

## qOrganizer

Sergio Mena-k idatzia  
Ostirala, 2012(e)ko ekaina(r)en 22-(e)an 11:34etan

---

There are no translations available.



Según el autor de la web, “Esta aplicación pretende simplificar su vida al permitirle organizar su tiempo de forma intuitiva para que pueda encontrar lo que necesita y nunca olvidar algo importante”.

Sigue definiéndolo como “un organizador general, que incluye un calendario con recordatorios, diario, notas para cada día y listas de tareas pendientes”.

Sin embargo, ofrece características útiles para los estudiantes, tales como: calendario y un folleto para las marcas y asistencias. Está diseñado para ser fácil de usar.

Representa un nuevo enfoque a un organizador, con varias características.

Estas características incluyen:

- Innovadora interfaz diseñada para ser simple y clara
- Una revista de texto enriquecido para el uso diario en el que incluso se puede arrastrar y soltar imágenes
- Buscador a través de todas las entradas en el diario y en las listas
- Una clara y simple lista de tareas (no uno general, para todos los días)
- Un horario flexible para los estudiantes.
- La posibilidad de imprimir todas las páginas (el calendario, la lista de tareas, el calendario

## qOrganizer

Sergio Mena-k idatzia  
Ostirala, 2012(e)ko ekaina(r)en 22-(e)an 11:34etan

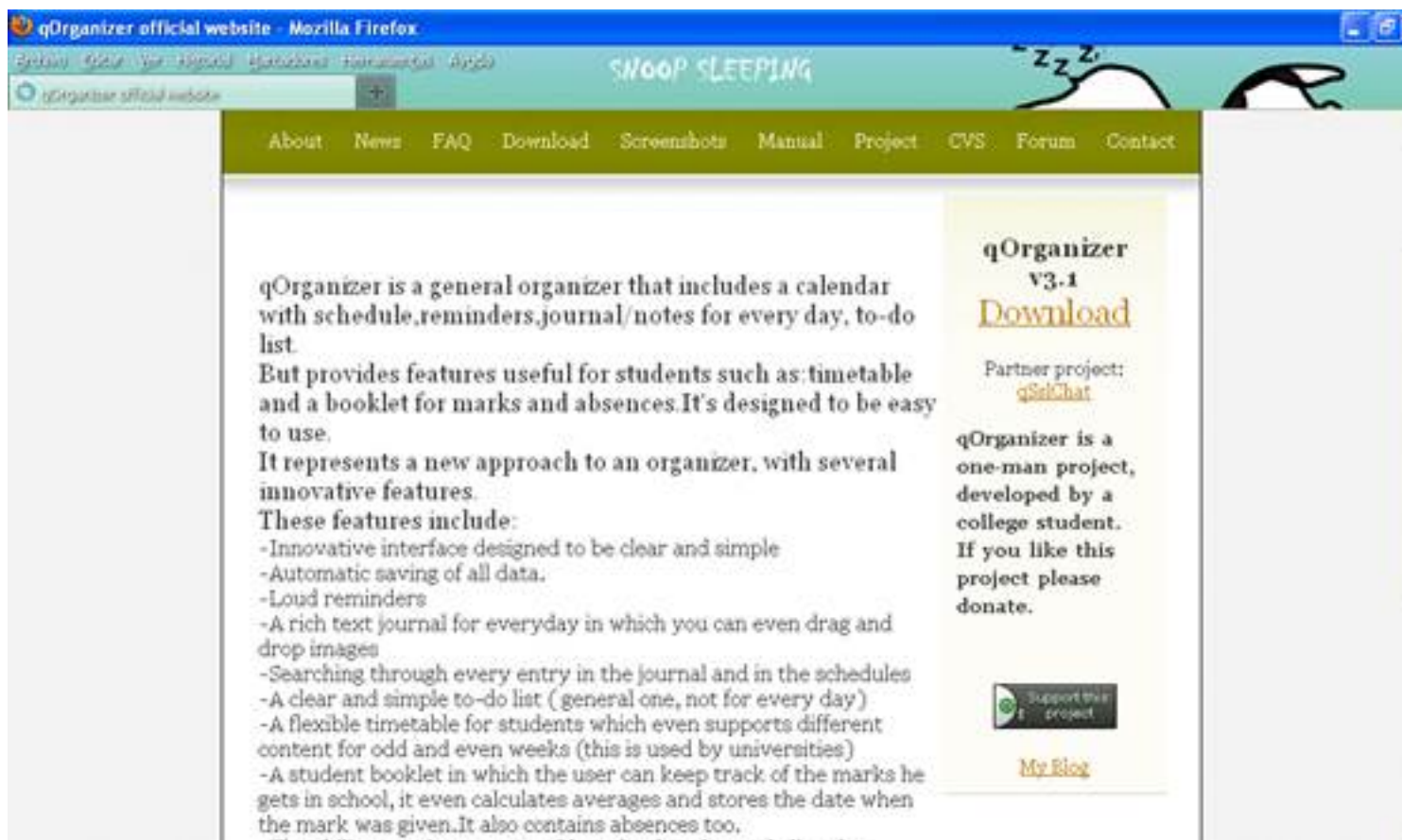
---

y el folleto con las páginas por separado)

- La capacidad de elegir el modo de almacenamiento: Los archivos de texto, base de datos SQLite o base de datos MySQL a través de la red.
- La capacidad de cargar los datos almacenados en un servidor FTP y descargarlo. Esto es útil, porque el usuario puede acceder a los datos donde quiera que esté.
- Posibilidad de guardar entre los modos de almacenamiento (lo que el riesgo de pérdida de datos es aún más baja)
- Máxima configurabilidad
- 14 Idiomas: Inglés, ruso, portugués, español, esloveno, estonio, albanés, macedonio, húngaro, rumano, holandés, alemán, francés y polaco”.

## Instalación

Para instalar este programa debemos visitar la web del programa <http://qorganizer.sourceforge.net/> y descargamos la última versión, ahora mismo la 3.1.5.



Pinchamos en la pestaña de arriba en la cuarta opción “Download” y aparecerá la siguiente

## qOrganizer

Sergio Mena-k idatzia  
Ostirala, 2012(e)ko ekaina(r)en 22-(e)an 11:34etan

---

ventana.

sourceforge Find Open Source Software Browse Blog Support Register Log In

qOrganizer by balazsbela [Donate](#)

Summary Files Reviews Support Develop Tracker Mailing Lists Forums Code

Looking for the latest version? [Download qOrganizer 3.1.5-win32-mysql.zip \(8.8 MB\)](#)

Home

Name	Modified	Size	
qorganizer	2010-08-19		
qOrganizer-3.1.5-win32-mysql.zip	2010-08-19	8.8 MB	
qOrganizer-v3.1.4-win32-mysql.zip	2009-12-09	8.2 MB	
Totals: 3 Items		17.1 MB	

