

There are no translations available.

0. Introducción: Qué Es Un Documento PDF

E

El formato de archivos **PDF** (*Portable Document Format, Formato de Documento Portátil*) es un estándar para la distribución y el intercambio seguro y fiable de documentos y formularios. Aunque se trata de un formato de documento propiedad de Adobe

©

, pueden abrirse con un programa gratuito,

Adobe Acrobat Reader

, propiedad también de dicha empresa pero de libre distribución; y todo esto tanto en Windows como en Linux.

La característica principal de este formato de documento, determinante a la hora de ser considerado un estándar en su campo, es que mantiene las fuentes, imágenes, gráficos y apariencia del documento original, independientemente de la aplicación y plataforma que hayamos utilizado para crearlo.

1. Crear Un Documento PDF

A

unque como hemos visto en el punto anterior, abrir un documento PDF es muy fácil con Adobe Acrobat Reader, crearlo no lo es tanto. La forma más completa de hacerlo es mediante el programa comercial Adobe Acrobat, propiedad de la empresa Adobe®. No obstante veremos que existen aplicaciones gratuitas que también son capaces de hacerlo. Si bien no tendremos tantas posibilidades como las que nos brinda el programa citado, sí tendremos las suficientes para crear nuestro documento PDF de forma y aspecto impecables.

Es importante resaltar que estas aplicaciones solo nos servirán para **transformar** un documento, creado con anterioridad, a PDF, no para crearlo o modificarlo directamente. Es decir, siempre y cuando no dispongamos de la aplicación Adobe Acrobat citada anteriormente, el proceso para generar un documento PDF es el siguiente: el documento original del que partimos hemos de crearlo inicialmente con otra aplicación (un procesador de textos, una hoja de cálculo, etc.); y una vez que lo tengamos completamente desarrollado y estructurado, y estemos seguros de que ya no vamos a modificarlo, lo exportamos a PDF.

Con todo esto queremos decir que el documento PDF así generado no podremos modificarlo: si queremos hacerlo, ha de ser en el documento original, con la aplicación inicialmente utilizada, y proceder a exportarlo de nuevo a PDF.

Por otro lado, la forma de exportar ese documento a PDF depende de la aplicación que hayamos utilizado en un principio para crearlo. Algunas de ellas incluyen esta posibilidad en su menú, con lo cual el proceso es muy sencillo; sin embargo en otras hemos de utilizar pequeños programas externos e independientes que nos brinden esta posibilidad.

Centrándonos a partir de aquí en el paquete ofimático OpenOffice.org, hemos de saber que éste es uno de los que incluyen en su menú la posibilidad de exportar documentos a formato PDF directamente, y esto en todas las aplicaciones en él incluidas: Writer, Calc, . No obstante veremos cómo crear un documento con formato PDF de las dos formas anteriormente descritas: directamente desde OpenOffice.org y a partir de un programa externo a él.

Veamos con detalle estas dos posibilidades.

1.1. Directamente desde OpenOffice.org

El paquete ofimático OpenOffice.org a partir de su versión 1.1. nos brinda la posibilidad de crear documentos PDF directamente en una de las opciones del menú.

Como se ha indicado anteriormente, hemos de tener nuestro archivo creado y abierto con alguna de las aplicaciones de OpenOffice.org. Utilicemos por ejemplo el procesador de textos OpenOffice Writer.

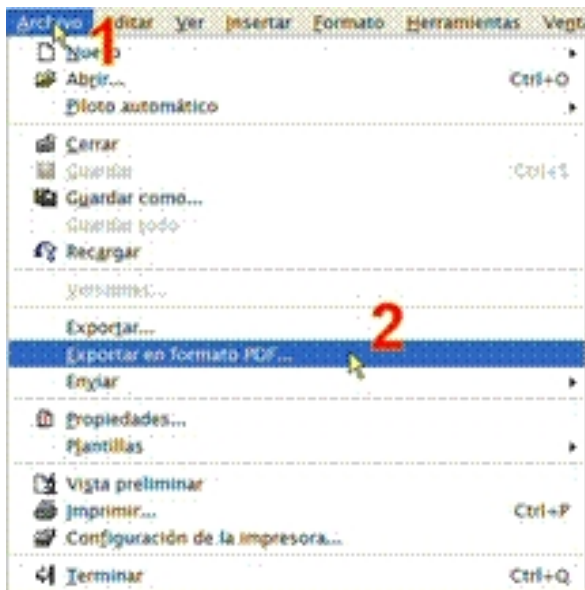


Figura 1

Una vez que hemos descrito la configuración en el menú 'Archivo', elegiremos la opción 'Exportar en formato PDF...'. Esto abrirá una ventana de configuración (figura 2) en la que podremos configurar la exportación de la página a PDF. En esta pantalla (figura 2), un

