

There are no translations available.

0. Introducción: Qué Es Un Documento PDF

E

El formato de archivos **PDF** (*Portable Document Format, Formato de Documento Portátil*) es un estándar para la distribución y el intercambio seguro y fiable de documentos y formularios. Aunque se trata de un formato de documento propiedad de Adobe

©

, pueden abrirse con un programa gratuito,

Adobe Acrobat Reader

, propiedad también de dicha empresa pero de libre distribución; y todo esto tanto en Windows como en Linux.

La característica principal de este formato de documento, determinante a la hora de ser considerado un estándar en su campo, es que mantiene las fuentes, imágenes, gráficos y apariencia del documento original, independientemente de la aplicación y plataforma que hayamos utilizado para crearlo.

1. Crear Un Documento PDF

A

unque como hemos visto en el punto anterior, abrir un documento PDF es muy fácil con Adobe Acrobat Reader, crearlo no lo es tanto. La forma más completa de hacerlo es mediante el programa comercial Adobe Acrobat, propiedad de la empresa Adobe®. No obstante veremos que existen aplicaciones gratuitas que también son capaces de hacerlo. Si bien no tendremos tantas posibilidades como las que nos brinda el programa citado, sí tendremos las suficientes para crear nuestro documento PDF de forma y aspecto impecables.

Es importante resaltar que estas aplicaciones solo nos servirán para **transformar** un documento, creado con anterioridad, a PDF, no para crearlo o modificarlo directamente. Es decir, siempre y cuando no dispongamos de la aplicación Adobe Acrobat citada anteriormente, el proceso para generar un documento PDF es el siguiente: el documento original del que partimos hemos de crearlo inicialmente con otra aplicación (un procesador de textos, una hoja de cálculo, etc.); y una vez que lo tengamos completamente desarrollado y estructurado, y estemos seguros de que ya no vamos a modificarlo, lo exportamos a PDF.

Con todo esto queremos decir que el documento PDF así generado no podremos modificarlo: si queremos hacerlo, ha de ser en el documento original, con la aplicación inicialmente utilizada, y proceder a exportarlo de nuevo a PDF.

Por otro lado, la forma de exportar ese documento a PDF depende de la aplicación que hayamos utilizado en un principio para crearlo. Algunas de ellas incluyen esta posibilidad en su menú, con lo cual el proceso es muy sencillo; sin embargo en otras hemos de utilizar pequeños programas externos e independientes que nos brinden esta posibilidad.

Centrándonos a partir de aquí en el paquete ofimático OpenOffice.org, hemos de saber que éste es uno de los que incluyen en su menú la posibilidad de exportar documentos a formato PDF directamente, y esto en todas las aplicaciones en él incluidas: Writer, Calc, . No obstante veremos cómo crear un documento con formato PDF de las dos formas anteriormente descritas: directamente desde OpenOffice.org y a partir de un programa externo a él.

Veamos con detalle estas dos posibilidades.

1.1. Directamente desde OpenOffice.org

El paquete ofimático OpenOffice.org a partir de su versión 1.1. nos brinda la posibilidad de crear documentos PDF directamente en una de las opciones del menú.

Como se ha indicado anteriormente, hemos de tener nuestro archivo creado y abierto con alguna de las aplicaciones de OpenOffice.org. Utilicemos por ejemplo el procesador de textos OpenOffice Writer.

