes seleccionar la opción correspondiente en la barra de herramientas.



6.1 Campos calculados

Los campos calculados se crean como resultado de una fórmula entre campos que ya existen en tu selección.

Por ejemplo, puedes definir el campo meses como resultado de multiplicar el campo año por 12. Aquí no aporta mucha información, pero si trataras con cantidades monetarias podrías cambiar de euros a dólares o viceversa, podrías calcular la cuenta de resultados en función de las pérdidas y ganancias, etc.



6.2 Elementos calculados



Igual que puedes crear campos calculados, puedes generar elementos calculados, que te permitan mostrar cálculos entre distintos grupos de una variable de clasificación.

Por ejemplo, en la tabla anterior, puedes crear un nuevo elemento calculado para el estado civil que sea la diferencia entre solteros y casados.

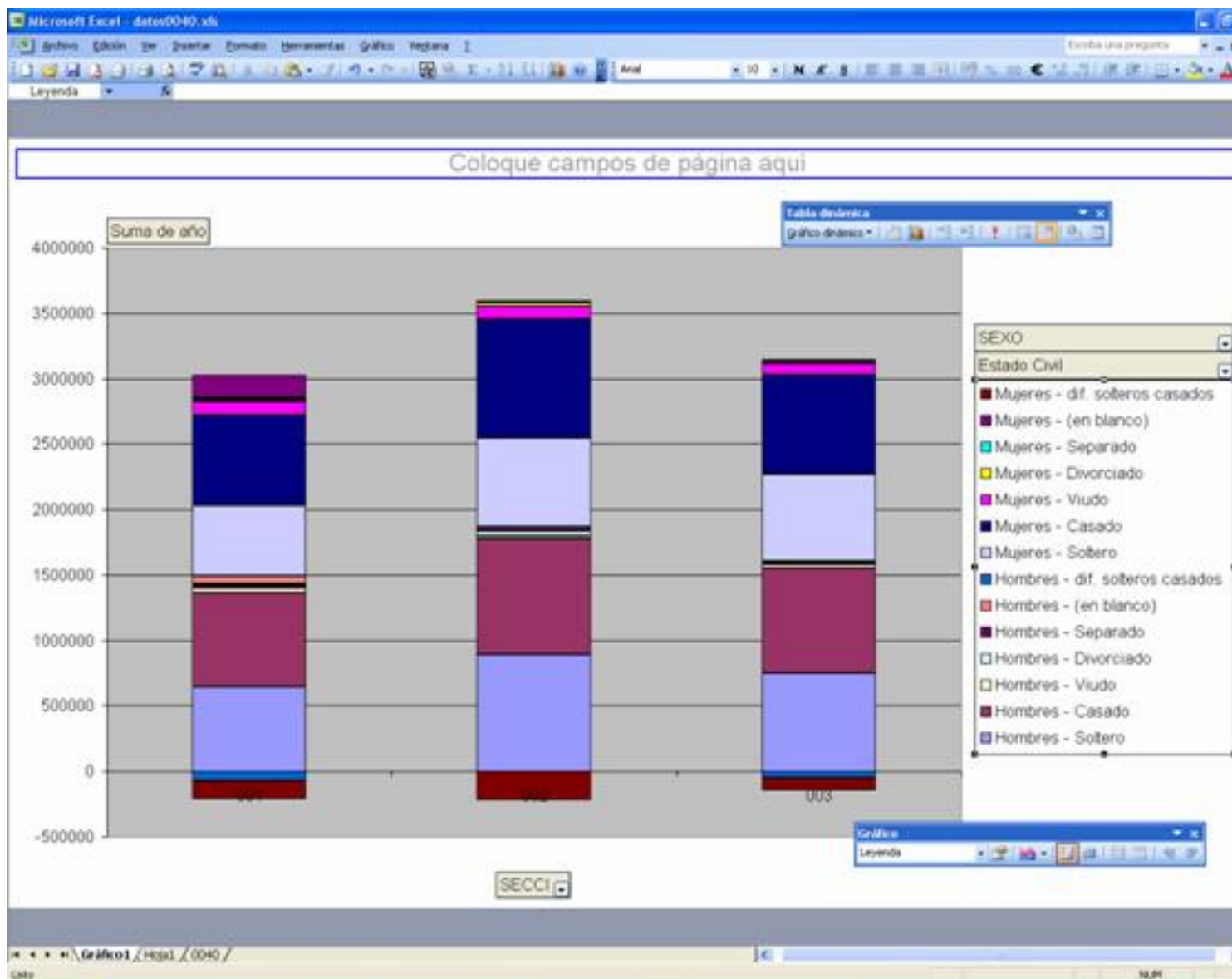
Estas opciones son también mas útiles con variables de carácter económico, porque puedes calcular el margen de ganancias para un producto de una determinada forma, pero fijar que en un determinado mes se calcula de otra forma.