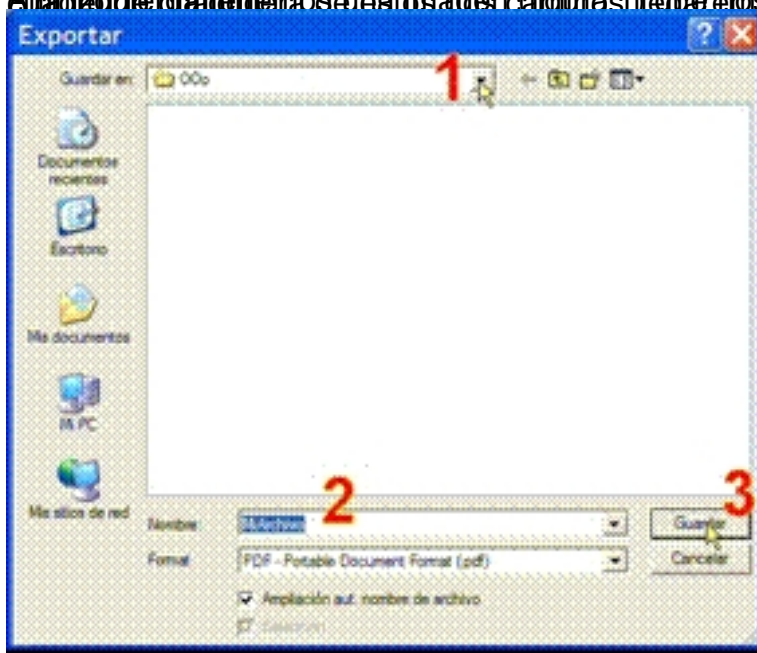


Figura 2

En esta pantalla, podremos configurar la exportación de la página a PDF. En esta pantalla, un

