

0. Introducción: Qué Es Un Documento PDF

E

El formato de archivos **PDF** (*Portable Document Format, Formato de Documento Portátil*) es un estándar para la distribución y el intercambio seguro y fiable de documentos y formularios. Aunque se trata de un formato de documento propiedad de Adobe ©

, pueden abrirse con un programa gratuito,

Adobe Acrobat Reader

, propiedad también de dicha empresa pero de libre distribución; y todo esto tanto en Windows como en Linux.

La característica principal de este formato de documento, determinante a la hora de ser considerado un estándar en su campo, es que mantiene las fuentes, imágenes, gráficos y apariencia del documento original, independientemente de la aplicación y plataforma que hayamos utilizado para crearlo.

1. Crear Un Documento PDF


A

unque como hemos visto en el punto anterior, abrir un documento PDF es muy fácil con Adobe Acrobat Reader, crearlo no lo es tanto. La forma más completa de hacerlo es mediante el programa comercial Adobe Acrobat, propiedad de la empresa Adobe®. No obstante veremos que existen aplicaciones gratuitas que también son capaces de hacerlo. Si bien no tendremos tantas posibilidades como las que nos brinda el programa citado, sí tendremos las suficientes para crear nuestro documento PDF de forma y aspecto impecables.

Es importante resaltar que estas aplicaciones solo nos servirán para **transformar** un documento, creado con anterioridad, a PDF, no para crearlo o modificarlo directamente. Es decir, siempre y cuando no dispongamos de la aplicación Adobe Acrobat citada anteriormente, el proceso para generar un documento PDF es el siguiente: el documento original del que partimos hemos de crearlo inicialmente con otra aplicación (un procesador de textos, una hoja de cálculo, etc.); y una vez que lo tengamos completamente desarrollado y estructurado, y estemos seguros de que ya no vamos a modificarlo, lo exportamos a PDF.

Con todo esto queremos decir que el documento PDF así generado no podremos modificarlo: si queremos hacerlo, ha de ser en el documento original, con la aplicación inicialmente utilizada, y proceder a exportarlo de nuevo a PDF.

Por otro lado, la forma de exportar ese documento a PDF depende de la aplicación que hayamos utilizado en un principio para crearlo. Algunas de ellas incluyen esta posibilidad en su menú, con lo cual el proceso es muy sencillo; sin embargo en otras hemos de utilizar pequeños programas externos e independientes que nos brinden esta posibilidad.

Centrándonos a partir de aquí en el paquete ofimático OpenOffice.org, hemos de saber que éste es uno de los que incluyen en su menú la posibilidad de exportar documentos a formato PDF directamente, y esto en todas las aplicaciones en él incluidas: Writer, Calc, . No obstante veremos cómo crear un documento con formato PDF de las dos formas anteriormente descritas: directamente desde OpenOffice.org y a partir de un programa externo a él.

Veamos con detalle estas dos posibilidades.

1.1. Directamente desde OpenOffice.org

El paquete ofimático OpenOffice.org a partir de su versión 1.1. nos brinda la posibilidad de crear documentos PDF directamente en una de las opciones del menú.

Como se ha indicado anteriormente, hemos de tener nuestro archivo creado y abierto con alguna de las aplicaciones de OpenOffice.org. Utilicemos por ejemplo el procesador de textos OpenOffice Writer.