-k idatzia

Asteartea, 2005(e)ko otsaila(r)en 08-(e)an 23:09etan

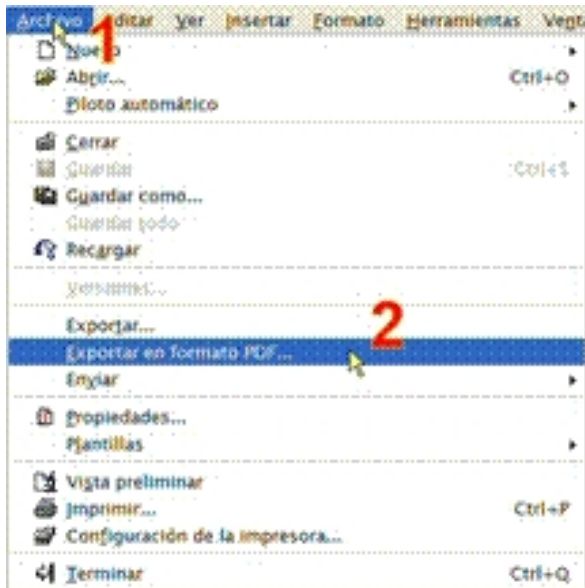


Figura 1

En la imagen de la izquierda la encontramos en el menú **Archivo** eligiendo la opción **Exportar en formato PDF...** (figura 1).
Al hacer clic en la herramienta de ratón sobre el icono de la barra de herramientas (figura 1) tenemos en esta la opción **Exportar en formato PDF...** (figura 2), un



Figura 2

En la imagen de la izquierda la encontramos en el menú **Archivo** eligiendo la opción **Exportar en formato PDF...** (figura 1).
Al hacer clic en la herramienta de ratón sobre el icono de la barra de herramientas (figura 1) tenemos en esta la opción **Exportar en formato PDF...** (figura 2), un

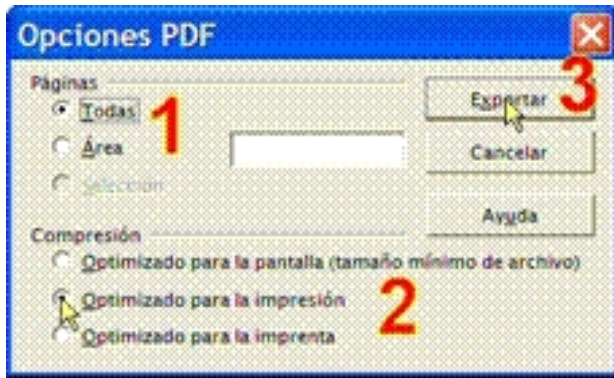
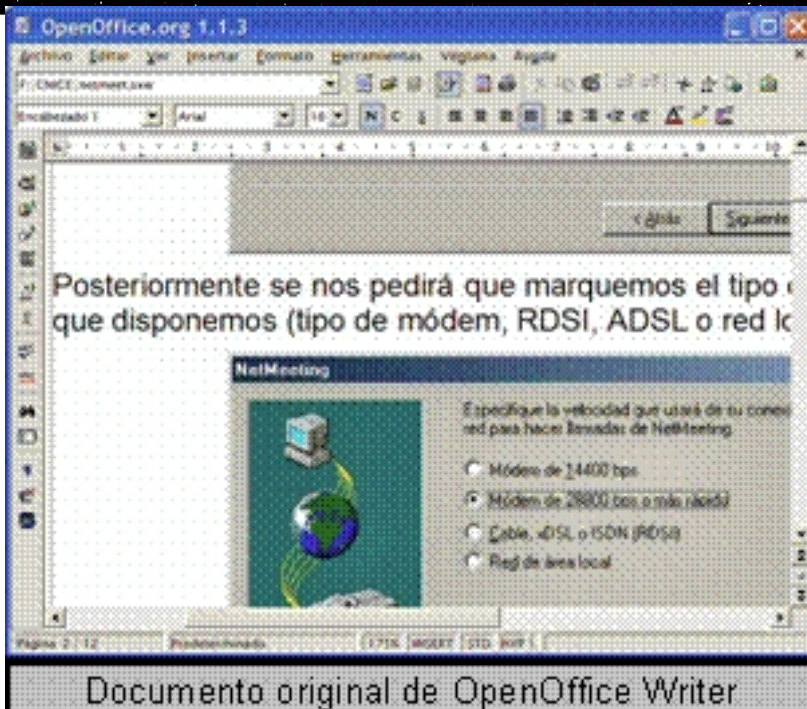
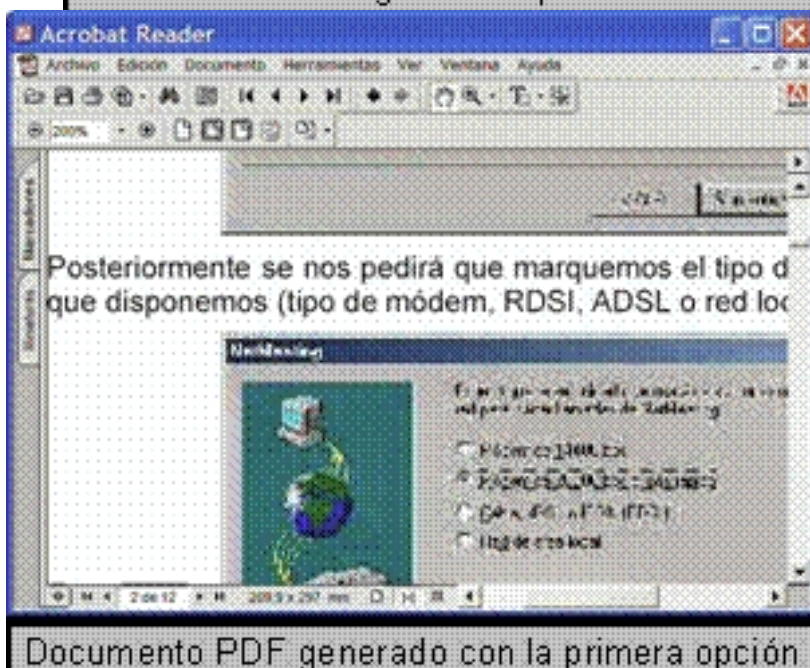