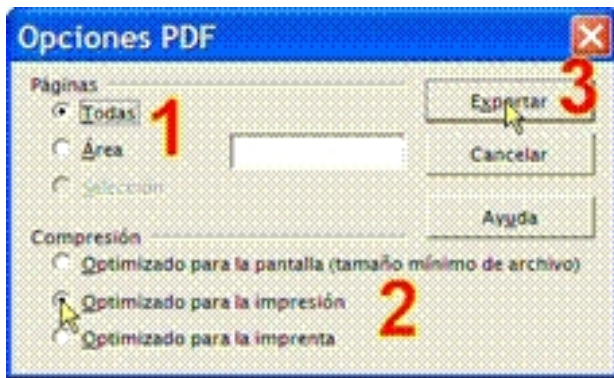
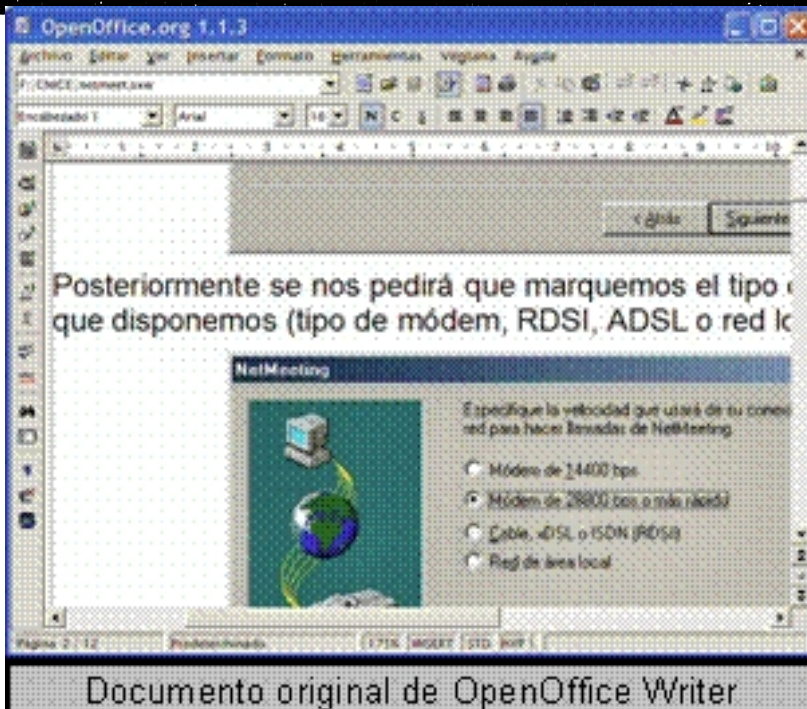
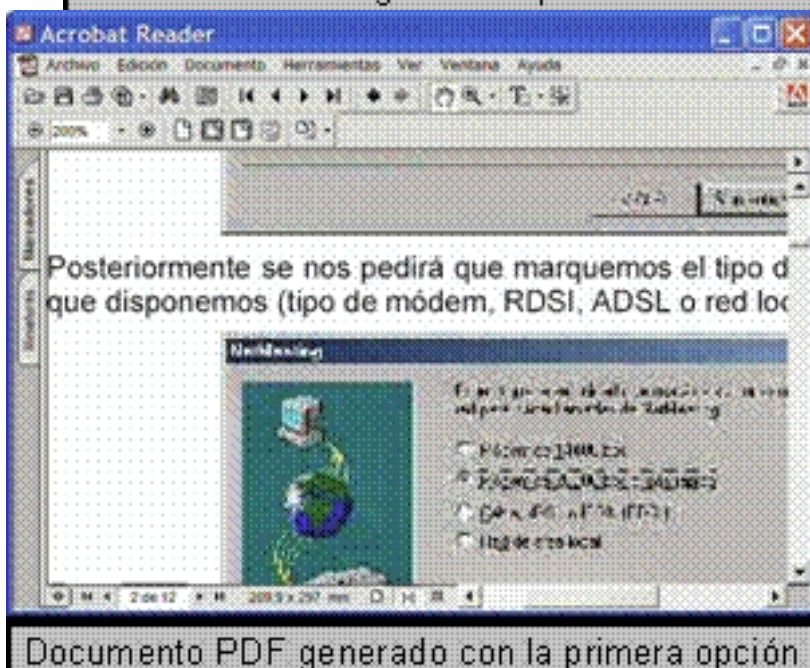


Figura 3

Figura 3: Opciones de Exportación a PDF de OpenOffice.org. Seleccionar 'Todas' páginas y 'Optimizado para la impresión'.