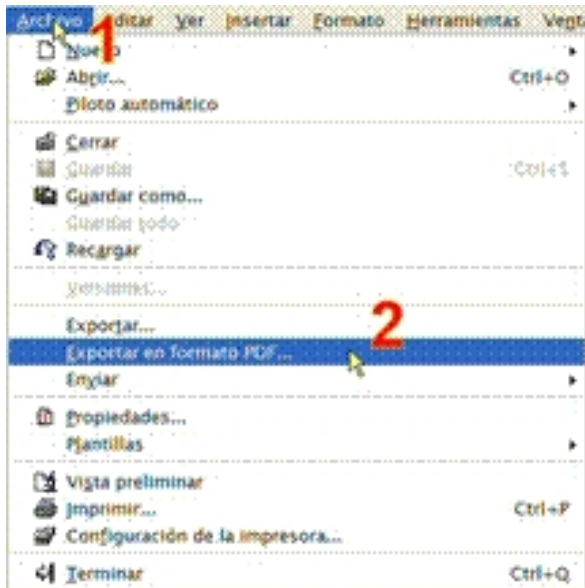


Figura 1

Una vez descrita la operación en el menú **Archivo**, elegiremos la opción **Exportar en formato PDF...** (figura 1). Aparecerá una ventana de destino (figura 2) en la que nos será necesario introducir el nombre de destino y el formato de destino.



Figura 2

Una vez descrita la operación en el menú **Archivo**, elegiremos la opción **Exportar en formato PDF...** (figura 1). Aparecerá una ventana de destino (figura 2) en la que nos será necesario introducir el nombre de destino y el formato de destino.

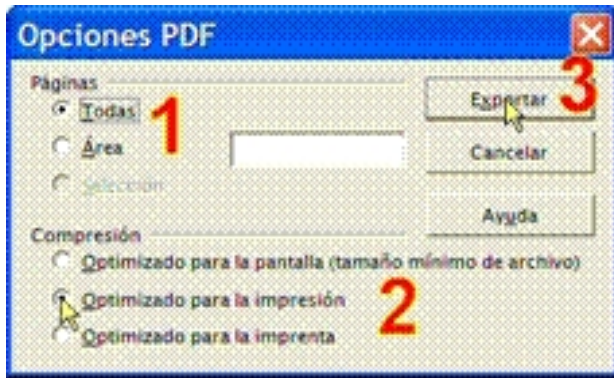
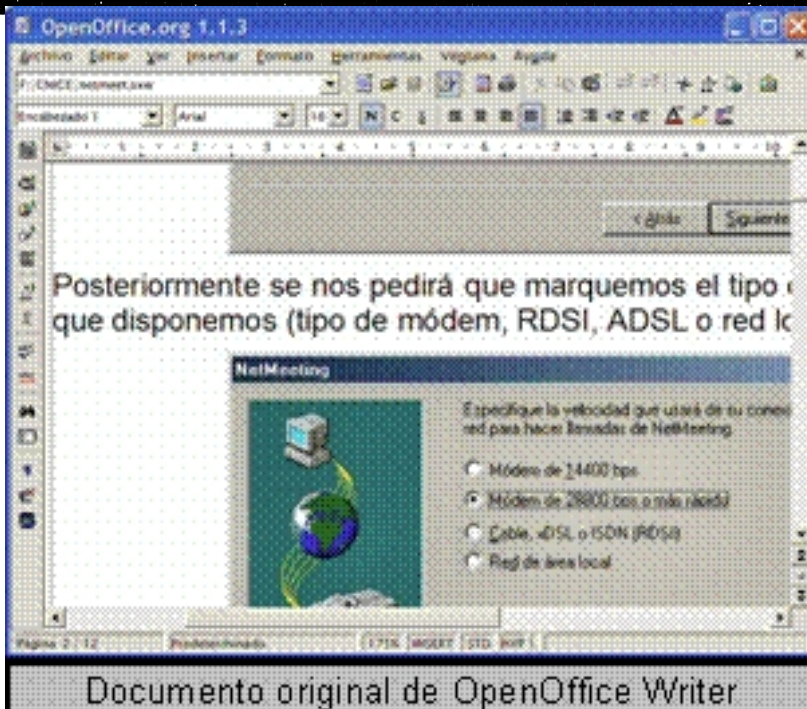
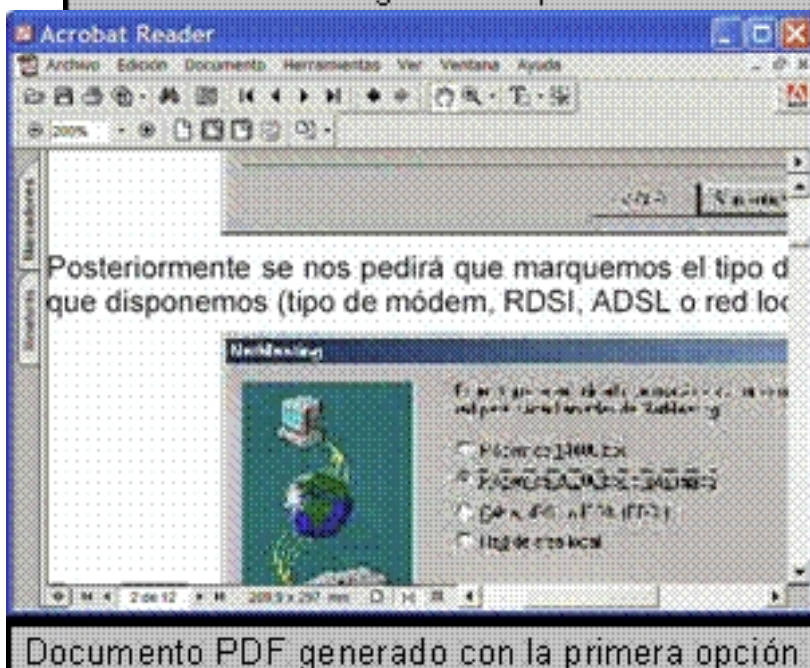