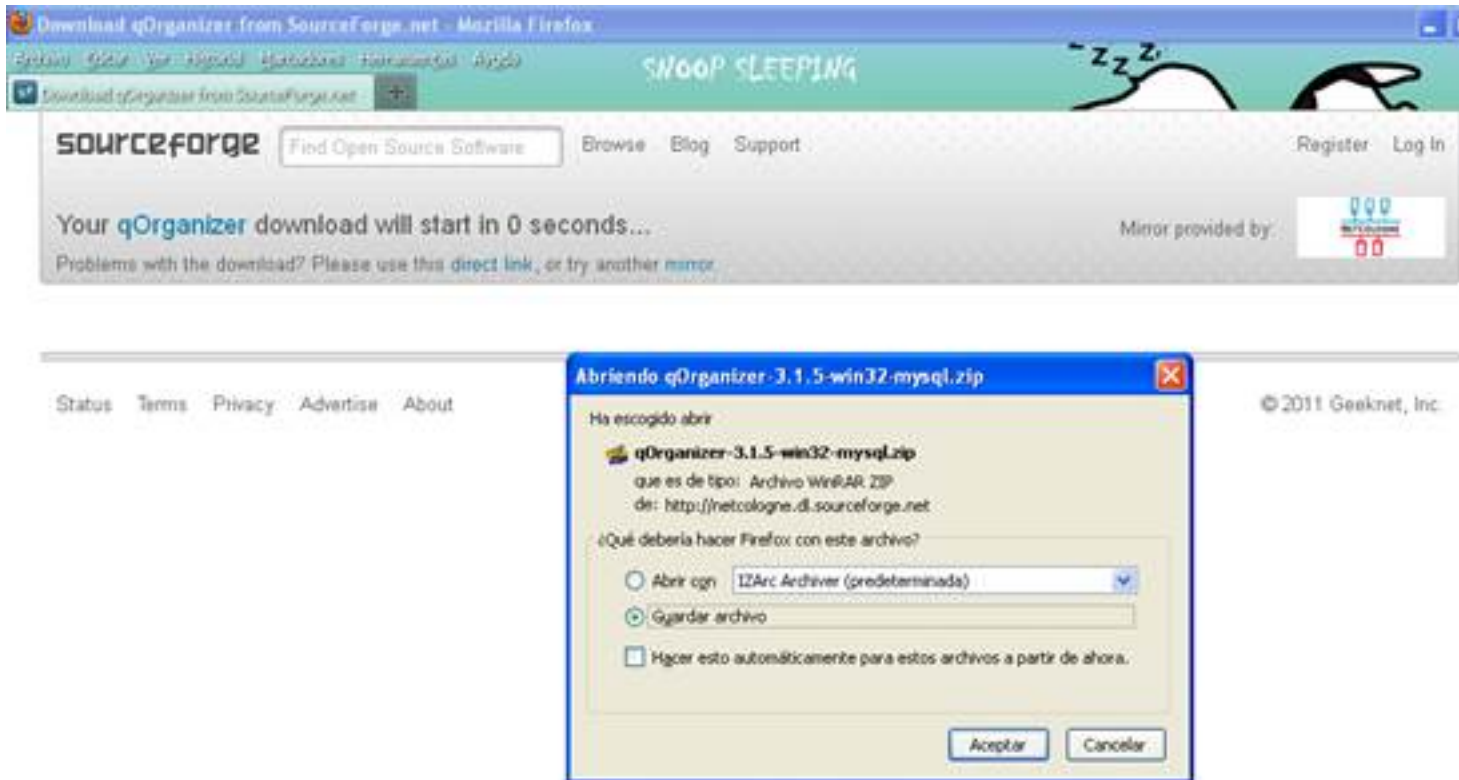
Status Terms Privacy Advertise About © 2011 Geeknet, Inc.

A continuación pulsamos en el enlace “Download qOrganizer 3.1.5.win32.mysql.zip” y aparecerá lo siguiente.

## qOrganizer

Sergio Mena-k idatzia  
Ostirala, 2012(e)ko ekaina(r)en 22-(e)an 11:34etan

---



Una vez que el diálogo de "Guardar archivo" le damos a aceptar y lo guardamos en cualquier carpeta de "Mis documentos".

## Funcionamiento

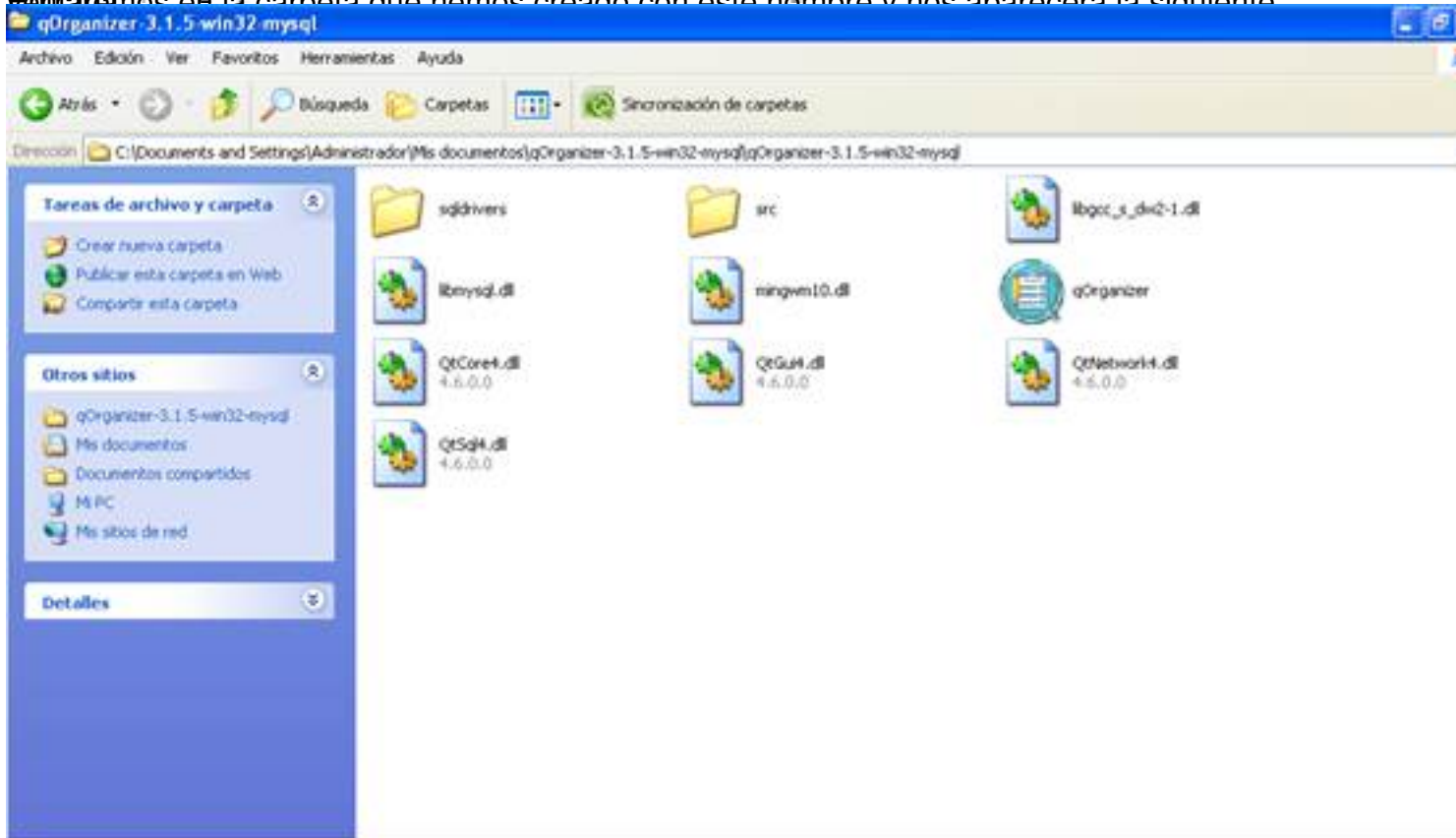
A continuación iremos a la carpeta de Mis documentos, donde nos hemos descargado el programa qOrganizer. Descomprimiremos el archivo en la misma carpeta, ya que si no lo haces así, te saldrá en otro idioma distinto al español. Lo podremos hacer con cualquier programa creado para esto, como por ejemplo el izarc, que os lo podéis descargar pinchando en este enlace <http://www.izarc.org/>.