Figura 3

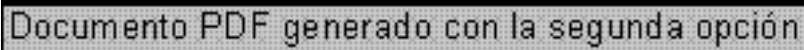
Figura 3: Opciones de Exportación a PDF de OpenOffice.org. Seleccionar 'Todas' páginas y 'Optimizado para la impresión'.



Documento original de OpenOffice Writer



Documento PDF generado con la primera opción



6 / 16

-k idatzia

Asteartea, 2005(e)ko otsaila(r)en 08-(e)an 23:09etan

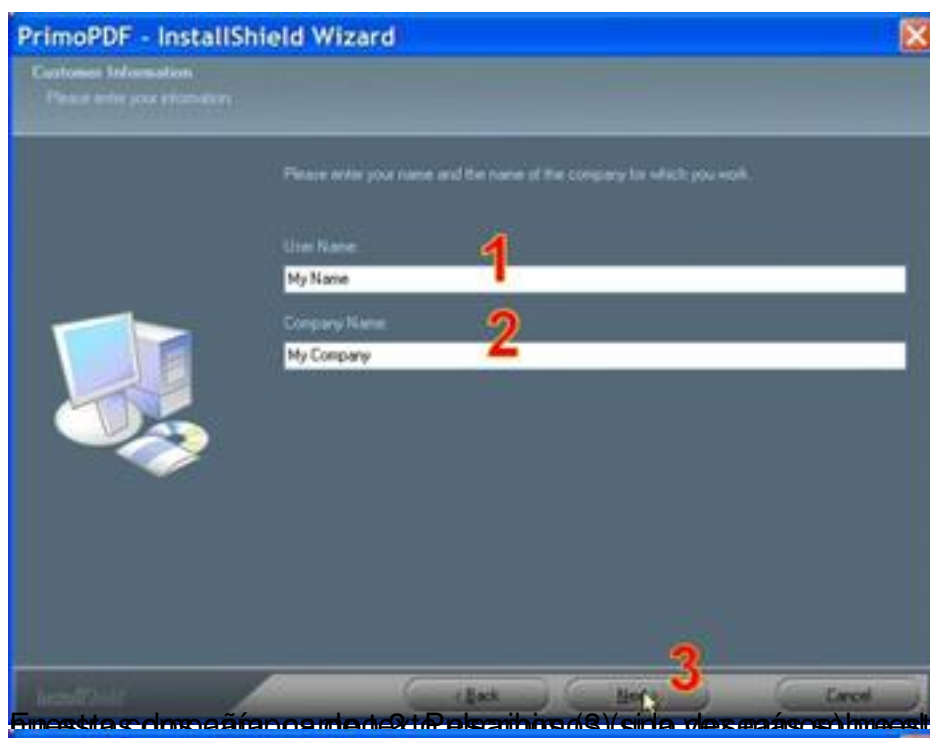


Pulsamos sobre el botón [Next] y pasamos a la siguiente pantalla:

En esta pantalla, debemos aceptar los términos de la licencia de PrimoPDF. Para ello, hacemos clic en el botón [Aceptar] (I accept the terms of the license agreement).