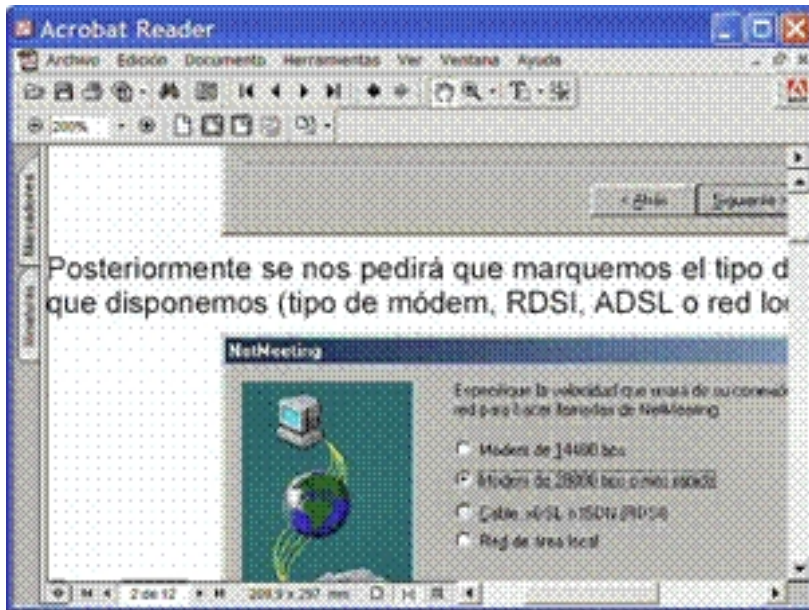


Documento original de OpenOffice Writer

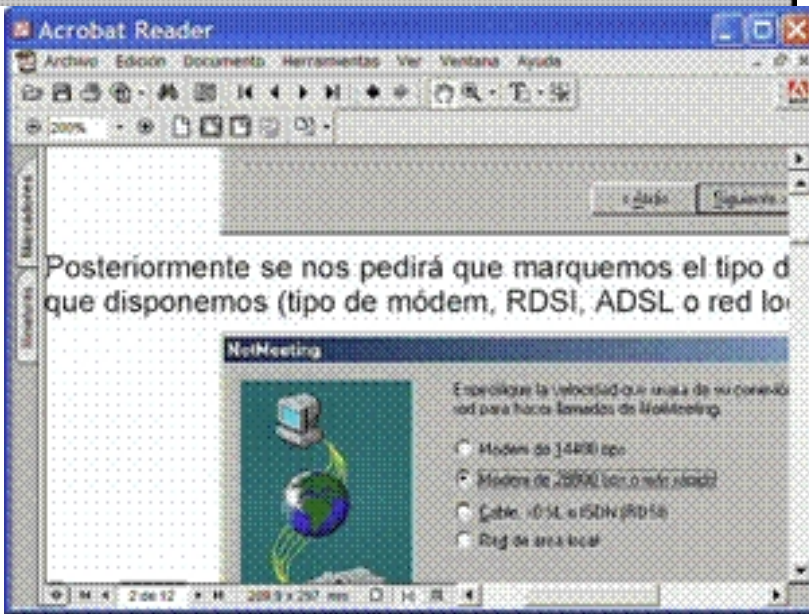


Documento PDF generado con la primera opción

Written by
Tuesday, 08 February 2005 23:09



Documento PDF generado con la segunda opción



Documento PDF generado con la tercera opción

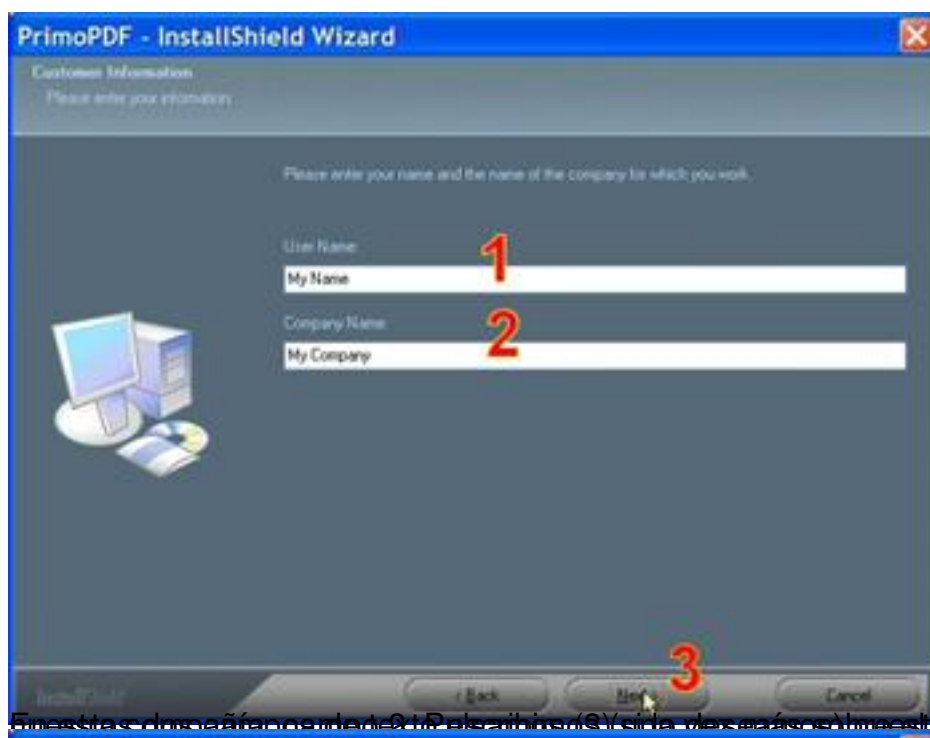
1.2.4. Apertura de un nuevo mercado: el caso de la exportación de la leche condensada



Pulsamos sobre el botón [Next] y pasamos a la siguiente pantalla:



Seleccionamos la opción 'I accept the terms of the license agreement' y pulsamos sobre el botón [Next] para continuar con la instalación.