7 Gráficos dinámicos

Los informes también se pueden ver en un gráfico. Las opciones son similares a lo que ya has visto. Sólo recuerda que, con sólo pulsar el botón de asistente para gráficos se genera un gráfico a partir del informe de tabla dinámica.

El uso de las tablas dinámicas en Excel

Écrit par Paloma Prieto González
Vendredi, 14 Septembre 2007 12:16



8 Fuentes de datos externas

Al principio viste que existen diversas fuentes de las que puedes obtener datos para generar los informes. Hasta ahora has trabajado con datos provenientes de Excel, pero a partir de ahora vas a trabajar con datos residentes en bases de datos externas.

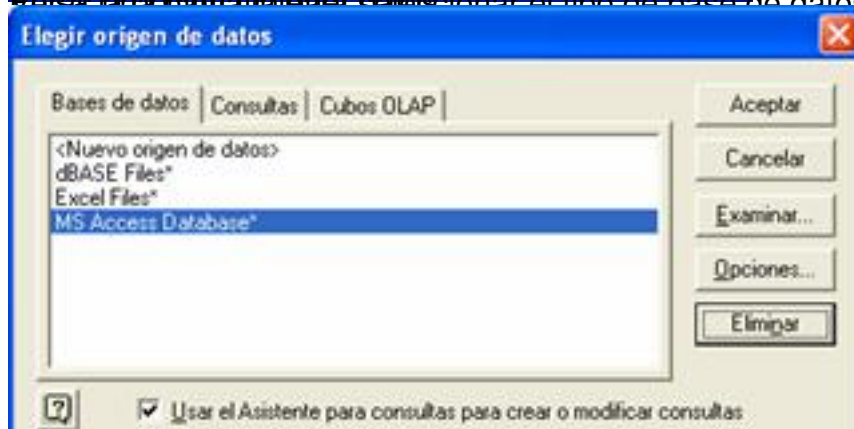
Si en el primer paso seleccionas la opción de Fuente de datos externa, al pulsar siguiente, verás esta pantalla.

El uso de las tablas dinámicas en Excel

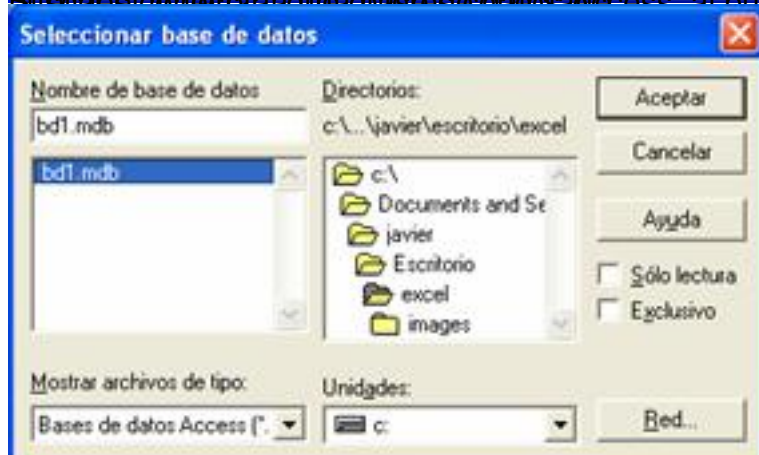
Écrit par Paloma Prieto González
Vendredi, 14 Septembre 2007 12:16



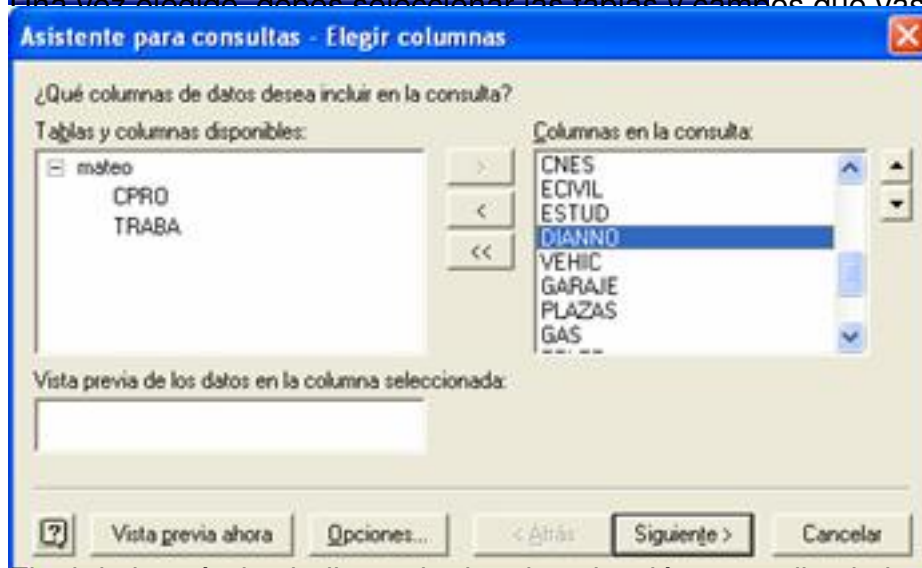
Pulsa la opción 'Obtener datos' para seleccionar el tipo de base de datos al que vas a conectarte.