## qOrganizer

Sergio Mena-k idatzia  
Ostirala, 2012(e)ko ekaina(r)en 22-(e)an 11:34etan



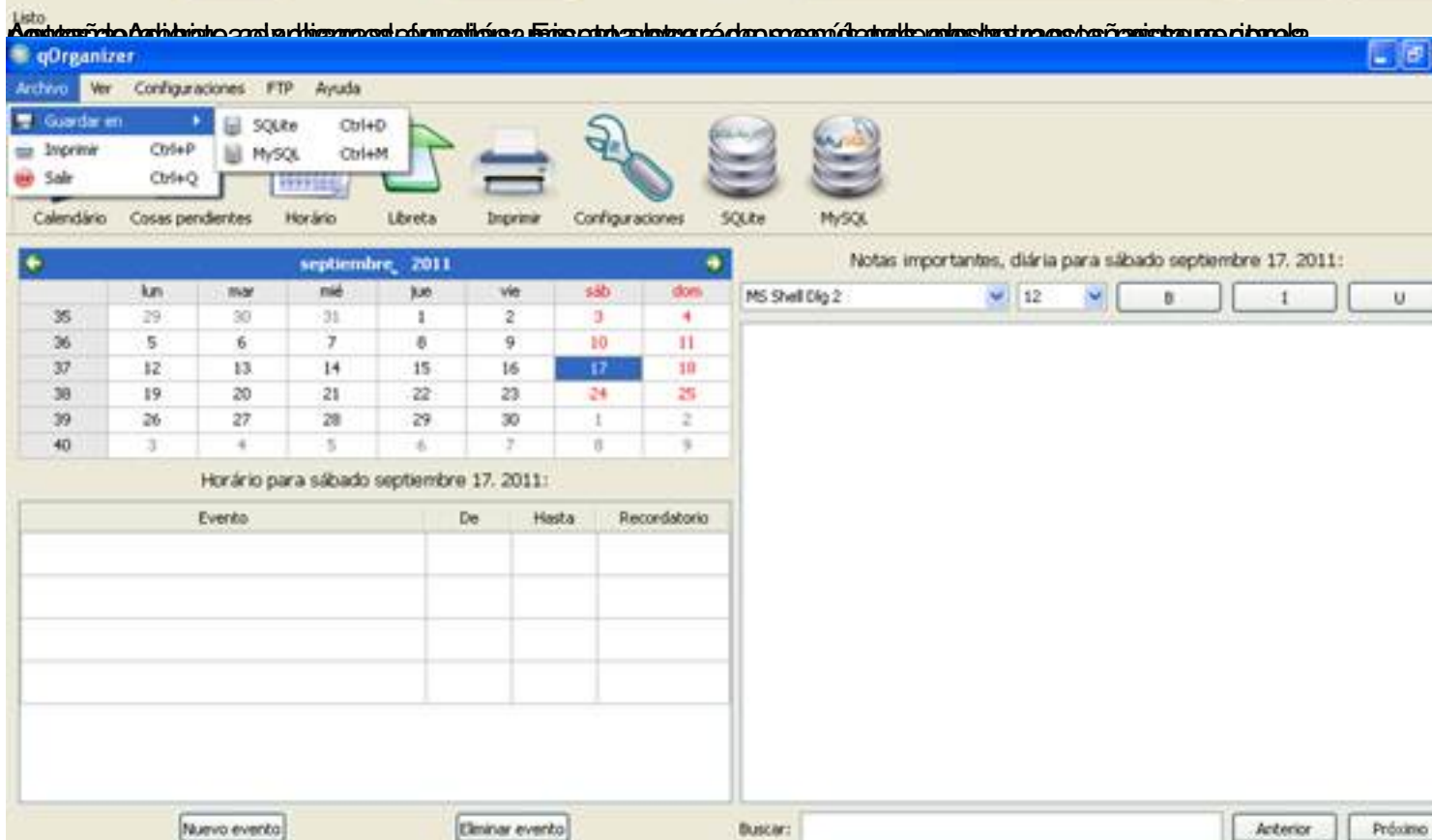
Entraremos en la carpeta que hemos creado con este nombre y nos aparecerá la siguiente



Si clicamos sobre el botón que aparece en la parte inferior izquierda de la imagen, se abrirá el botón

# qOrganizer

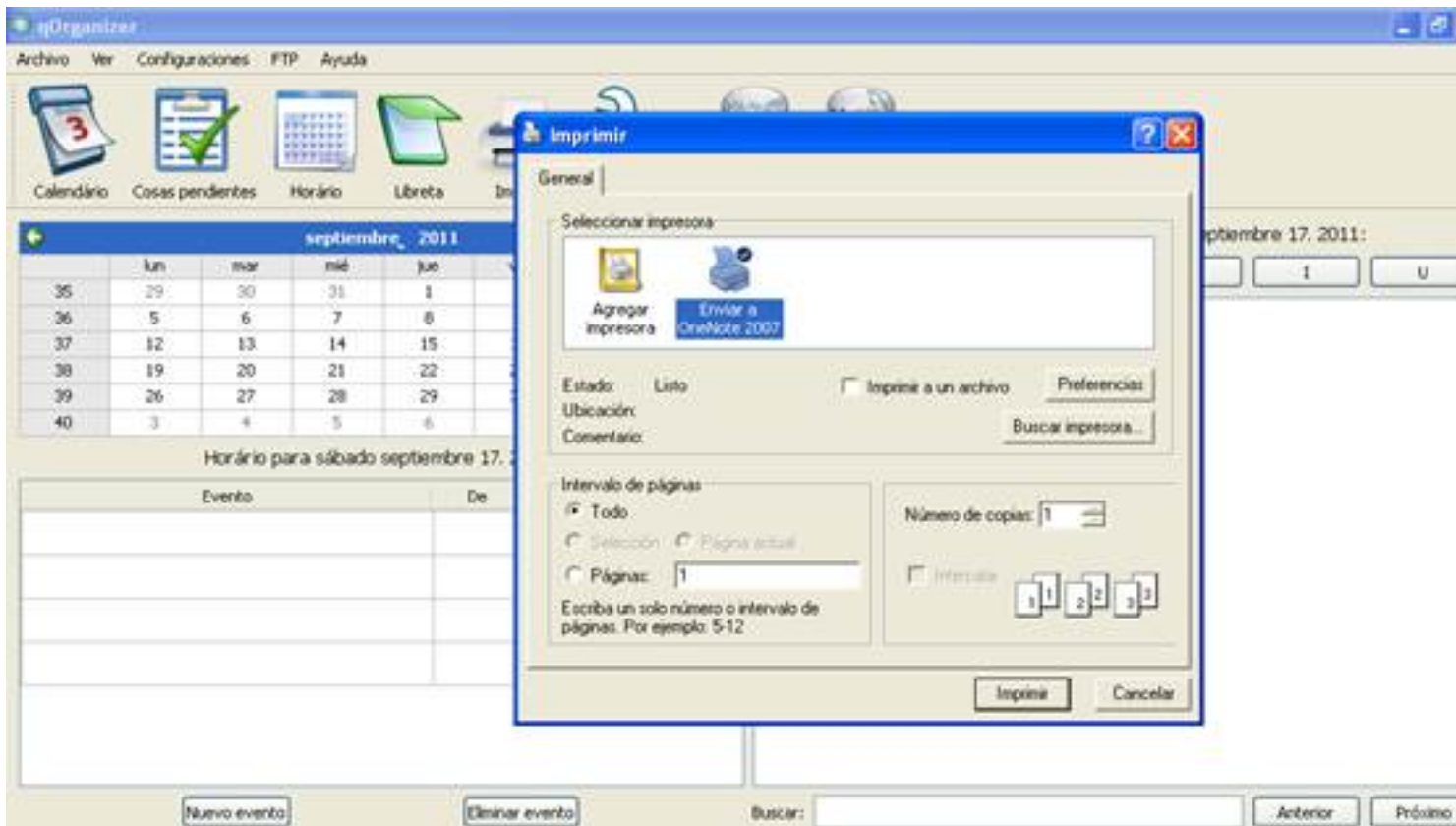
Sergio Mena-k idatzia  
Ostirala, 2012(e)ko ekaina(r)en 22-(e)an 11:34etan



