There are no translations available.

Zoho se podría definir como una suite ofimática online que incluye todo tipo de aplicaciones ofimáticas como pueden ser editor de textos, hoja de cálculo, editor de presentaciones, bases de datos, planificador de tareas, wikis,..

1 Introducción

La utilización de herramientas en la nube está cada vez mas extendida y están desplazando las clásicas herramientas de escritorio. Y de todas ellas las
mas
representativas son las aplicaciones ofimáticas.

El motivo es muy evidente... permiten la colaboración. Al no estar ligadas a un equipo concreto permite la edición colaborativa con la única condición de disponer conexión a Internet y un navegador web. El mismo usuario creador de un documento, u otros usuarios, pueden acceder al mismo desde cualquier ordenador que cumpla esos requisitos.

Este es un motivo con el suficiente peso específico para justificar el avance tan espectacular que está teniendo el uso de este tipo de aplicaciones.

2. Zoho: generalidades

Zoho se podría definir como una suite ofimática online que incluye todo tipo de aplicaciones

ofimáticas como pueden ser editor de textos, hoja de cálculo, editor de presentaciones, bases de datos, planificador de tareas, wikis,...

La página oficial de la herramienta es http://www.zoho.com/ y ha sido desarrollada por la empresa estadounidense AdventNet.

Utilizar Zoho es tan sencillo como acceder a su página oficial y registrarse. En principio no requiere descargar e instalar ninguna aplicación específica. Tiene como limitación de almacenamiento 1GB.

Todas las aplicaciones de Zoho han sido desarrolladas para su uso vía web con lo cual son independientes del sistema operativo.

Es importante dejar claro desde el principio que, de estas herramientas, sólo algunas son gratuitas, las que se suelen denominar de primer nivel. Si se quiere tener acceso a todas ellas hay que suscribirse a determinados módulos con un coste económico asociado.

3 Aplicaciones de Zoho

Zoho pone a disposición del usuario varias aplicaciones de funcionalidad diversa pero siempre enfocadas a un entorno de suite ofimática.

3.1 Clasificación de las aplicaciones

Zoho agrupa sus aplicaciones dependiendo del enfoque que tienen. Comprende los siguientes grupos de aplicaciones:

1. Colaborativas
2. Negocios
3. Productividad
4. Otras aplicaciones específicas

1. Grupo de aplicaciones colaborativas:

- **Zoho Chat** (http://chat.zoho.com/): servicio de mensajería instantánea que soporta varios protocolos y está integrado en el resto de la suite Zoho .

- **Zoho Docs** (http://docs.zoho.com/): contenedor de todos los documentos de los usuarios y desde el cual se puede acceder a todas las aplicaciones de la suite Zoho .

- **Zoho Meeting** (http://meeting.zoho.com/): servicio para realizar reuniones virtuales. Permite compartir el escritorio del ordenador entre varios usuarios, realizar presentaciones o incluso remotamente controlar otros equipos que participan en la reunión virtual.

- **Zoho Mail** (http://mail.zoho.com): servicio de correo electrónico.
- **Zoho Projects** (http://projects.zoho.com/): servicio de gestor de proyectos online.
- **Zoho Wiki** (http://www.zoho.com/wiki/wiki-education.html): servicio de wiki que permite crear wikis públicas o privadas, facilita la creación de grupos de trabajo. En el caso de las wikis públicas aparecerán en los resultados de los motores de búsqueda.

2. Grupo de aplicaciones de negocios: dentro de este grupo hay un conjunto de herramientas muy útiles dentro del mundo empresarial, no gratuitas y que no comentamos por exceder el objetivo del artículo.

3. Grupo de aplicaciones de productividad:

- **Zoho Calendar** (http://www.zoho.com/calendar): servicio para programar, gestionar y realizar un seguimiento de las reuniones y eventos previstas por grupos de usuarios.

- **Zoho Notebook** (http://notebook.zoho.com/): servicio para tomar notas incluyendo archivos, enlaces, imágenes, audio, vídeo, etc. Además existe una extensión para Firefox , llamada Zoho

Notebook
Helper
que permite ir guardando información importante que vamos encontrando en la web y tener esas notas disponibles en el navegador.

- **Zoho Sheet** (http://sheet.zoho.com/): servicio de hoja de cálculo.
- **Zoho Show** (http://show.zoho.com/): servicio de creación de presentaciones de diapositivas.
- **Zoho Planner** (http://planner.zoho.com/) servicio para gestionar nuestra agenda, calendario, tareas pendientes, recordatorios.
- **Zoho Writer** (http://writer.zoho.com/) servicio de procesador de textos.

4. Otras aplicaciones:

- **Zoho Viewer** (http://viewer.zoho.com/): visor de documentos que admite muchos formatos de archivos de Microsoft Office, Open Office, Open
Document
, PDF, RTF y HTML.
Tambien
permite la conversión entre ellos.

- **Zoho Reports** (http://reports.zoho.com/): aplicación de análisis de negocio. Trabaja con varios formatos de datos (extensiones . csv, .tsv
, .
xls
o .
html
) y puede generar informes con datos de orígenes diferentes (
MySQL
, SQL Server, Oracle,...) que además permiten el trabajo colaborativo.

- **Zoho Polls** (http://zohopolls.com/)**:** aplicación que permite la creación y control de encue stas .

Por último comentar que existe una versión de Zoho para móviles. Para esta versión especial se han adaptado algunas de las aplicaciones, como el correo electrónico, calendario, documentos (texto, hojas de cálculo y presentaciones) entre otras. En concreto,
Zoho
funciona desde
iPhone
,

BlackBerry
,
Android
y Windows Mobile y es una solución sencilla y accesible para compartir información vía dispositivo móvil.

En el artículo nos vamos a centrar en las herramientas Writer, Sheet, Show, Mail, Creator, Note book
y
Docs
.

3.2 Alta en Zoho

Para poder trabajar con cualquiera de las herramientas incluidas en Zoho lo primero que hemos de hacer es crearnos una cuenta en
Zoho
. Para ello vamos a la página oficial del proyecto
http://www.zoho.com/
y seleccionamos una herramienta a la que queramos acceder. En nuestro caso vamos a
Writer
.

Muestra la página inicial de Writer y a la derecha tenemos la opción de suscribirnos.

Pulsamos en *Inscríbase Gratis*.

Muestra la siguiente ventana para introducir los datos:

[illegible]

accounts@zohocorp.com para usuario mostrar detalles 16:14 (Hace 0 minutos) Responder

Work. Online

Hola emifsud,
Gracias por registrarse en Zoho!

Verifique el registro de su dirección de correo electrónico
Haga clic en el siguiente enlace para confirmar su registro y después ingrese su contraseña de Zoho **antes de los 7 días** de haber recibido este mensaje.

Confirmar Haga clic aquí para verificar esta dirección de correo electrónico para su cuenta Zoho

Si no puede hacer clic en la frase anterior "Confirmar", también puede verificar su dirección de correo electrónico copiando y pegando (o escribiendo) la siguiente dirección URL en su navegador.

https://accounts.zoho.com/confirm?DIGEST=8Q6IJQ3TjGUc5sbB5Z8.cxRbbQahEjPkgRycn*O6DYnEIeHWkt83cOAZWRW452oPA9RrLLrfwxpc_XqE2p71OSeQLWcpRlrODMwOpWQTR5ZUx0X3MAyxQK5ZP5g601BJ4OpfPYAlhkgs-

Confirmación del correo electrónico registrado

Debemos verificar la dirección de correo electrónico **"emifsud@gmail.com"** de su cuenta. Para actualizar su cuenta, introduzca la co
confírmela ahora.

Su dirección de correo electrónico emifsud@gmail.com se ha confirmado correctamente. Puede iniciar sesión utili
dirección de correo electrónico o su nombre de usuario con la contraseña de su cuenta, y acceder a todos los servi
Continuar la sesión

Nota: Si su correo electrónico no está confirmado, Zoho se reserva el derecho de desactivar o cerrar la cuenta sin previo aviso.

ZOHO Writer beta

Confirmación del correo electrónico registrado

Debemos verificar la dirección de correo electrónico **"emifsud@gmail.com"** de su cuenta. Para actualizar su cuenta, introduzca la cor
confírmela ahora.

Dirección de correo electrónico principal : emifsud@gmail.com

Introduzca la contraseña de su cuenta : ¿Olvidó la contraseña?

Confirmar

Nota: Si su correo electrónico no está confirmado, Zoho se reserva el derecho de desactivar o cerrar la cuenta sin previo aviso.

A continuación nos indica que se ha confirmado la cuenta de correo y ya podemos abrir una sesión en cualquiera de las aplicaciones libres de Zoho.

4. Zoho Writer

Zoho Writer es un procesador de textos online que permite trabajar en forma colaborativa con otros usuarios, compartiendo y editando documentos en grupo.

Zoho Writer es un buen procesador de textos aunque no ofrece todas las características mas avanzadas de algunos procesadores con mas recorrido.

A su favor podemos decir que tiene una interfaz muy intuitiva, cuenta con una variedad de fuentes que puede ser mas que suficiente en la mayoría de los casos, siendo la suite ofimática online mas completa que existe en estos momentos.

También es wysiwyg (lo que ves es lo que obtienes), permite la exportación a un gran número de formatos como pdf, html, word, etc. y muy interesante es la posibilidad que ofrece de realizar un control de versiones.