Figura 3

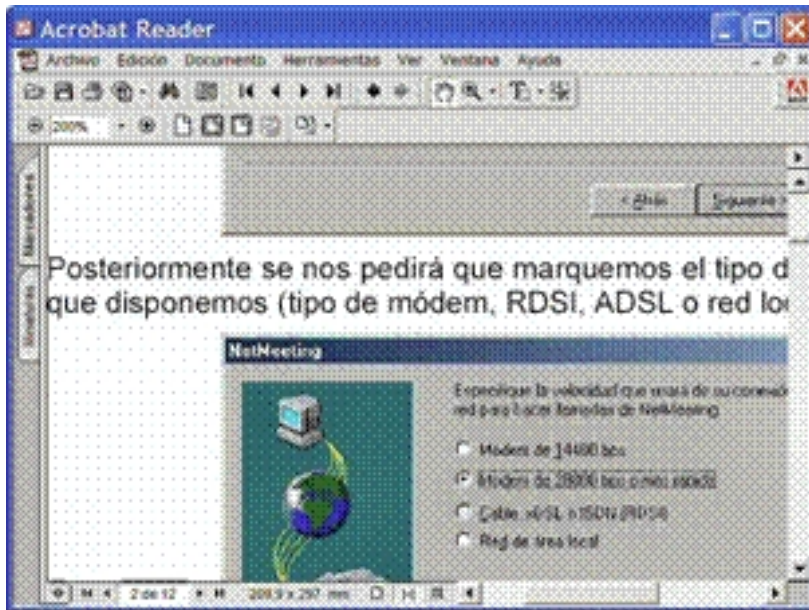
Figura 3: Opciones de Exportación a PDF de OpenOffice.org. Seleccionar 'Todas' en 'Páginas' y 'Optimizado para la impresión' en 'Compresión'.