-k idatzia

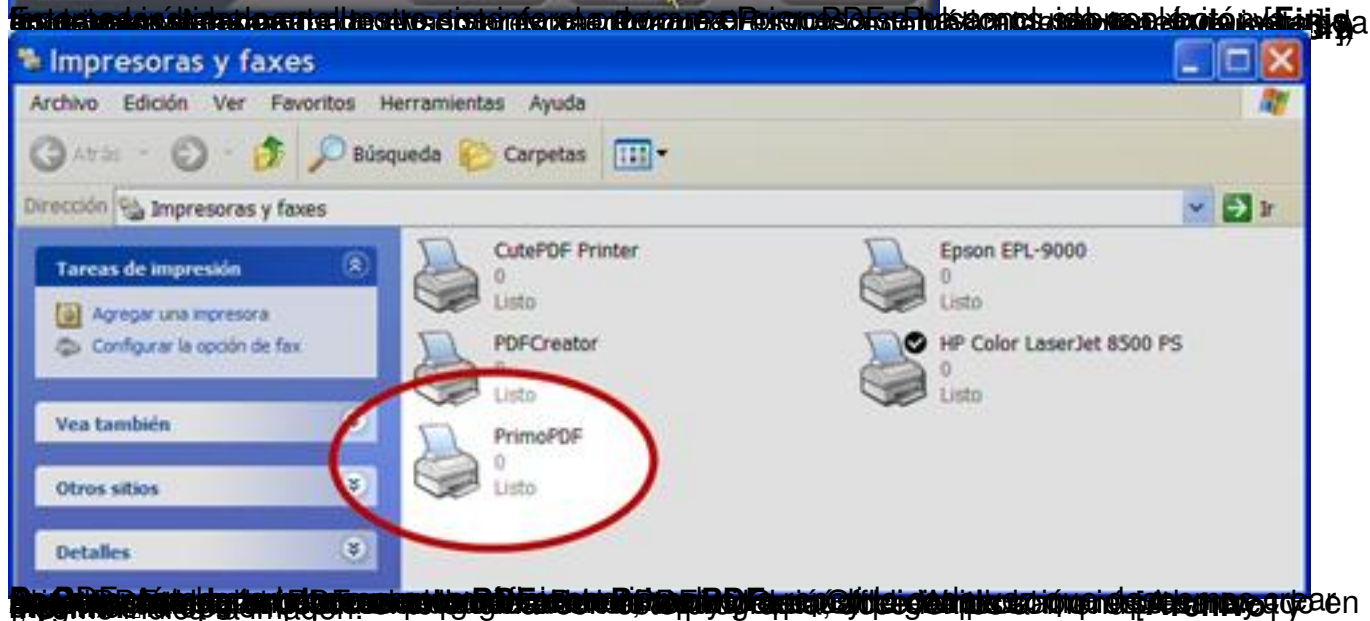
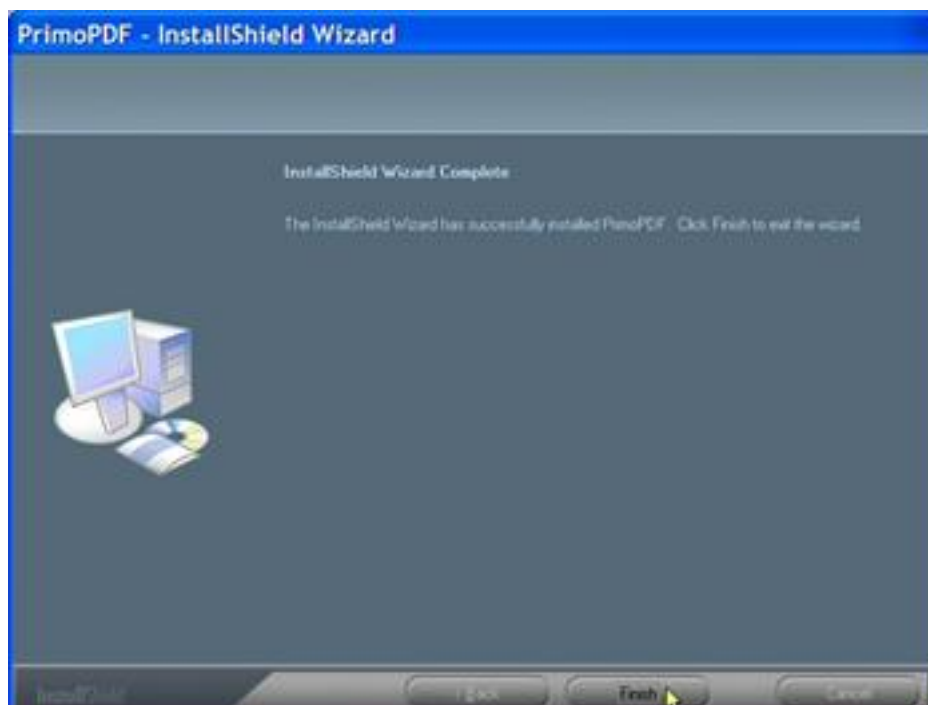
Asteartea, 2005(e)ko otsaila(r)en 08-(e)an 23:09etan