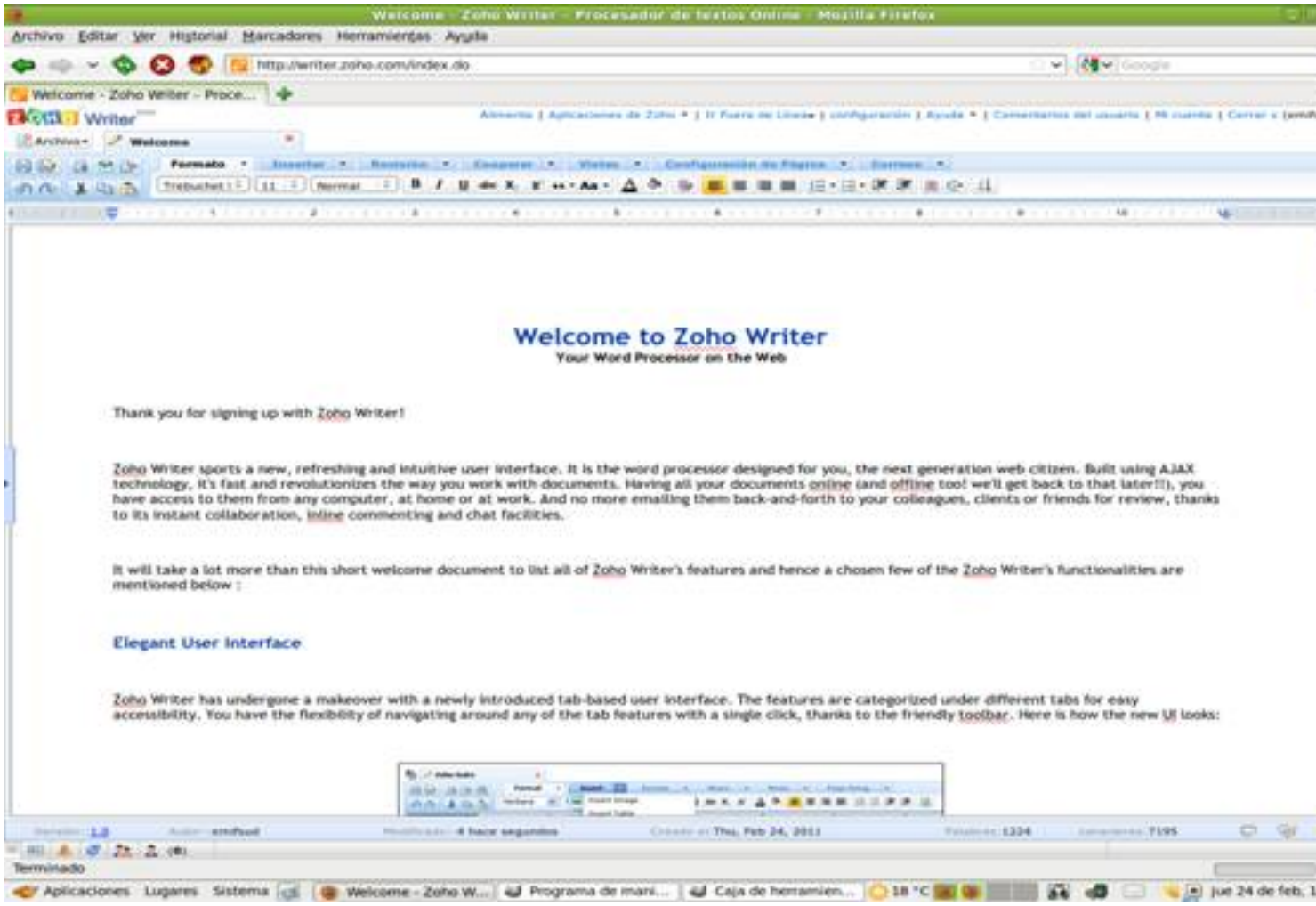
Zoho Writer permite el trabajo sin conexión ya que puede almacenar los documentos de trabajo en el disco duro local además de organizarlos en carpetas, pero sólo en el caso de exportar los documentos. También puede importarlos desde otras webs.

Permite la edición colaborativa y la publicación directa en web y/o blogs personales. Además también permite descargar los documentos creados y visualizarlos directamente desde cualquier suite ofimática tipo OpenOffice, LibreOffice, Google Docs, etc.

Pero Zoho Writer tiene una serie de inconvenientes ya que, funcionalidades a las que estamos acostumbrados no están disponibles. Por ejemplo organizar los documentos en carpetas en la nube no lo permite y obliga a establecer el tipo de documento desde su propio nombre. O por ejemplo carece de corrector ortográfico mientras escribimos. Estamos acostumbrados a ella y Zoho
lleva corrector ortográfico pero no soporta hacerlo 'sobre la marcha'.

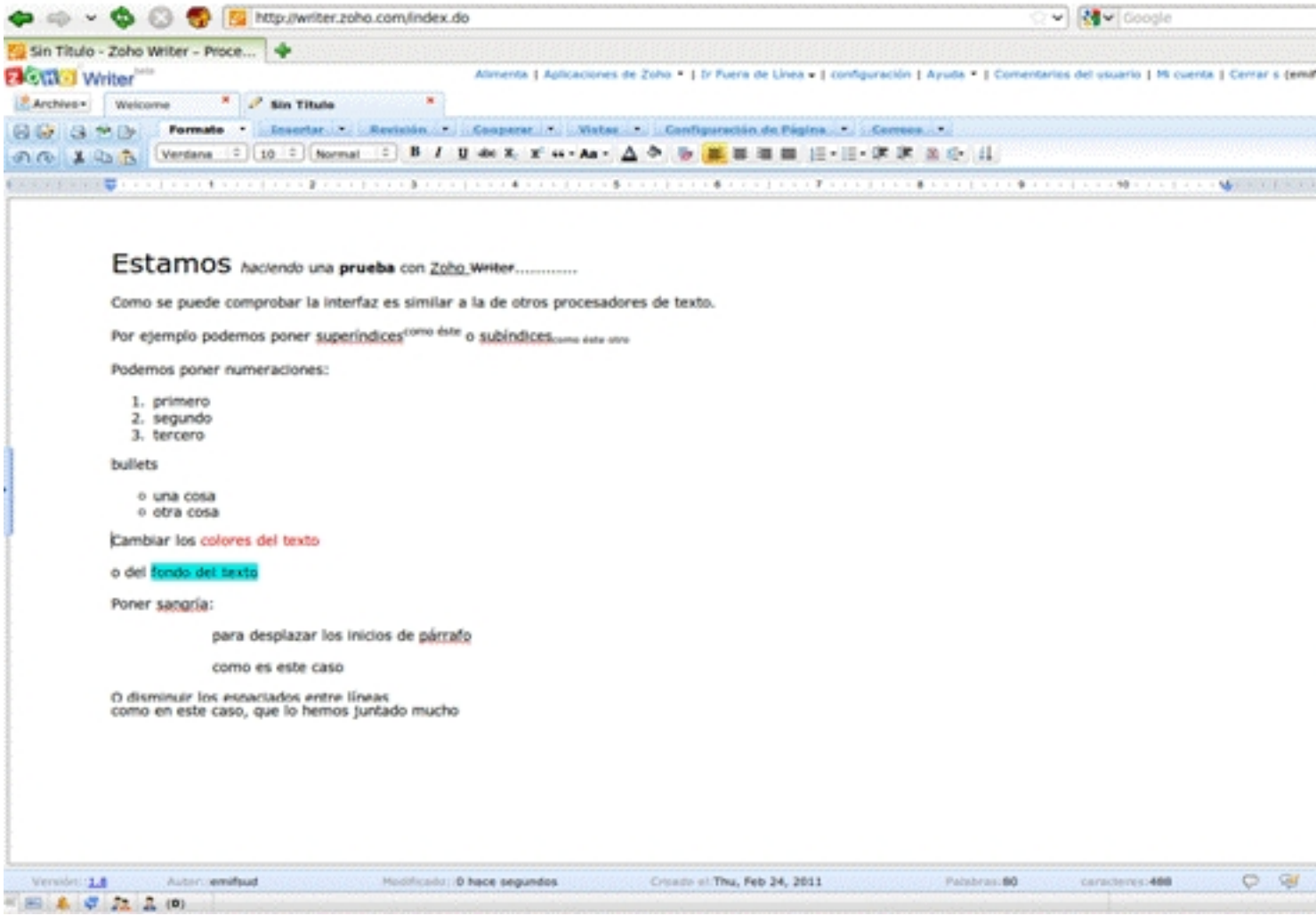
Tampoco permite trabajar con documentos maestros ni permite insertar hojas de cálculo en el documento.

Cuando accedemos a Writer nos muestra la interfaz de trabajo de la aplicación con una bienvenida y unas instrucciones de uso.



4.1 Trabajar con Zoho Writer

Lo primero que podemos hacer es crear un archivo nuevo (*Archivo > Nuevo*) e ir probando las diferentes opciones que proporciona, de forma similar a como lo haríamos con cualquier otro procesador de textos.

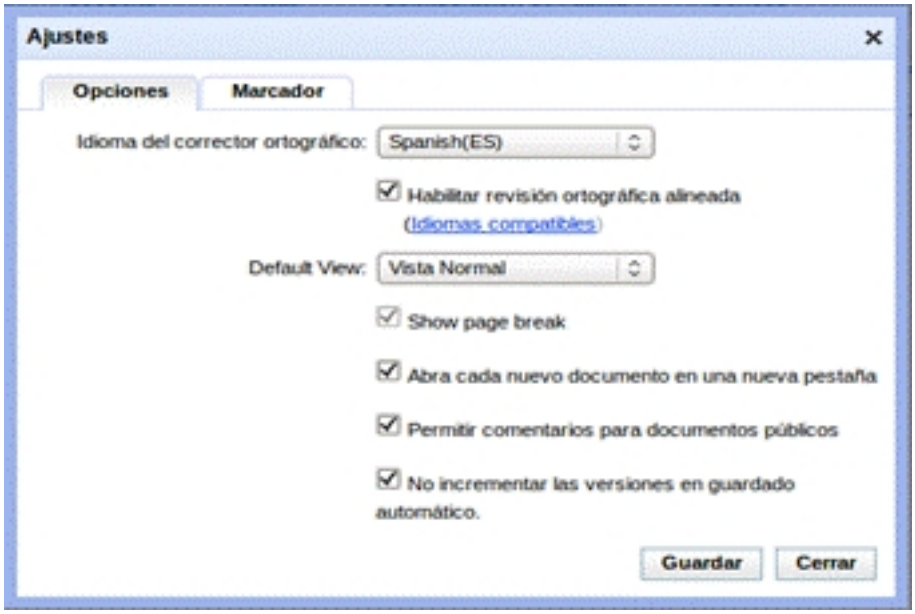


La figura siguiente ilustra operaciones sencillas y comunes que podemos hacer con Zoho Write r :

La barra superior dispone de una serie de pestañas desplegables con todas las funciones agrupadas: *Formato, Insertar, Revisión, Cooperar, Vistas, Configuración de páginas y Correos.* Cuando pulsamos sobre una de ellas cambian los botones disponibles abajo de ella.