Finestras de instalación de PrimoPDF (9) (si la ves más) (mostrar) (ocultar) (Cerrar) (Next) (Back) (Cancel) (1) (2) (3)



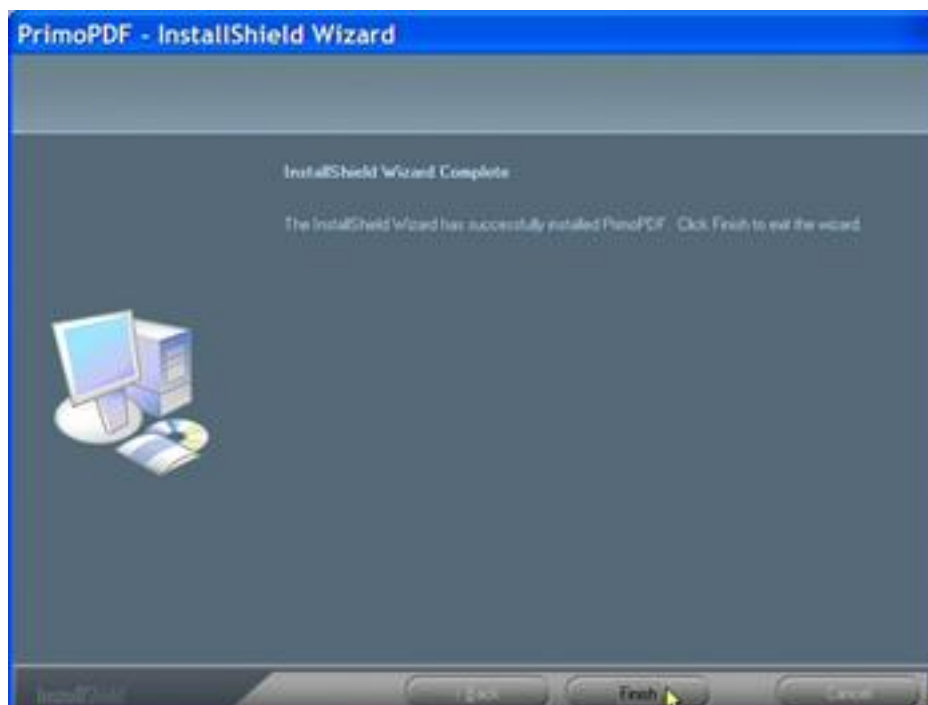
Botón de instalación de PrimoPDF (9) (si la ves más) (mostrar) (ocultar) (Cerrar) (Next) (Back) (Cancel) (1) (2) (3)

El primer botón de instalación de PrimoPDF (9) (si la ves más) (mostrar) (ocultar) (Cerrar) (Next) (Back) (Cancel) (1) (2) (3)