Si eliges el primer botón de origen de datos 'Access', al pulsar aceptar, verás un nuevo diálogo para



Una vez elegido, debes seleccionar las tablas y campos que vas a usar.



Finalmente, puedes indicar criterios de selección, para discriminar aquellos registros que no

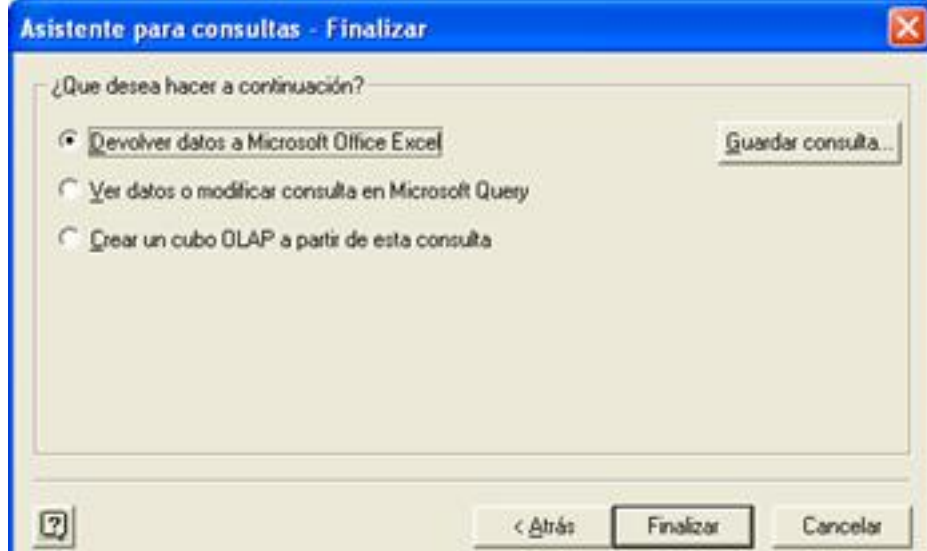
El uso de las tablas dinámicas en Excel

Écrit par Paloma Prieto González

Vendredi, 14 Septembre 2007 12:16



Microsoft Access 2003 - Filtrar datos para especificar qué filas incluir en la consulta. Si no desea filtrar los datos, haga clic en Siguiente.



Microsoft Access 2003 - ¿Que desea hacer a continuación? Devolver datos a Microsoft Office Excel. Ver datos o modificar consulta en Microsoft Query. Crear un cubo OLAP a partir de esta consulta.

El uso de las tablas dinámicas en Excel

Écrit par Paloma Prieto González
Vendredi, 14 Septembre 2007 12:16

Asistente para cubos OLAP Paso 1 de 3

Seleccione los campos de origen que desee que estén disponibles como campos de datos resumidos y, a continuación, haga clic en una función de la columna Resumir por para cada campo.

☒ Campo de origen	Resumir por	Nombre del campo de datos
☒ año	Suma	Suma De año
☒ numplazas	Suma	Suma De numplazas
☒ CPRO	Contar	Contar De CPRO
☐ CMUN		
☐ DISTR		
☐ SECCI		
☐ EDIFIC		
☐ MESNA		
☐ ANONA		
☐ EDAD1		
☐ SEXO		
☐ PAIS		
☐ CPRNA		
☐ CMLNA		
☐ CNES		
☐ ECIVIL		
☐ ESTUD		

Ayuda Cancelar < Atrás Siguiente > Finalizar

A continuación debes definir las variables de clasificación que vas a utilizar

Asistente para cubos OLAP Paso 2 de 3

Arrastre los campos de origen al cuadro Dimensiones para definir las dimensiones. Para definir un nivel adicional, arrastre un campo de origen al cuadro Dimensiones y colóquelo debajo de la dimensión correspondiente.