Finestres de mañanera de 2.1.2. PrimoPDF (8) (clic de la ventana) (Next) botón (Next) po 1, y el de

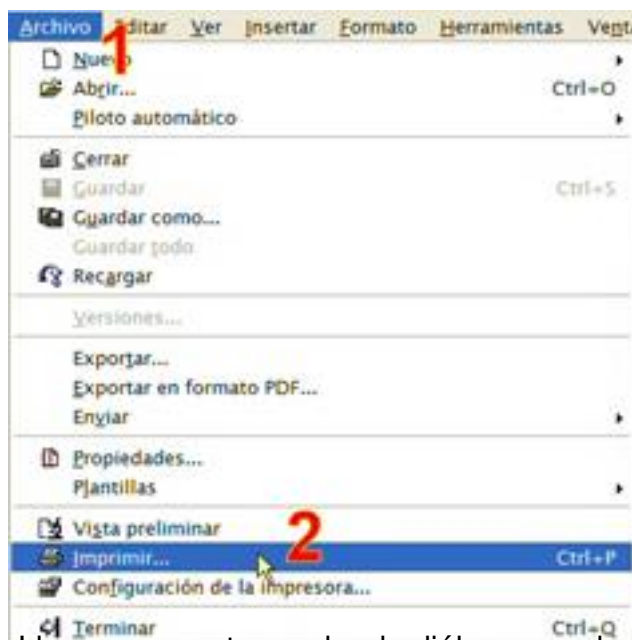


Botón de instalación. El botón de instalación está preparado para iniciar el proceso de instalación. El botón de instalación está preparado para iniciar el proceso de instalación.



-k idatzia

Asteartea, 2005(e)ko otsaila(r)en 08-(e)an 23:09etan



Llegamos a este cuadro de diálogo, en el que actuaremos así:

Después de eso, vamos a la pestaña de 'Configuración de la impresora' y vamos a configurar las opciones de impresión de la página.

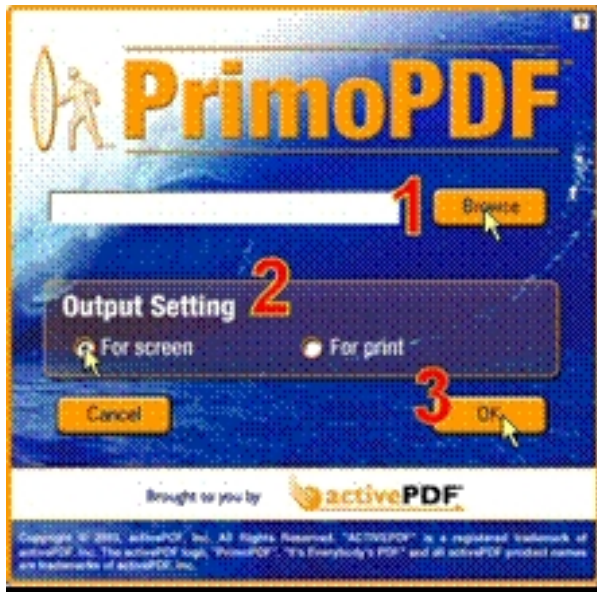


Figura 4

El siguiente paso es a la que llegamos después del paso 1 anterior, nada mas pulsar **Browse**

Al pulsar el botón Browse se abre el explorador de archivos, donde podremos archivar nuestro documento.



