

There are no translations available.



Zoho se podría definir como una suite ofimática online que incluye todo tipo de aplicaciones ofimáticas como pueden ser editor de textos, hoja de cálculo, editor de presentaciones, bases de datos, planificador de tareas, wikis,...

1 Introducción

La utilización de herramientas en la nube está cada vez mas extendida y están desplazando las clásicas herramientas de escritorio. Y de todas ellas las mas representativas son las aplicaciones ofimáticas.

El motivo es muy evidente... permiten la colaboración. Al no estar ligadas a un equipo concreto permite la edición colaborativa con la única condición de disponer conexión a Internet y un navegador web. El mismo usuario creador de un documento, u otros usuarios, pueden acceder al mismo desde cualquier ordenador que cumpla esos requisitos.

Este es un motivo con el suficiente peso específico para justificar el avance tan espectacular que está teniendo el uso de este tipo de aplicaciones.

2. Zoho: generalidades

Zoho se podría definir como una suite ofimática online que incluye todo tipo de aplicaciones

ofimáticas como pueden ser editor de textos, hoja de cálculo, editor de presentaciones, bases de datos, planificador de tareas, wikis,...

La página oficial de la herramienta es <http://www.zoho.com/> y ha sido desarrollada por la empresa estadounidense AdventNet.

Utilizar Zoho es tan sencillo como acceder a su página oficial y registrarse. En principio no requiere descargar e instalar ninguna aplicación específica. Tiene como limitación de almacenamiento 1GB.

Todas las aplicaciones de Zoho han sido desarrolladas para su uso vía web con lo cual son independientes del sistema operativo.

Es importante dejar claro desde el principio que, de estas herramientas, sólo algunas son gratuitas, las que se suelen denominar de primer nivel. Si se quiere tener acceso a todas ellas hay que suscribirse a determinados módulos con un coste económico asociado.

3 Aplicaciones de Zoho

Zoho pone a disposición del usuario varias aplicaciones de funcionalidad diversa pero siempre enfocadas a un entorno de suite ofimática.

3.1 Clasificación de las aplicaciones

Zoho agrupa sus aplicaciones dependiendo del enfoque que tienen. Comprende los siguientes grupos de aplicaciones:

1. Colaborativas
2. Negocios
3. □ Productividad
4. Otras aplicaciones específicas

1. Grupo de aplicaciones colaborativas:

- **Zoho Chat** (<http://chat.zoho.com/>): servicio de mensajería instantánea que soporta varios protocolos y está integrado en el resto de la suite

Zoho

.

- **Zoho Docs** (<http://docs.zoho.com/>): contenedor de todos los documentos de los usuarios y desde el cual se puede acceder a todas las aplicaciones de la suite

Zoho

.

- **Zoho Meeting** (<http://meeting.zoho.com/>): servicio para realizar reuniones virtuales. Permite compartir el escritorio del ordenador entre varios usuarios, realizar presentaciones o incluso remotamente controlar otros equipos que participan en la reunión virtual.

- **Zoho Mail** (<http://mail.zoho.com>): servicio de correo electrónico.

- **Zoho Projects** (<http://projects.zoho.com/>): servicio de gestor de proyectos online.

- **Zoho Wiki** (<http://www.zoho.com/wiki/wiki-education.html>): servicio de wiki que permite crear wikis públicas o privadas, facilita la creación de grupos de trabajo. En el caso de las wikis públicas aparecerán en los resultados de los motores de búsqueda.

2. Grupo de aplicaciones de negocios:

dentro de este grupo hay un conjunto de herramientas muy útiles dentro del mundo empresarial, no gratuitas y que no comentamos por exceder el objetivo del artículo.

3. Grupo de aplicaciones de productividad:

- **Zoho Calendar** (<http://www.zoho.com/calendar>): servicio para programar, gestionar y realizar un seguimiento de las reuniones y eventos previstas por grupos de usuarios.

- **Zoho Notebook** (<http://notebook.zoho.com/>): servicio para tomar notas incluyendo archivos, enlaces, imágenes, audio, vídeo, etc. Además existe una extensión para

Firefox

, llamada

Zoho

Notebook

Helper

que permite ir guardando información importante que vamos encontrando en la web y tener esas notas disponibles en el navegador.

- **Zoho Sheet** (<http://sheet.zoho.com/>): servicio de hoja de cálculo.
- **Zoho Show** (<http://show.zoho.com/>): servicio de creación de presentaciones de diapositivas.
- **Zoho Planner** (<http://planner.zoho.com/>) servicio para gestionar nuestra agenda, calendario, tareas pendientes, recordatorios.
- **Zoho Writer** (<http://writer.zoho.com/>) servicio de procesador de textos.

4. Otras aplicaciones:

- **Zoho Viewer** (<http://viewer.zoho.com/>): visor de documentos que admite muchos formatos de archivos de Microsoft Office, Open Office, Open Document, PDF, RTF y HTML.

También

permite la conversión entre ellos.

- **Zoho Reports** (<http://reports.zoho.com/>): aplicación de análisis de negocio. Trabaja con varios formatos de datos (extensiones .csv, .tsv

, .

xls

o .

html

) y puede generar informes con datos de orígenes diferentes (

MySQL

, SQL Server, Oracle,...) que además permiten el trabajo colaborativo.

- **Zoho Polls** (<http://zohopolls.com/>): aplicación que permite la creación y control de encuestas.

Por último comentar que existe una versión de Zoho para móviles. Para esta versión especial se han adaptado algunas de las aplicaciones, como el correo electrónico, calendario, documentos (texto, hojas de cálculo y presentaciones) entre otras. En concreto,

Zoho

funciona desde

iPhone

,

BlackBerry

,
Android
y Windows Mobile y es una solución sencilla y accesible para compartir información vía dispositivo móvil.

En el artículo nos vamos a centrar en las herramientas Writer, Sheet, Show, Mail, Creator, Note book

y
Docs

.

3.2 Alta en Zoho

Para poder trabajar con cualquiera de las herramientas incluidas en Zoho lo primero que hemos de hacer es crearnos una cuenta en Zoho

. Para ello vamos a la página oficial del proyecto

<http://www.zoho.com/>

y seleccionamos una herramienta a la que queramos acceder. En nuestro caso vamos a Writer

.

Muestra la página inicial de Writer y a la derecha tenemos la opción de suscribirnos.

Pulsamos en *Inscríbese Gratis*.

¿Nuevo en Escritor de Zoho?

Inscribase Gratis

Iniciar sesión

Nombre de usuario:

Muestra la siguiente ventana para introducir los datos:



Crear una cuenta en Zoho

¡Regístrese en menos de 30 segundos!

Información de la cuenta

Todos los campos son obligatorios

Introduzca el nombre de usuario

Nombre de usuario

Dirección de correo electrónico

Contraseña

Volver a introducir la contraseña

Verificación de palabras

Texto de la imagen Introduzca el texto que ve en la imagen que aparece a continuación:



Condiciones del servicio

- ☐ Acepto las **Condiciones del servicio** y la **Política de privacidad**
- ☐ Sí, me quiero suscribir al boletín informativo de Zoho (**opcional**)

Registrarse

El usuario se registra en Zoho y acepta las condiciones de servicio y la política de privacidad.

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud

Tuesday, 24 May 2011 19:32



Confirmación del correo electrónico registrado

Debemos verificar la dirección de correo electrónico "**emifsud@gmail.com**" de su cuenta. Para actualizar su cuenta, introduzca la contraseña de su cuenta y confirme ahora.



Su dirección de correo electrónico **emifsud@gmail.com** se ha confirmado correctamente. Puede iniciar sesión utilizando su dirección de correo electrónico o su nombre de usuario con la contraseña de su cuenta, y acceder a todos los servicios de Zoho.

[Continuar la sesión](#)



Nota: Si su correo electrónico no está confirmado, Zoho se reserva el derecho de desactivar o cerrar la cuenta sin previo aviso.



Confirmación del correo electrónico registrado

Debemos verificar la dirección de correo electrónico "**emifsud@gmail.com**" de su cuenta. Para actualizar su cuenta, introduzca la contraseña de su cuenta y confirme ahora.

Dirección de correo electrónico principal : emifsud@gmail.com

Introduzca la contraseña de su cuenta : [¿Olvidó la contraseña?](#)



Nota: Si su correo electrónico no está confirmado, Zoho se reserva el derecho de desactivar o cerrar la cuenta sin previo aviso.

Después de confirmar la dirección de correo electrónico, podemos abrir una sesión en cualquier una de las aplicaciones firmadas de Zoho.

4. Zoho Writer

Zoho Writer es un procesador de textos online que permite trabajar en forma colaborativa con otros usuarios, compartiendo y editando documentos en grupo.

Zoho Writer es un buen procesador de textos aunque no ofrece todas las características mas avanzadas de algunos procesadores con mas recorrido.

A su favor podemos decir que tiene una interfaz muy intuitiva, cuenta con una variedad de fuentes que puede ser mas que suficiente en la mayoría de los casos, siendo la suite ofimática online mas completa que existe en estos momentos.

También es wysiwyg (lo que ves es lo que obtienes), permite la exportación a un gran número de formatos como pdf, html, word, etc. y muy interesante es la posibilidad que ofrece de realizar un control de versiones.

Zoho Writer permite el trabajo sin conexión ya que puede almacenar los documentos de trabajo en el disco duro local además de organizarlos en carpetas, pero sólo en el caso de exportar los documentos. También puede importarlos desde otras webs.

Permite la edición colaborativa y la publicación directa en web y/o blogs personales. Además también permite descargar los documentos creados y visualizarlos directamente desde cualquier suite ofimática tipo OpenOffice, LibreOffice, Google Docs, etc.

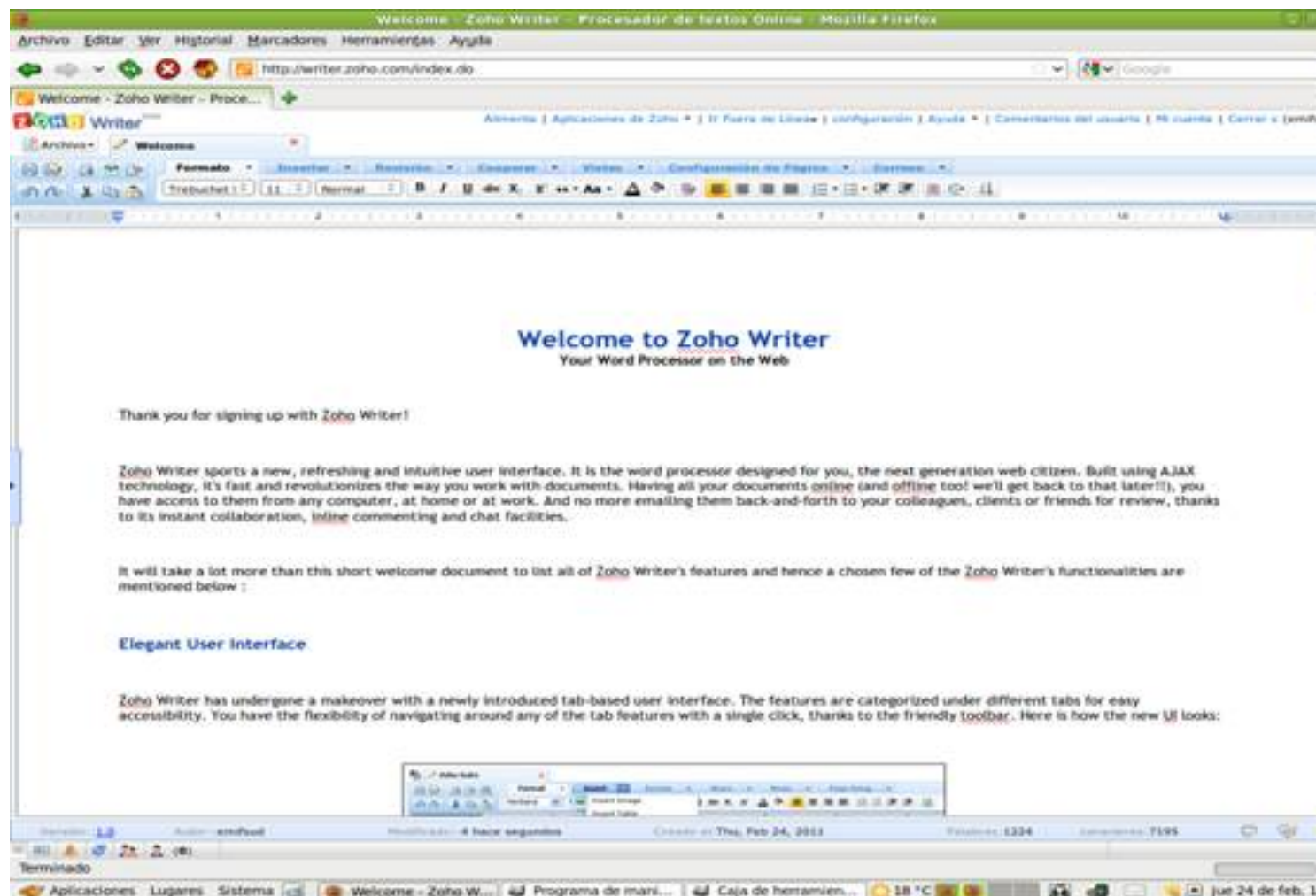
Pero Zoho Writer tiene una serie de inconvenientes ya que, funcionalidades a las que estamos acostumbrados no están disponibles. Por ejemplo organizar los documentos en carpetas en la nube no lo permite y obliga a establecer el tipo de documento desde su propio nombre. O por ejemplo carece de corrector ortográfico mientras escribimos. Estamos acostumbrados a ella y Zoho lleva corrector ortográfico pero no soporta hacerlo 'sobre la marcha'.

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud
Tuesday, 24 May 2011 19:32

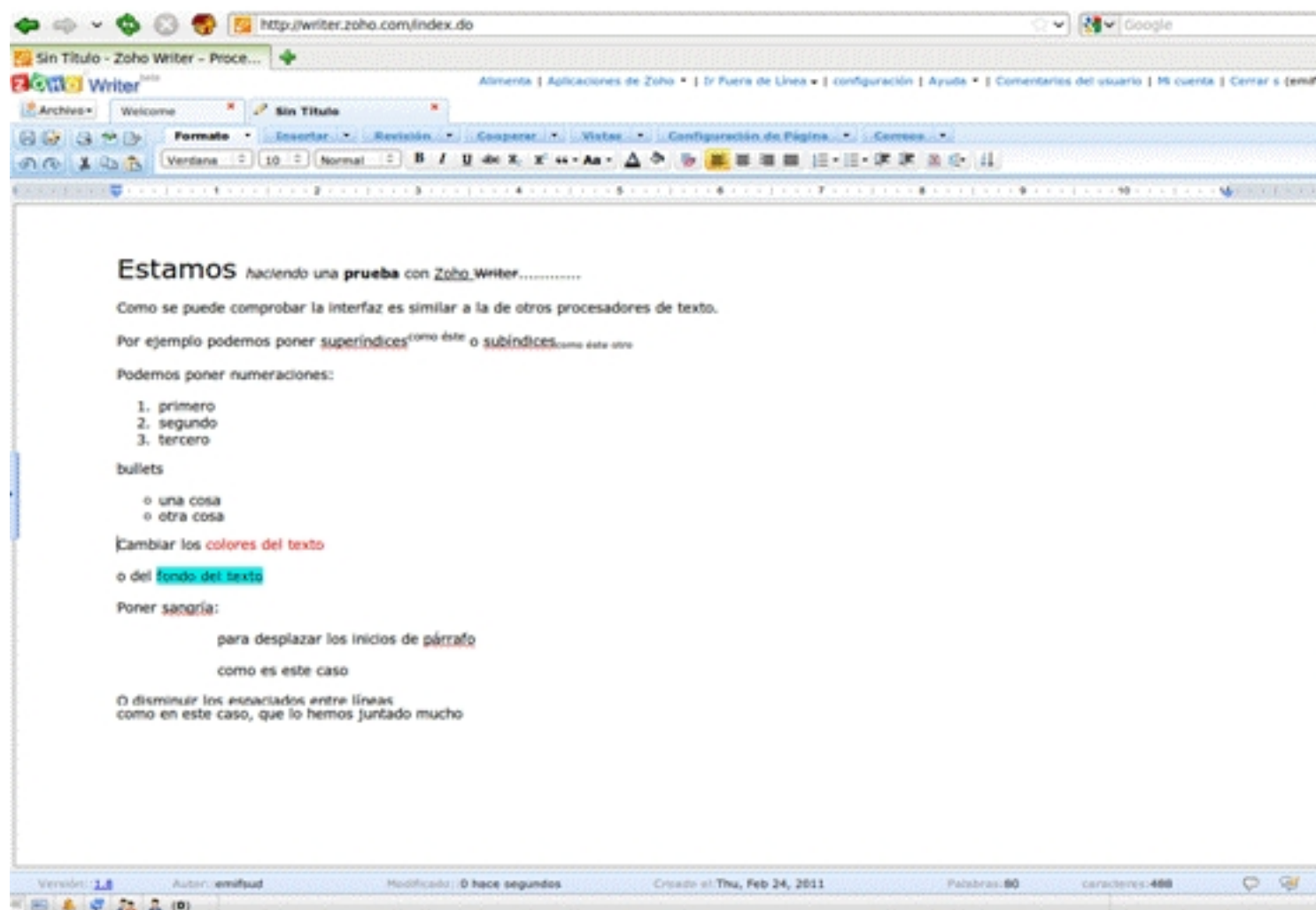
Tampoco permite trabajar con documentos maestros ni permite insertar hojas de cálculo en el documento.

Cuando accedemos a Writer nos muestra la interfaz de trabajo de la aplicación con una bienvenida y unas instrucciones de uso.



4.1 Trabajar con Zoho Writer

Lo primero que podemos hacer es crear un archivo nuevo (*Archivo > Nuevo*) e ir probando las diferentes opciones que proporciona, de forma similar a como lo haríamos con cualquier otro procesador de textos.



La figura siguiente ilustra operaciones sencillas y comunes que podemos hacer con Zoho Writer :

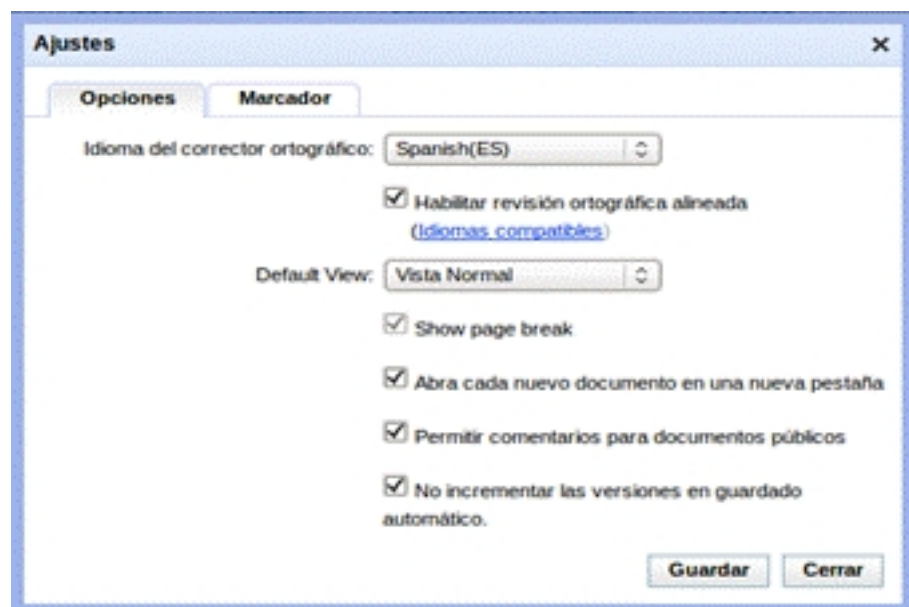
La barra superior dispone de una serie de pestañas desplegadas con todas las funciones agrupadas: *Formato*, *Insertar*, *Revisión*, *Cooperar*, *Vistas*, *Configuración de páginas* y *Correos*. Cuando pulsamos sobre una de ellas cambian los botones disponibles abajo de ella.