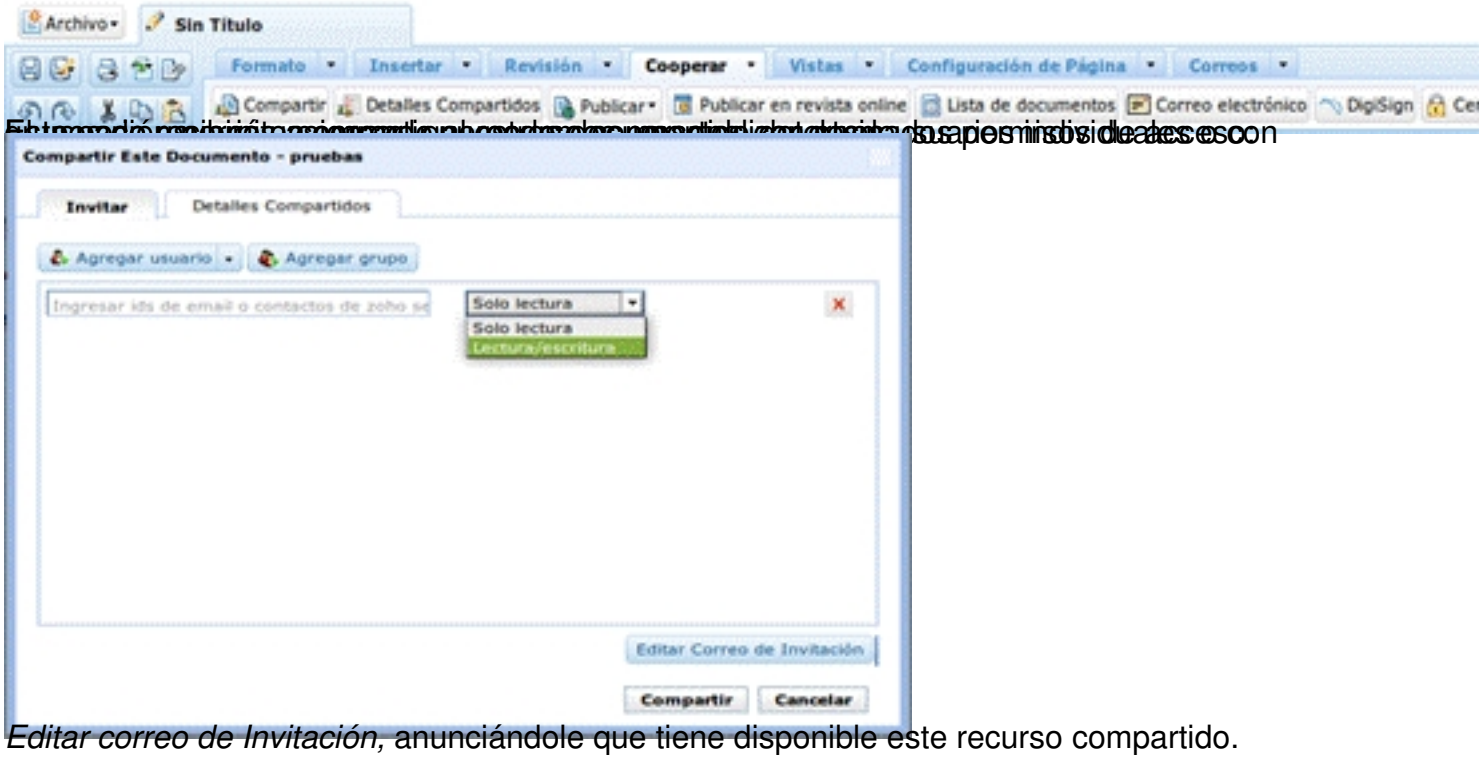
Desde las opciones de *Revisión* podemos aplicar el corrector ortográfico al documento completo. Podemos también seleccionar el diccionario que aplicaremos, hacer búsquedas con sustitución, etc.

Si queremos habilitar el corrector en Español de España debemos ir a *Configuración* (barra de menús superior) y en la ventana de
Ajustes
seleccionar el idioma.



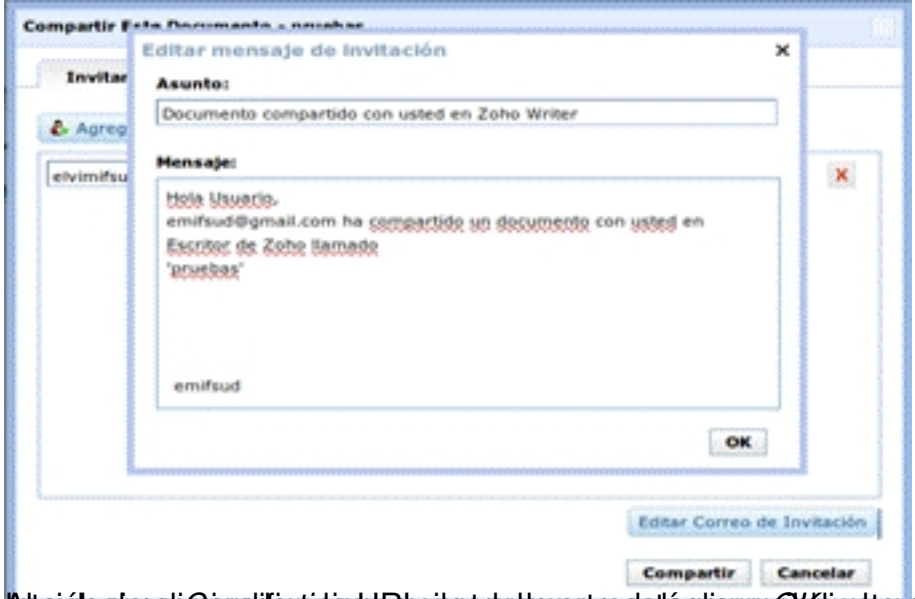
Pero quizás la pestaña mas novedosa es la de *Cooperar*. Al seleccionar esta pestaña cambia la barra de botones y pasa a tener el siguiente aspecto:

Desde ella tenemos opciones como la de *Compartir*:



Editar correo de Invitación, anunciándole que tiene disponible este recurso compartido.

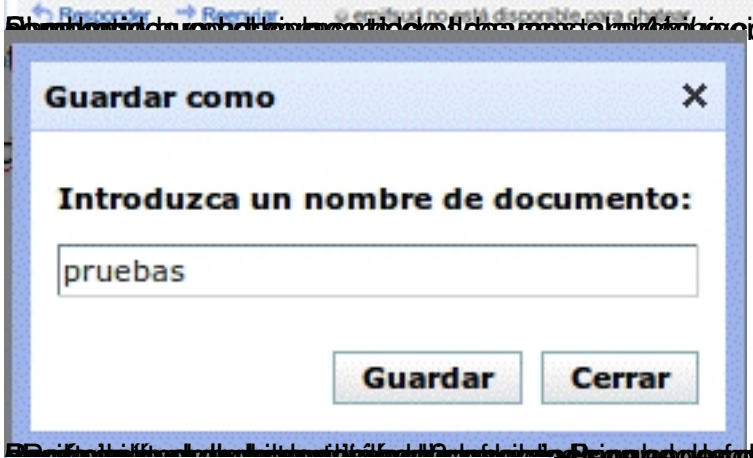
El texto del correo enviado es el siguiente:

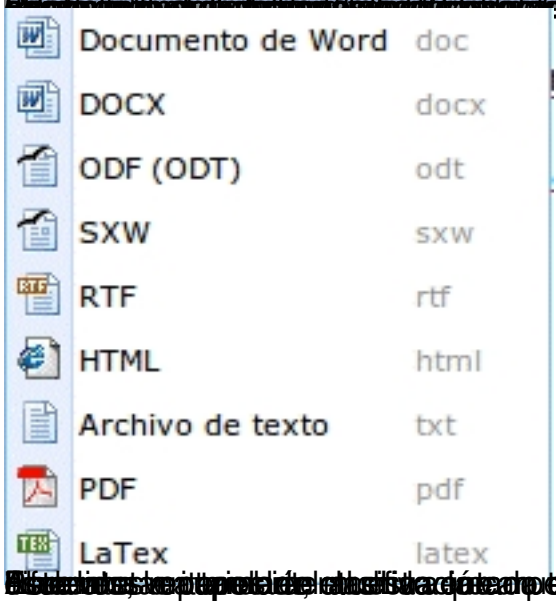


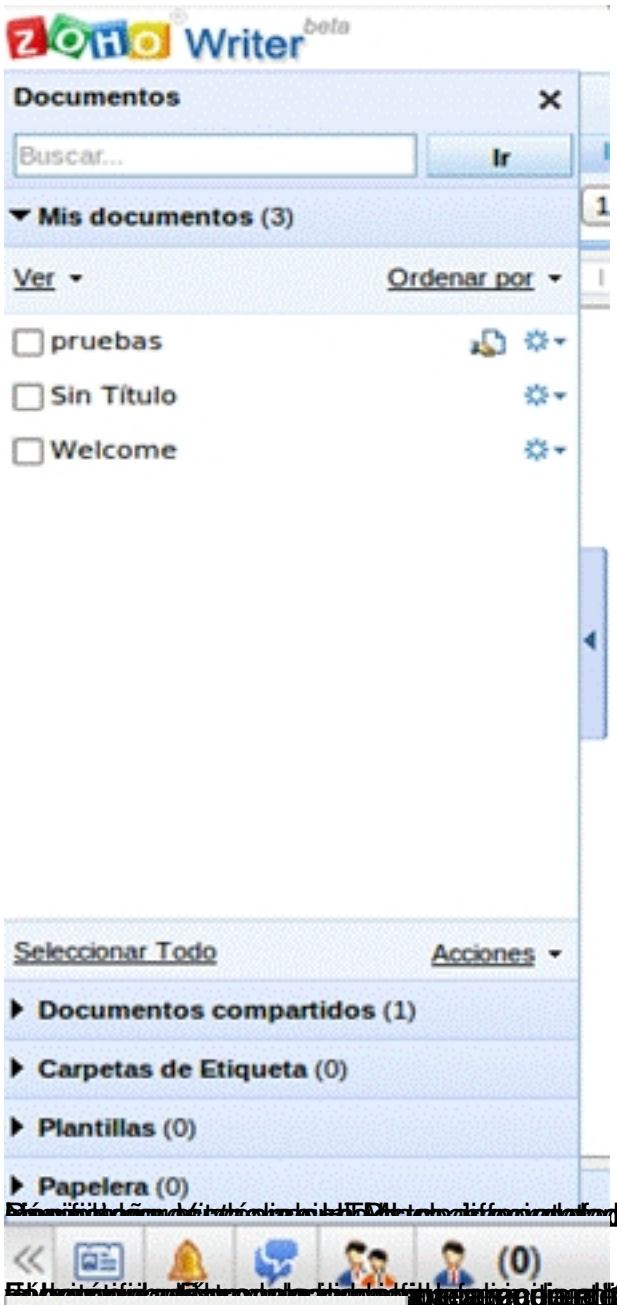
[illegible] curso compartido con la

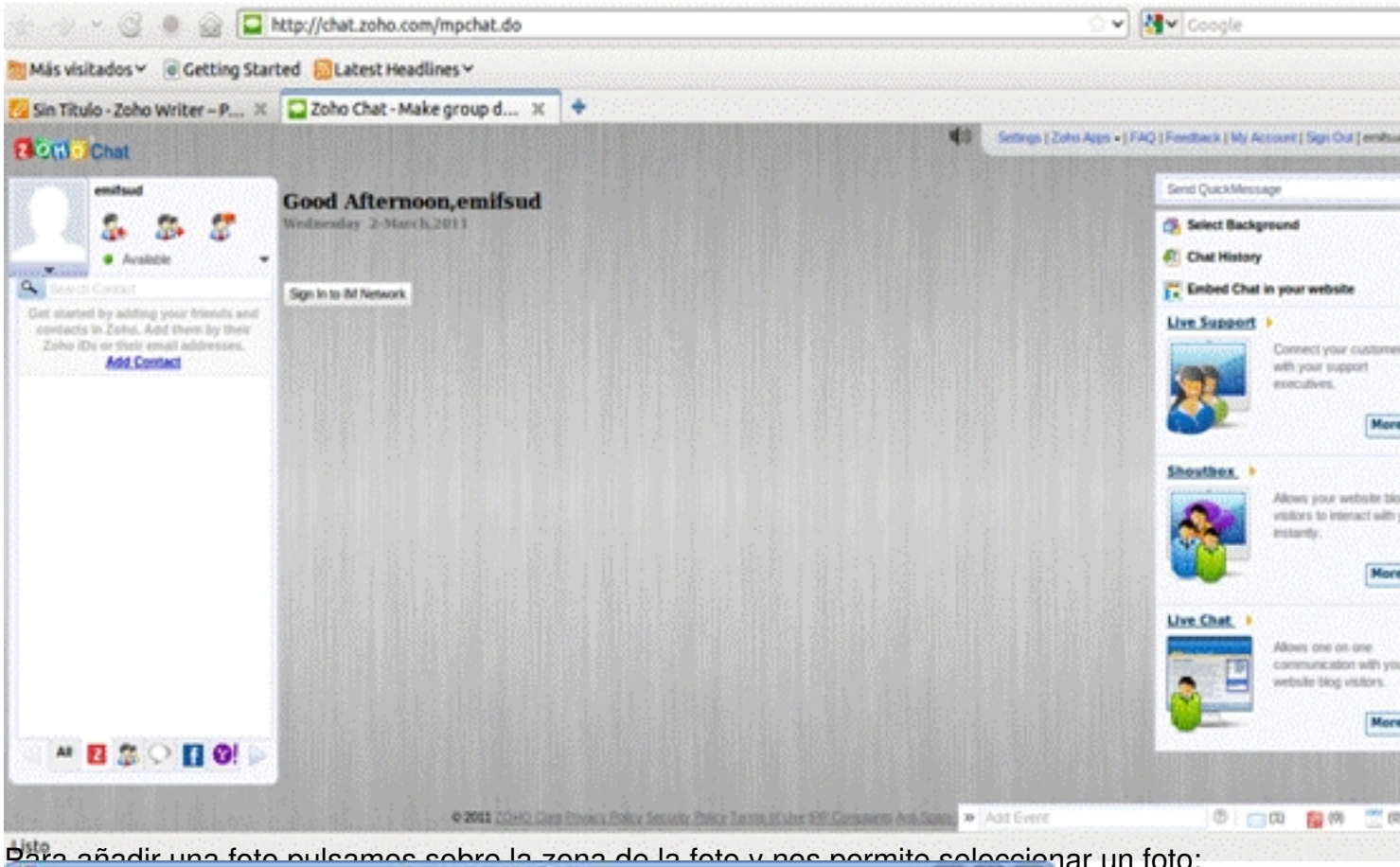
Desde la cuenta dada abrimos el mensaje enviado por Zoho:

Documento compartido con usted en Zoho Writer
Recibidos | x
emifsud@gmail.com para usuario
mostrar detalles 17:17 (Hace 6 minutos)
Responder
Hola Usuario,
emifsud@gmail.com ha compartido un documento con usted en Escritor de Zoho llamado 'pruebas'
Click here to view the document shared by emifsud
http://writer.zoho.com/wo/sp/guestView.jsp?PG_ID=687bf706139eeead05ed0a94f058c56fa0ae868b6eb0918a-dde1ba24f7a77fc3c84af7ae6bb8752285fcea876b792452
This e-mail is from emifsud and mailed by Zoho Writer service.
If you think this is SPAM, please do report to us.
Zoho Corporation, 4900 Hopyard Rd, Suite 310 Pleasanton, CA 94588, USA Phone: +1-925-924-9500 Fax: +1-925-924-9600

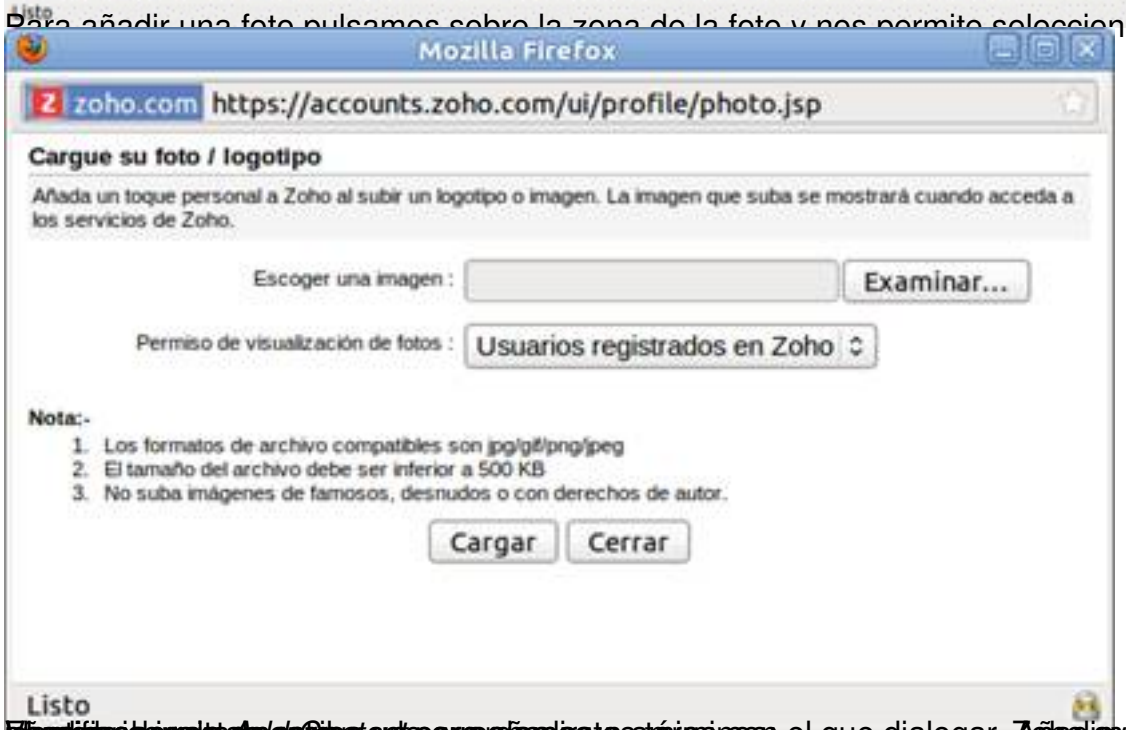

Guardar como
Introduzca un nombre de documento:
pruebas
Guardar
Cerrar


Documento de Word doc
DOCX docx
ODF (ODT) odt
SXW sxw
RTF rtf
HTML html
Archivo de texto txt
PDF pdf
LaTex latex

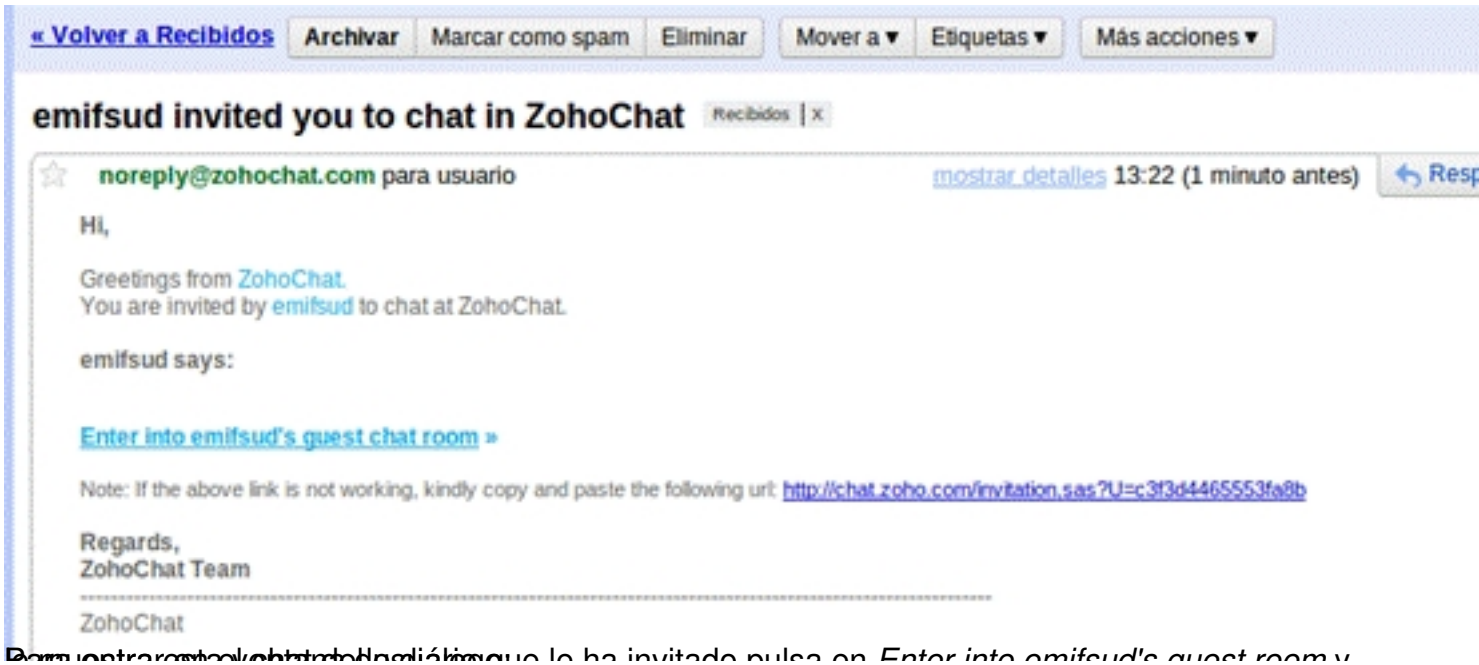

ZOHO Writer beta
Documentos
Buscar...
Ir
Mis documentos (3)
Ver
Ordenar por
pruebas
Sin Título
Welcome
Seleccionar Todo
Acciones
Documentos compartidos (1)
Carpetas de Etiqueta (0)
Plantillas (0)
Papelera (0)
(0)
Notification
You have 1 unread feed s
Feeds | Clear
(0)