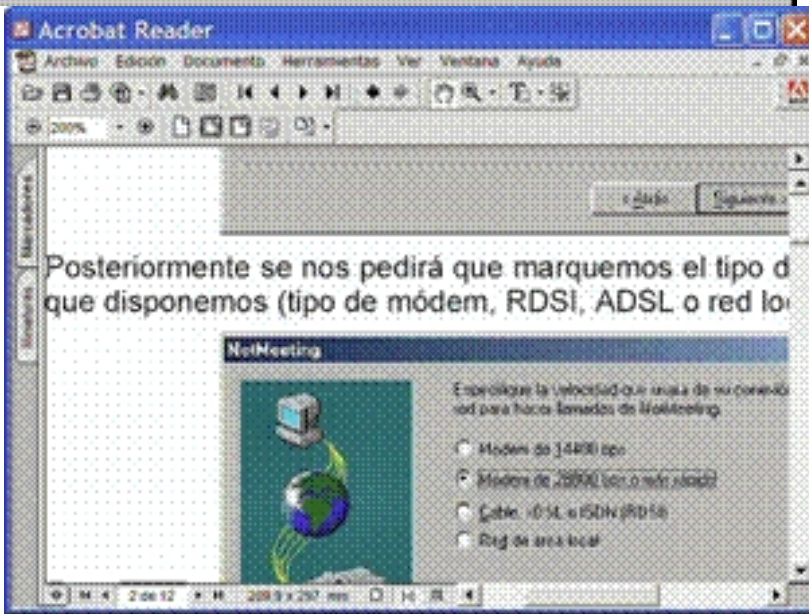
Documento original de OpenOffice Writer



Documento PDF generado con la primera opción



Documento PDF generado con la segunda opción



Documento PDF generado con la tercera opción

2. A partir de un programa externo o OpenOffice.org o LibreOffice, se puede generar un PDF directamente desde el programa de texto, sin necesidad de pasar por un programa de conversión, lo que simplifica el proceso.

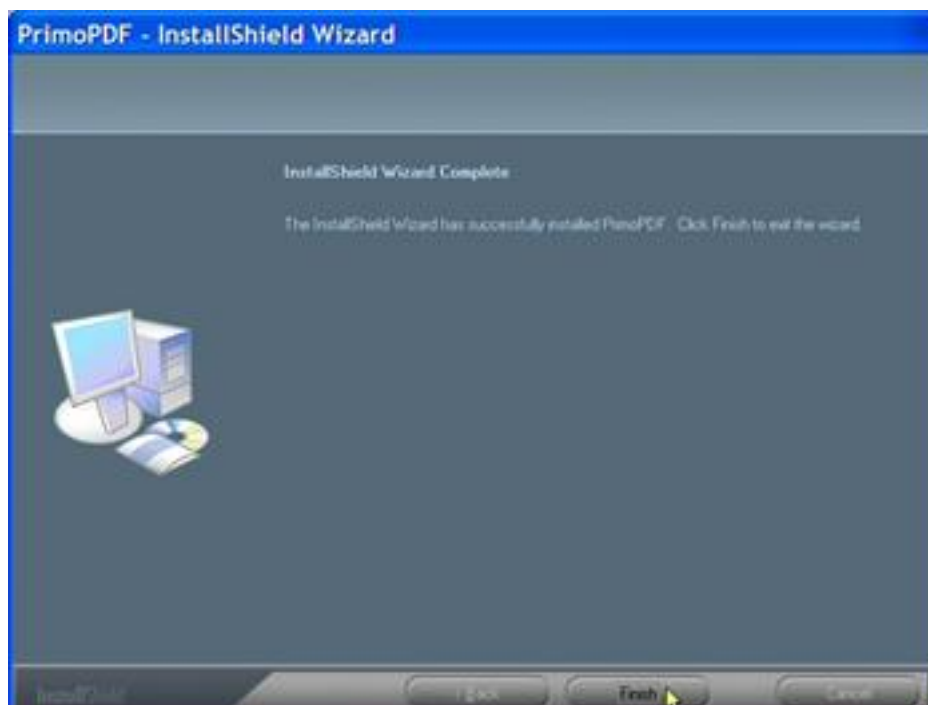


Pulsamos sobre el botón [Next] y pasamos a la siguiente pantalla:



Seleccionamos la opción 'I accept the terms of the license agreement' y pulsamos sobre el botón [Next] para continuar con la instalación.