En la lista desplegable 1 tenemos la opción de cambiar el idioma de la instalación. Desgraciadamente s

PDF con Open Office

-k idatzia

Asteartea, 2005(e)ko otsaila(r)en 08-(e)an 23:09etan



El primer paso es la pantalla de bienvenida, en la que nos informa de que vamos a instalar el programa.

En esta pantalla se nos informa de los términos de la licencia, si estamos de acuerdo con lo expresado ahí, aceptamos la licencia.

En esta pantalla se nos informa del directorio en donde se va a efectuar la instalación. Podemos optar por el directorio predeterminado o por otro.

-k idatzia

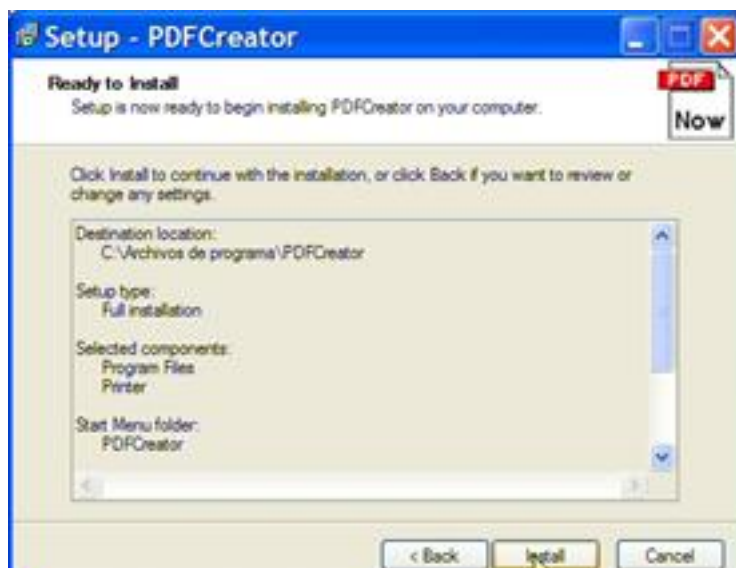
Asteartea, 2005(e)ko otsaila(r)en 08-(e)an 23:09etan



Figura 6

-k idatzia

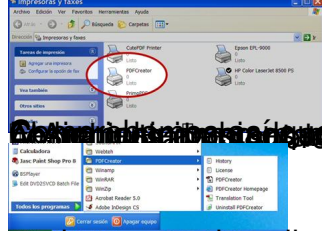
Asteartea, 2005(e)ko otsaila(r)en 08-(e)an 23:09etan



Click on the **Install** button to start the installation. The program will be installed in the default location, and the printer will be added to the system.



Click on the **Finish** button to complete the installation. The program will be installed in the default location, and the printer will be added to the system.



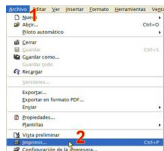
Click on the **PDFCreator** application to start the program. The program will be installed in the default location, and the printer will be added to the system.



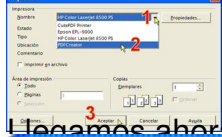
Click on the **Language** dropdown menu to select the language. The program will be installed in the default location, and the printer will be added to the system.