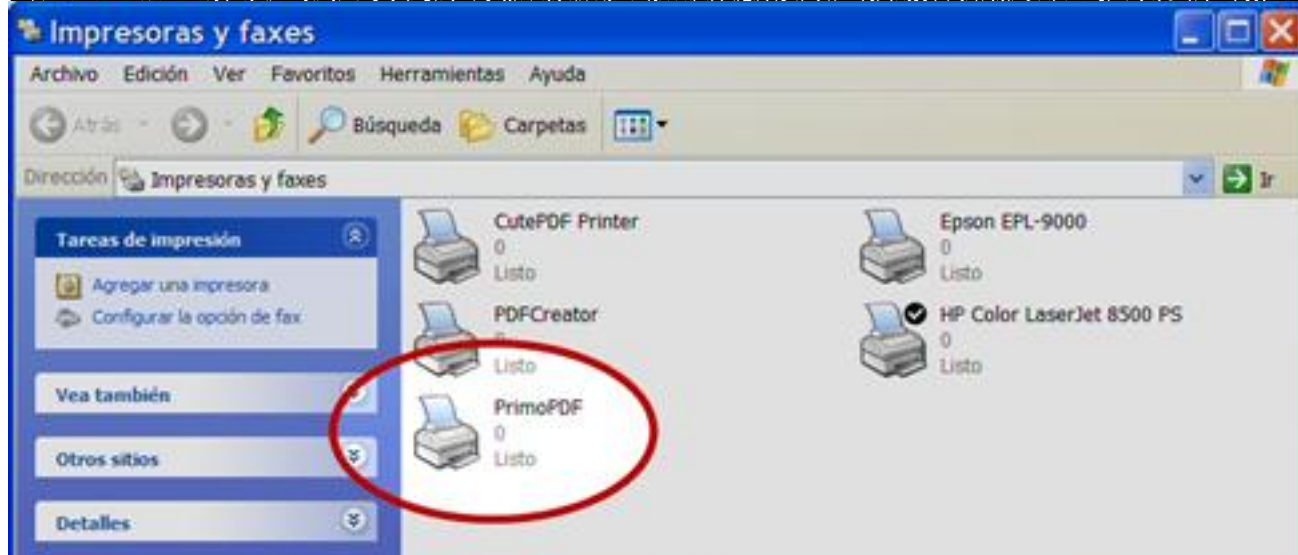
PDF con Open Office

Written by

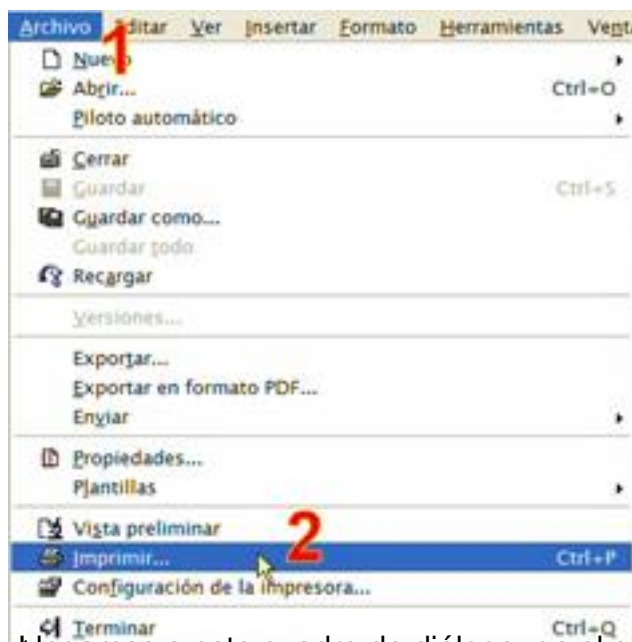
Tuesday, 08 February 2005 23:09



Finalizado la instalación del método simplificado de formato PDF con PrimoPDF. Desde ahora podrá imprimir directamente a PDF.



PrimoPDF es un programa de software que permite convertir cualquier documento en PDF. Este programa es compatible con Windows 9x, Windows NT, Windows 2000 y Windows XP. Para más información, visite el sitio web de PrimoPDF en <http://www.primopdf.com>.



Llegamos a este cuadro de diálogo, en el que actuaremos así:

Después de eso, vamos a la pestaña de opciones y vamos a configurar las opciones de impresión. Seguiremos los pasos de página a página, así que vamos a ir a la pestaña de opciones de impresión y vamos a configurar las opciones de impresión.

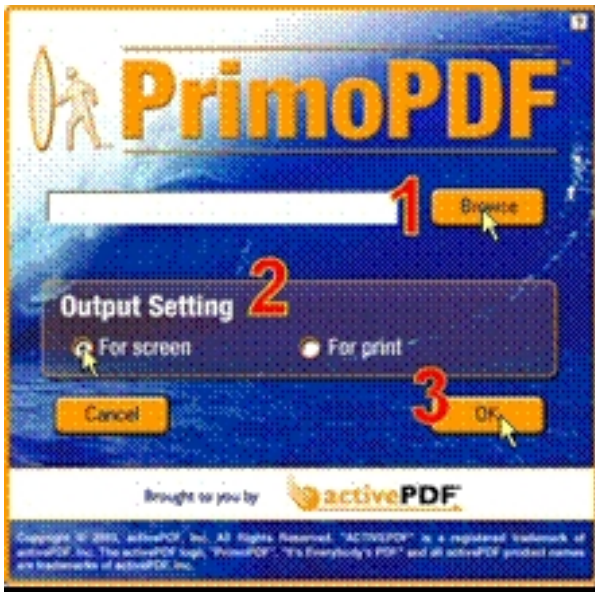


Figura 4

El siguiente botón es a la que llegamos después del paso 1 anterior, nada mas pulsar **Browse**

Al pulsar el botón Browse se abre el explorador de archivos de Windows, donde podremos archivar nuestro documento. Después de archivar el documento, pulsar el botón **OK** de esta pantalla, se pasará a la siguiente pantalla.