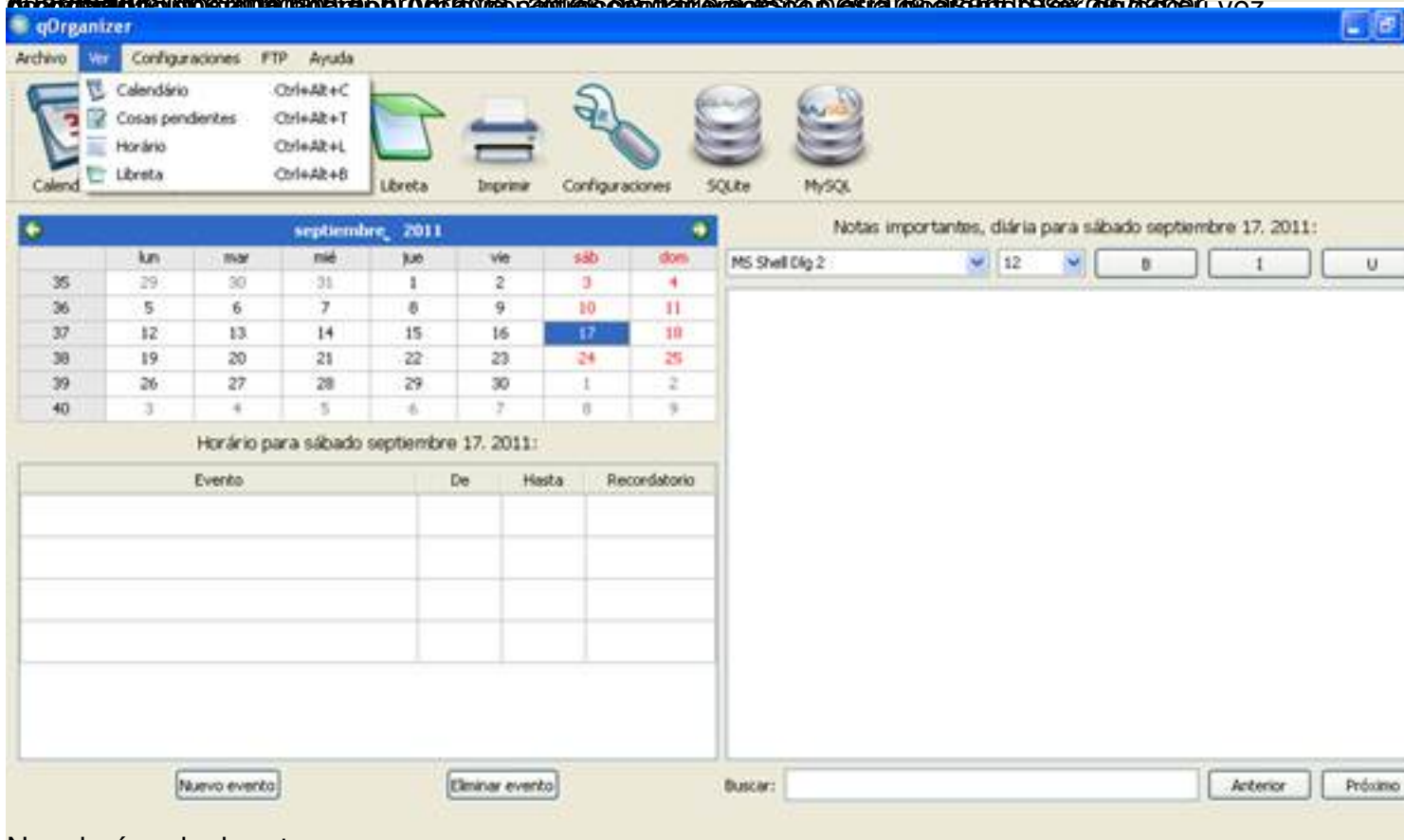
As a result of this work, the author has developed a software tool that allows the user to manage their tasks and appointments in a simple and efficient way.

# qOrganizer

Sergio Mena-k idatzia  
Ostirala, 2012(e)ko ekaina(r)en 22-(e)an 11:34etan



Avote Salir. Mando también en el escritorio de la derecha esta meta ñevarón "Des" de haber voz



Nos dará a elegir entre:  
**Calendario**

## qOrganizer

Sergio Mena-k idatzia  
Ostirala, 2012(e)ko ekaina(r)en 22-(e)an 11:34etan

---

Su principal propósito es ayudar al profesor o al alumno en las tareas a realizar para distribuir las a lo largo del curso.

Al comienzo del curso, el calendario servirá para preparar una programación.

La imagen que a continuación mostraremos, es la correspondiente al icono Calendario que consta de varias ventanas, en la parte superior izquierda nos encontramos con los días del mes del año en el que nos encontramos, que podremos modificar y movernos a través de las flechas que aparecen a los lados de la ventana. Debajo de esta, se muestran varias líneas con los eventos que tendremos el día que hemos marcado en el calendario con la hora de comienzo, la de finalización y la hora a la que quieres que te avise la alarma, y a la derecha de esta tendremos otra ventana en la que se pueden incluir notas importantes que queramos recordar, y es muy útil para anunciar determinadas advertencias o indicaciones.

The screenshot shows the qOrganizer application window. At the top, there is a menu bar with 'Archivo', 'Ver', 'Configuraciones', 'FTP', and 'Ayuda'. Below the menu bar is a toolbar with icons for 'Calendario', 'Cosas pendientes', 'Horario', 'Libreta', 'Imprimir', 'Configuraciones', 'SQLite', and 'MySQL'. The main area is divided into three sections:

- Calendar:** A monthly calendar for September 2011. The 19th is selected. The days of the week are labeled: 'jun', 'mar', 'mié', 'jue', 'vie', 'sáb', 'dom'.
- Horario para lunes septiembre 19, 2011:** A table showing events for the selected day.
- Notas importantes, diaria para lunes septiembre 19, 2011:** A text area for notes, with a dropdown menu set to 'MS Shell Dlg 2' and a time set to '12'. The notes include: 'Reunión después de las clases con el jefe de estudio' and 'Comienzo de la semana de guardia en el recreo'.

At the bottom, there are buttons for 'Nuevo evento', 'Eliminar evento', a search field labeled 'Buscar:', and navigation buttons 'Anterior' and 'Próximo'.



## qOrganizer

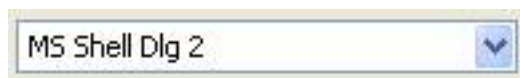
Sergio Mena-k idatzia  
Ostirala, 2012(e)ko ekaina(r)en 22-(e)an 11:34etan

---

Tenemos dos solapas; una de nuevo evento que al pulsarla nos añadirá otra línea en la ventana de eventos, y otra de eliminar evento que nos eliminará el evento que hayamos marcado.



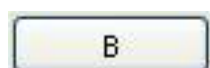
En la ventana de notas importantes, nos encontramos con varias opciones dentro de varios recuadros, que al pulsar el botón de la esquina del recuadro se abrirá una lista con todos los tipos de fuentes que disponemos. En el primer recuadro, podremos elegir el tipo de letra que queramos que aparezca cuando escribamos las notas. Si pulsamos a su derecha se abrirá el desplegable para cambiar la fuente y podremos elegir entre distintas de ellas.



En el siguiente recuadro viene asignado un numero que servirá para poner el tamaño de letra al pulsar a su derecha se abrirá el correspondiente desplegable para elegir el tamaño de fuente para el texto que pongamos.



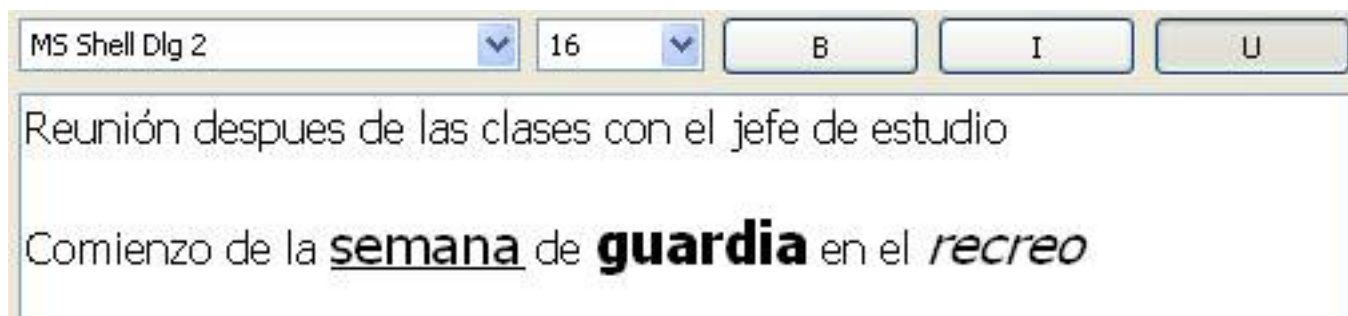
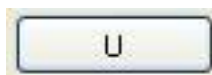
Mas a su derecha nos encontramos con tres pestañas representadas con una letra cada una. La letra "B" que sirve para poner en negrita un texto, frases, letras, números...