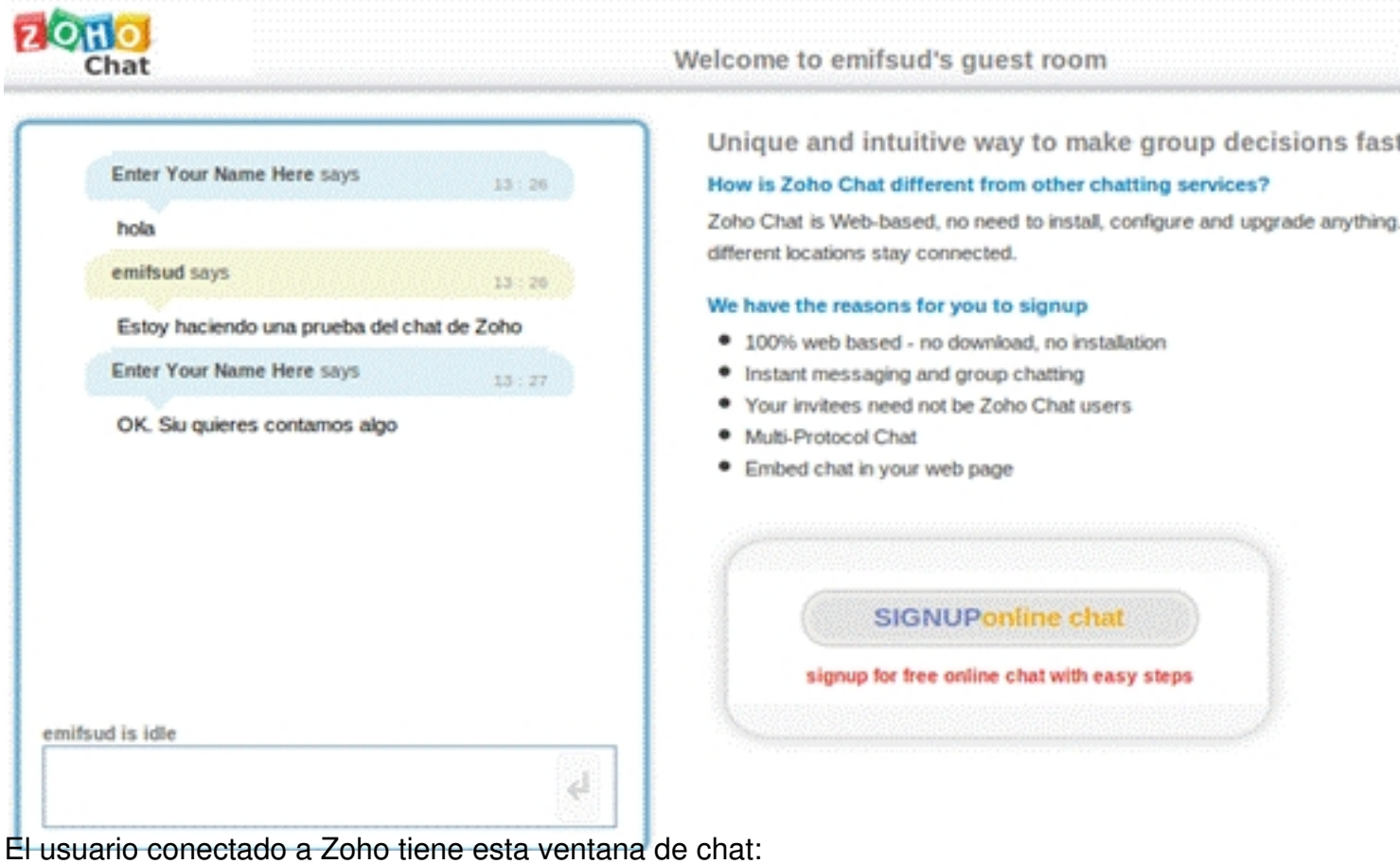
Para añadir una foto pulsamos sobre la zona de la foto y nos permite seleccionar un foto:



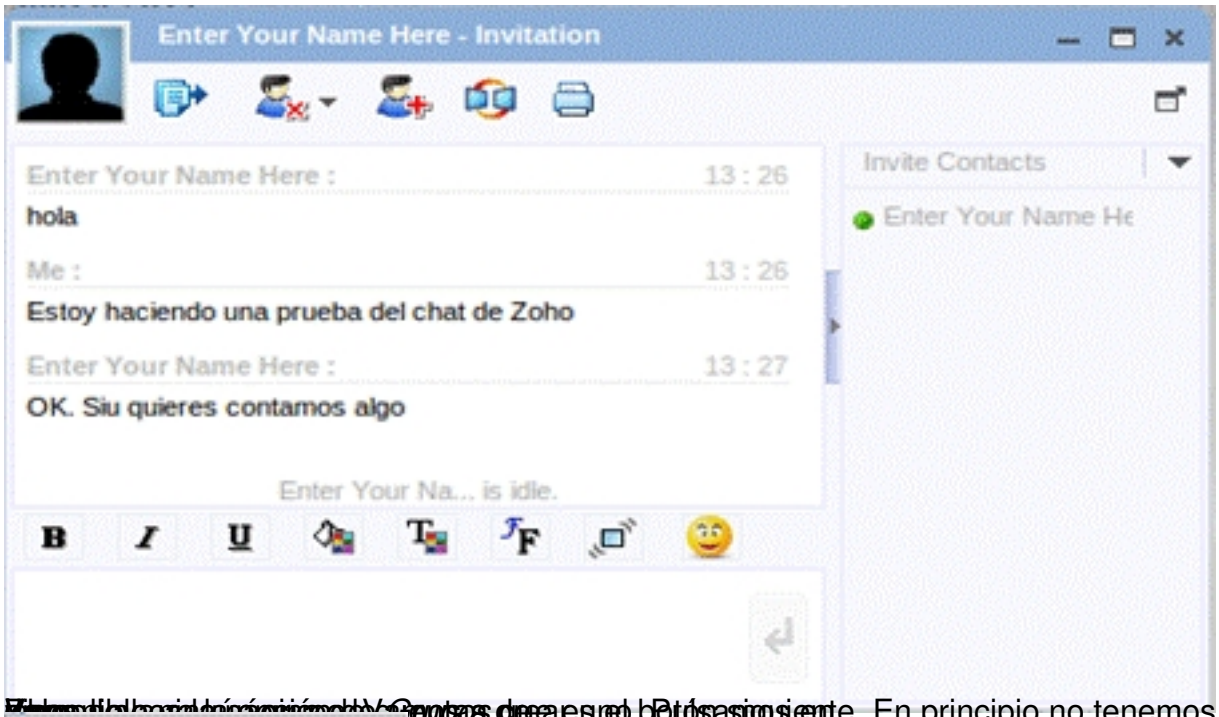
[illegible] el que dialogar. Zoho avisa que se ha



Para entrar en el chat hay que hacer clic en el enlace que le ha invitado pulsa en *Enter into emifsud's guest room* y

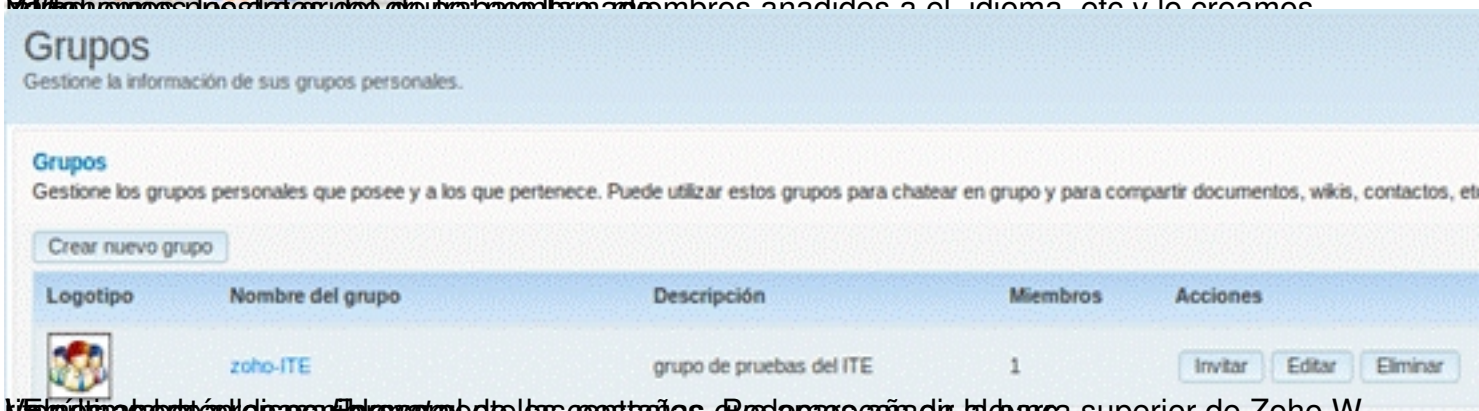


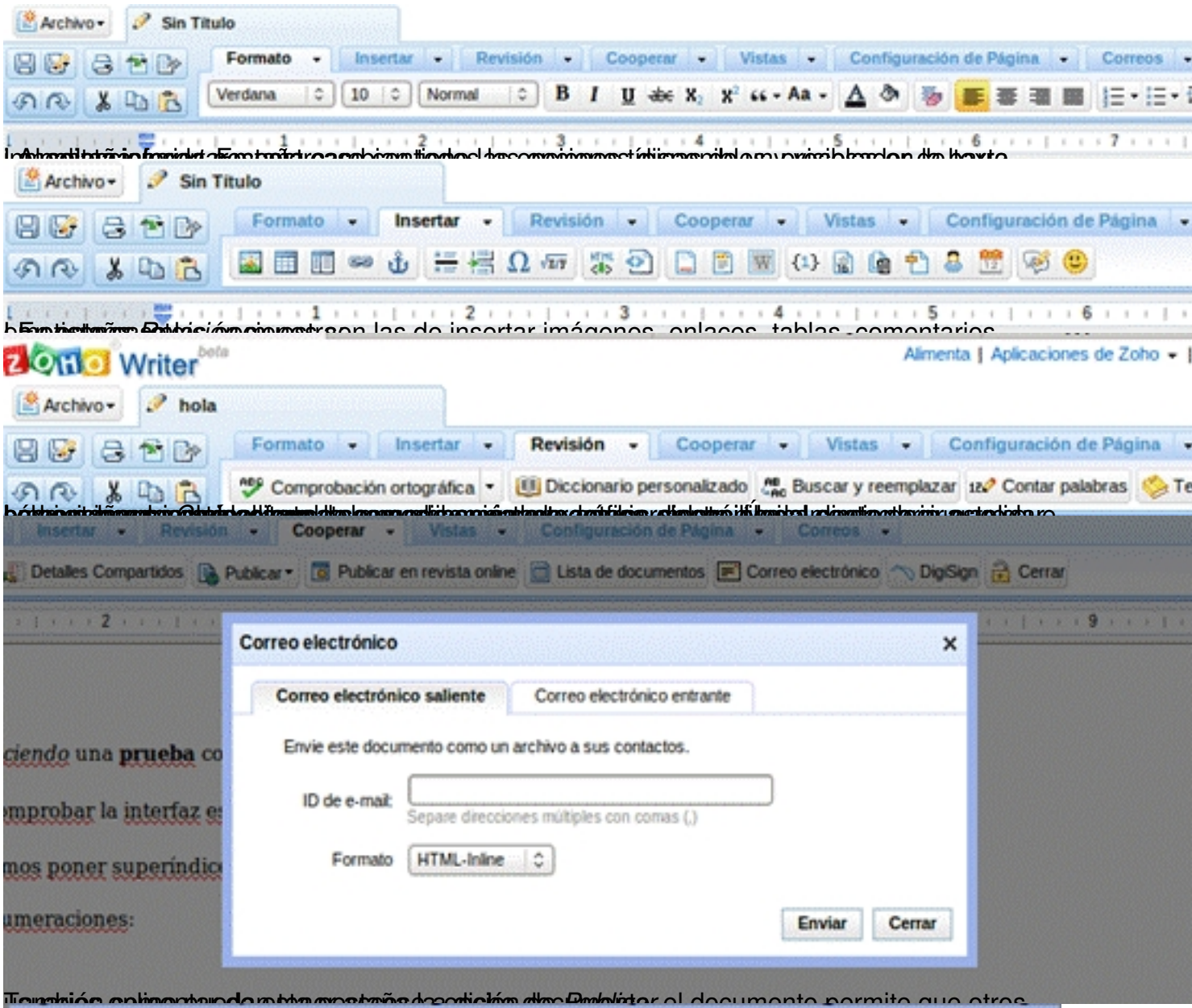
El usuario conectado a Zoho tiene esta ventana de chat:

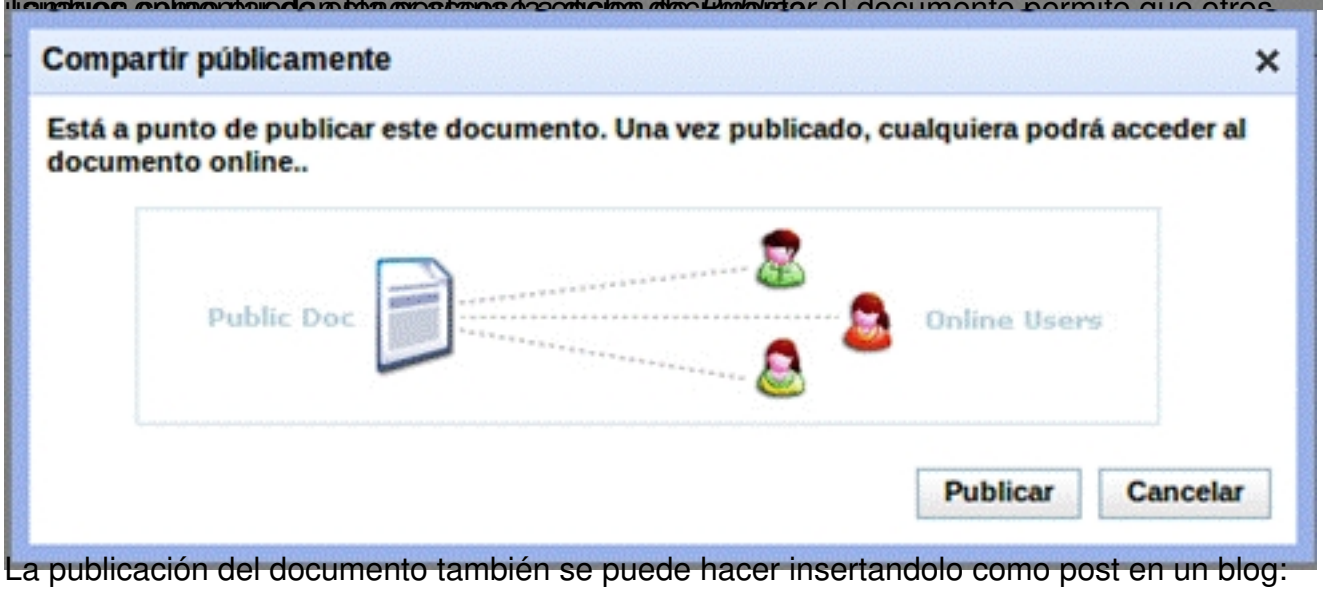

Enter Your Name Here - Invitation
Enter Your Name Here : 13 : 26
hola
Me : 13 : 26
Estoy haciendo una prueba del chat de Zoho
Enter Your Name Here : 13 : 27
OK. Siu quieres contamos algo
Enter Your Na... is idle.
Invite Contacts
Enter Your Name He

Cl

Groups
Search Groups
You are not part of any Group Create your Group now Click here
(0)


Grupos
Gestione la información de sus grupos personales.
Grupos
Gestione los grupos personales que posee y a los que pertenece. Puede utilizar estos grupos para chatear en grupo y para compartir documentos, wikis, contactos, et
Crear nuevo grupo
Logotipo
Nombre del grupo
Descripción
Miembros
Acciones
zoho-ITE
grupo de pruebas del ITE
1
Invitar
Editar
Eliminar

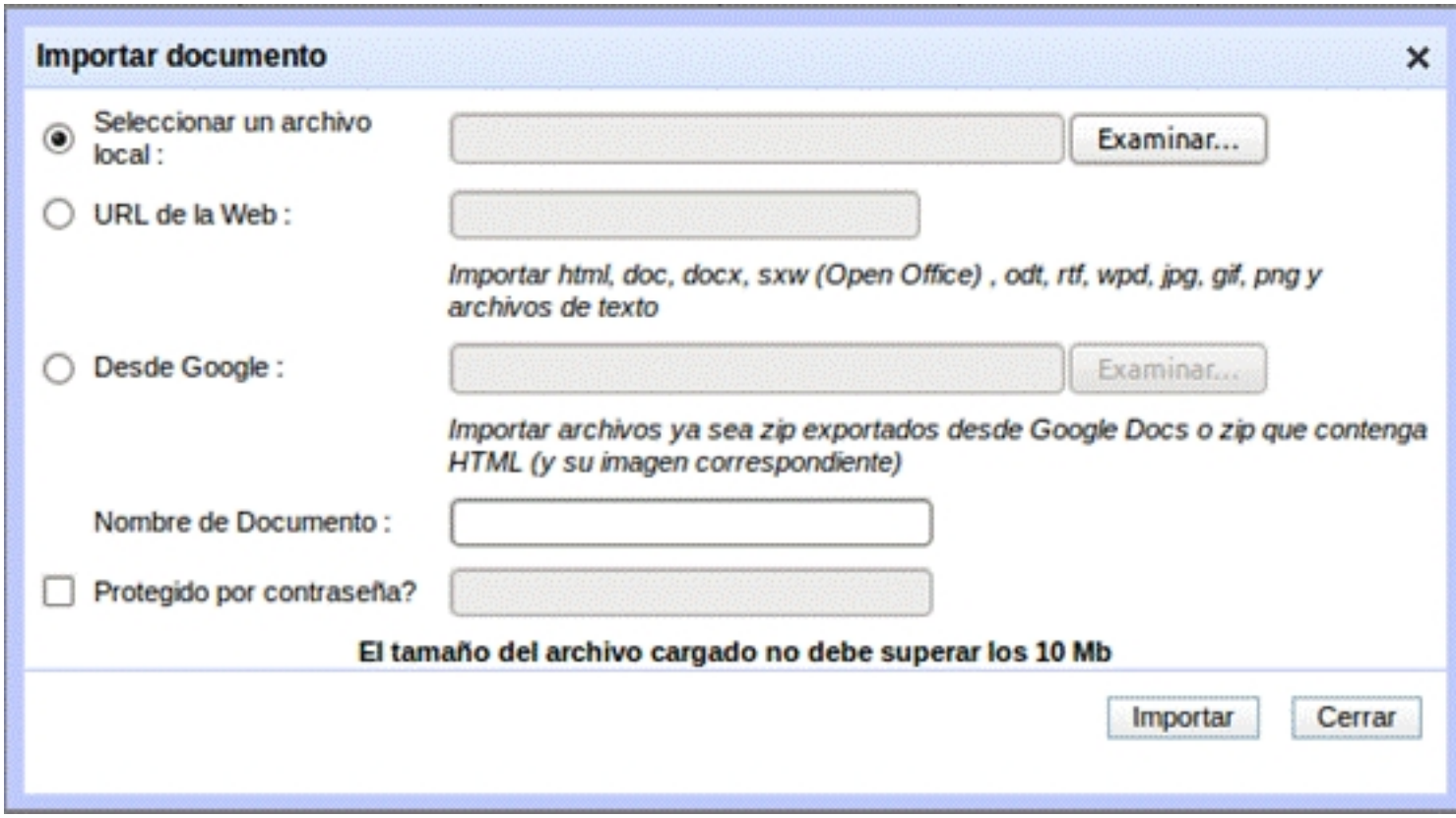




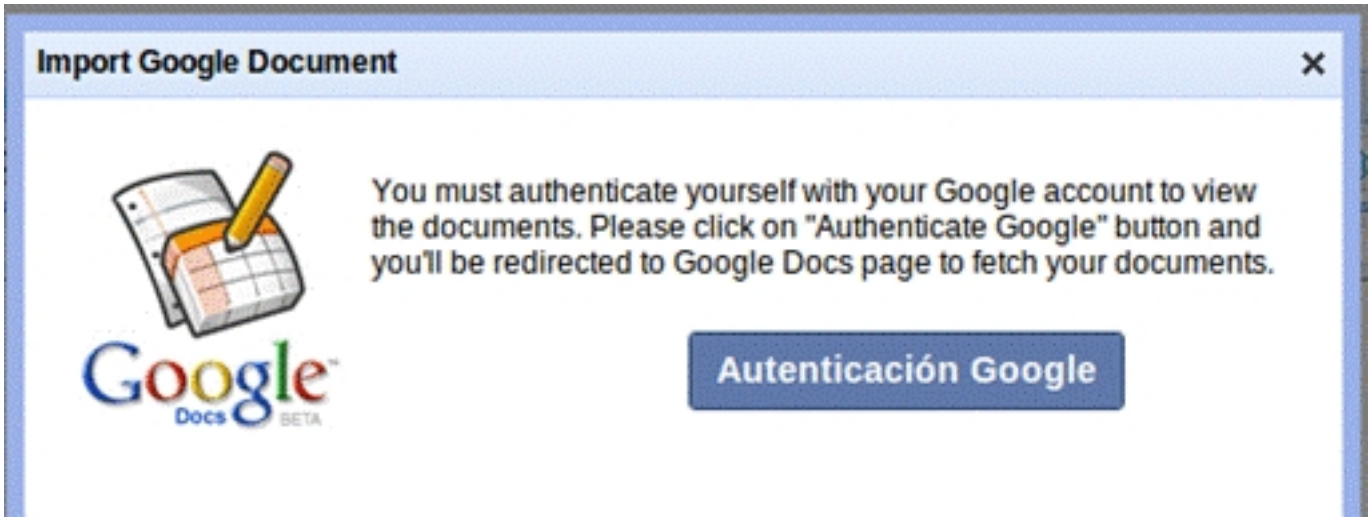
La publicación del documento también se puede hacer insertandolo como post en un blog:

4.2 Opción del menú Archivo

Desde este menú podemos crear un archivo nuevo, abrir uno que ya hemos creado y tenemos en nuestro repositorio en la nube, o importarlo desde diferentes ubicaciones tanto local como web:

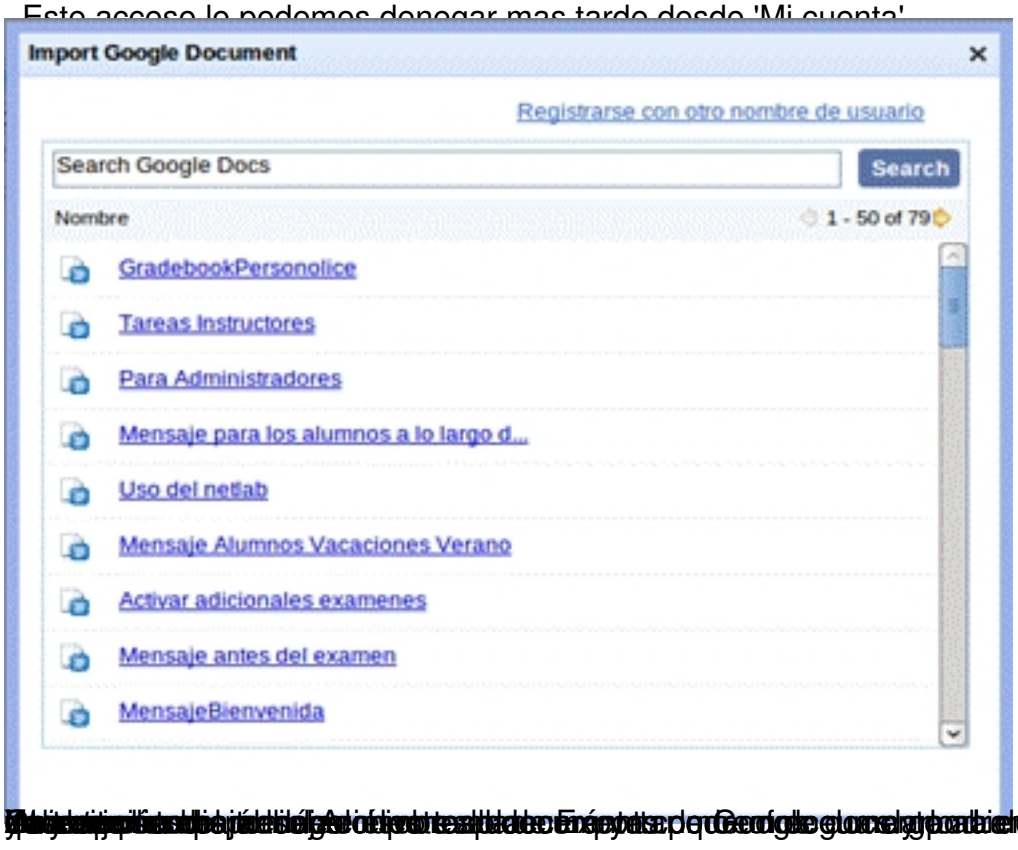


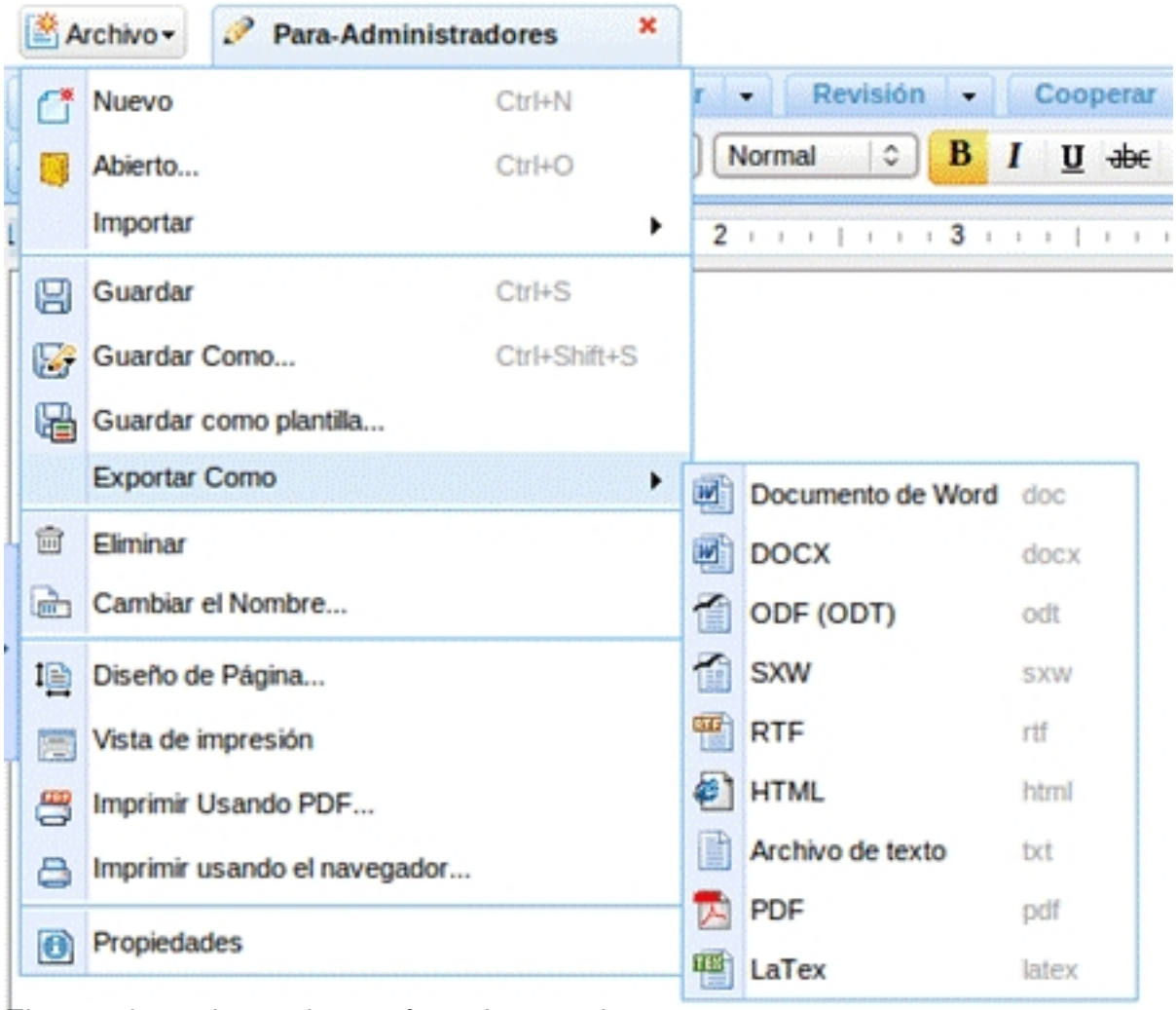
Además está la posibilidad de importar un archivo específico de Google Docs. En este caso se nos pide la autenticación para entrar en la cuenta nuestra de Google
Docs
:



Al pulsar en *Autenticación Google* nos muestra la petición para que le concedamos a gadgets.zoho.com acceso a nuestros documentos en Google
Docs
.

Este acceso lo podemos denegar mas tarde desde 'Mi cuenta'





El resto de opciones de menú son las usuales y no vamos a comentar.

4.3 Zoho Writer versus Google Docs

Incluimos en forma de tabla algunas de las diferencias notables entre Zoho Writer y Google Docs :

Zoho	**Writer**
Google	**Docs**
Dispone de plantillas e imágenes predeterminadas que están clasificadas.	

Permite guardar plantillas en una biblioteca de plantillas que puede ser pública para poder compartirlas.

No dispone de imágenes públicas para poder utilizar.

Permite importar documentos creados por otros procesadores de texto.

Importa archivos de mayor tamaño que Google Docs .

No permite importar documentos creados por otros procesadores de texto

Permite incluir en los archivos emoticones.

No permite incluir en los archivos emoticones.

Dispone de una herramienta de dibujo que no tiene Zoho Writer

No permite ver el historial de las modificaciones realizadas sobre el archivo.

Permite ver el historial de las modificaciones realizadas sobre el archivo.

Permite trabajar con documentos online con un rendimiento bueno pero mas lento que Google

Los colaboradores solo ven los cambios realizados si se recarga la página.

Permite trabajar con documentos online con rendimiento muy bueno.

Permite la edición del documento en tiempo real.

5 Zoho Sheet

Zoho Sheet permite crear, trabajar y editar hojas de cálculo de igual forma que con Microsoft Excel u OpenOffice Calc, pero en la nube y sin necesidad de instalar ningún tipo de software. Estas hojas de cálculo generadas desde Zoho Sheet se pueden abrir desde cualquier navegador, incluido Chrome, Safari y Opera. Y cualquier hoja, generada desde Excel o Calc, puede ser editada en Zoho Sheet.

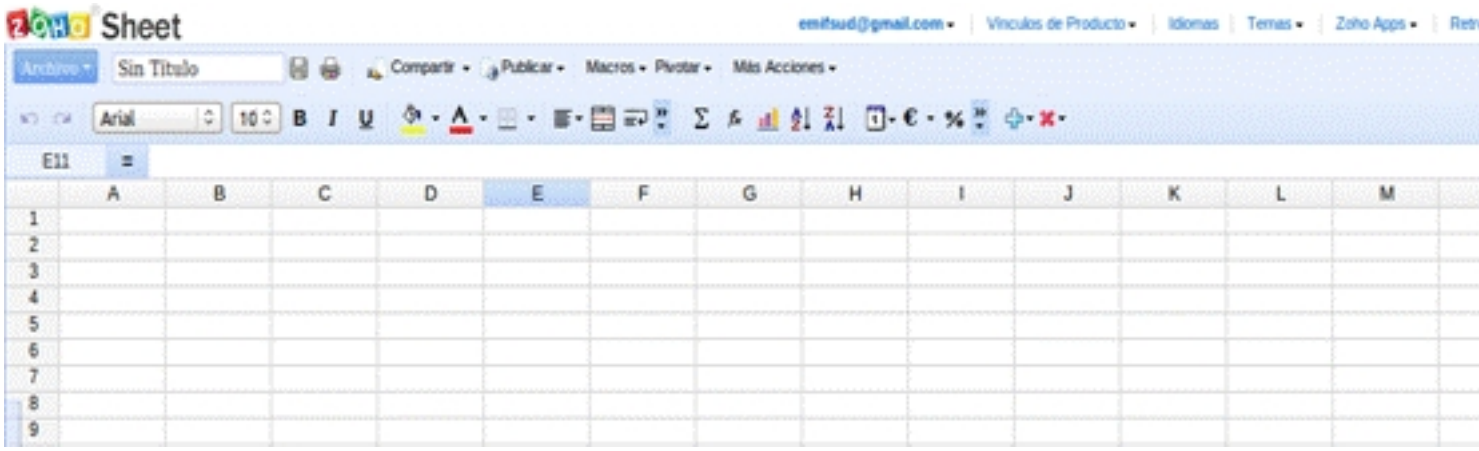
El acceso a Zoho Sheet se puede hacer con las credenciales de Google, Facebook o Yahoo.

Las últimas versiones han mejorado mucho el rendimiento, ya que permiten trabajar con hojas de cálculo con cientos de miles de celdas, con unos tiempos de respuesta mas que aceptables. Desde luego la mayor parte del proceso de abrir la hoja corre a cargo del servidor y el equipo local colabora, pero no de forma limitante. Es decir, un equipo con pocos recursos puede abrir bastante rápidamente grandes hojas.

La diferencia mas importante entre Zoho Sheet y las herramientas de escritorio de gestión de hojas de cálculo radica en la cantidad de opciones disponibles. Por ejemplo, están disponibles

lo que son cálculos básicos (operaciones matemáticas, financieras, lógicas, de fechas, búsquedas, estadísticas), ordenar columnas, manejo de diferentes hojas dentro de cada archivo, obtención de gráficas asociadas, etc. Pero temas como el análisis estadístico de los gráficos no está disponible.