En la lista desplegable 1 tenemos la opción de cambiar el idioma de la instalación. Desgraciadamente s

PDF con Open Office

Written by

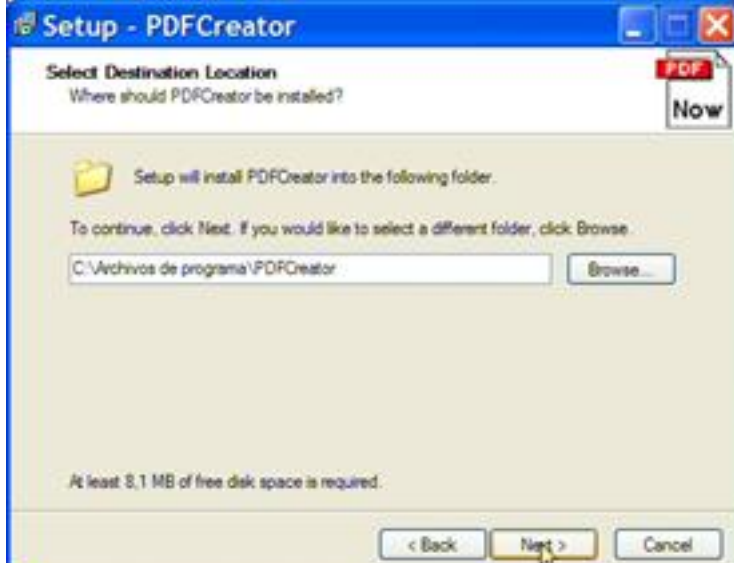
Tuesday, 08 February 2005 23:09



El primer paso es la pantalla de bienvenida, que nos informa de la versión del programa que vamos a instalar.



En esta pantalla se nos informa de la licencia de uso del programa. Debemos aceptarla leyendo detenidamente, si estamos de acuerdo con lo expresado ahí, aceptamos la licencia.



En esta pantalla se nos informa del directorio en donde se va a efectuar la instalación. Podemos optar por el predeterminado o por otro.

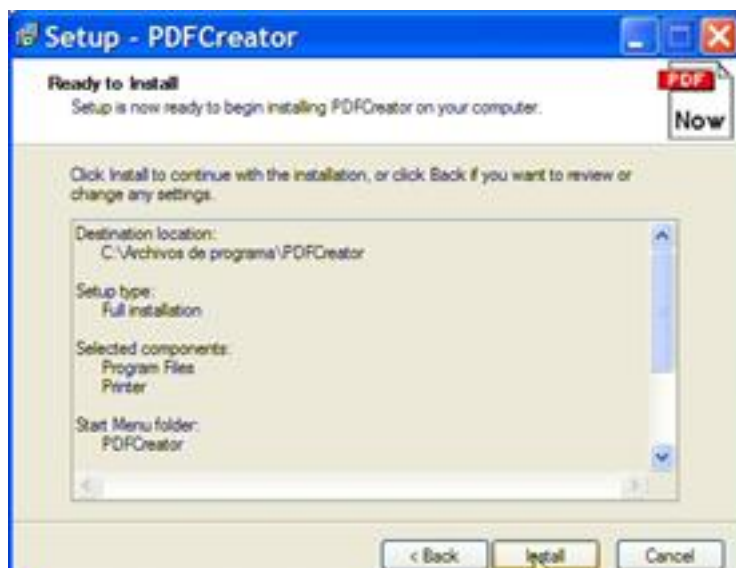


Figura 6

PDF con Open Office

Written by

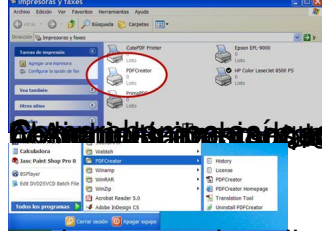
Tuesday, 08 February 2005 23:09



Click in the button **Install** to continue with the installation, and the program will be installed on your computer.



Click in the button **Yes, restart the computer now** to complete the installation, and the program will be installed on your computer.

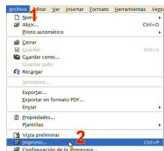


Click in the button **PDFCreator** to start the program, and the program will be installed on your computer.

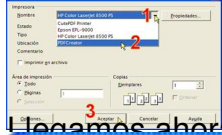
Click in the button **PDFCreator** to start the program, and the program will be installed on your computer.