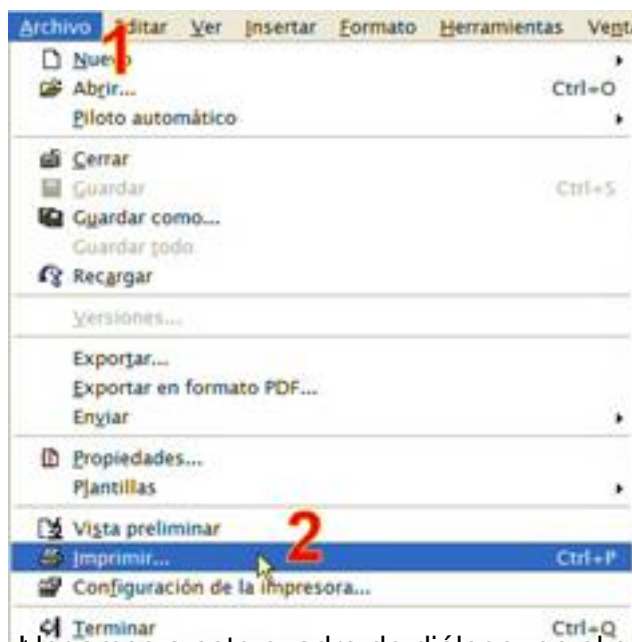
Finalizado la instalación del método simplificado de formato PDF con PrimoPDF. El proceso de instalación ha sido exitoso.



El PDF se genera en formato simplificado de formato PDF con PrimoPDF. El proceso de instalación ha sido exitoso.

Escrito por

Martes, 08 de Febrero de 2005 23:09



Llegamos a este cuadro de diálogo, en el que actuaremos así:

Después de eso, vamos a la pestaña de impresión y vamos a configurar las opciones de impresión. Seguiremos los pasos de página a página, así que vamos a ir a la pestaña de impresión y vamos a configurar las opciones de impresión.

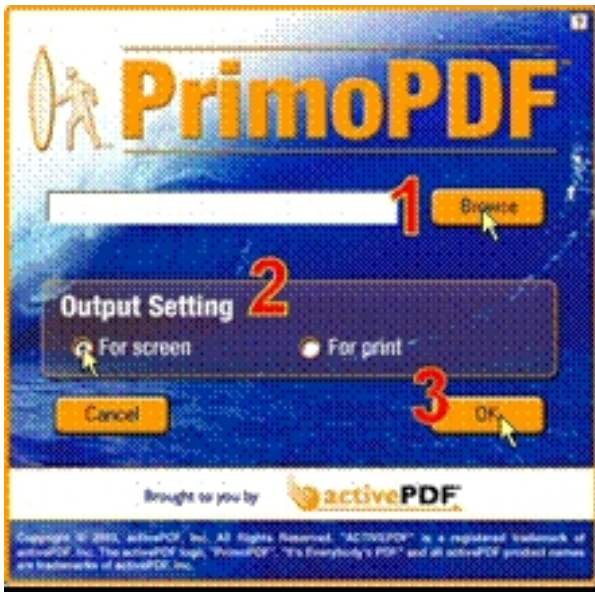


Figura 4

El siguiente botón es a la que llegamos después del paso 1 anterior, nada mas pulsar **Browse**

Al pulsar el botón Browse se abre el explorador de archivos, donde se archivará nuestro documento.



En la lista desplegable 1 tenemos la opción de cambiar el idioma de la instalación. Desgraciadamente s

PDF con Open Office

Escrito por

Martes, 08 de Febrero de 2005 23:09



En esta pantalla se nos informa del directorio en donde se va a efectuar la instalación. **Browse** si queremos optar