Desde las opciones de *Revisión* podemos aplicar el corrector ortográfico al documento completo. Podemos también seleccionar el diccionario que aplicaremos, hacer búsquedas con sustitución, etc.

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud
Tuesday, 24 May 2011 19:32

Si queremos habilitar el corrector en Español de España debemos ir a *Configuración* (barra de menús superior) y en la ventana de *Ajustes* seleccionar el idioma.



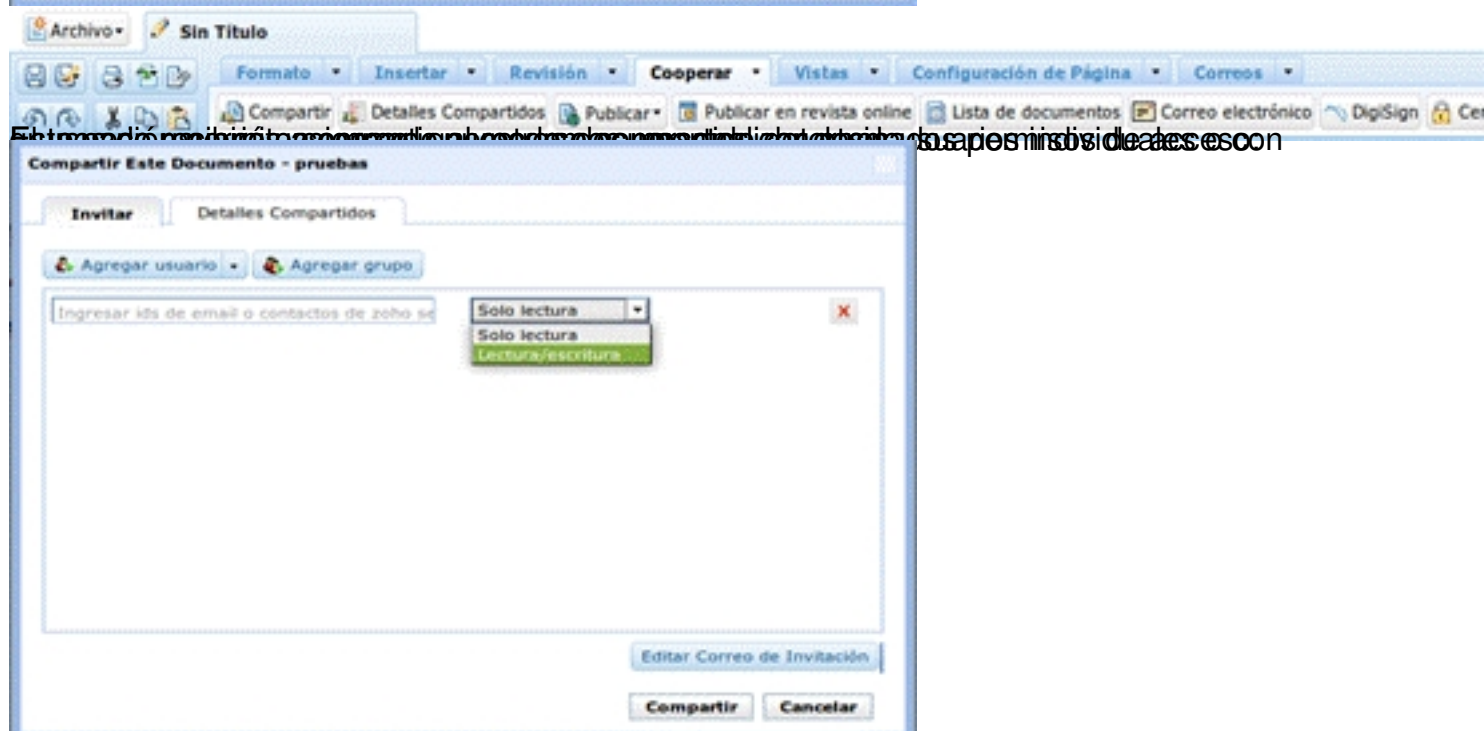
Pero quizás la pestaña mas novedosa es la de *Cooperar*. Al seleccionar esta pestaña cambia la barra de botones y pasa a tener el siguiente aspecto:

Desde ella tenemos opciones como la de *Compartir*:

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud

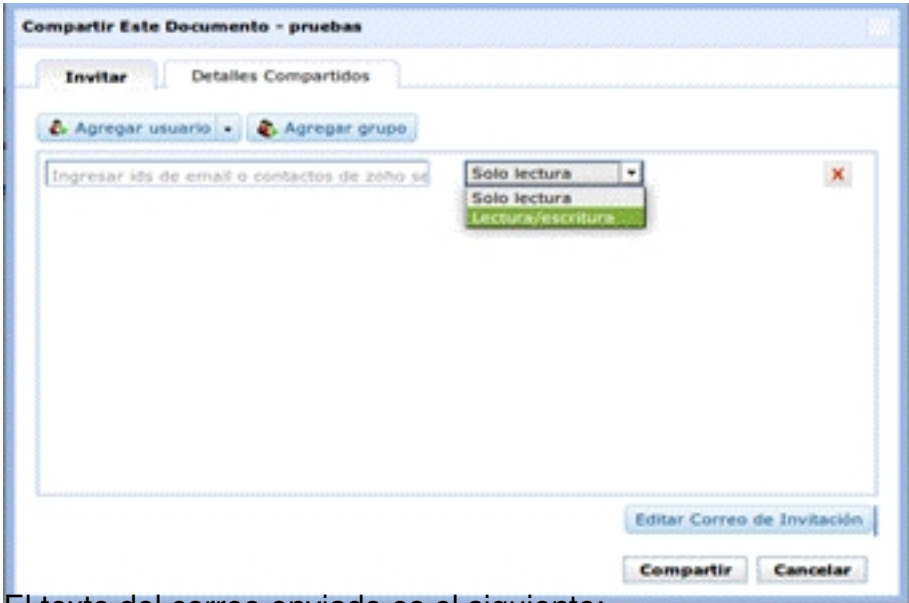
Tuesday, 24 May 2011 19:32



Editar correo de Invitación, anunciándole que tiene disponible este recurso compartido.

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

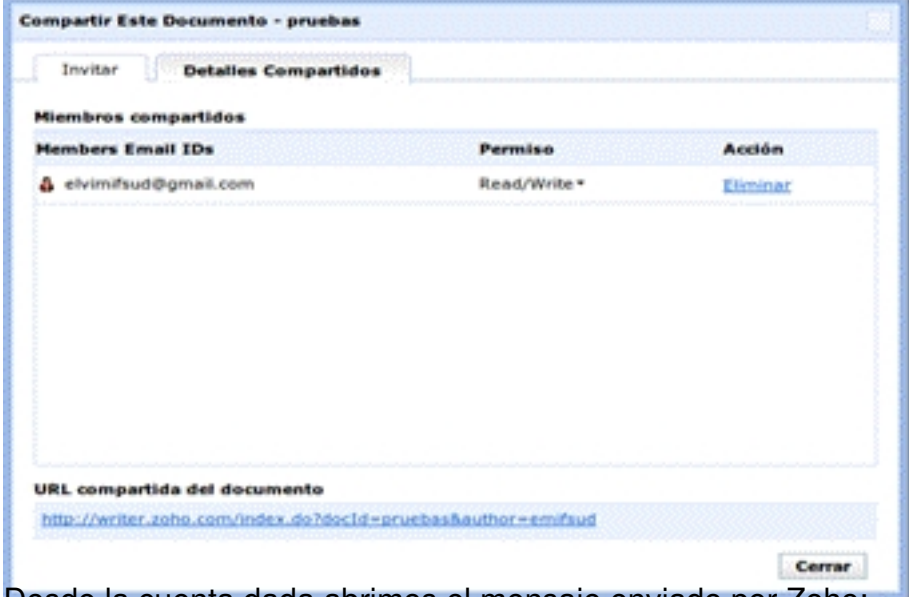
Written by Elvira Mifsud
Tuesday, 24 May 2011 19:32



El texto del correo enviado es el siguiente:



Antes de darle clic al botón de Invitar, el mensaje de invitación que se le envía al usuario es el siguiente:

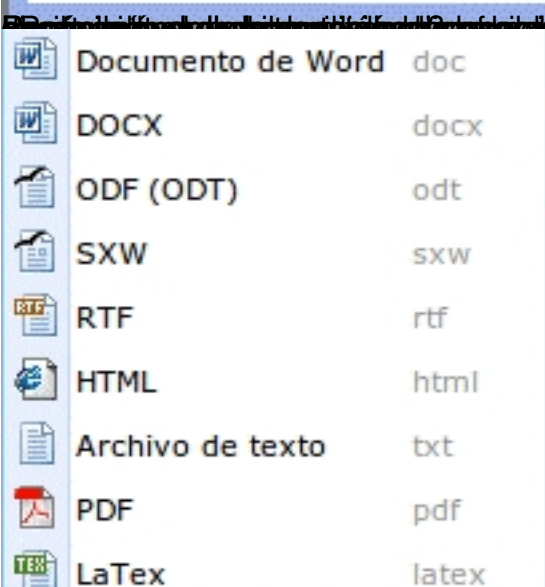
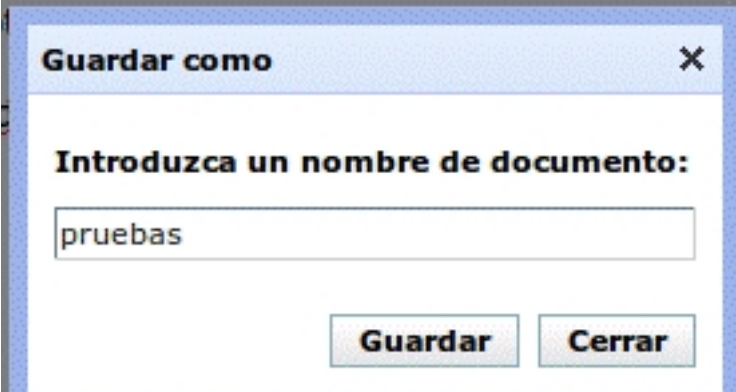


Desde la cuenta dada abrimos el mensaje enviado por Zoho:

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud

Tuesday, 24 May 2011 19:32



El documento se guardará en el formato seleccionado. Si se selecciona "Documento de Word", se creará un archivo .doc. Si se selecciona "DOCX", se creará un archivo .docx. Si se selecciona "ODF (ODT)", se creará un archivo .odt. Si se selecciona "SXW", se creará un archivo .sxw. Si se selecciona "RTF", se creará un archivo .rtf. Si se selecciona "HTML", se creará un archivo .html. Si se selecciona "Archivo de texto", se creará un archivo .txt. Si se selecciona "PDF", se creará un archivo .pdf. Si se selecciona "LaTeX", se creará un archivo .latex.

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

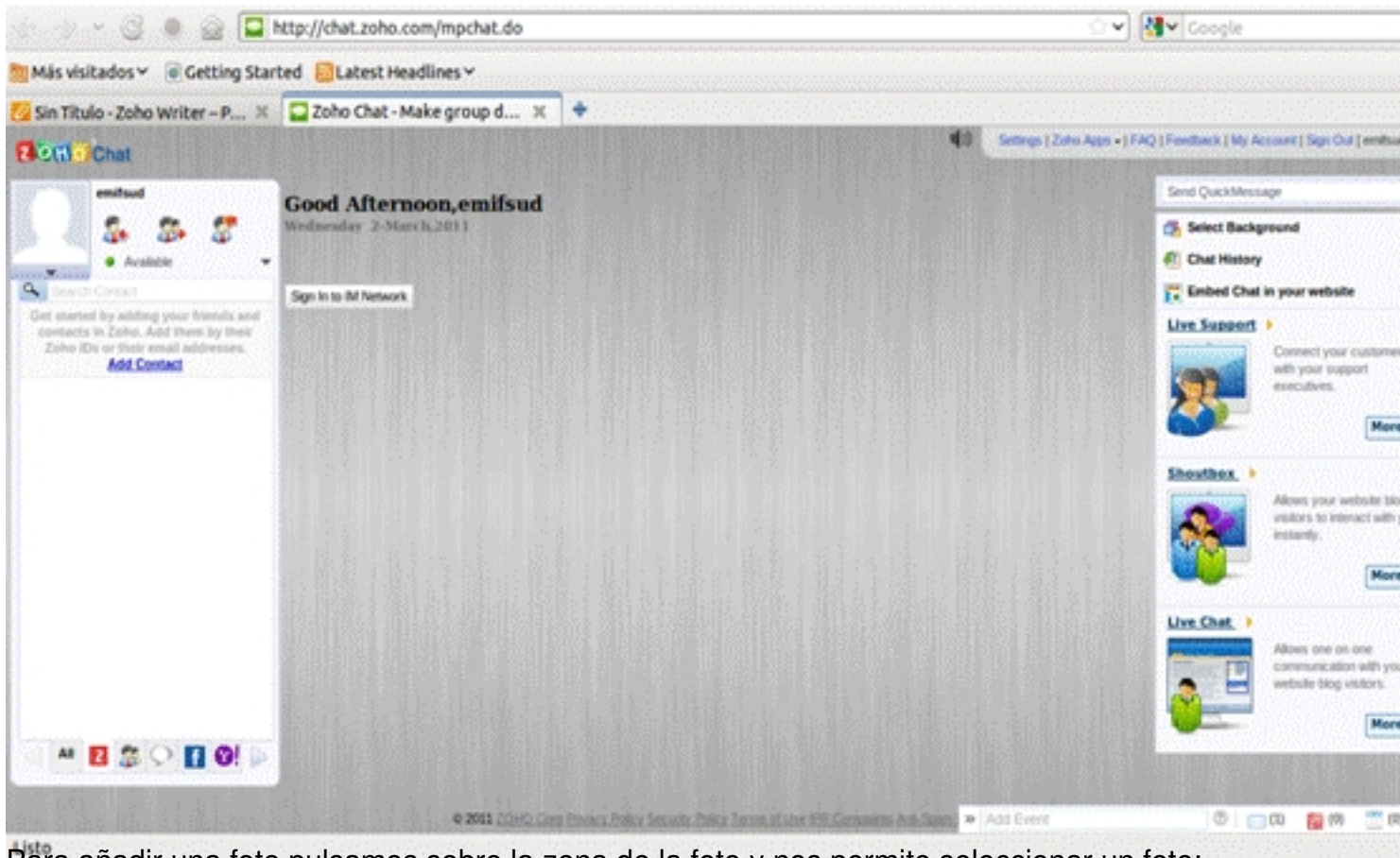
Written by Elvira Mifsud
Tuesday, 24 May 2011 19:32



MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud

Tuesday, 24 May 2011 19:32



Para añadir una foto pulsamos sobre la zona de la foto y nos permite seleccionar un foto:



El perfil de usuario de Zoho se puede personalizar con el que dialogar. Zoho avisa que se ha

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud

Tuesday, 24 May 2011 19:32

The image shows a screenshot of a ZohoChat invitation email and the chat interface. The email is from noreply@zohochat.com and invites the user to chat with emifsud. It includes a link to enter the chat room and a note about the link. The chat interface shows a conversation between 'Enter Your Name Here' and 'emifsud'. The chat room is titled 'Welcome to emifsud's guest room'.

« Volver a Recibidos **Archivar** **Marcar como spam** **Eliminar** **Mover a ▼** **Etiquetas ▼** **Más acciones ▼**

emifsud invited you to chat in ZohoChat Recibidos | X

★ **noreply@zohochat.com** para usuario [mostrar detalles](#) 13:22 (1 minuto antes) Resp

Hi,

Greetings from [ZohoChat](#).
You are invited by [emifsud](#) to chat at ZohoChat.

emifsud says:

[Enter into emifsud's guest chat room »](#)

Note: If the above link is not working, kindly copy and paste the following url: <http://chat.zoho.com/invitation.sas?U=c3f3d4465553fa8b>

Regards,
ZohoChat Team

.....

ZohoChat

ZOHO Chat

Welcome to emifsud's guest room

Enter Your Name Here says 13 : 26

hola

emifsud says 13 : 26

Estoy haciendo una prueba del chat de Zoho

Enter Your Name Here says 13 : 27

OK. Siu quieres contamos algo

emifsud is idle

Unique and intuitive way to make group decisions fast

How is Zoho Chat different from other chatting services?

Zoho Chat is Web-based, no need to install, configure and upgrade anything, different locations stay connected.

We have the reasons for you to signup

- 100% web based - no download, no installation
- Instant messaging and group chatting
- Your invitees need not be Zoho Chat users
- Multi-Protocol Chat
- Embed chat in your web page

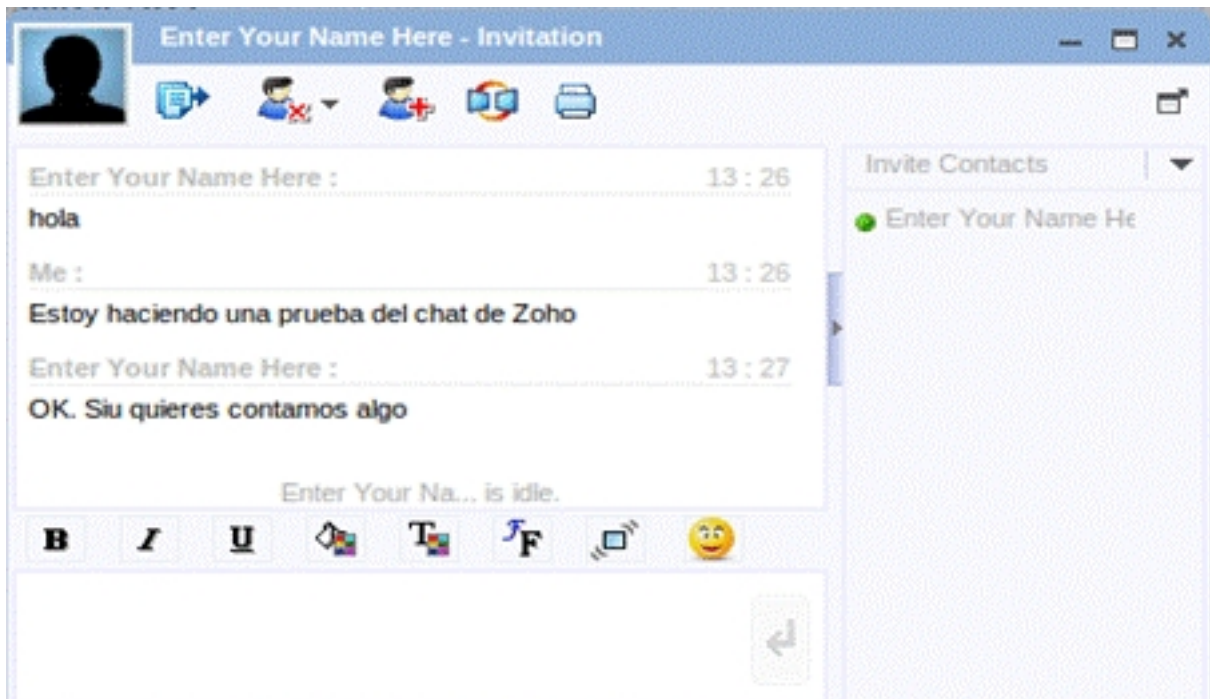
SIGNUPonline chat

signup for free online chat with easy steps

El usuario conectado a Zoho tiene esta ventana de chat:

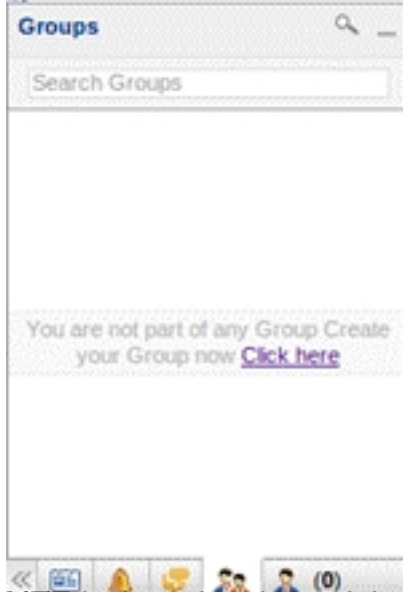
MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud
Tuesday, 24 May 2011 19:32

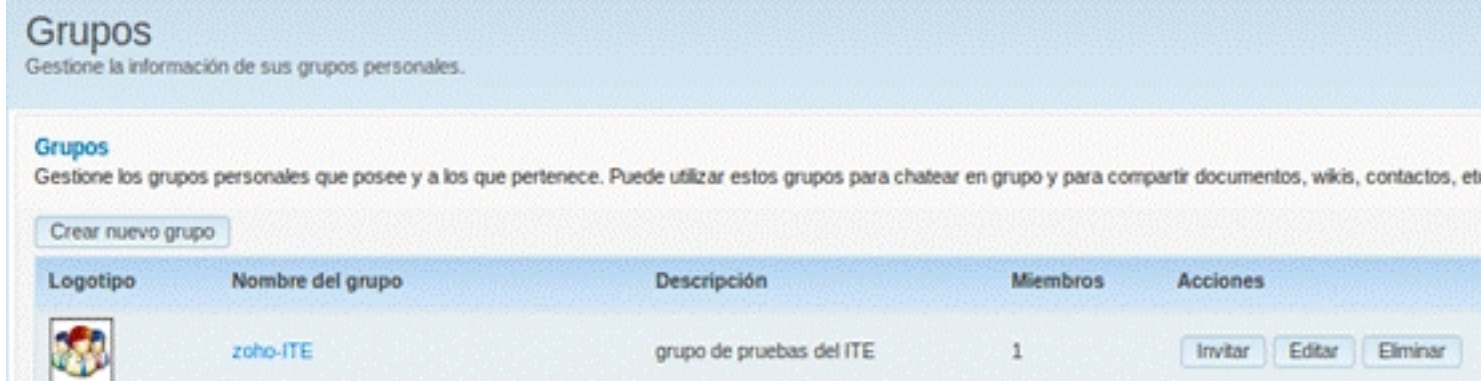


El modo de creación de grupos es el mismo que el de los usuarios. En principio no tenemos

Cl



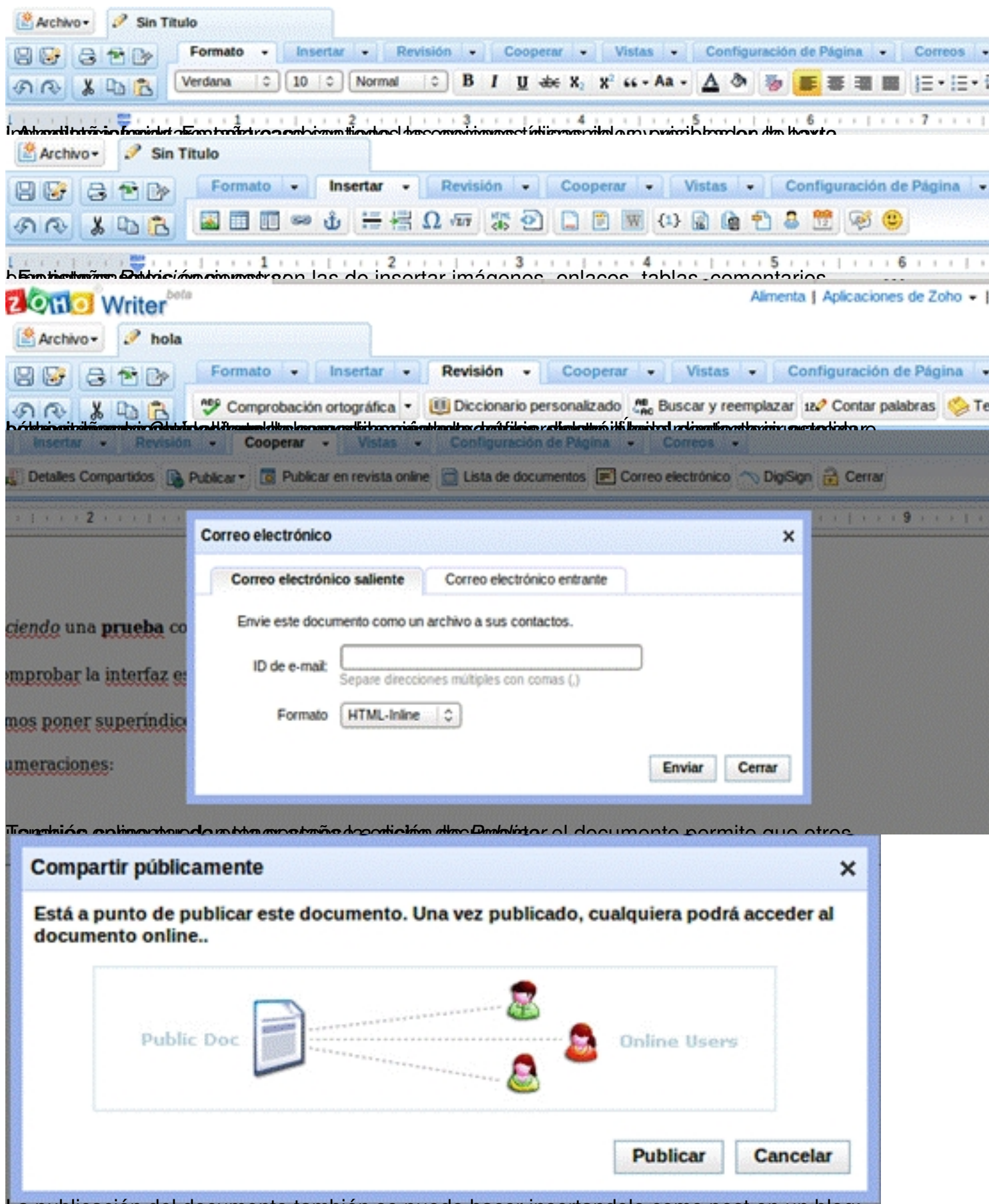
El primer paso es crear un grupo. Para ello, se debe ir a la pestaña de Grupos y hacer clic en el botón 'Crear nuevo grupo'.



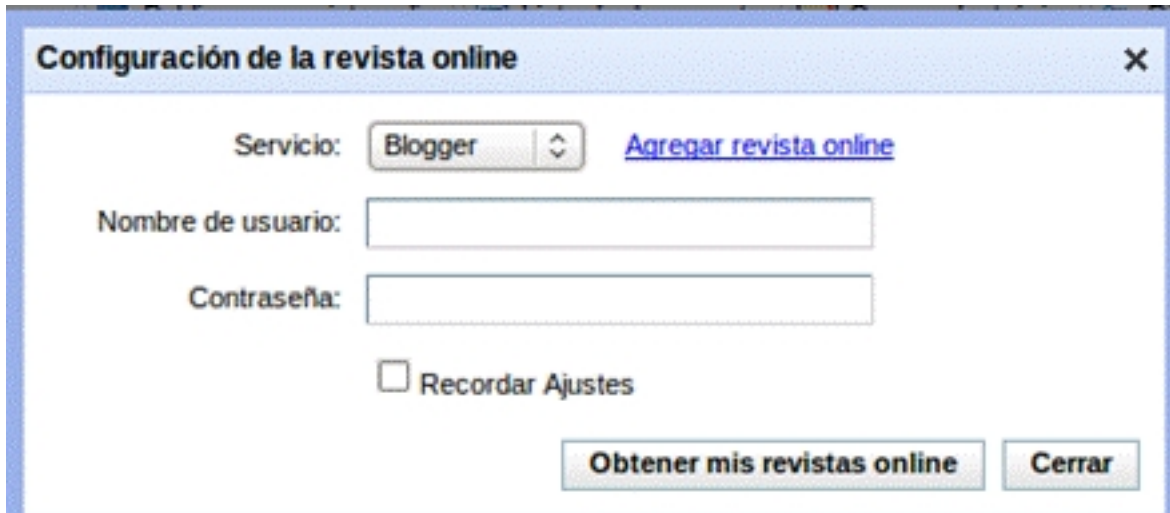
El primer paso es crear un grupo. Para ello, se debe ir a la pestaña de Grupos y hacer clic en el botón 'Crear nuevo grupo'.

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud
Tuesday, 24 May 2011 19:32



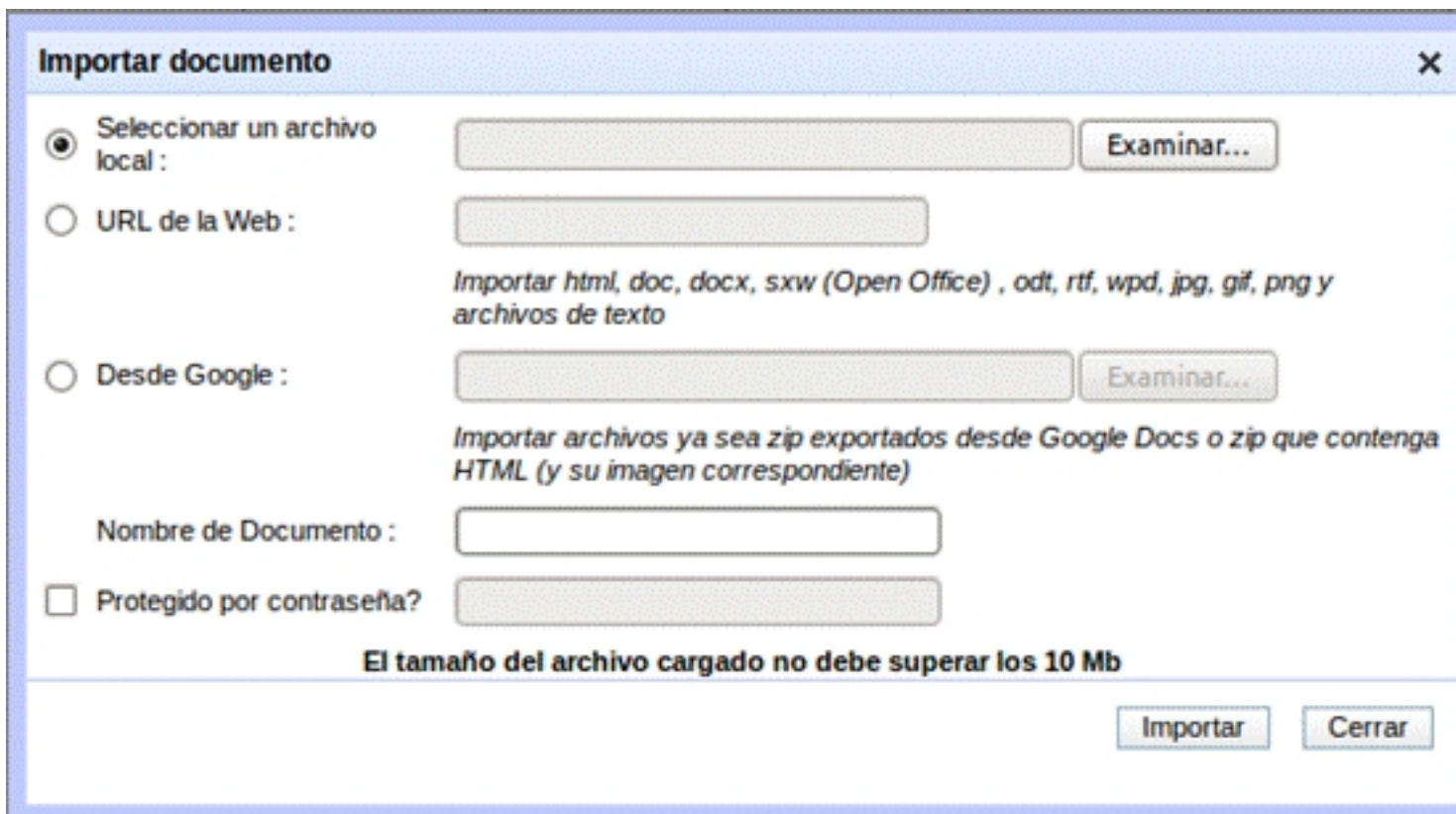
La publicación del documento también se puede hacer insertandolo como post en un blog:



The screenshot shows a dialog box titled "Configuración de la revista online" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a "Servicio:" label followed by a dropdown menu currently set to "Blogger" and a link "Agregar revista online". Below this are two text input fields labeled "Nombre de usuario:" and "Contraseña:". A checkbox labeled "Recordar Ajustes" is positioned below the password field. At the bottom of the dialog are two buttons: "Obtener mis revistas online" and "Cerrar".

4.2 Opción del menú Archivo

Desde este menú podemos crear un archivo nuevo, abrir uno que ya hemos creado y tenemos en nuestro repositorio en la nube, o importarlo desde diferentes ubicaciones tanto local como web:

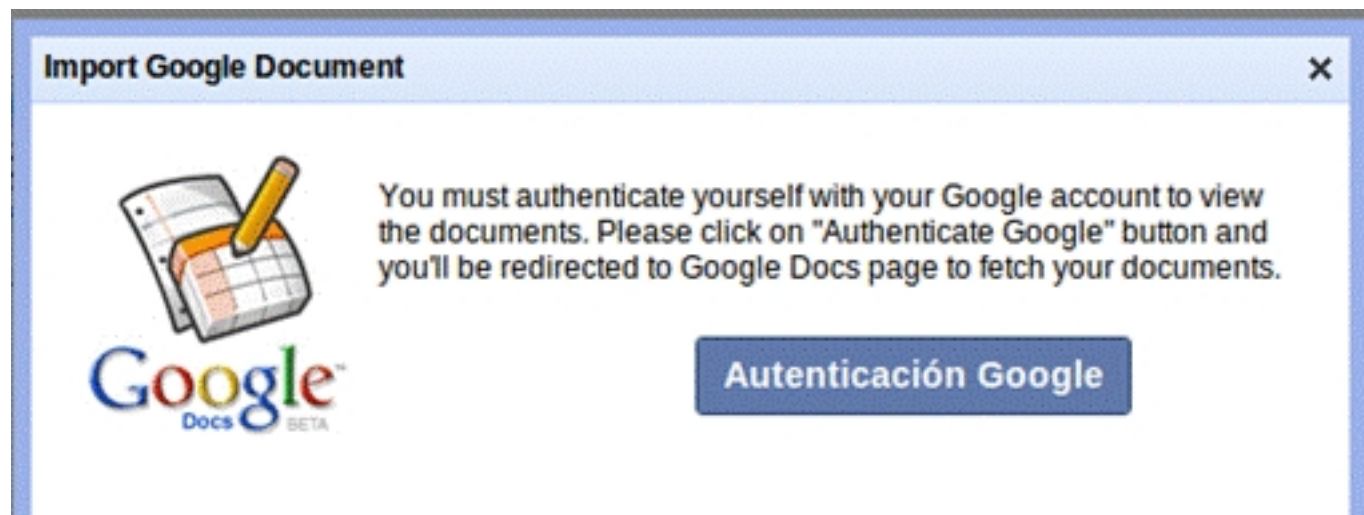


The screenshot shows a dialog box titled "Importar documento" with a close button (X) in the top right corner. It contains three radio button options: "Seleccionar un archivo local:" (selected), "URL de la Web:", and "Desde Google:". Each option has a corresponding text input field and an "Examinar..." button. Below the "Desde Google:" section, there is a text input field for "Nombre de Documento:" and a checkbox for "Protegido por contraseña?". A note at the bottom states "El tamaño del archivo cargado no debe superar los 10 Mb". At the bottom right are two buttons: "Importar" and "Cerrar".

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud
Tuesday, 24 May 2011 19:32

Además está la posibilidad de importar un archivo específico de Google Docs. En este caso se nos pide la autenticación para entrar en la cuenta nuestra de Google Docs
:



Al pulsar en *Autenticación Google* nos muestra la petición para que le concedamos a gadgets.zoho.com acceso a nuestros documentos en Google Docs
.

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud

Tuesday, 24 May 2011 19:32

google.com https://www.google.com/accounts/AuthSubRequest?next=https%3A%2F%2Fgadgets.zoho.com%2Fgoto.do

emifsud@gmail.com | [Mi cuenta](#) | [Ayuda](#) | [Salir](#)



El sitio **gadgets.zoho.com** ha solicitado acceso a tu Cuenta de Google para los productos que se indican a continuación.

 Google Docs

 Google Docs

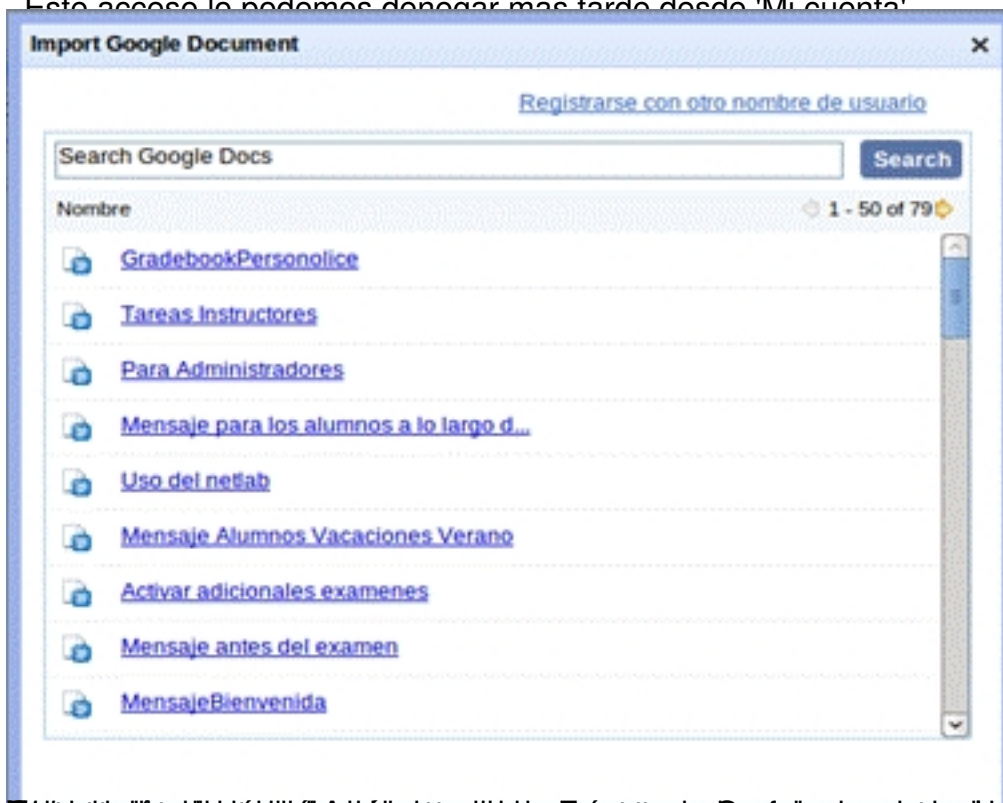
 Google Docs

Si concedes acceso, podrás revocarlo en cualquier momento desde "Mi cuenta". gadgets.zoho.com no tendrá acceso a tu contraseña ni a ningún otro dato personal de tu Cuenta de Google. [Más información](#)