La solapa con la letra “I” sirve para poner cambiar la fuente y ponerla en cursiva.



Y la letra “U” para subrayar.



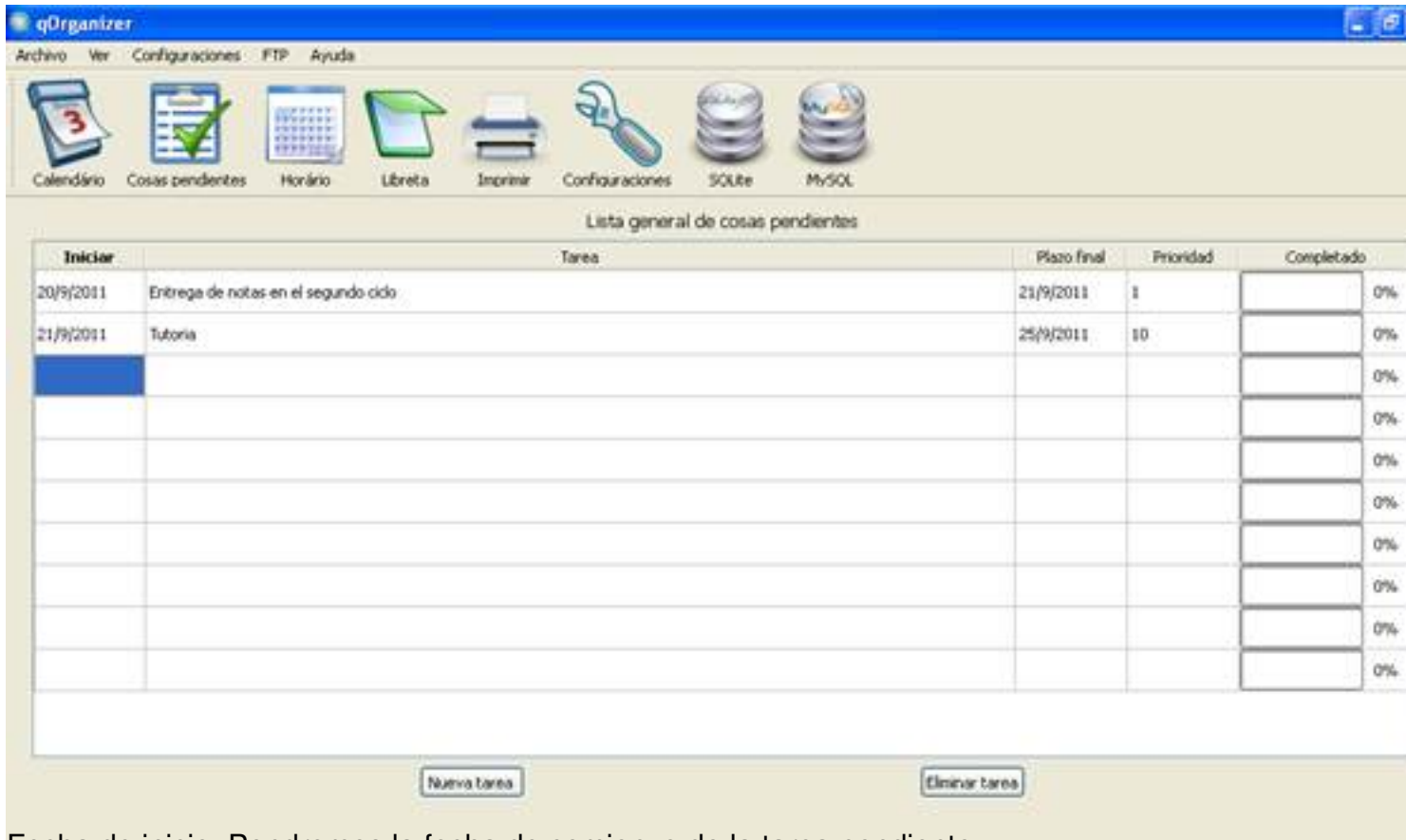
## Cosas pendientes

*Sirven de recordatorio para asuntos aplazados y para dar seguimiento a otros, como son los documentos o notas, tutorías* ...

En la siguiente imagen podemos ver una lista general de cosas pendientes con una fecha de inicio, la tarea a realizar, el plazo final y la prioridad del evento.

# qOrganizer

Sergio Mena-k idatzia  
Ostirala, 2012(e)ko ekaina(r)en 22-(e)an 11:34etan



Fecha de inicio: Pondremos la fecha de comienzo de la tarea pendiente.

Iniciar

21/9/2011

Tarea: Espacio donde ponemos las cosas pendientes

Tarea

Tutoria

Plazo final: La fecha de finalización para realizar la tarea.

Plazo final

25/9/2011

Prioridad: Sirve para indicar la importancia de la tarea, siendo 1 la menor prioridad, que la máxima 10 dependiendo de la

Prioridad

- 1
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

Completado: Sirve para indicar el tanto por ciento que llevamos realizado de esa tarea.