Campos de origen:

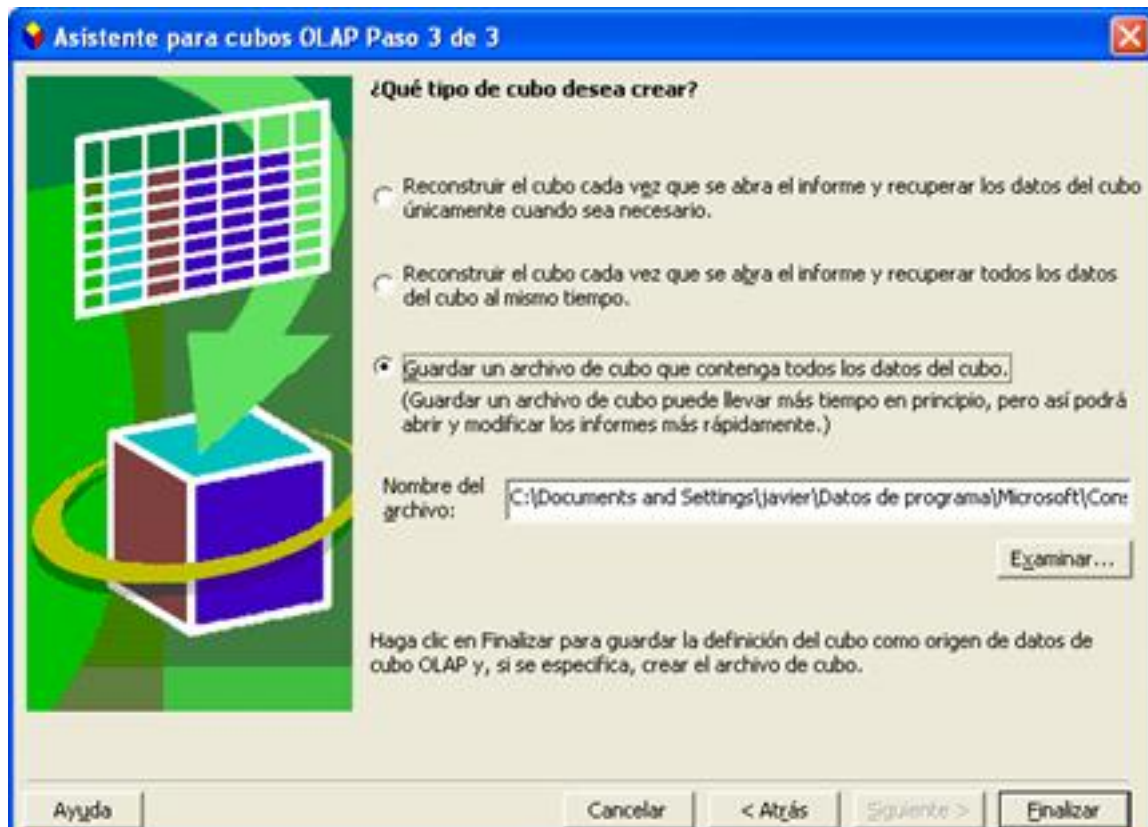
- EDIFIC
- MESNA
- ANONA
- PAIS
- CPRNA
- CMLNA
- CNES
- ESTUD
- TRABA
- DIANNO
- VEHIC
- GARAJE
- PLAZAS
- GAS
- TELEF
- ACAL

Dimensiones:

- CMUN
 - CMUN
 - DISTR
 - SECCI
- SEXO
 - SEXO
- EDAD1
 - EDAD1
- ECIVIL
 - ECIVIL
- (Coloque campos aquí para crear una dimensión)

Ayuda Cancelar < Atrás Siguiente > Finalizar

En el siguiente cuadro se muestra la estructura final del cubo, si crearlo cada vez, almacenarlo completo



NOTAS AL PIE.

^[1] Si en tu sistema se encuentra desactivada, debes seleccionarla en el menú Ver y en el submenú Barras de Herramientas.

^[2] Se consideran dimensiones de clasificación a la cabecera, el ladillo y la página.

^[3] Es importante tener en cuenta que para la mayoría de estos cálculos es necesario que las variables sobre las que se está operando han de ser de tipo numérico.

^[4] Obsérva que en este ejemplo también se han cambiado los literales de los estados civiles.

^[5] Si no tienes un campo numérico, se puede obtener mediante el uso de la función VALOR(), que devuelve convertido en número el valor de una cadena de caracteres.