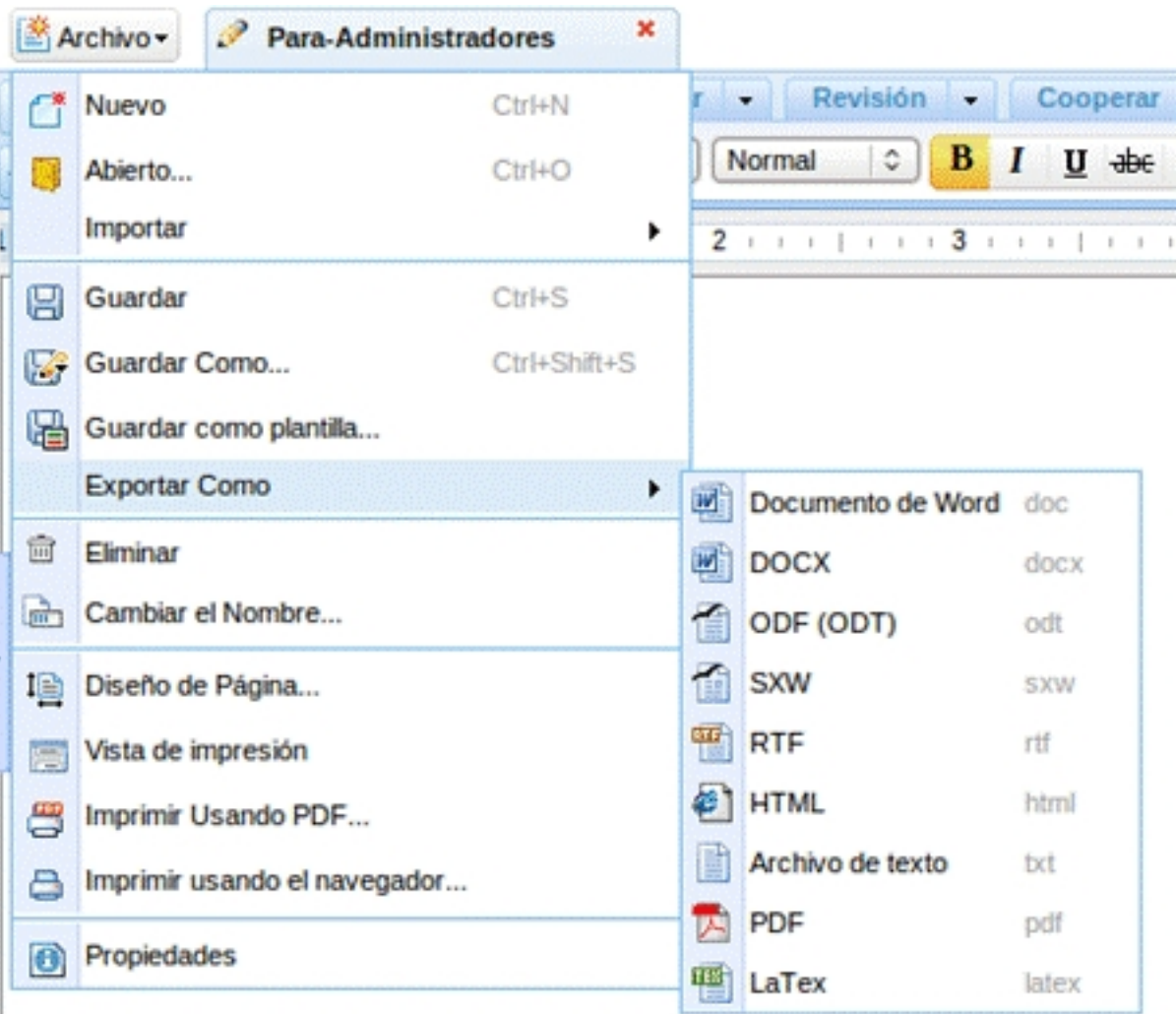
Conceder acceso

Denegar acceso

Este acceso lo podemos denegar mas tarde desde 'Mi cuenta'



Al hacer clic en el botón "Conceder acceso" se genera un token de acceso que permite a Zoho (a través de gadgets.zoho.com) acceder a tu Cuenta de Google para los productos que se indican a continuación.



El resto de opciones de menú son las usuales y no vamos a comentar.

4.3 Zoho Writer versus Google Docs

Incluimos en forma de tabla algunas de las diferencias notables entre Zoho Writer y Google Docs :

Zoho	Writer
Google	Docs

Dispone de plantillas e imágenes predeterminadas que están clasificadas.

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud
Tuesday, 24 May 2011 19:32

Permite guardar plantillas en una biblioteca de plantillas que puede ser pública para poder compartirlas.

No dispone de imágenes públicas para poder utilizar.

Permite importar documentos creados por otros procesadores de texto.

Importa archivos de mayor tamaño que Google Docs.

No permite importar documentos creados por otros procesadores de texto

Permite incluir en los archivos emoticones.

No permite incluir en los archivos emoticones.

Dispone de una herramienta de dibujo que Zoho tiene

Writer

No permite ver el historial de las modificaciones realizadas sobre el archivo.

Permite ver el historial de las modificaciones realizadas sobre el archivo.

Permite trabajar con documentos online como rendimiento bueno pero

lento que Google

Los colaboradores solo ven los cambios realizados si se recarga la página.

Permite trabajar con documentos online con rendimiento muy bueno.

Permite la edición del documento en tiempo real.

5 Zoho Sheet

Zoho Sheet permite crear, trabajar y editar hojas de cálculo de igual forma que con Microsoft Excel u OpenOffice Calc, pero en la nube y sin necesidad de instalar ningún tipo de software. Estas hojas de cálculo generadas desde Zoho Sheet se pueden abrir desde cualquier navegador, incluido Chrome, Safari y Opera. Y cualquier hoja, generada desde Excel o Calc, puede ser editada en Zoho Sheet.

El acceso a Zoho Sheet se puede hacer con las credenciales de Google, Facebook o Yahoo.

Las últimas versiones han mejorado mucho el rendimiento, ya que permiten trabajar con hojas de cálculo con cientos de miles de celdas, con unos tiempos de respuesta mas que aceptables. Desde luego la mayor parte del proceso de abrir la hoja corre a cargo del servidor y el equipo local colabora, pero no de forma limitante. Es decir, un equipo con pocos recursos puede abrir bastante rápidamente grandes hojas.

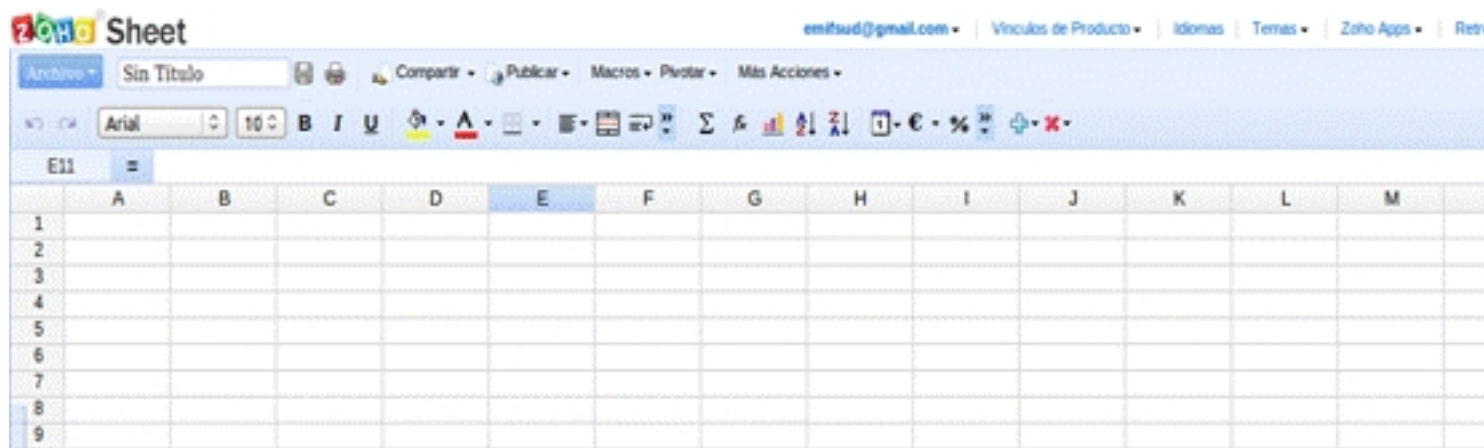
La diferencia mas importante entre Zoho Sheet y las herramientas de escritorio de gestión de hojas de cálculo radica en la cantidad de opciones disponibles. Por ejemplo, están disponibles

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud
Tuesday, 24 May 2011 19:32

lo que son cálculos básicos (operaciones matemáticas, financieras, lógicas, de fechas, búsquedas, estadísticas), ordenar columnas, manejo de diferentes hojas dentro de cada archivo, obtención de gráficas asociadas, etc. Pero temas como el análisis estadístico de los gráficos no está disponible.

La figura siguiente muestra el aspecto de la interfaz de la hoja de cálculo disponible desde Zoho Sheet



Como podemos ver el aspecto es muy similar al de Google Spreadsheets o Microsoft Excel, es decir, un servicio web de hojas de cálculo que permite realizar la mayoría de las funciones que dejan las aplicaciones de hoja de cálculo de las suites ofimáticas.

Si el profesor ha trabajado con Excel y/o Calc no tendrá ningún problema en utilizar sus hojas de cálculo desde Zoho o crear sus nuevas hojas de cálculo.

Es una herramienta gratuita y como valor añadido Zoho Sheet cuenta con las opciones de Compartir con otros usuarios. La figura siguiente muestra la ventana de datos para compartir la hoja/s de cálculo o el archivo completo:

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud
Tuesday, 24 May 2011 19:32

Compartir este Documento

Invitar

Detalles Compartidos

☒ Documento Entero ☐ Hojas Específicas

Miembros de solo lectura:

Individuales: [Agregar Contactos](#)

Grupos: [Agregar Grupos](#)

Ingresar ids de email o contactos de zoho separados por coma...

Seleccionar Grupos de la lista

Miembros de Lectura / Escritura:

Individuales: [Agregar Contactos](#)

Grupos: [Agregar Grupos](#)

Ingresar ids de email o contactos de zoho separados por coma...

Seleccionar Grupos de la lista

☐ Notificarme, siempre que un miembro compartido modifique esta hoja de cálculo

Seleccionar Idioma de Invitación:

English

Editar Correo de Invitación »

Compartir

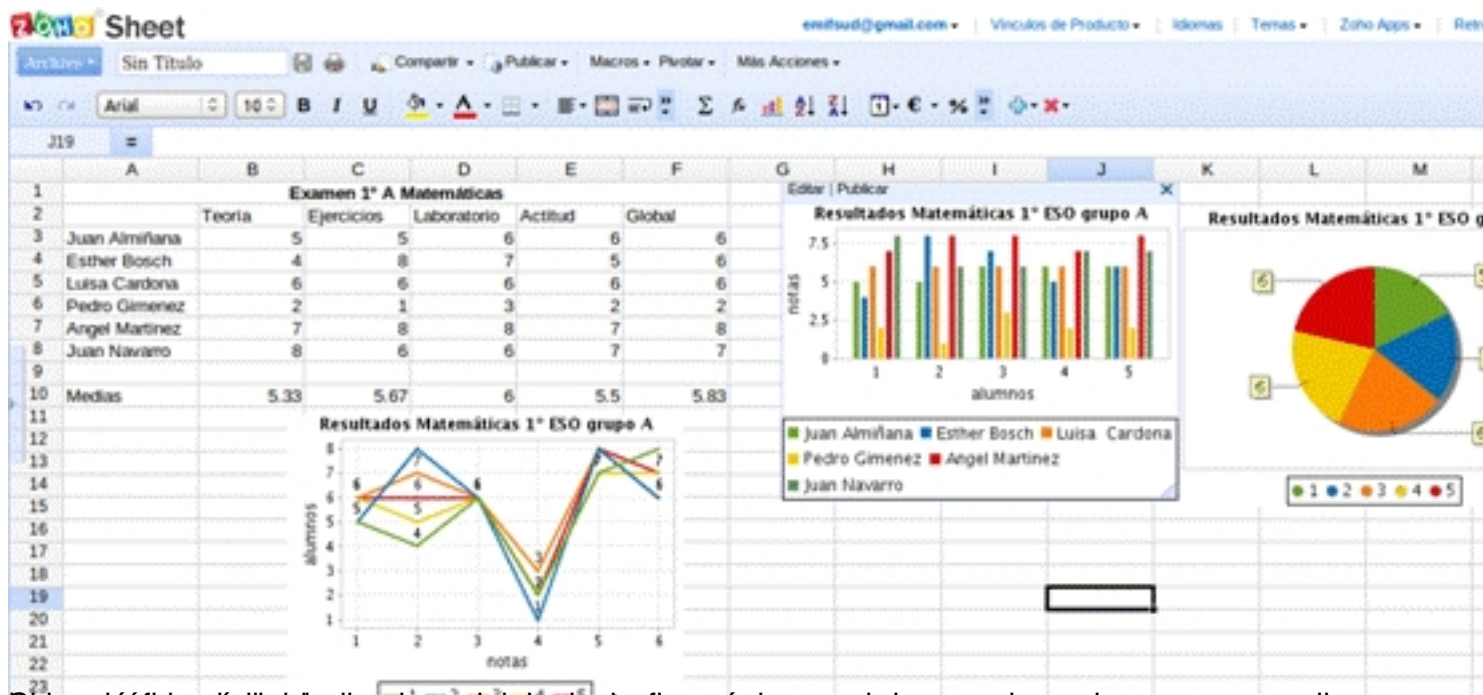
Cerrar

Es similar al de Zoho Writer, con opción, además, de personalizar el correo de Invitación a los usuarios.

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud

Tuesday, 24 May 2011 19:32



Si quieres publicar esta gráfica en tu página web, copia y pega el siguiente código HTML en tu página web.

Publicar Gráfica

La gráfica está disponible públicamente ahora. Para integrar/publicar esta Gráfica en su página web, copie y pegue el siguiente componente HTML :

```
<img title='Resultados Matemáticas 1º ESO grupo A - http://sheet.zoho.com' alt='Resultados Matemáticas 1º ESO grupo A - http://sheet.zoho.com' src='http://sheet.zoho.com' />
```

Seleccionar Fragmento

Revertir Publicación Cerrar

Si quieres publicar esta gráfica en tu página web, copia y pega el siguiente código HTML en tu página web.

Hacer Público



Hacer esta hoja de cálculo pública permitirá a cualquiera ver esta hoja de cálculo. Por defecto un documento público es listado en nuestro sitio web incluso mientras son rastreados por motores de búsqueda como Google, Yahoo, etc. Si usted no quiere que su documento sea listado en nuestro sitio, deselectione la opción abajo. Su nombre de usuario de Zoho será parte de la URL del documento.

Opciones Públicas

☒ Mostrar en [Documentos públicos de Zoho](#)

☒ Permitir exportar

☐ Ocultar y proteger celdas de fórmula

Aceptar

Cancelar

Integrado a Sitio web/Blog

Para integrar esto en su página web, copie y pegue el siguiente fragmento de HTML:

```
<iframe width="500" height="400" frameborder="0" scrolling="no" src="http://sheet.zoho.com/publish/emifsud/pruebas-sheet"> </iframe>
```

Seleccionar Fragmento

Opciones para Integrar

☐ Mostrar en [Documentos públicos de Zoho](#)

☒ Permitir exportar

☐ Ocultar y proteger celdas de fórmula

Este documento es compartido públicamente y puede ser visto en el URL siguiente:

<http://sheet.zoho.com/public/emifsud/pruebas-sheet>

Vista Normal

Vista HTML

Versión Imprimible

6 Zoho Show

Zoho Show es el servicio de Zoho que permite crear, editar y compartir presentaciones en la nube. La página para acceder al servicio es <http://show.zoho.com/>. Desde esta página y a modo de presentación hay disponible un vídeo que explica la utilización de la herramienta.

Como siempre, el primer paso para trabajar es registrarse en Zoho. Una vez estamos dentro y desde la web indicada, podemos importar presentaciones nuestras y editarlas para introducir modificaciones, publicarlas, compartirlas con quien consideremos necesario, etc. O también podremos crear nuevas presentaciones partiendo de cero. Todo ello, como siempre, sin descargar ni instalar ningún software adicional.

Las presentaciones generadas las podremos insertar (o incrustar) en los sitios web que nos interesen.

Pero como siempre la opción mas interesante desde el punto de vista del aula es la colaboración. Zoho Show permite que el usuario creador invite a otros usuarios y establezca los privilegios de éstos sobre la presentación. De esta forma un grupo de alumnos en la propia aula o cada uno desde sus casas pueden trabajar de forma colaborativa (Ver/Editar) en un trabajo que consista en montar una presentación sobre un tema concreto, y pueden invitar al resto de compañeros para que puedan ejecutar la presentación de forma remota.

El aspecto de la interfaz de entrada es el siguiente:



6.1 Creación de una presentación

Como ejemplo vamos a crear una sencilla presentación. Para ello vamos *Crear nuevo*. La página siguiente nos pide el nombre de la presentación y el estilo que van a tener nuestras diapositivas.

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud
Tuesday, 24 May 2011 19:32

Crear nuevo

Importación

Mis presentaciones

Todo

Privado

My Public Presentations

To External World

Presentaciones compartidas

Compartido conmigo

Compartido por mí

Presentaciones enviadas a la papelera

Nube de etiqueta

Presentaciones públicas

Presentaciones más recientes

Presentaciones populares

Presentaciones disponibles

Tour y demostración

Mostrar Tour 2.0

Demo en video

Crear nueva presentación

Nombre de la presentación: Presentación_prueba

Descripción: (opcional)

Etiquetas (opcional): Presentación_prueba

Elegir tema

De colores chillantes

Vibrante

De fantasía

Perspectiva

Abstracto

Simple

Diapositivas de la presentación

Boxy Story

Blue Nets

Blue Tides

Yellow and G...

Blue Horizon

Colorful Chords

Primary Mix

Turn on the ...

Mercury Bricks

Wavy Paths

Iniciar

Restablecer

Cancelar

Presentación prueba

Guardar

Exportación

Publicar

Compartir

Remoto

Vista de diapositiva

Presentación de diapos

Más

Depositiva

Verdiana

8

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297

1298

1299

1300

1301

1302

1303

1304

1305

1306

1307

1308

1309

1310

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1325

1326

1327

1328

1329

1330

1331

1332

1333

1334

1335

1336

1337

1338

1339

1340

1341

1342

1343

1344

1345

1346

1347

1348

1349

1350

1351

1352

1353

1354

1355

1356

1357

1358

1359

1360

1361

1362

1363

1364

1365

1366

1367

1368

1369

1370

1371

1372

1373

1374

1375

1376

1377

1378

1379

1380

1381

1382

1383

1384

1385

1386

1387

1388

1389

1390

1391

1392

1393

1394

1395

1396

1397

1398

1399

1400

1401

1402

1403

1404

1405

1406

1407

1408

1409

1410

1411

1412

1413

1414

1415

1416

1417

1418

1419

1420

1421

1422

1423

1424

1425

<

The screenshot displays the Zoho Writer interface with a presentation editor overlay. The overlay has a title bar "Crear nueva diapositiva – Seleccionar tipo de diapositiva" and a close button. It contains five slide templates: "Diapositiva en blanco", "Diapositiva de titulo", "Titulo con texto", "Titulo con puntos", and "Dos bloques de texto". Below these is a "Follows:" section with two radio buttons: "Diseño de la diapositiva" (selected) and "Diseño del titulo". At the bottom are "Crear diapositiva" and "Cancelar" buttons. In the background, a "Guardar como" dialog box is open, showing a text input field with "Presentación_prueba" and "OK" and "Cancelar" buttons. The main editor shows a document with the heading "Part" and the text "Zoho Writer es un procesador de textos online que permite trabajar en forma colaborativa con otros usuarios, compartiendo y editando documentos en grupo."