## qOrganizer

Sergio Mena-k idatzia  
Ostirala, 2012(e)ko ekaina(r)en 22-(e)an 11:34etan



Completado

78%

0%

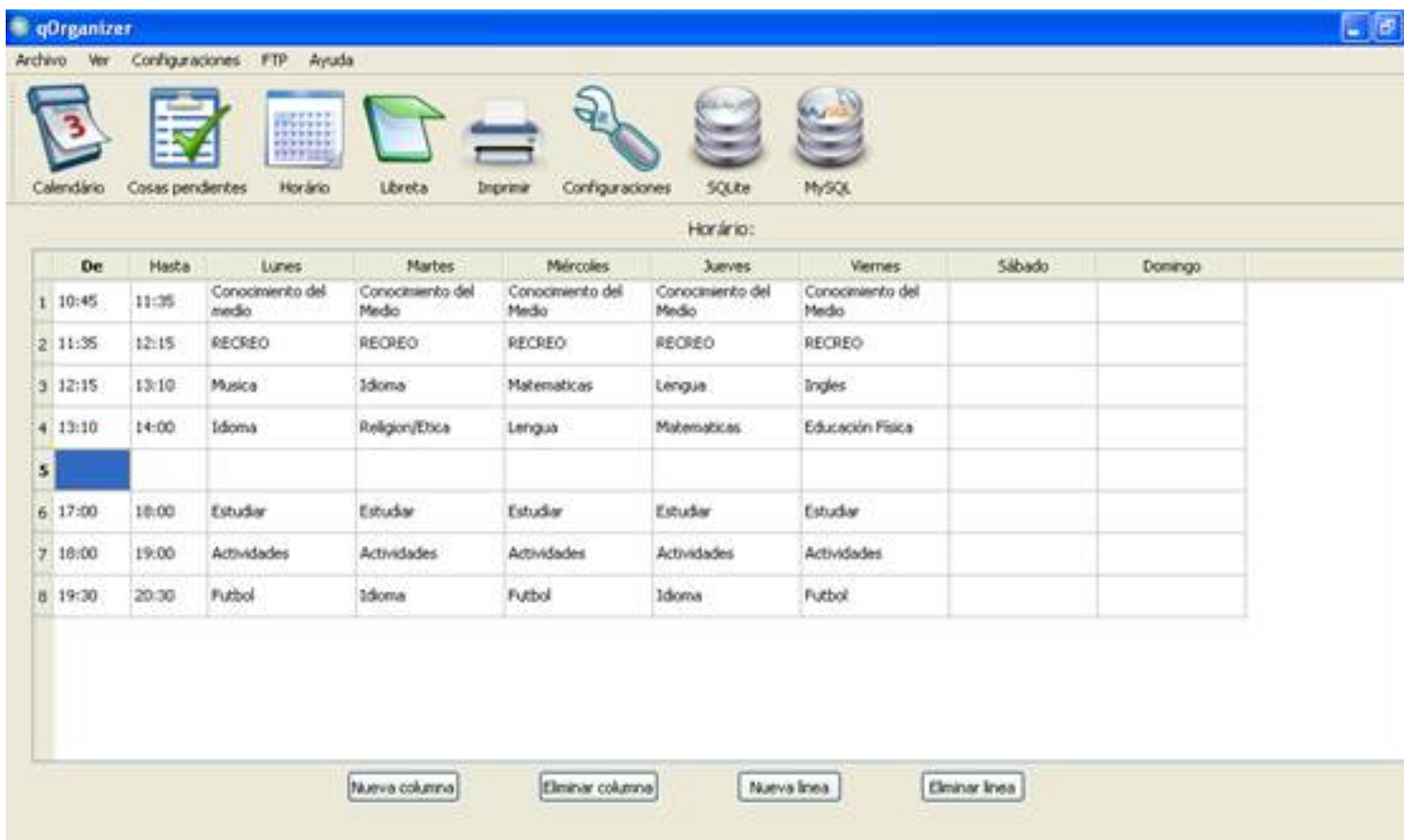
Nueva tarea

Eliminar tarea

Los botones de estado de eliminación de una tarea se eliminan al hacer clic en el botón de la ventana

## Horario

En esta pestaña hablaremos de dos tipos de horario, podremos hacer un horario con las clases, hora de comienzo, hora de finalización y asignaturas, pero también podremos hacer uno más beneficioso que servirá al alumno para distribuir los estudios y sus actividades de ocio. Esto puede llevar a crear un hábito de estudio, potenciar la concentración, compaginar el estudio con el tiempo libre, etc.



qOrganizer

Archivo Ver Configuraciones FTP Ayuda

Calendario Cosas pendientes Horario Libreta Imprimir Configuraciones SQLite MySQL

Horario:

De	Hasta	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	10:45 - 11:35	Conocimiento del medio	Conocimiento del Medio	Conocimiento del Medio	Conocimiento del Medio	Conocimiento del Medio		
2	11:35 - 12:15	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO		
3	12:15 - 13:10	Musica	Idioma	Matematicas	Lengua	Inglés		
4	13:10 - 14:00	Idioma	Religion/Etica	Lengua	Matematicas	Educación Física		
5								
6	17:00 - 18:00	Estudiar	Estudiar	Estudiar	Estudiar	Estudiar		
7	18:00 - 19:00	Actividades	Actividades	Actividades	Actividades	Actividades		
8	19:30 - 20:30	Futbol	Idioma	Futbol	Idioma	Futbol		

Nueva columna Eliminar columna Nueva línea Eliminar línea

La mayoría de los profesionales, opinan que “Un horario debe cumplir unos requisitos, como

## qOrganizer

Sergio Mena-k idatzia  
Ostirala, 2012(e)ko ekaina(r)en 22-(e)an 11:34etan

---

por ejemplo, debe ser personal, adecuado a las necesidades de cada uno, flexible, que se pueda modificar por causas que no hayamos previsto, realista, no nos servirá un horario que luego no podamos cumplir, semanal, hay que planificar el horario semanalmente ya que cada semana tendremos actividades distintas e intentar que el horario sea siempre en el mismo lugar”.

Tenemos cuatro solapas; una de nueva columna que al pulsarla nos añadirá otra en el horario, otra de eliminar columna que nos la quitará, otra de nueva línea que nos la añadirá y eliminar línea que nos suprimirá la que hayamos marcado.



## Libreta

La siguiente ventana es muy útil, está dividida en dos partes, en la parte izquierda podremos poner asignaturas acompañadas de las notas de cada una de ellas, justo debajo hay dos recuadros, uno que te calculara el promedio del curso y otro que te calcula el promedio total.

En la parte derecha de la ventana podremos apuntar las faltas de asistencias, el día y la asignatura de la que se ausentó. Debajo de esta parte nos encontramos un recuadro que es un contador de las faltas de asistencias totales que lleva en el curso.

# qOrganizer

Sergio Mena-k idatzia  
Ostirala, 2012(e)ko ekaina(r)en 22-(e)an 11:34etan

Idioma	5	3	0	4
Musica	6	9		
Educación Física	9	6		
Matemáticas	10	9,5	9,75	
Lenguaje	5	7		
Educación Artística	9	9	0	
Conocimiento del medio	6	7,25		
Religion/Etica	9,5	9,75		

01/9/2011	06/9/2011			
		02/9/2011		
08/9/2011				

El punto de control para las inasistencias es el mismo que el de las notas, pero con la posibilidad de borrar y añadir nuevas columnas.

El botón de control para las inasistencias es el mismo que el de las notas, pero con la posibilidad de borrar y añadir nuevas columnas.

Configuraciones

General | Calendario | FTP | Guardando

Ruta a la carpeta de datos:

Auto-guardar:

Idioma:

Reabrir datos al cambiar de visualización:

Minimizar al área de notificación al cerrar:

Usar horarios distintos para las semanas pares e impares:

Volver al orden normal de semanas para el horario:

Redondear los promedios de cada materia al calcular el promedio general:

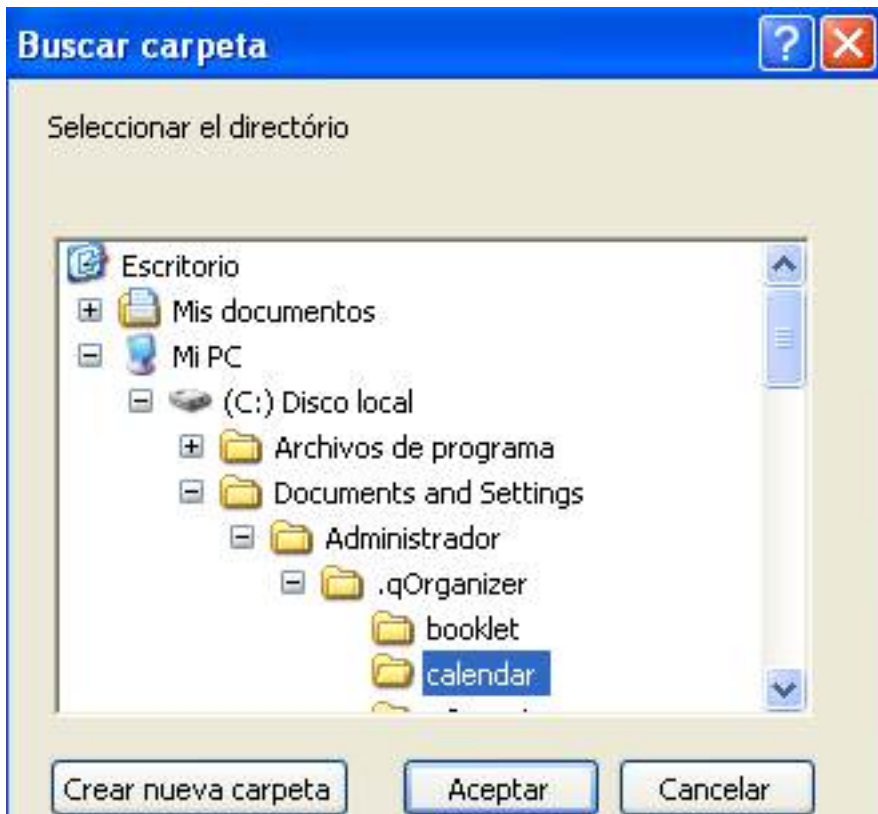
Mostrar el botones de guardado en la barra de herramientas:

Es necesario reiniciar qOrganizer para efectuar algunas configuraciones

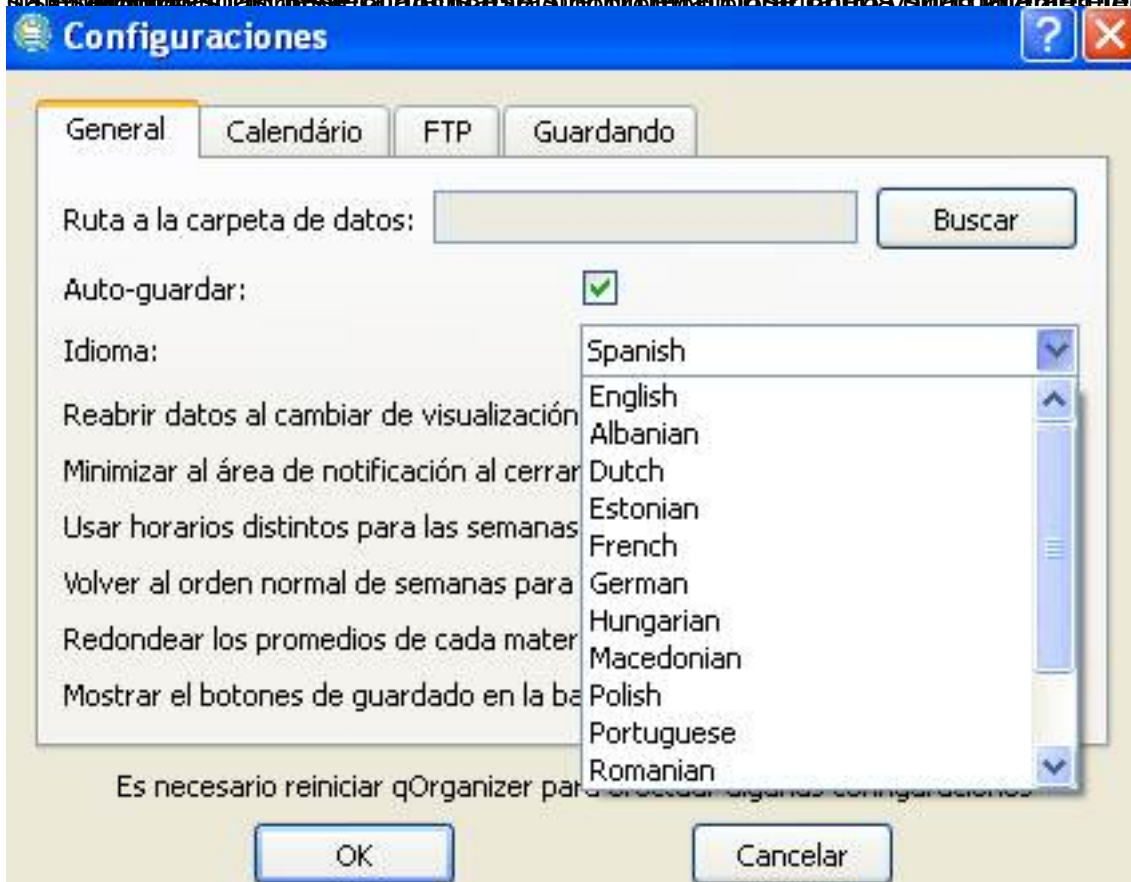
El punto de control para las inasistencias es el mismo que el de las notas, pero con la posibilidad de borrar y añadir nuevas columnas.

## qOrganizer

Sergio Mena-k idatzia  
Ostirala, 2012(e)ko ekaina(r)en 22-(e)an 11:34etan



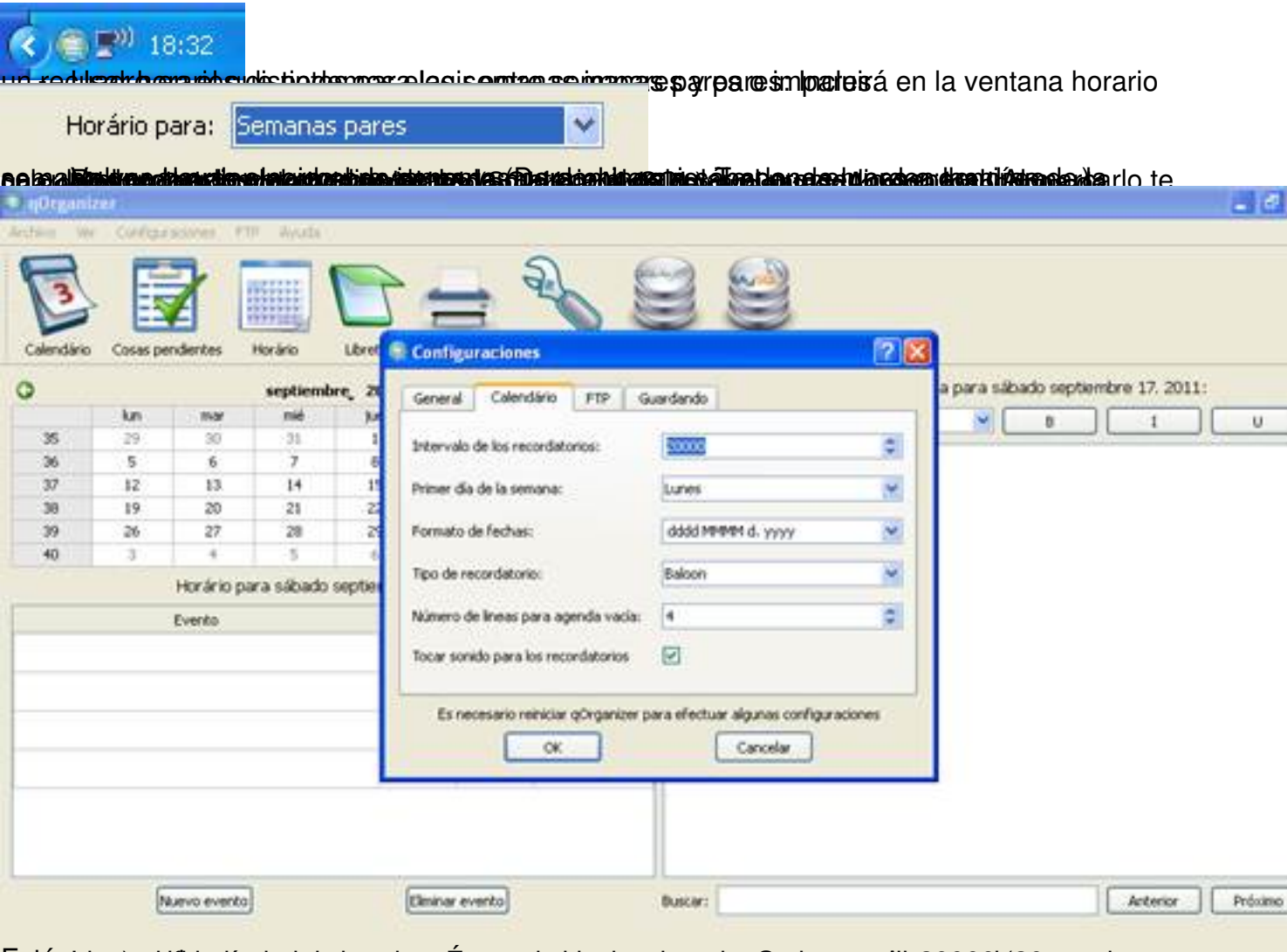
si se le da permiso al usuario para que pueda acceder a los datos de la carpeta hasta



ta. Para que el usuario pueda acceder a los datos de la carpeta hasta

# qOrganizer

Sergio Mena-k idatzia  
Ostirala, 2012(e)ko ekaina(r)en 22-(e)an 11:34etan



Está configurado para recibir notificaciones cada 30000 milisegundos (30 segundos).  
Intervalo de los recordatorios: 30000  
Primer día de la semana: Configura el primer día que quiera que aparezca en la semana.

Formato de fechas: Configura el formato que quieres que aparezca la fecha. Podemos elegir entre varios formatos.