Click in the button **PDFCreator** to start the program, and the program will be installed on your computer.



Hacemos clic en esta opción para que se abra el diálogo en donde elegimos la impresora **PDFCreator**,

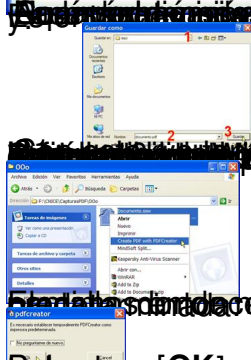
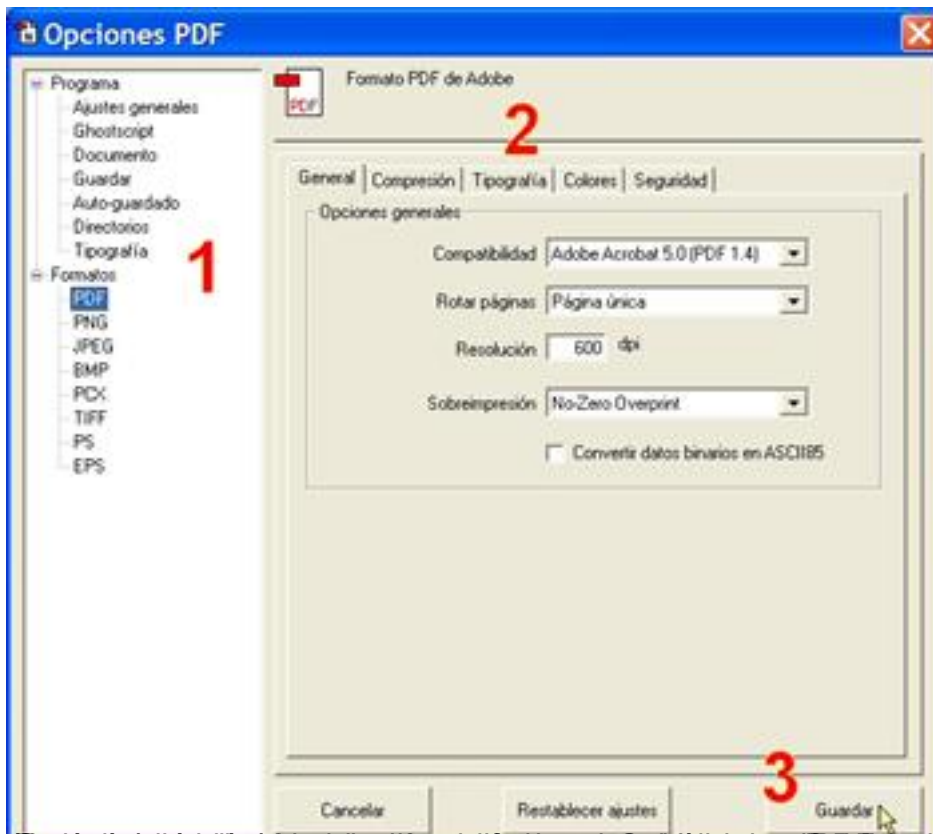


Llegamos ahora a una pantalla propia de PDFCreator que tiene este aspecto:

A screenshot of the PDFCreator 0.8.0 window. The window has a title bar 'PDFCreator 0.8.0'. Inside, there are several text input fields: 'Título del documento' (Sin nombre1), 'Fecha de creación' (25/11/2004 3:18:51), 'Fecha de modificación' (25/11/2004 3:18:51), 'Autor' (MiNombre), 'Asunto' (MiCosas), and 'Palabras clave'. There are 'Actualizar' (Update) buttons next to the date fields. A checkbox 'Al terminar, abrir el documento PDF' is checked. At the bottom, there are four buttons: 'En espera', 'Opciones' (marked with a red number 1), 'Enviar por correo', and 'Guardar' (marked with a red number 2).

Figura 7

En esta pantalla podremos poner estos datos, pulsar sobre el documento, fecha de creación y **Opciones**, auto



Finalmente, se da clic sobre el botón de Guardar y se crea el archivo PDF. Se recomienda guardar el archivo en formato PDF en la carpeta de destino, para poder acceder a la opción de Crear PDF de esta barra de herramientas y así poder crear documentos PDF directamente a la pantalla de la figura 7, siguiendo a partir de aquí