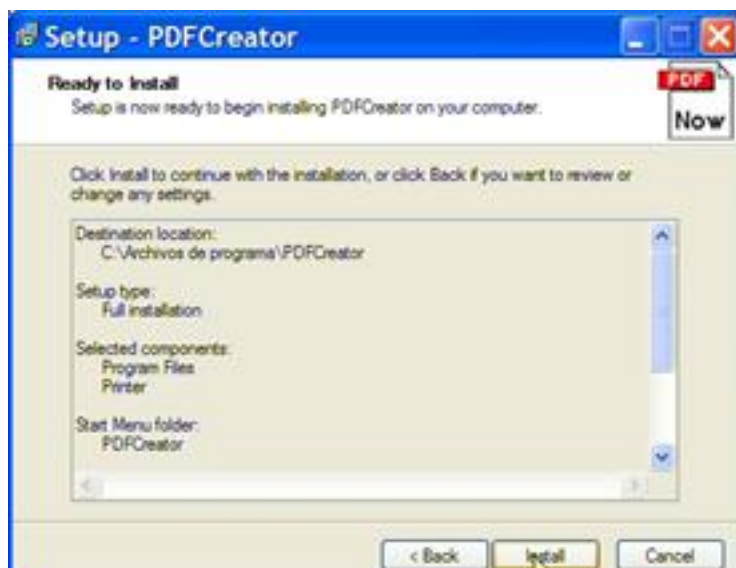


Figura 6

PDF con Open Office

Escrito por

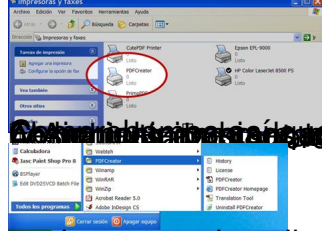
Martes, 08 de Febrero de 2005 23:09



Click Install to continue with the installation, or click Back if you want to review or change any settings. Click on the PDF icon to continue with the installation, or click Back if you want to review or change any settings.



Click on the PDF icon to continue with the installation, or click Back if you want to review or change any settings. Click on the PDF icon to continue with the installation, or click Back if you want to review or change any settings.



Click on the PDF icon to continue with the installation, or click Back if you want to review or change any settings. Click on the PDF icon to continue with the installation, or click Back if you want to review or change any settings.

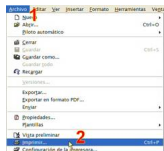
Click on the PDF icon to continue with the installation, or click Back if you want to review or change any settings. Click on the PDF icon to continue with the installation, or click Back if you want to review or change any settings.



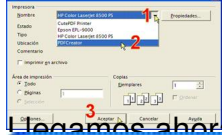
Click on the PDF icon to continue with the installation, or click Back if you want to review or change any settings. Click on the PDF icon to continue with the installation, or click Back if you want to review or change any settings.

Escrito por

Martes, 08 de Febrero de 2005 23:09



Hacemos clic en esta opción para que se abra el diálogo en donde elegimos la impresora **PDFCreator**,

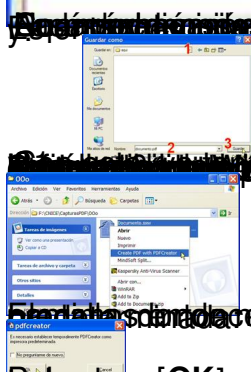


Llegamos ahora a una pantalla propia de PDFCreator que tiene este aspecto:

A screenshot of the PDFCreator 0.8.0 window. The window has a title bar 'PDFCreator 0.8.0'. Inside, there are several text input fields: 'Título del documento' (Sin nombre1), 'Fecha de creación' (25/11/2004 3:18:51), 'Fecha de modificación' (25/11/2004 3:18:51), 'Autor' (MiNombre), 'Asunto' (MiCosas), and 'Palabras clave'. There are 'Actualizar' buttons next to the date fields. A checkbox 'Al terminar, abrir el documento PDF' is checked. At the bottom, there are four buttons: 'En espera', 'Opciones' (marked with a red number 1), 'Enviar por correo', and 'Guardar' (marked with a red number 2).

Figura 7

En esta pantalla podremos poner estos datos, pulsar sobre el documento, fecha de creación y **Opciones**, auto



16 / 16