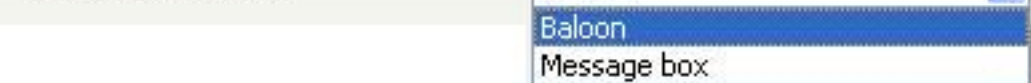


# qOrganizer

Sergio Mena-k idatzia  
Ostirala, 2012(e)ko ekaina(r)en 22-(e)an 11:34etan



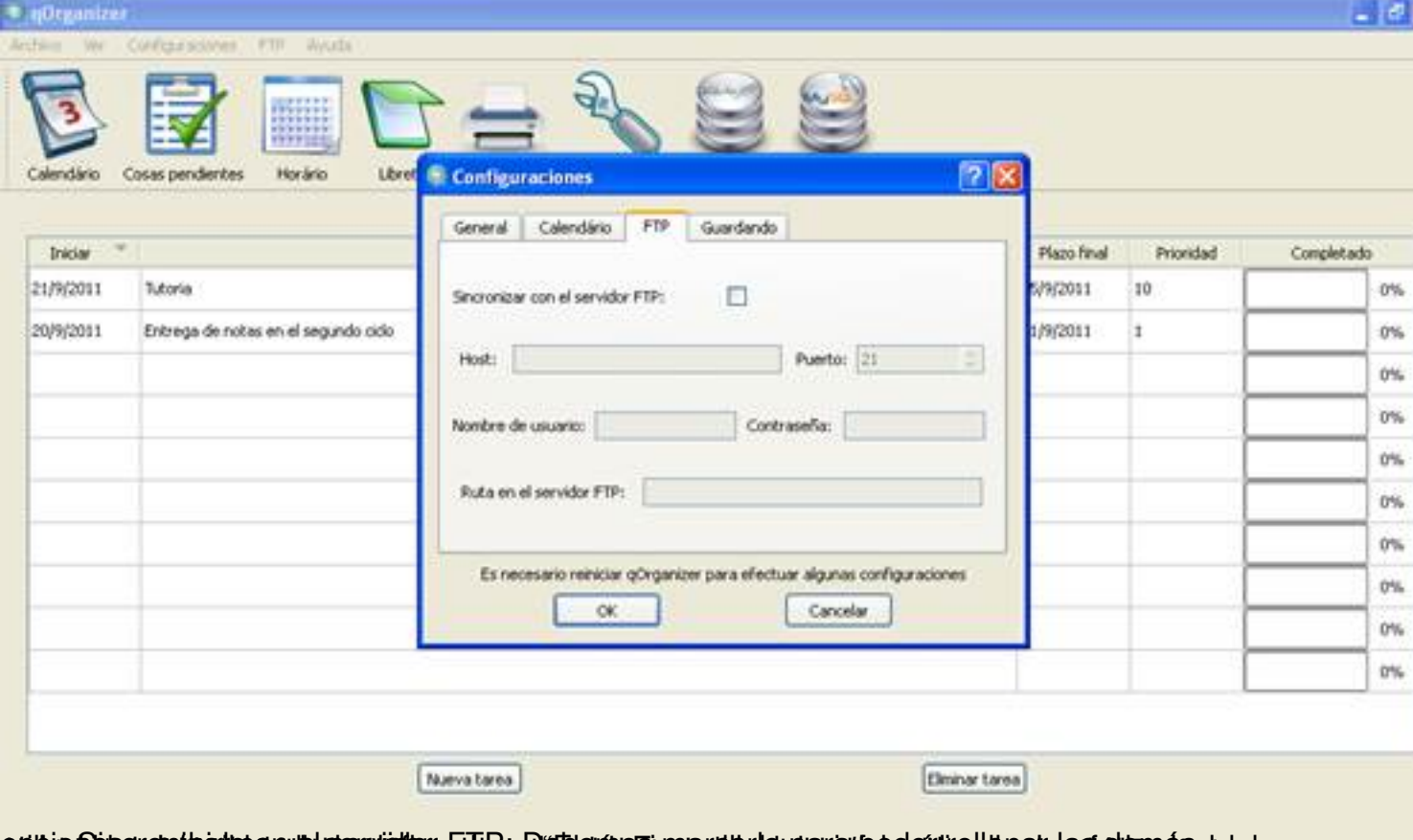
Formato de fechas: dddd MMMM d. yyyy  
Tipo de recordatorio: Baloon



Número de líneas para agenda vacía: 4

Tocar sonido para los recordatorios:

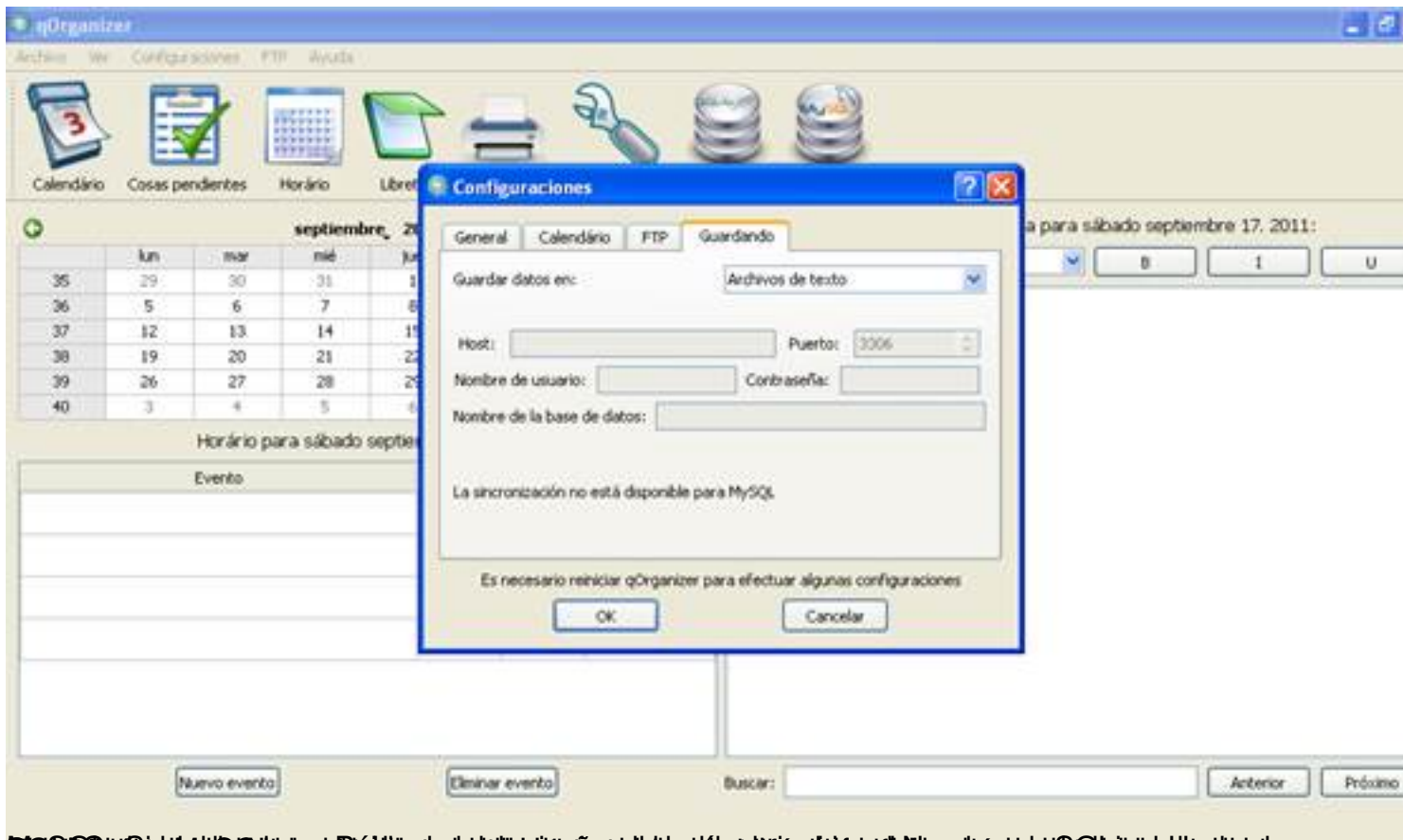
Activar sincronización FTP:



Contraseña@servidor: ruta

## qOrganizer

Sergio Mena-k idatzia  
Ostirala, 2012(e)ko ekaina(r)en 22-(e)an 11:34etan



## Bibliografía

- Web de Wikipedia, la enciclopedia libre: <http://es.wikipedia.org/wiki/Wikipedia:Portada>
- Website oficial de qOrganizer: <http://qorganizer.sourceforge.net/>