6.2 Opciones de la presentación

Podemos exportar la presentación a una serie de formatos, como son html, ppt, pps, odp y pdf.
Ir al desplegable

Exportación

. En el caso de que queramos disponer de una copia en local de la presentación deberemos exportarla a alguno de los formatos anteriores.

También podemos *Compartir* la presentación. Abre una ventana con dos pestañas, la de compartir propiamente (Invitar) y la que ajusta los detalles de cómo se va a compartir.

Podemos compartir la presentación a usuarios individuales o a grupos y podemos indicar los permisos que tendrán sobre ella.

Share This Document

Invitar Detalles compartidos

Read Only Members:

Individuals: [Add Contacts](#)

elvimifsud@gmail.com,

Read / Write Members:

Individuals: [Add Contacts](#)

Introduzca los identificadores de e-mail/Zoho, separados por una coma (,) o espacio o por la pulsación de la tecla Intro.

Contacts List:

Search Contact

☒ elvimifsud@gmail.com

☐ emifsud@gmail.com

Todo abc def ghi jkl mno pqr stu vwx yz

☐ Seleccionar todo

Share Options:

☒ Notifíqueme siempre que un usuario compartido modifique esta presentación

Mensaje de invitación

Seleccionar idioma de invitación **Defecto**

Esta acción de compartir puede ir acompañada del envío de un correo electrónico al usuario/s con un mensaje que puede ser personalizado y en un idioma concreto.

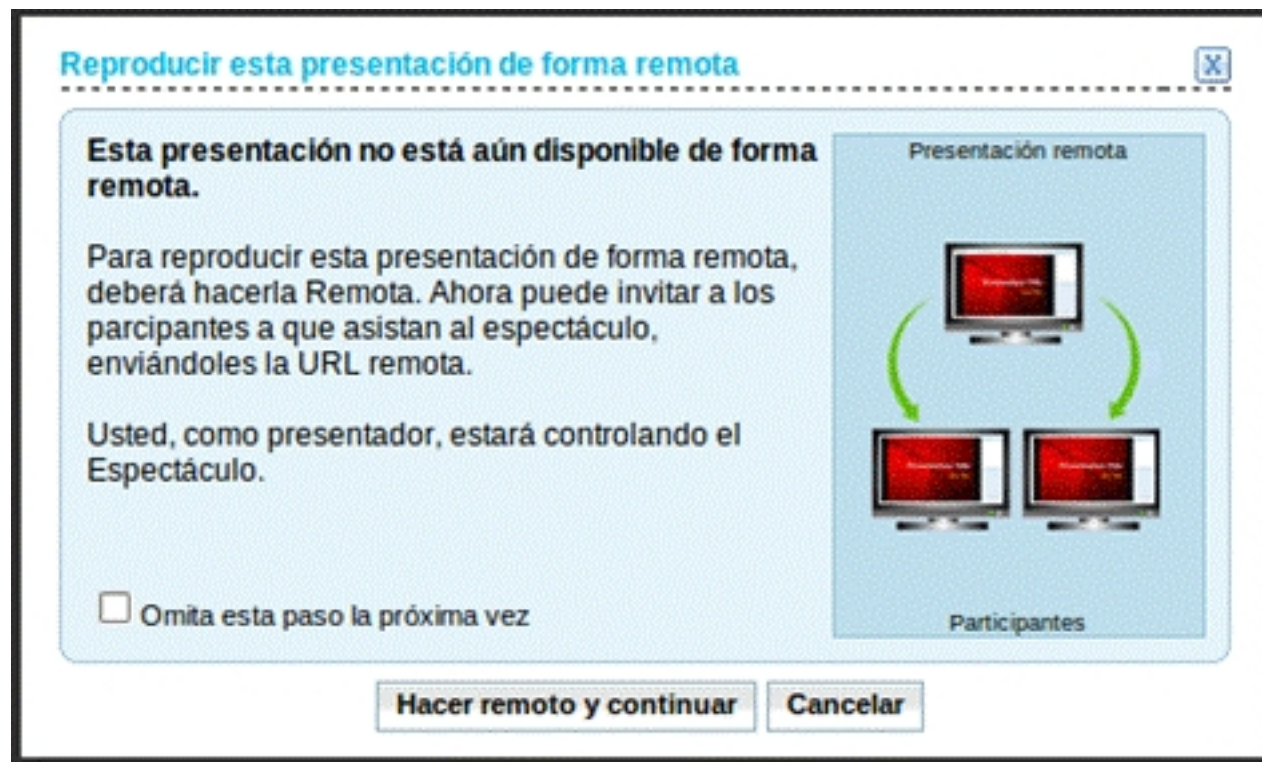
Una vez hemos compartido la presentación podemos ver los detalles de dicha invitación:



En *Acción* vemos dos opciones. Una de ellas es eliminar dicha invitación y la otra permite cambiar los permisos para ese usuario. En la figura tiene permiso para *Ver solamente*. Si pulsamos en *Change* comprobamos que pasa a *Ver/Editar*, pudiendo así hacer cambios sobre ella y trabajar de forma colaborativa.

También podemos publicar la presentación para incrustarla en una página web o blog personal. Para ello ir al desplegable *Publicar > Public Embed*.

Otra opción es dejar la presentación disponible de forma remota para poder reproducirla. Para que otros usuarios puedan reproducir la presentación nuestra de forma remota debemos indicar sus correos electrónicos y en el mensaje que reciben indicar la URL en la que podrán verla, así como el idioma.



Pulsamos en *Hacer remoto y continuar* y en pantalla siguiente indicamos los usuarios invitados:

URL remota

Remoto

Invited List

URL de participantes remotos para esta presentación

http://show.zoho.com/remote.do?a_t=REMOTE_CLIENT_URL&p_id=10996850000

Vinculo remoto

Direcciones de e-mail de los asistentes a la presentación (usuarios remotos)

elvimifsud@gmail.com

Seleccionar idioma de invitación :

Defecto

☒ Mensaje de invitación (opcional)

250 caracteres a la izquierda.

Hola,

emifsud@gmail.com le ha invitado a que vea un presentación denominada - "Presentación_prueba". Haga clic en la URL para ver la presentación remota

http://show.zoho.com/remote.do?a_t=REMOTE_CLIENT_URL&p_id=1099685000000008003&m_lc=M00z4R0M004m700x7cl9T837cLus8QC80x820x67020x6702880I8cfxF

Enviar

Nota: Su presentación no será vista por los usuarios remotos hasta que inicie la presentación remota.

Iniciar

Eliminar

Segunda parte de creación de la presentación y para esta presentación se ha figura

37 / 66



Enlazando de forma colaborativa, sobre esta presentación como por ejemplo en un grupo de correo que están

7 Zoho Mail

Zoho Mail es otra experiencia en la nube, en este caso relacionada con el envío y recepción del correo electrónico. Esta herramienta ha evolucionado mucho desde su aparición, pero podemos decir que se trata de un correo web muy sencillo que permite utilizar tanto la cuenta propia de Zoho como otras cuentas de correo, todo desde la misma aplicación.

Está accesible desde <http://mail.zoho.com/> y como siempre hay que estar registrado y abrir sesión. El aspecto de la interfaz de usuario es la siguiente (de forma parcial):



7.1 Elementos de Zoho Mail

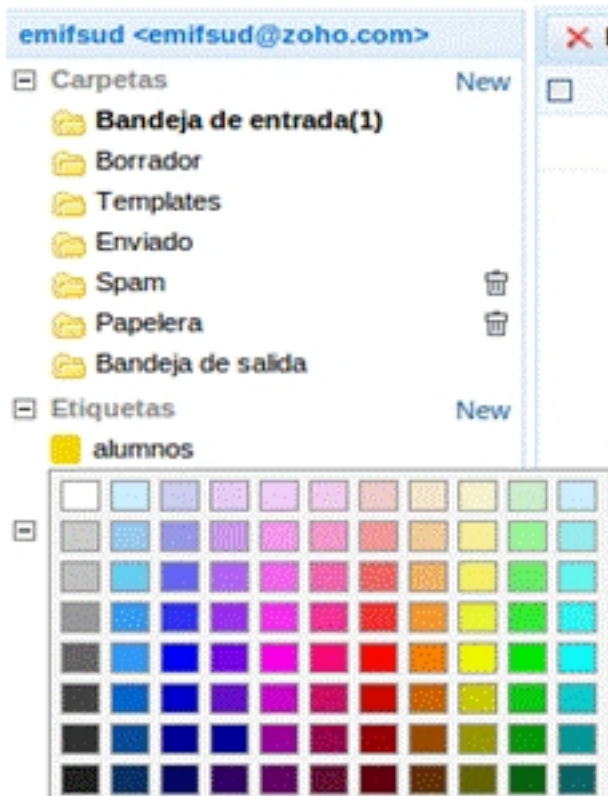
Además de las barras superior e inferior típicas de Zoho, vemos que hay como dos zonas principales:

1. Barra lateral con:

- Carpetas: contiene los clásicos directorios de cualquier aplicación de correo electrónico y en los que el usuario puede crear nuevos subdirectorios. Estas carpetas se pueden arrastrar y soltar donde queramos.

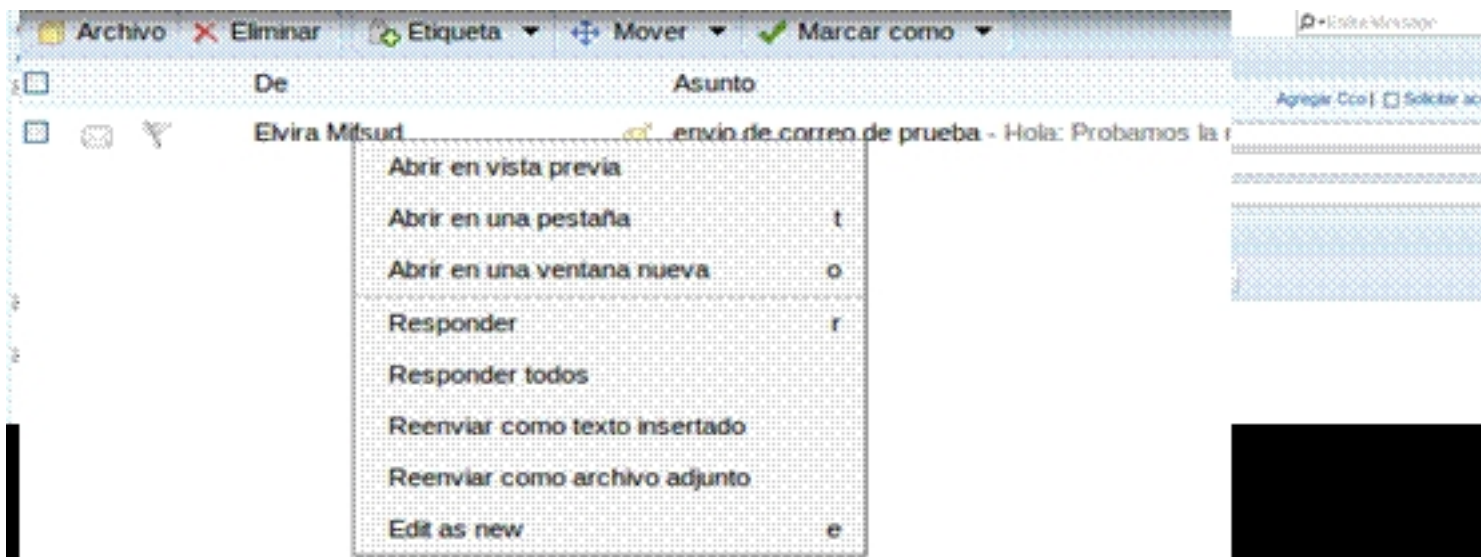
MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud
Tuesday, 24 May 2011 19:32



7.2 Lectura y escritura de correos

Desde el botón *Redactar* situado sobre la barra lateral tenemos opción a escribir nuevos correos:

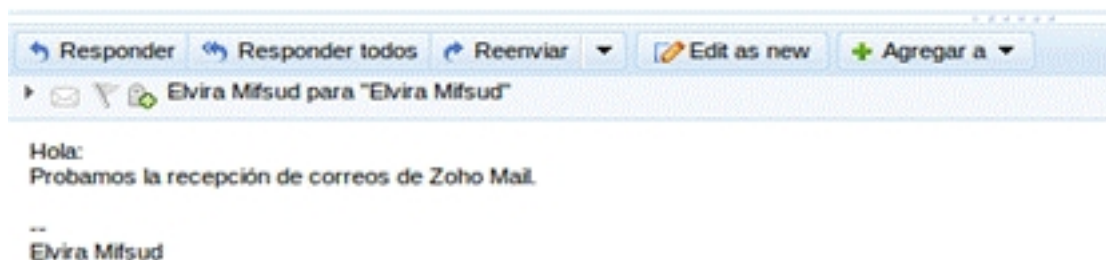
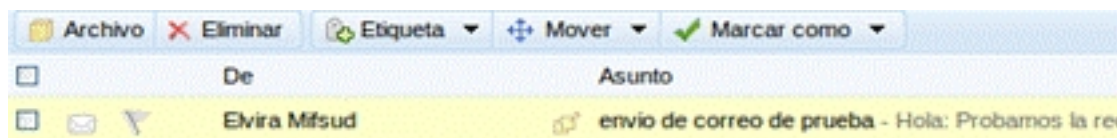


MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

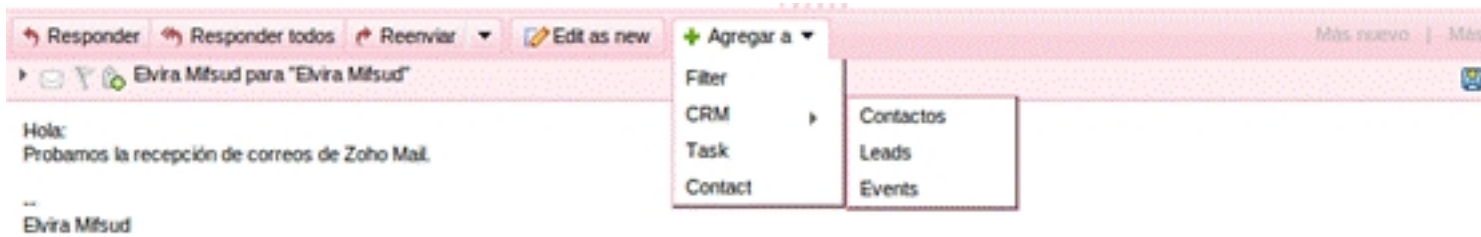
Written by Elvira Mifsud
Tuesday, 24 May 2011 19:32

Cuando recibimos un correo y queremos abrirlo no funciona el típico doble clic sobre él. Para poder desplegarlo en la zona central estando sobre el correo deberemos pulsar el botón derecho del ratón y seleccionar *Abrir en vista previa*:

Entonces se despliega el correo completo en la parte inferior de la forma siguiente:



Cuando se visualiza un correo podemos ir al botón *Agregar a* que permite crear un contacto a partir del correo, crear un filtro, añadir a CRM o a una tarea.



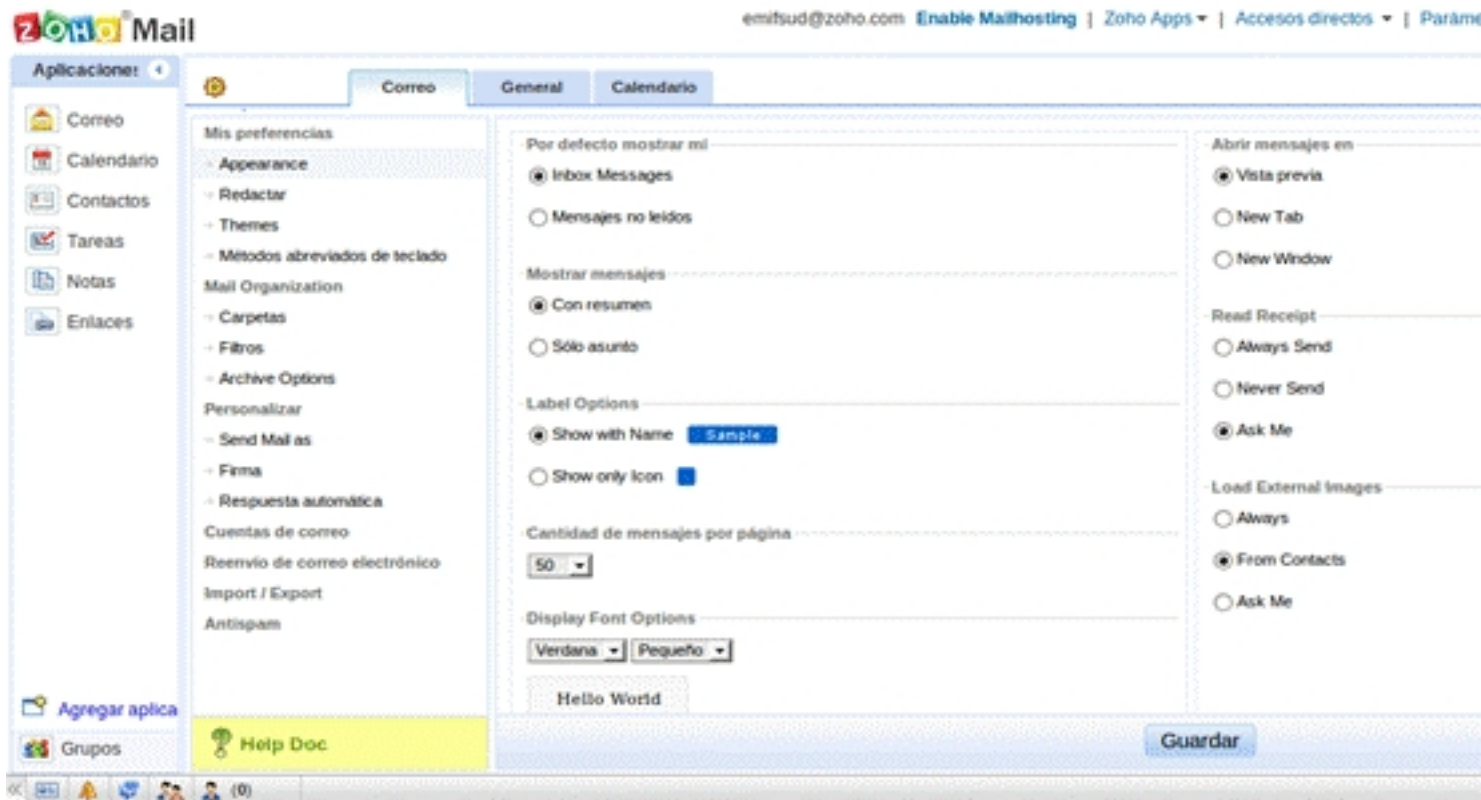
7.3 Configuración de la cuenta

Vamos ahora a la barra superior donde se encuentra la pestaña de *Parámetros* que utilizamos para establecer la configuración de nuestra cuenta de correo.

Opciones como preferencias, organización de nuestros correos a partir de carpetas, filtros, establecimiento de contestaciones automáticas cuando estamos 'no localizables', configuración de listas blancas y listas negras para el sistema anti-spam, y también nuestra firma de correo, reenvíos, tematización del entorno, et

c

, se configuran desde estas pestañas que muestran la figura siguiente:



Y, muy importante, como vemos en las capturas este servicio de correo web no incluye publicidad relacionada con el tema del correo en los laterales. Bueno, al menos de momento.

Observamos también que a la izquierda existe una columna con las diferentes aplicaciones Zoho con las que podemos enlazar.