-k idatzia

Asteartea, 2005(e)ko otsaila(r)en 08-(e)an 23:09etan



Llegamos al mismo instante que cuando se abre el dialogo en donde elegimos la impresora **PDFCreator**,



Llegamos ahora a una pantalla propia de PDFCreator que tiene este aspecto:

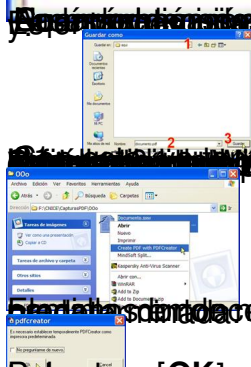
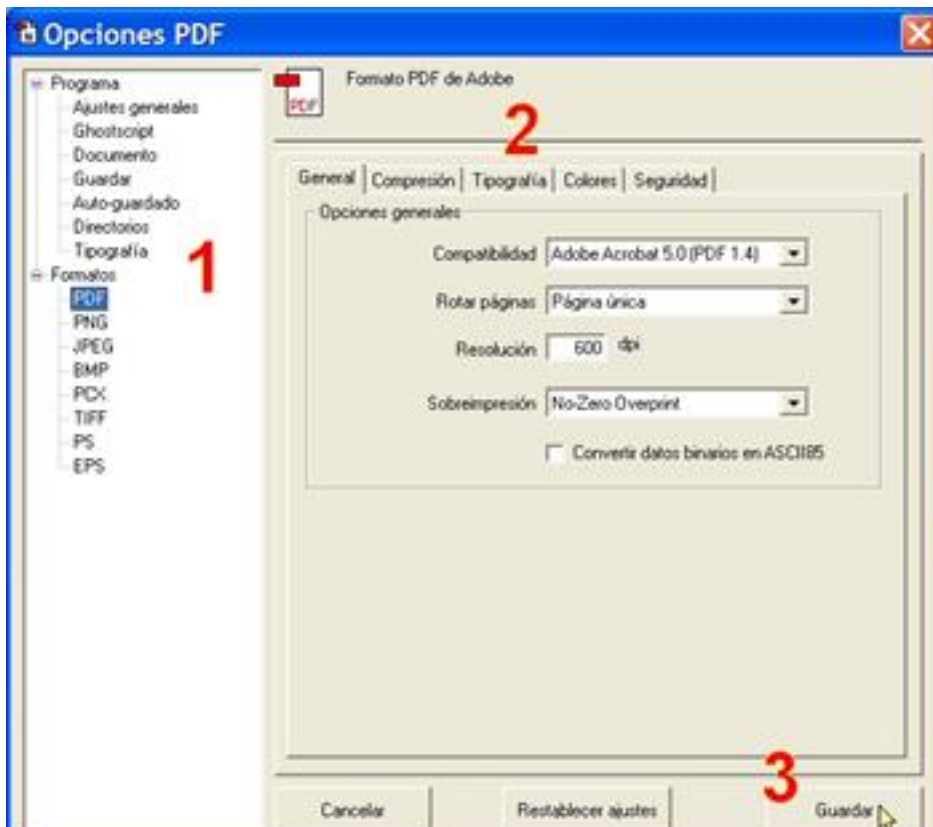
A screenshot of the PDFCreator 0.8.0 main window. The window has a title bar 'PDFCreator 0.8.0'. It contains several text input fields: 'Título del documento' (Sin nombre1), 'Fecha de creación' (25/11/2004 3:18:51), 'Fecha de modificación' (25/11/2004 3:18:51), 'Autor' (MiNombre), 'Asunto' (MiCosas), and 'Palabras clave'. There are two 'Actualizar' buttons next to the date fields. A checkbox 'Al terminar, abrir el documento PDF' is checked. At the bottom, there are four buttons: 'En espera', 'Opciones', 'Enviar por correo', and 'Guardar'. Red numbers 1 and 2 are overlaid on the image to indicate the steps: 1 points to the 'Opciones' button, and 2 points to the 'Guardar' button.

Figura 7

En esta pantalla podremos poner estos datos, pulsar sobre el documento, fecha de creación y **Opciones**, auto

-k idatzia

Asteartea, 2005(e)ko otsaila(r)en 08-(e)an 23:09etan



Finalmente, se da clic en el botón de Guardar y se crea el archivo PDF. Se recomienda guardar el archivo en formato PDF, ya que es el formato más adecuado para la impresión y la distribución. Si se desea guardar el archivo en otro formato, se puede seleccionar el formato deseado en el menú 'Formato' y luego en 'Guardar como...'. Después de guardar el archivo, se puede abrir directamente a la pantalla de la figura 7, siguiendo a partir de aquí