Algo muy interesante es la opción de leer el correo de otras cuentas desde Zoho Mail. Por ejemplo, si queremos leer el correo web de Gmail desde Zoho vamos a

Parámetros > Cuentas de correo > Agregar cuenta

. Introducimos los datos que se nos piden de nuestra cuenta de Gmail y hacemos la prueba:

The screenshot shows the Zoho Mail interface with the 'Correo' tab selected. A sidebar on the left lists various settings, with 'Cuentas de correo' (Email accounts) highlighted. A modal window titled 'Agregar cuenta' (Add account) is open, displaying the following fields and options:

- Mostrar nombre** (Show name): Elvira
- ID de correo electrónico** (Email ID): emifsud@gmail.com
- Servidor entrante** (Incoming server): pop.gmail.com, Port: 995, ☒ Use SSL
- User Name**: emifsud
- Password**: [Masked]
- ☐ Make as Default account
- Delete message settings**:
 - ☒ Leave messages in the server
 - ☐ Delete messages from Server whenever I receive here
 - ☐ Delete messages from Server after every [] dia(s).
 - ☐ Delete messages from Server whenever I delete here

Buttons at the bottom: Test Account, Cancelar.

Después de cumplimentar los pasos comprobamos que aparece una nueva cuenta de correo en la que aparecen los correos entrantes. A su vez en la cuenta de la que Zoho está leyendo se recibe un mensaje con un código de confirmación que el usuario deberá introducir y realizar una serie de pasos.

Si incluimos otras cuentas de correo, todas las que administremos desde Zoho las tenemos disponibles desde la Barra lateral e inican el número de mensajes no leídos.

Si utilizamos un cliente de correo para leer el correo de Zoho, podemos utilizar el protocolo IMAP o POP. Si se utiliza IMAP los correos entre el servidor y el cliente de correo se sincronizan, es decir, si por ejemplo eliminamos un correo desde el cliente cuando leamos el correo vía web veremos que no está. Si se utiliza POP solo podremos descargar los correos pero no sincronizar con el servidor.

La configuración de este servicio se hace desde *Parámetros > Reenvío de correo electrónico*.

7.4 Gestión de adjuntos con Zoho Mail

Zoho Mail permite la visualización online en ventana emergente del archivo adjunto siempre que una aplicación de Zoho sea capaz de tratarlo (Writer, Sheet, Show). Pero también permite descargarlo y podemos añadirlo directamente a nuestro repositorio de documentos en Zoho Docs.

También permite la búsqueda de un correo en función del archivo/s adjuntos que tenga o por su contenido.

8 Zoho Creator

Zoho Creator es un sistema de creación de bases de datos relacional y online. En realidad son bases de datos sencillas que fácilmente se pueden configurar, pero con la ventaja que están en la nube y por lo tanto accesibles desde cualquier punto en el que se encuentre el usuario y además son totalmente colaborativas.

Por ejemplo, un grupo de amigos puede disponer de una base de datos con datos de interés para todos ellos, como cumpleaños, fechas señaladas por algún motivo especial, teléfonos, música preferida, etc. Y si nos vamos al ámbito del aula el profesor, por ejemplo, podría tener resultados de exámenes de sus alumnos, o cualquier otra información que tuviera que compartir con profesores de otras asignaturas o con el tutor del grupo.

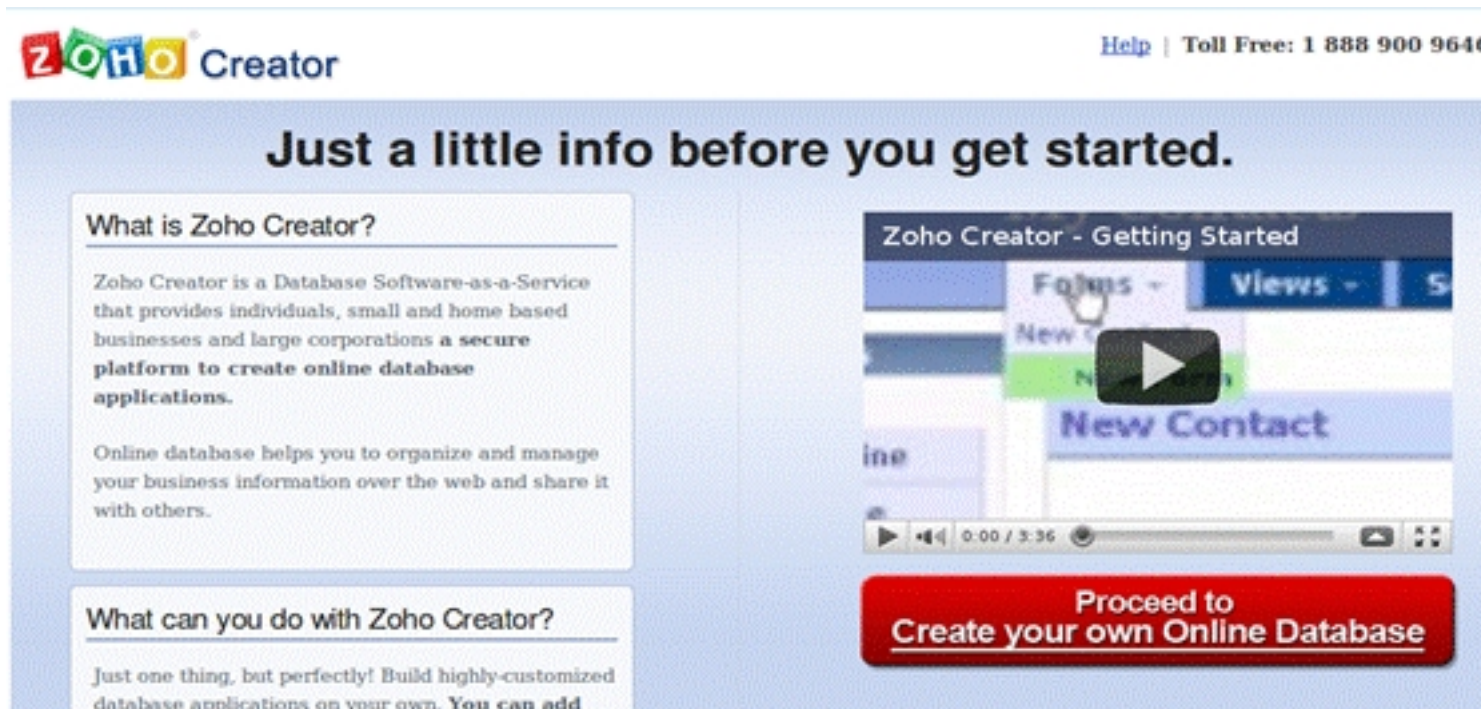
En general tiene las siguientes características. En todos los casos el usuario puede:

- Crear formularios simplemente pinchando y arrastrando el campo de información que le interese de la barra lateral.
- Elaborar diferentes tipos de formularios, y visualizar la información en formulario o en vista de tabla.
- Aplicar scripts predefinidos simplemente pinchando y arrastrando. No requiere conocimientos de programación.
- Embeber formularios y las vistas en blogs o páginas **web** ²
- Exportar los datos a formatos como html, xml, xls, pdf, rss,...

Por defecto y con la cuenta de Zoho podemos trabajar y cubrir prácticamente nuestras necesidades. Pero si queremos la funcionalidad completa habrá que contratar la cuenta premium que ya tiene coste económico.

8.1 Trabajar con Zoho Creator

Como siempre necesitamos tener una cuenta en Zoho y al seleccionar la aplicación Creator nos muestra la siguiente pantalla:



The image shows the Zoho Creator landing page. At the top left is the Zoho logo with the word 'Creator' next to it. At the top right is a 'Help' link and a toll-free number. The main heading is 'Just a little info before you get started.' Below this, there are two columns. The left column has two sections: 'What is Zoho Creator?' and 'What can you do with Zoho Creator?'. The right column features a video player titled 'Zoho Creator - Getting Started' showing a 'New Contact' form, and a large red button that says 'Proceed to Create your own Online Database'.

Zoho Creator

[Help](#) | Toll Free: 1 888 900 9640

Just a little info before you get started.

What is Zoho Creator?

Zoho Creator is a Database Software-as-a-Service that provides individuals, small and home based businesses and large corporations a **secure platform to create online database applications.**

Online database helps you to organize and manage your business information over the web and share it with others.

What can you do with Zoho Creator?

Just one thing, but perfectly! Build highly-customized database applications on your own. **You can add**

Zoho Creator - Getting Started

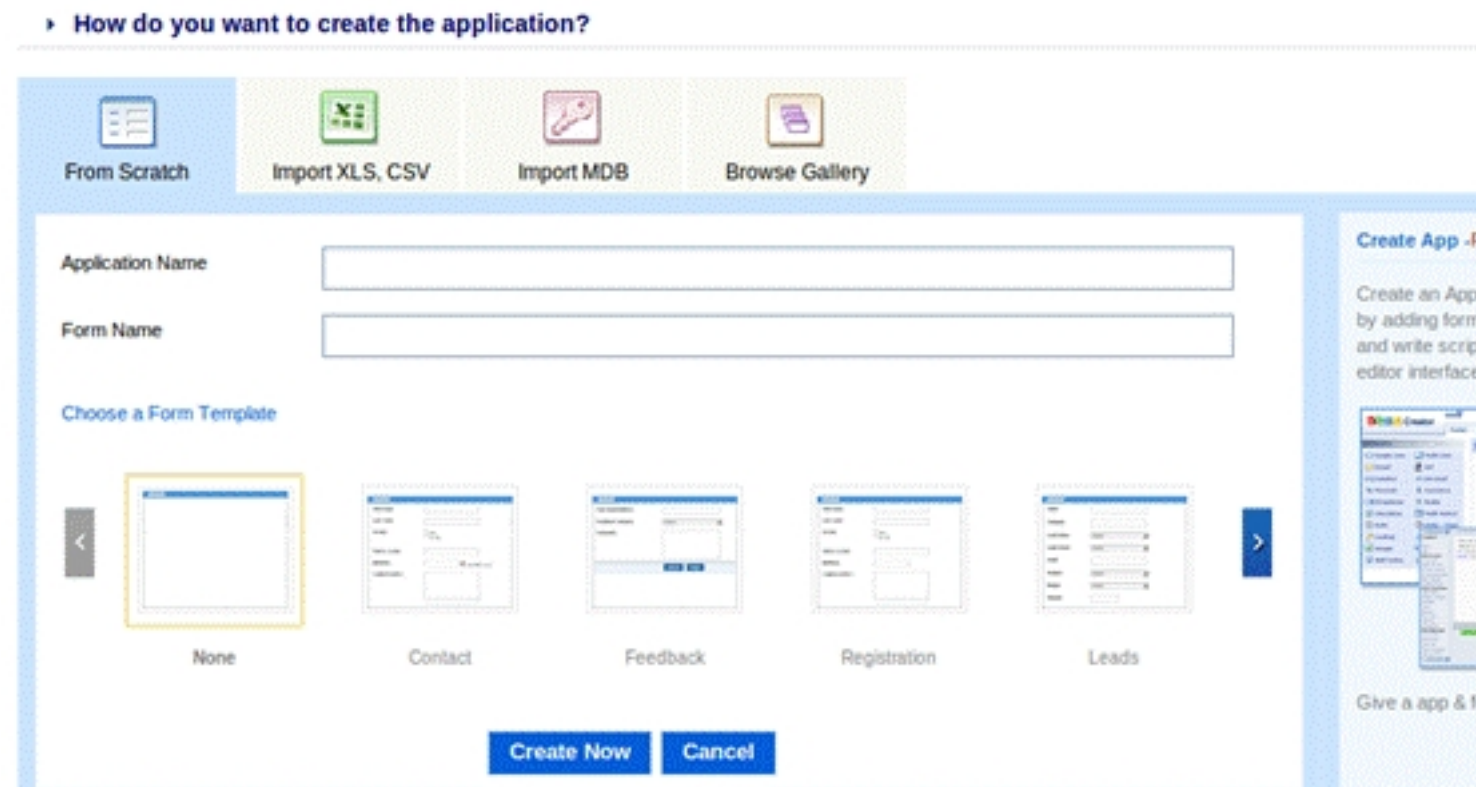
Forms - Views - 5

New Contact

0:00 / 3:36

Proceed to Create your own Online Database

En ella hay un pequeño tutorial en inglés sobre la herramienta y para comenzar a trabajar hay que pulsar en *Create your own Online Database*. Muestra la siguiente ventana:



8.2 Creación de una base de datos

Vamos a probar la herramienta creando una base de datos, que llamaremos *Alumnos*. Hay que tener en cuenta que en la terminología de Zoho una Aplicación es una Base de datos. Por lo tanto, en la interfaz anterior creamos una nueva aplicación y un formulario asociado que llamaremos Entrada de datos.

Abajo muestra una serie de plantillas que podemos seleccionar, pero vamos a marcar *None* y a continuación pulsamos en *Create Now*. Esperamos unos instantes y nos muestra:

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud

Tuesday, 24 May 2011 19:32

Forms Views Reports Schedules Script Share Settings

INSERT FIELDS

- Single Line
- Multi Line
- Email
- Rich Text
- Image
- Url
- 123 Number
- .01 Decimal
- % Percent
- \$ Currency
- Dropdown
- Radio
- Checkbox
- Multi Select
- Date
- Date - Time
- Lookup
- Add Notes
- Decision box
- File upload
- Formula

Entrada de datos More Actions Scripting Views for this Form

Drag and drop fields here and edit their properties...

On Add On Edit

Submit Reset

Adding 'Single Line'...

Label Name: Nombre

Options

Done Cancel

Entrada de datos More Actions Scripting Views for this Form

Nombre

- Edit this Field
- Actions on User Input
- Actions on Update
- Delete this Field

On Add On Edit

Submit Reset

Si vamos a *Edit this Field* nos da la posibilidad de modificar las opciones del campo así como

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud

Tuesday, 24 May 2011 19:32

Editing 'Nombre'...

Label Name:

Field Type:

Options

Validation

- ☒ This is required field
- ☐ No duplicate entries
- Max Characters

Permission

- ☐ Hide this field to others

Field Name for Script

You will be referring this name in script

Field Name:

Appearance

Initial value:

Width: px

Tooltip:

Done **Cancel**

El campo de texto se puede configurar para que sea obligatorio (checkbox) y para que no se permitan entradas duplicadas (checkbox). También se puede configurar el ancho del campo (en píxeles) y se puede configurar el mensaje de ayuda (tooltip).

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud
Tuesday, 24 May 2011 19:32

Entrada de datos More Actions Scripting Views for this Form

Nombre *

Expediente *

Grupo *

Repetidor

☐ Si
☐ No

Nota Trim 1

Nota Trim 2

Nota Trim 3

On Add On Edit

Submit Reset

zoho
Creator

Alumnos

Edit this application | More Options | Go To

Home

- Entrada de datos
- Entrada de datos View

Entrada de datos More Actions

Nombre *

Expediente *

Grupo *

Repetidor

☐ Si
☐ No

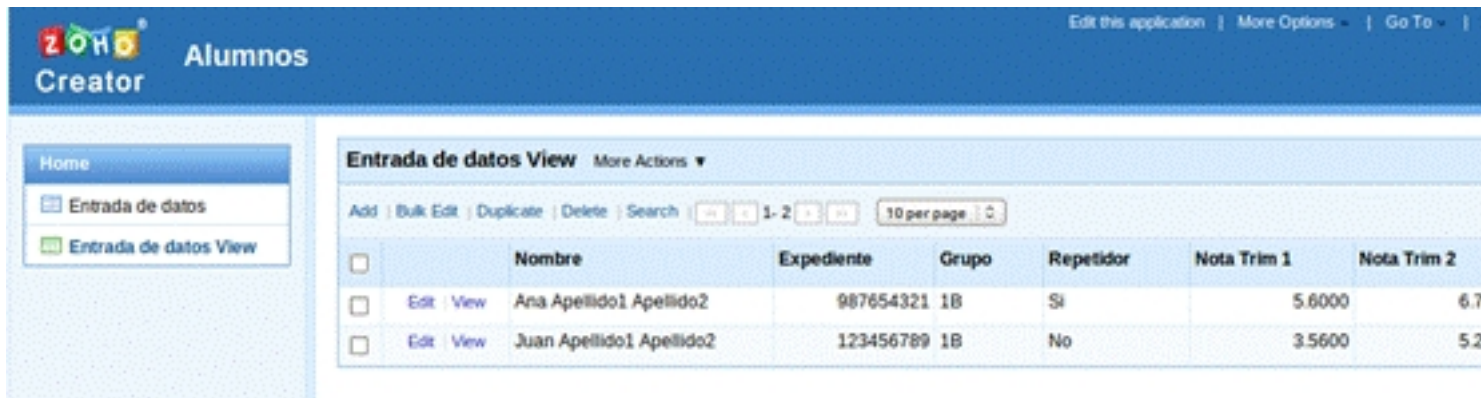
Nota Trim 1 *

Nota Trim 2 *

Nota Trim 3 *

Submit Reset

De hecho, una de las ventajas de Zoho es que puedes probar la versión de prueba de sus aplicaciones que ha creado por



The screenshot shows the Zoho Creator interface for an application named 'Alumnos'. On the left is a sidebar with a 'Home' button and two menu items: 'Entrada de datos' and 'Entrada de datos View'. The main area displays the 'Entrada de datos View' table. Above the table are action buttons: 'Add', 'Bulk Edit', 'Duplicate', 'Delete', 'Search', and a pagination control showing '1-2' and '10 per page'. The table has columns for 'Nombre', 'Expediente', 'Grupo', 'Repetidor', 'Nota Trim 1', and 'Nota Trim 2'. Two rows of student data are visible.

	Nombre	Expediente	Grupo	Repetidor	Nota Trim 1	Nota Trim 2
☐	Ana Apellido1 Apellido2	987654321	1B	Si	5.6000	6.7
☐	Juan Apellido1 Apellido2	123456789	1B	No	3.5600	5.2

8.3 Modificación de la base de datos

Si ahora nos damos cuenta que necesitamos almacenar mas información podemos editar la base de datos pulsando en *Edit this application*. Volvemos de nuevo al diseño de nuestro formulario.

Por ejemplo queremos adjuntar en algunas ocasiones los exámenes en formato electrónico que han realizado los alumnos. Podemos para ello añadir un campo que sea archivo adjunto *File upload*

. Modificamos las opciones que necesitemos y lo añadimos.

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud
Tuesday, 24 May 2011 19:32

The dialog box is titled "Adding 'File upload'..." and contains the following fields and options:

- Label Name:** A text field containing "Adjuntos".
- Browse Options:** Two checkboxes: "Local Computer" (unchecked) and "Zoho Docs" (checked).
- Options:** A section with three sub-sections:
 - Validation:** A checkbox "This is required field" (unchecked).
 - Permission:** A checkbox "Hide this field to others" (checked).
 - Field Name for Script:** A text field containing "<Value Assigned Auton". Above it, a note says "You will be referring this name in script".
- Appearance:** A large empty text area with the label "Tooltip:" above it.
- Buttons:** "Done" and "Cancel" buttons at the bottom right.

The interface shows the Zoho Creator logo and the text "Alumnos" in the top left. On the right, there are links for "Edit this application" and "More C". A sidebar on the left contains a "Home" button and two menu items: "Entrada de datos" (with a grid icon) and "Entrada de datos View" (with a list icon). The main area displays a form titled "Entrada de datos" with a "More Actions" dropdown. The form fields are:

- Nombre ***: Text field.
- Expediente ***: Text field.
- Grupo ***: Text field.
- Repetidor**: Two checkboxes, "Si" and "No", both unchecked.
- Nota Trim 1 ***: Text field.
- Nota Trim 2 ***: Text field.
- Nota Trim 3 ***: Text field.

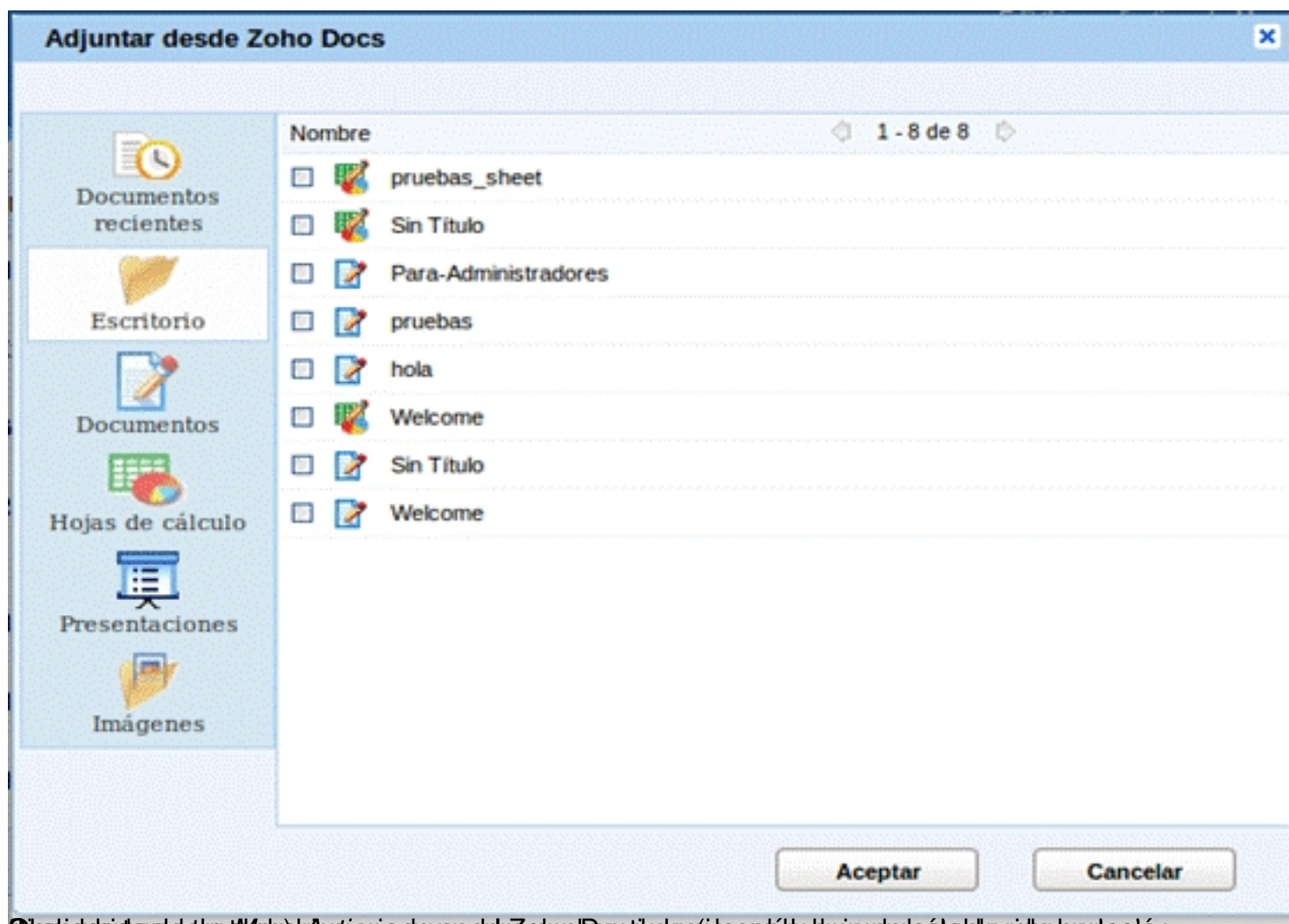
At the bottom right of the form are "Submit" and "Reset" buttons. In the top right corner of the form area, the text "Adjuntos" is visible next to a small icon.

Para adjuntar imágenes posibles para la base de datos de Zoho Creator, muestra la siguiente ventana con

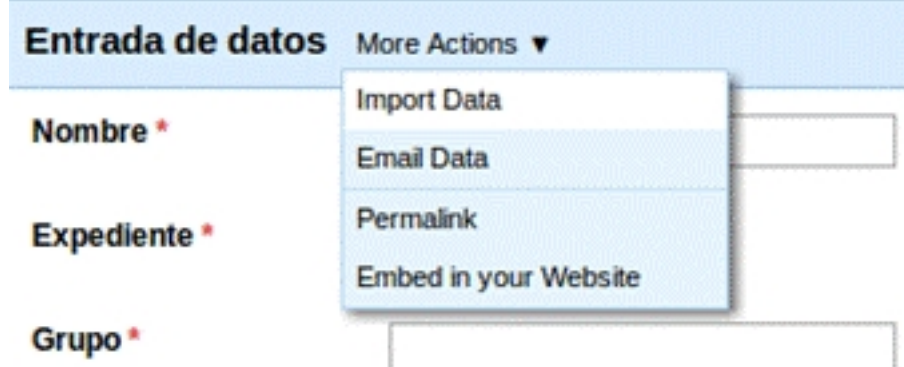
MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud

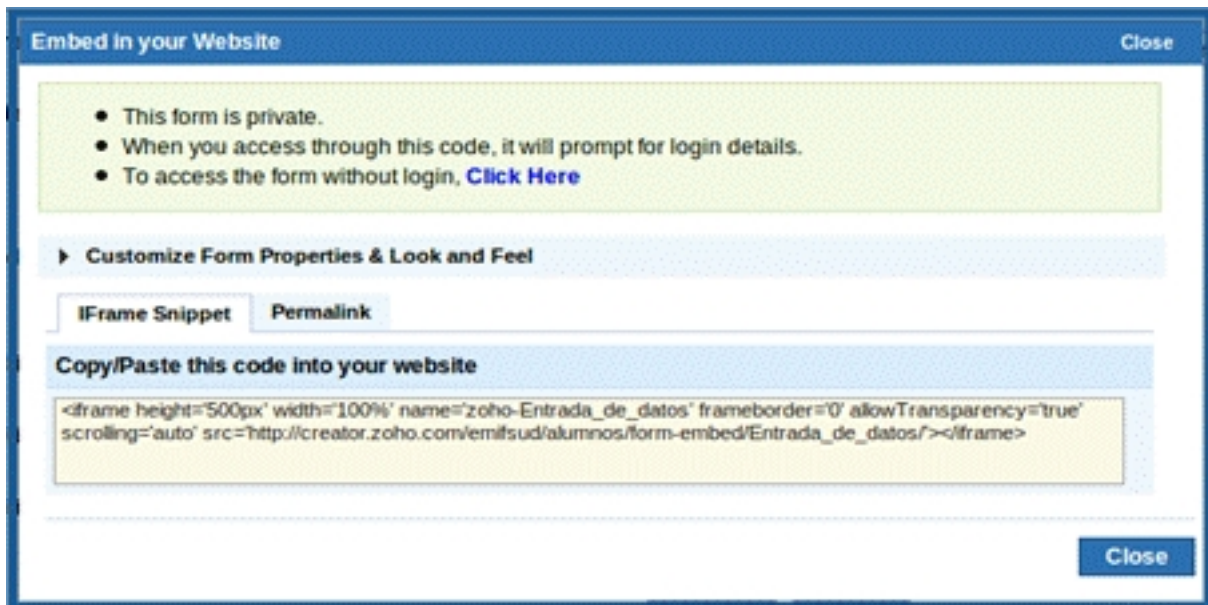
Tuesday, 24 May 2011 19:32



On this link, [Zoho's relation with Google Docs](#), you can see how to integrate Zoho Docs with Google Docs, and also, you can see how to integrate Zoho Docs with other applications.



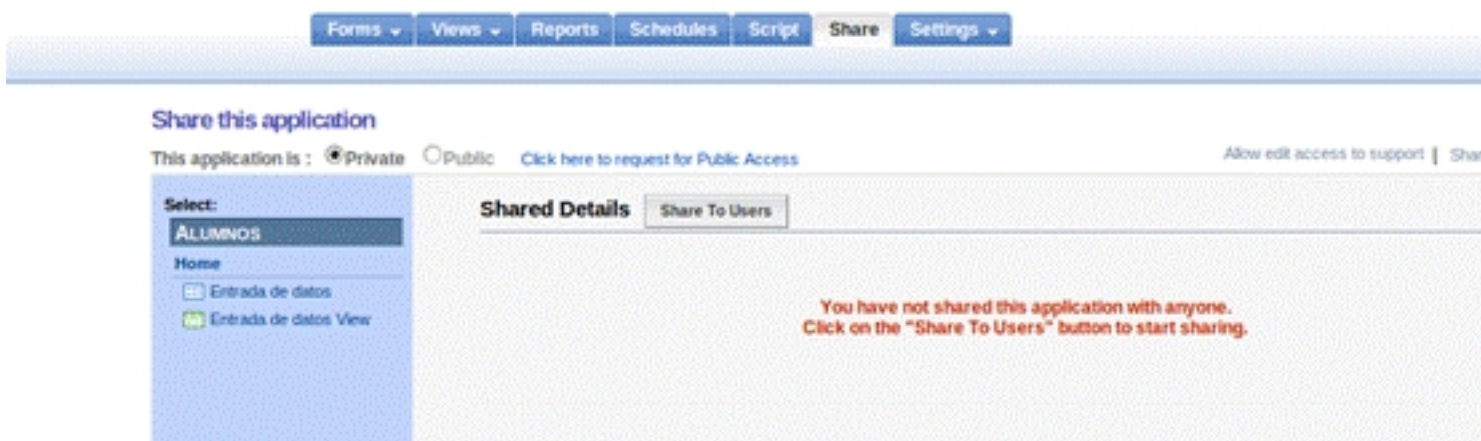
Embed in your Website shows the code that you have to include in your website to have the form embedded in your website.



8.4 Compartir la base de datos

Una vez tenemos creada la base de datos (aplicación) podemos compartirla. Para ello vamos a *More Options > Share this Application*.

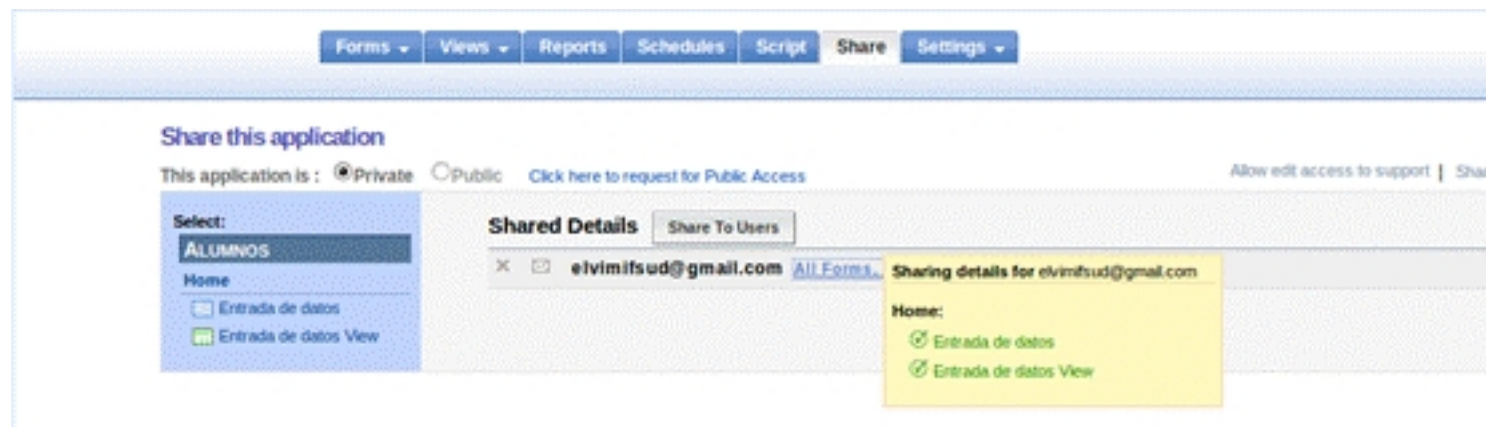
Muestra una ventana en la que podemos seleccionar los usuarios con los que queremos compartir la base de datos, en nuestro caso *Alumnos*.



Zoho Creator nos dice que la base de datos no ha sido compartida con nadie. Si vamos a *Share*

Users

podremos indicar con qué usuarios queremos compartirla y qué queremos compartir de ella.



8.5 Generación de informes

Si vamos a la pestaña *Reports*, Zoho nos permite generar informes sobre los datos incluidos en las bases de datos. Para ello existe un generador de informes que nos guía paso a paso:

MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud
Tuesday, 24 May 2011 19:32

http://creator.zoho.com/emifsud/alumnos/reports/new/

zoho Creator Report Builder

» **New Report**

Select Report Type:

 Pivot Table  Pivot Chart

Specify Report Title:

Specify a name for your report. Can contain alpha numeric and special characters.

Report Based on:

Choose a view based on which the report should be created.

Place in Section:

Select the section in which you want this report to appear. By default, your report will placed under the "Reports" section.

Empezamos un nombre a nuestro informe y el origen de los datos a incluir y vamos al siguiente

http://creator.zoho.com/emifsud/alumnos/reports/new/

zoho Creator Report Builder

» **New Report**

Select/ Drag and Drop the fields

Search Fields

- ☐ Nombre
- ☐ Expediente
- ☐ Grupo
- ☒ Nota Trim 1
- ☒ Nota Trim 2
- ☒ Nota Trim 3
- ☐ Adjuntos

Pivot **Filters** **User Filters** **Reset**

Columns:

Rows:

Data:

Column Labels

Category	Product	Month	Quarter	Year	Total
Furniture	Chair	Q1 2011	Q1 2011	Q1 2011	\$1000.00
Furniture	Table	Q1 2011	Q1 2011	Q1 2011	\$2000.00
Furniture	Office Table	Q1 2011	Q1 2011	Q1 2011	\$3000.00
Furniture Total		Q1 2011	Q1 2011	Q1 2011	\$6000.00
Shoes	Redy Foot	Q1 2011	Q1 2011	Q1 2011	\$1000.00
Shoes	Conrad	Q1 2011	Q1 2011	Q1 2011	\$1000.00
Shoes	Leggins	Q1 2011	Q1 2011	Q1 2011	\$1000.00
Shoes Total		Q1 2011	Q1 2011	Q1 2011	\$3000.00
Grand Total		Q1 2011	Q1 2011	Q1 2011	\$9000.00

Row Labels

Data Series

How to Create a Pivot View? [Video Demo](#)

- Select Fields for Pivot View**
 - Drag and drop column (from the left pane) to Row Axis
 - Drag and drop column to Column Axis
 - Drag and drop a numerical column to Data Axis
- Apply the functions**
 - Click the drop down menu in the dropped column and select the required function.
- Filter the data.** [Video Demo](#)
 - Click the filter tab and drag and drop the column whose values are to be filtered.
 - Select the values to be filtered and apply filter.

Seleccionamos los campos que queremos que aparezcan en el informe y los filtros a aplicar

8.6 Otras opciones de Zoho Creator

En el caso de ser usuarios de Microsoft Access, Zoho permite la migración de las bases de datos, generadas con esta herramienta, a la nube. De esta forma pueden ser utilizadas de forma colaborativa.

Esta migración requiere la descarga de un software específico y es un proceso que no tiene ninguna complejidad. Sin embargo hay que tener en cuenta que la migración es solo de la base de datos y todos los formularios e informes que hayamos creado habrá que rehacerlos.

También hay que tener en cuenta que esta opción tiene, a su vez, dos opciones: la gratuita y la de pago. Con la gratuita podemos hacer pruebas pero realmente la completa es la de pago.

9 Zoho Notebook

A comienzos del año 2009 Google anunció la discontinuidad de algunos de sus servicios y entre ellos estaba Google Notebook. Aprovechando las circunstancias Zoho rápidamente lanzó su herramienta Zoh
N
otebook
compatible con la que acababa de desaparecer de Google.

Para ello han introducido mejoras en la extensión de Firefox que permite tomar notas desde el navegador a medida que el usuario navega y encuentra información de su interés. Y Zoho Notebook
sincronizarlas con
online. De esa forma el usuario, teniendo abierto
Zoho
Notebook
, puede copiar texto desde las páginas web y hacer capturas de pantalla.

Por otro lado, los datos de Google Notebook pueden ser importados desde Zoho Notebook utilizando la herramienta Google Notebook

Import

. Para este proceso es necesario tener instalado la extensión comentada anteriormente. El proceso es tan sencillo como instalar la extensión, iniciar sesión en ambos servicios y dirigirnos a la página

<chrome://zoho-notebook/content/g2z.html>

.

Pero ¿qué es Zoho Notebook?

Se puede traducir como Toma de notas en línea. Zoho Notebook es un servicio de Zoho para tomar notas a las que el usuario puede incluir archivos, imágenes, enlaces, audio y vídeo, sindicación RSS, además de poder asignar permisos de lectura y escritura.

Si nos vamos al aula, como profesores a menudo ponemos tareas a los alumnos de búsqueda de información con un objetivo concreto: desarrollo de algún trabajo, tareas de comparación, búsqueda de novedades,... todo ello relacionado con un tema concreto. Utilizando Zoho Notebook los alumnos pueden ir guardando como una especie de 'camino de migas' las webs por donde han pasado y tienen alguna información de interés relacionada con el trabajo.

Mas

tarde la tarea consistirá en revisar esas notas y organizarlas dependiendo de la naturaleza del trabajo. De todos estos pasos se pueden hacer capturas e ir incluyéndolas en estas notas.

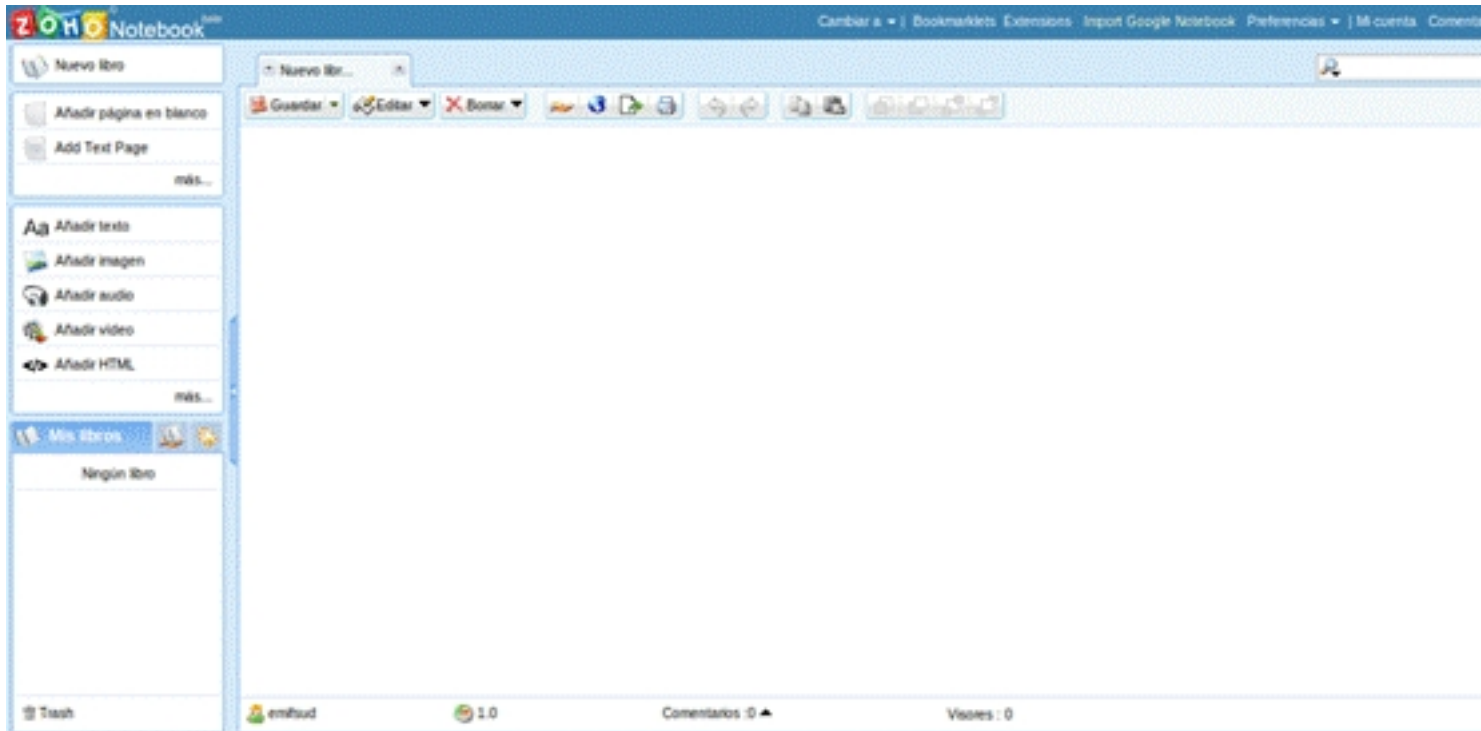
9.1 Trabajar con Zoho Notebook

Para trabajar con Zoho Notebook vamos a <http://notebook.zoho.com> . La interfaz que muestra es la siguiente:

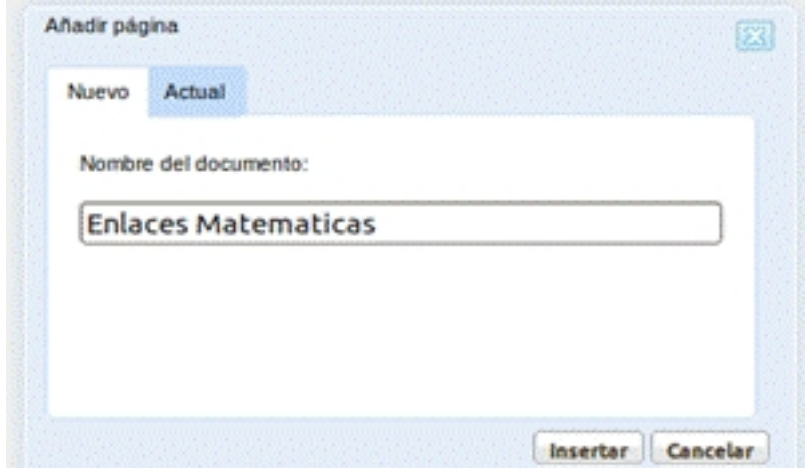
MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud

Tuesday, 24 May 2011 19:32



El Zoho Notebook es una herramienta de productividad que nos permite crear y organizar nuestras notas en la nube. Es una herramienta muy sencilla de usar y que nos permite trabajar de manera colaborativa. En este artículo vamos a ver cómo usar Zoho Notebook y cómo integrarlo con otras herramientas de productividad.



El Zoho Notebook es una herramienta de productividad que nos permite crear y organizar nuestras notas en la nube. Es una herramienta muy sencilla de usar y que nos permite trabajar de manera colaborativa. En este artículo vamos a ver cómo usar Zoho Notebook y cómo integrarlo con otras herramientas de productividad.

9.2 Instalación de la extensión de Firefox Zoho Notebook Helper

En barra superior de Zoho Notebook tenemos el enlace *Extensions*. Si entramos en él nos muestra la página de instalación de la extensión para diferentes navegadores:

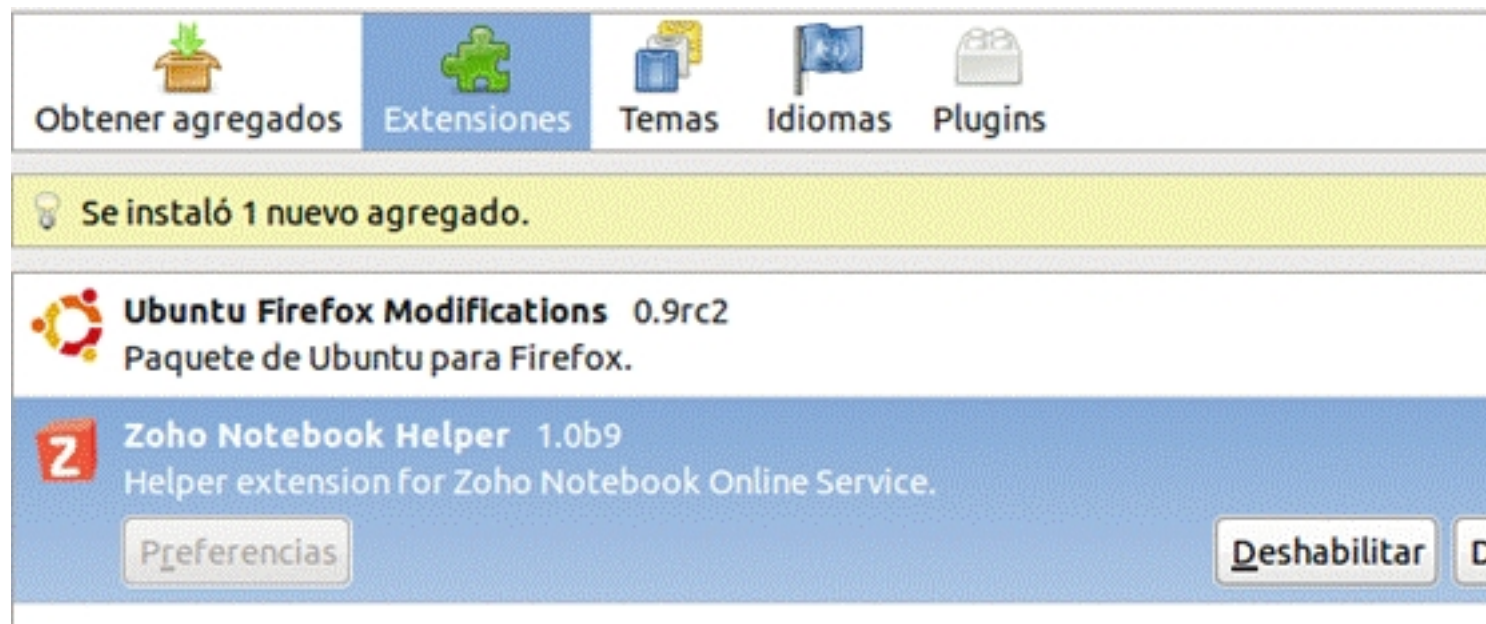
Firefox

, Internet Explorer y

Chrome

.

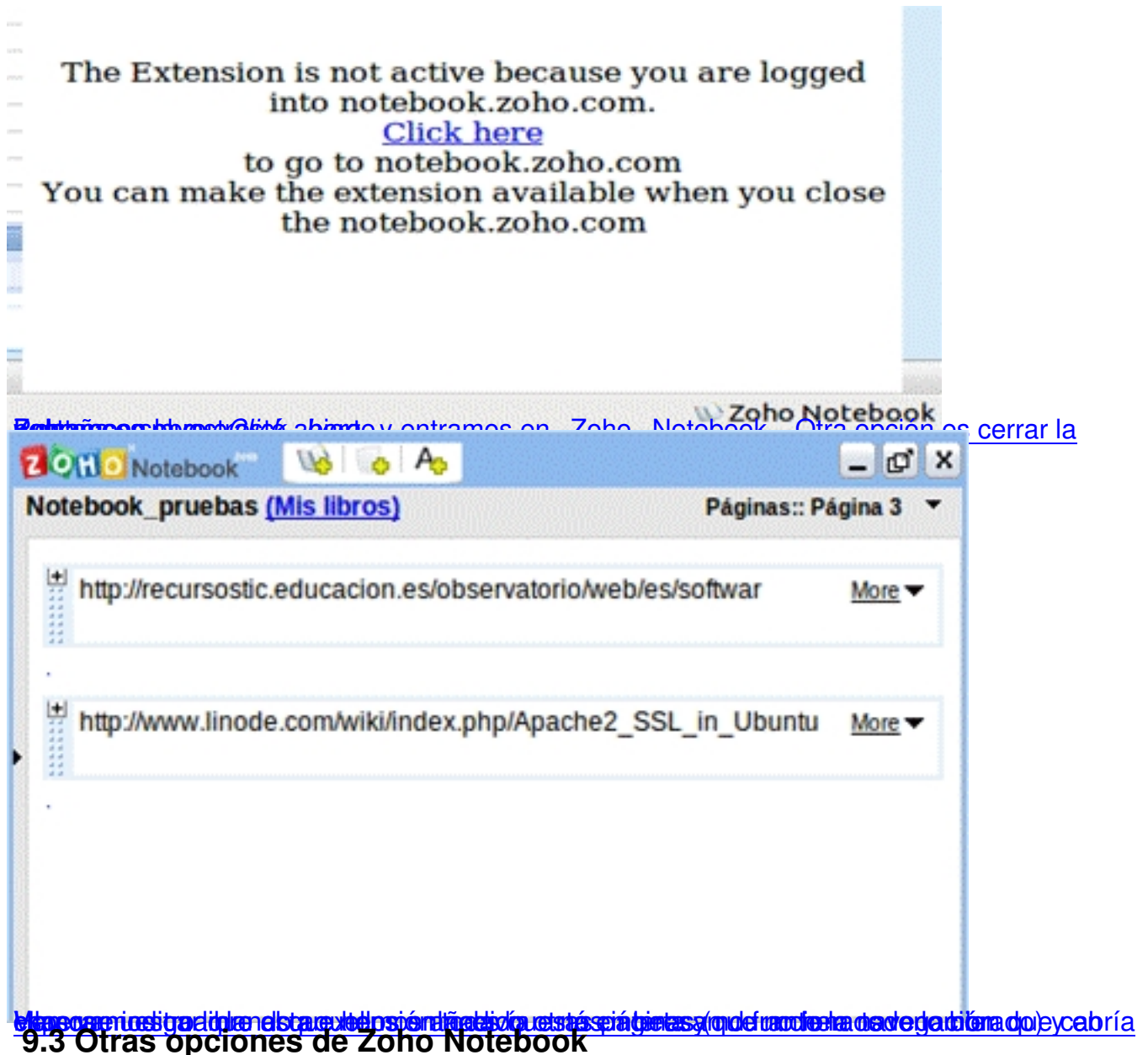
En esta página se explica tanto el procedimiento de instalación como el uso que podemos hacer mas tarde de la extensión. La última versión disponible es la 1.09b (beta)



Pulsamos en el enlace de la instalación ([Zoho](#) Notebook Helper 1.0b9), en la ventana que muestra a continuación pulsamos en Instalar ahora y al finalizar vemos la extensión ya disponible y la indicación de reiniciar Firefox

.

[Al hacerlo en la barra inferior de Firefox aparece un icono de Zoho Notebook y al clic sobre él muestra el siguiente mensaje:](#)



9.3 Otras opciones de Zoho Notebook

Entre las [mas](#) [destacadas](#) está la posibilidad de importar las notas de [Google Notebook](#) .
[Vemos un enlace en la barra superior y si pinchamos en él nos muestra:](#)



Import Google Notebook

Windows users, to import your Google Notebook into Zoho Notebook

Step 1: Download [GoogleToZohoImport.zip](#) and save.

Step 2: Extract GoogleToZohoImport.zip.

Step 3: Open G2Z executable in GoogleToZohoImport folder and follow the instructions given in the opened window.

OR

Mozilla Firefox users, can import with our add-on

Install or upgrade to [Zoho Notebook Helper 1.0b9](#)

On restarting Firefox, GoTo **Tools--> 'Import Google to Zoho Notebook'** and follow the instructions given there.

OR

You can upload your Google Notebook as Atom(.xml)

You can export your Google Notebook as Atom in Google Notebook's interface.

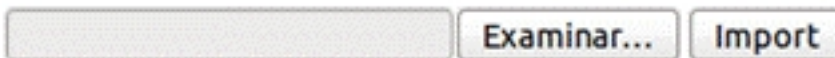
Step 1: Click *Manage notebooks* on the left hand side.

Step 2: Click *export* on which notebook you want to export.

Step 3: Click *Atom*, You will be prompted to save a file. Save that file to your disk.

Step 4: Now click *Browse* or *Choose file* button provided below, to select the saved file.

Step 5: Click *Import*.



~~But this is not the end of the story, as Zoho Notebook can also import other types of documents, such as PDF, Word, Excel, etc.~~
[10 Zoho Docs](#)

[Hemos dejado para el final esta herramienta para poder disponer de todo tipo de documentos generados a lo largo del artículo.](#)

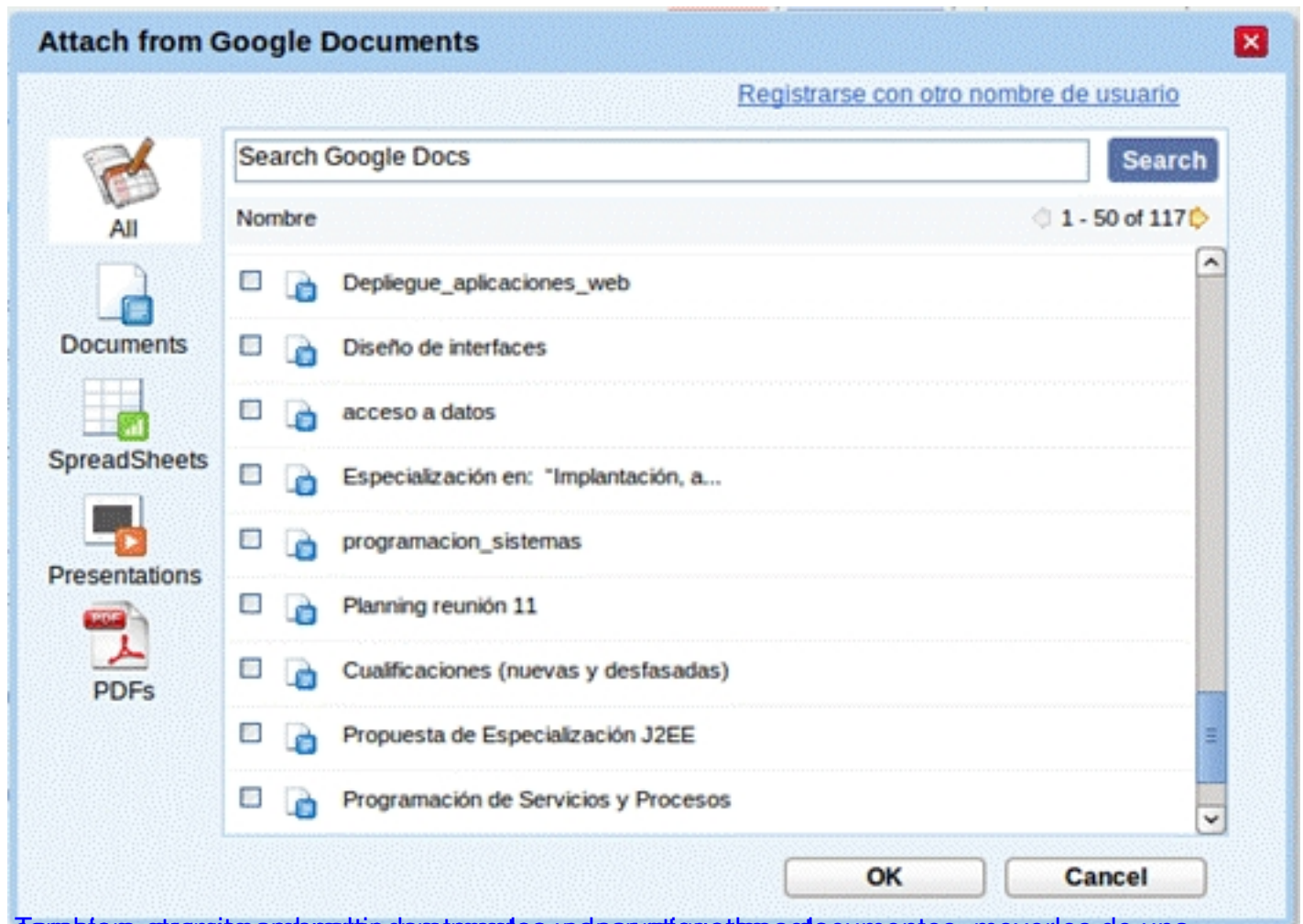
Written by Elvira Mifsud
Tuesday, 24 May 2011 19:32



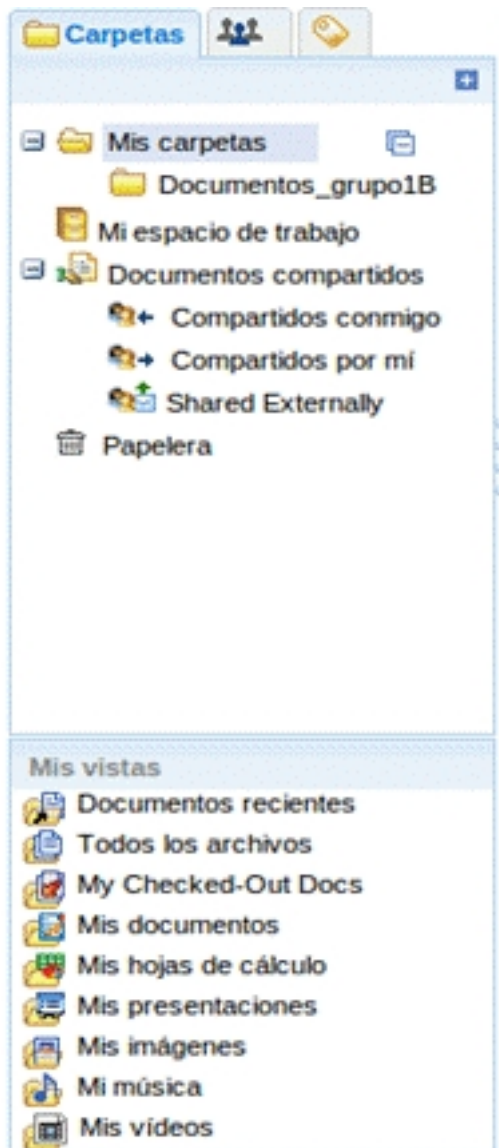
MONOGRÁFICO: Zoho, la suite ofimática en la nube

Written by Elvira Mifsud

Tuesday, 24 May 2011 19:32



También se puede compartir documentos, y desde luego se pueden moverlos de una



II Conclusión

Como hemos podido comprobar Zoho es un completo servicio en la nube que cubre prácticamente todas nuestras necesidades. Un 'roaming' perfecto que nos acompaña en nuestra tarea diaria y nos permite, con coste cero, trabajar de forma colaborativa. Y como profesores un complemento en el aula para la asignación de tareas tanto individuales como colaborativas, y el control y seguimiento de las mismas. Sencillamente ¡genial!.

Pero, comparando con Google Docs ¿cómo sale Zoho ?

Pues la verdad es que queda en muy buena posición y por varios motivos. Por ejemplo su interfaz es igual o mas intuitiva y sencilla que la de Google Docs , prácticamente la misma funcionalidad y además acepta los formatos abiertos, cosa que Google no.

Lo único que hemos echado en falta es el tema de la documentación, ya que toda está en inglés.

Pero por otro lado, y eso es común a Google Docs y a Zoho , en este tipo de herramientas en la nube siempre subyace el problema de la protección de datos. Como profesores podemos utilizarlas para el trabajo colaborativo en el aula, pero no debemos utilizarlas para almacenar datos sensibles de los alumnos ya que no cumplen los niveles de seguridad requeridos desde la LOPD.

NOTAS

¹Archivo **CSV** (del inglés comma-separated values) son un tipo de documento en formato abierto sencillo para representar datos en forma de tabla, en las que las columnas se separan por comas (o punto y coma en donde la coma es el separador decimal: España, Francia, Italia...) y las filas por saltos de línea

²Al estilo de Google