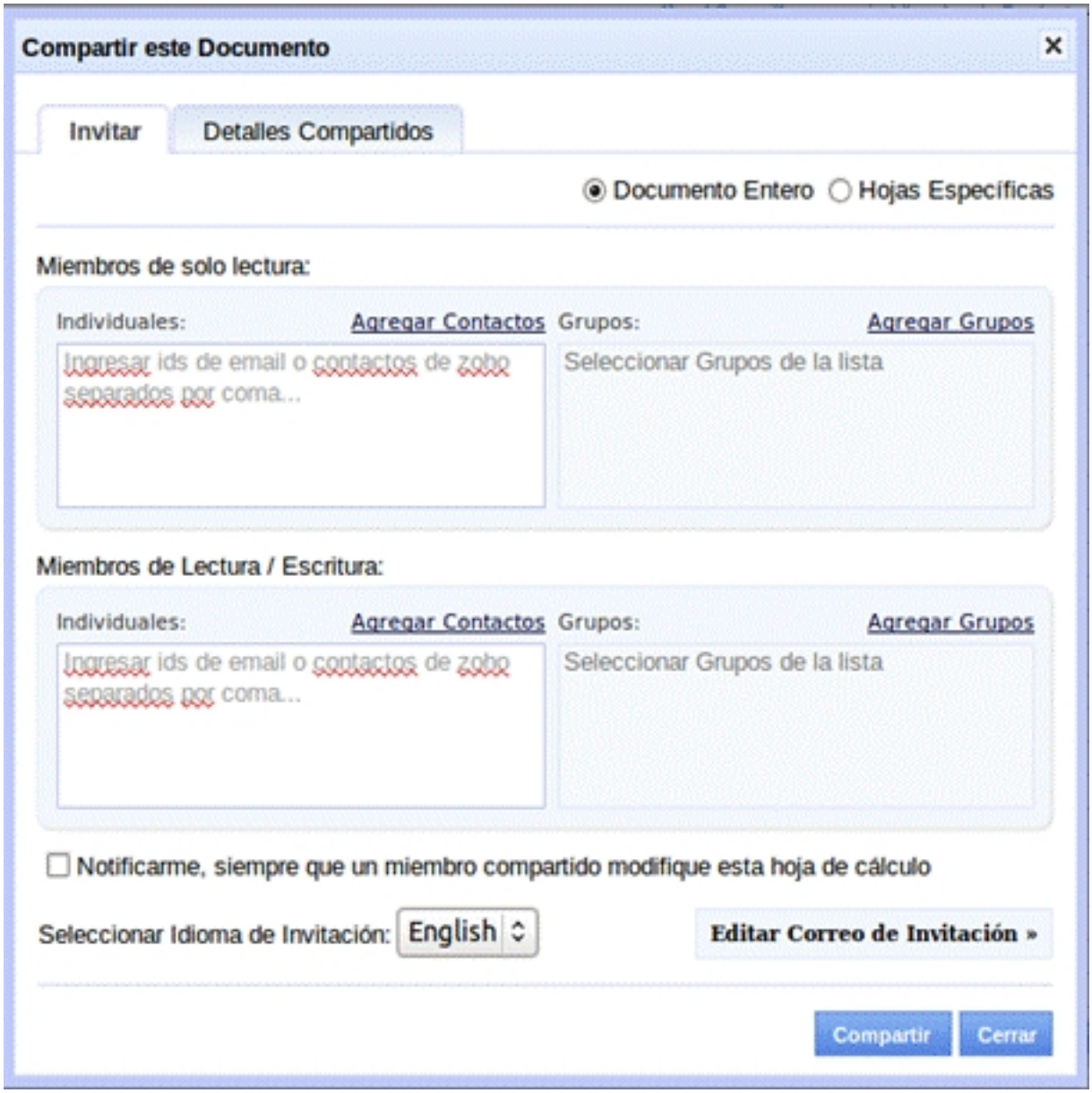
La figura siguiente muestra el aspecto de la interfaz de la hoja de cálculo disponible desde Zoho Sheet:



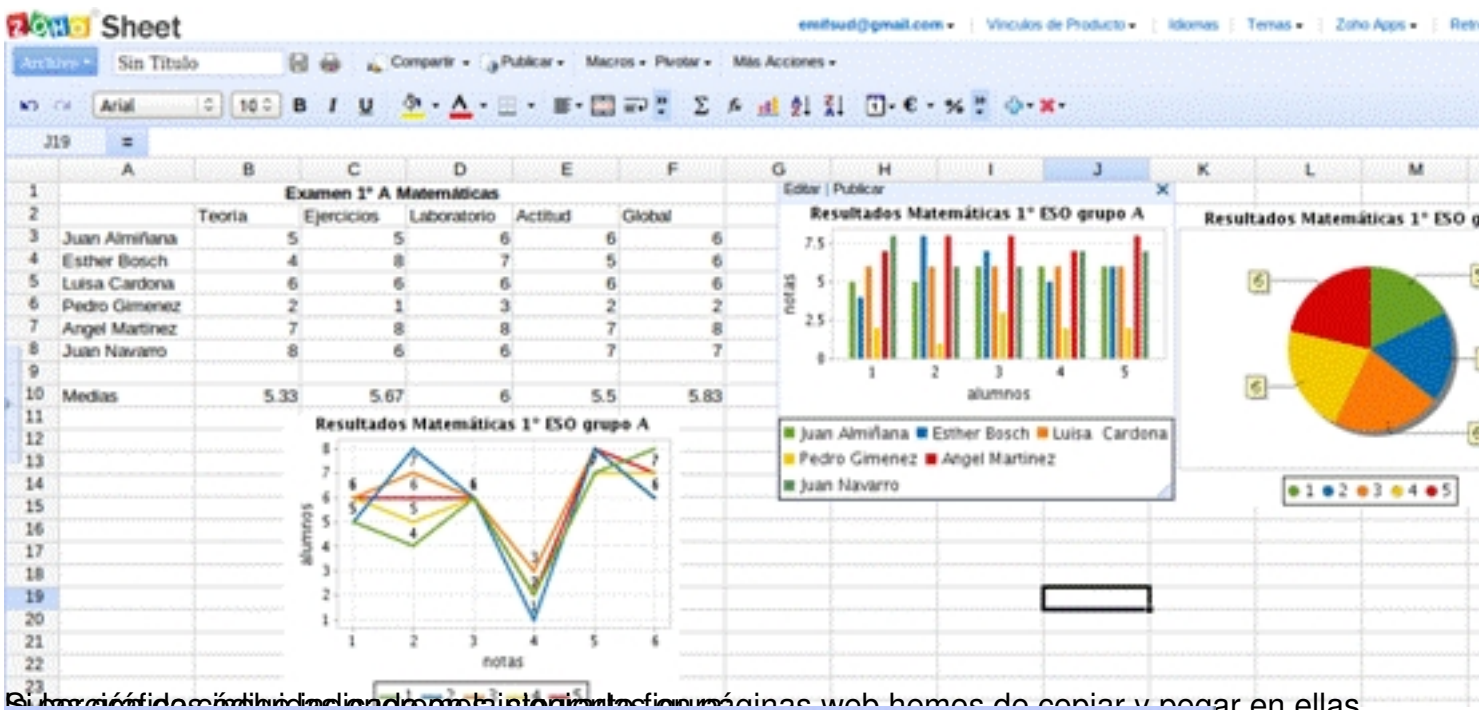
Como podemos ver el aspecto es muy similar al de Google Spreadsheets o Microsoft Excel, es decir, un servicio web de hojas de cálculo que permite realizar la mayoría de las funciones que dejan las aplicaciones de hoja de cálculo de las suites ofimáticas.

Si el profesor ha trabajado con Excel y/o Calc no tendrá ningún problema en utilizar sus hojas de cálculo desde Zoho o crear sus nuevas hojas de cálculo.

Es una herramienta gratuita y como valor añadido Zoho Sheet cuenta con las opciones de Compartir con otros usuarios. La figura siguiente muestra la ventana de datos para compartir la hoja/s de cálculo o el archivo completo:

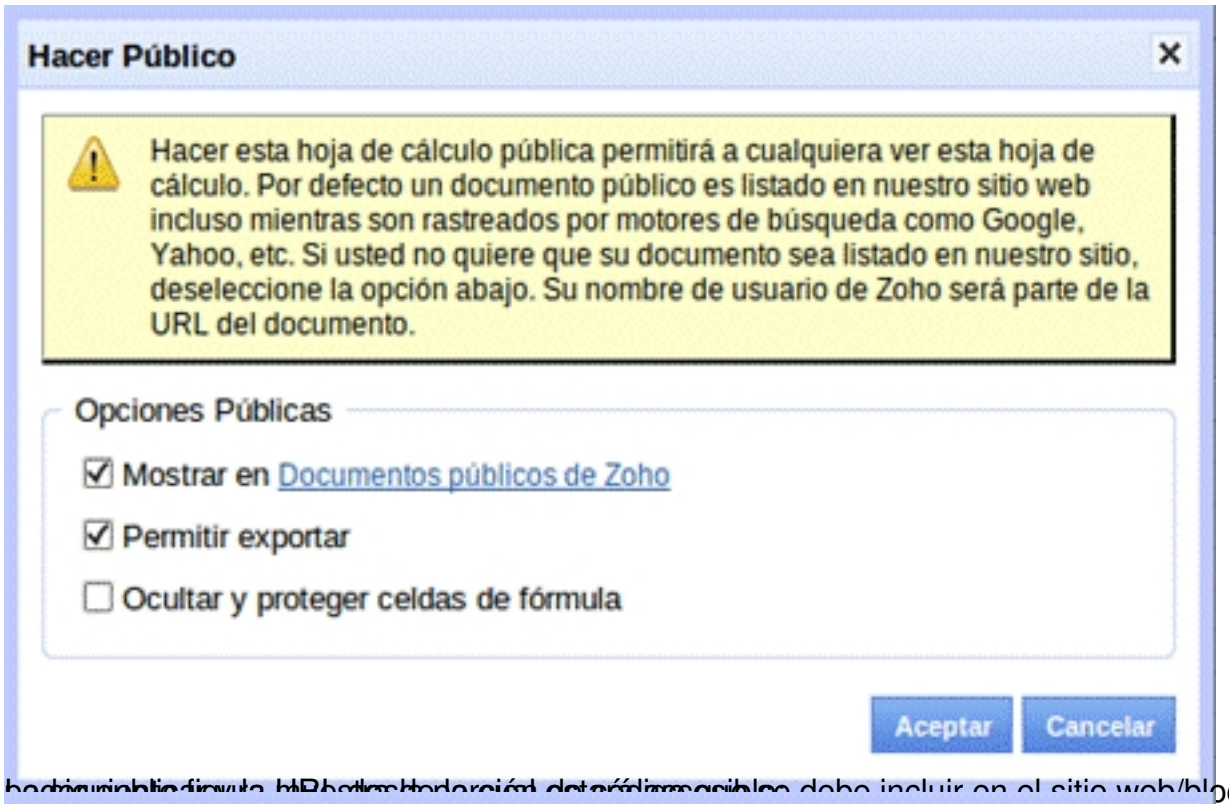


Es similar al de Zoho Writer, con opción, además, de personalizar el correo de Invitación a los usuarios.



Si los gráficos están incluidos en el interior de las páginas web hemos de copiar y pegar en ellas

Si queremos publicar el archivo que nos interesa en un sitio indicado/bloque: al publicar se pierde el



debajo incluir en el sitio web/blog para

los

6 Zoho Show

Zoho Show es el servicio de Zoho que permite crear, editar y compartir presentaciones en la nube. La página para acceder al servicio es http://show.zoho.com/ . Desde esta página y a modo de presentación hay disponible un vídeo que explica la utilización de la herramienta.

Como siempre, el primer paso para trabajar es registrarse en Zoho. Una vez estamos dentro y desde la web indicada, podemos importar presentaciones nuestras y editarlas para introducir modificaciones, publicarlas, compartirlas con quien consideremos necesario, etc. O también podremos crear nuevas presentaciones partiendo de cero. Todo ello, como siempre, sin descargar ni instalar ningún software adicional.

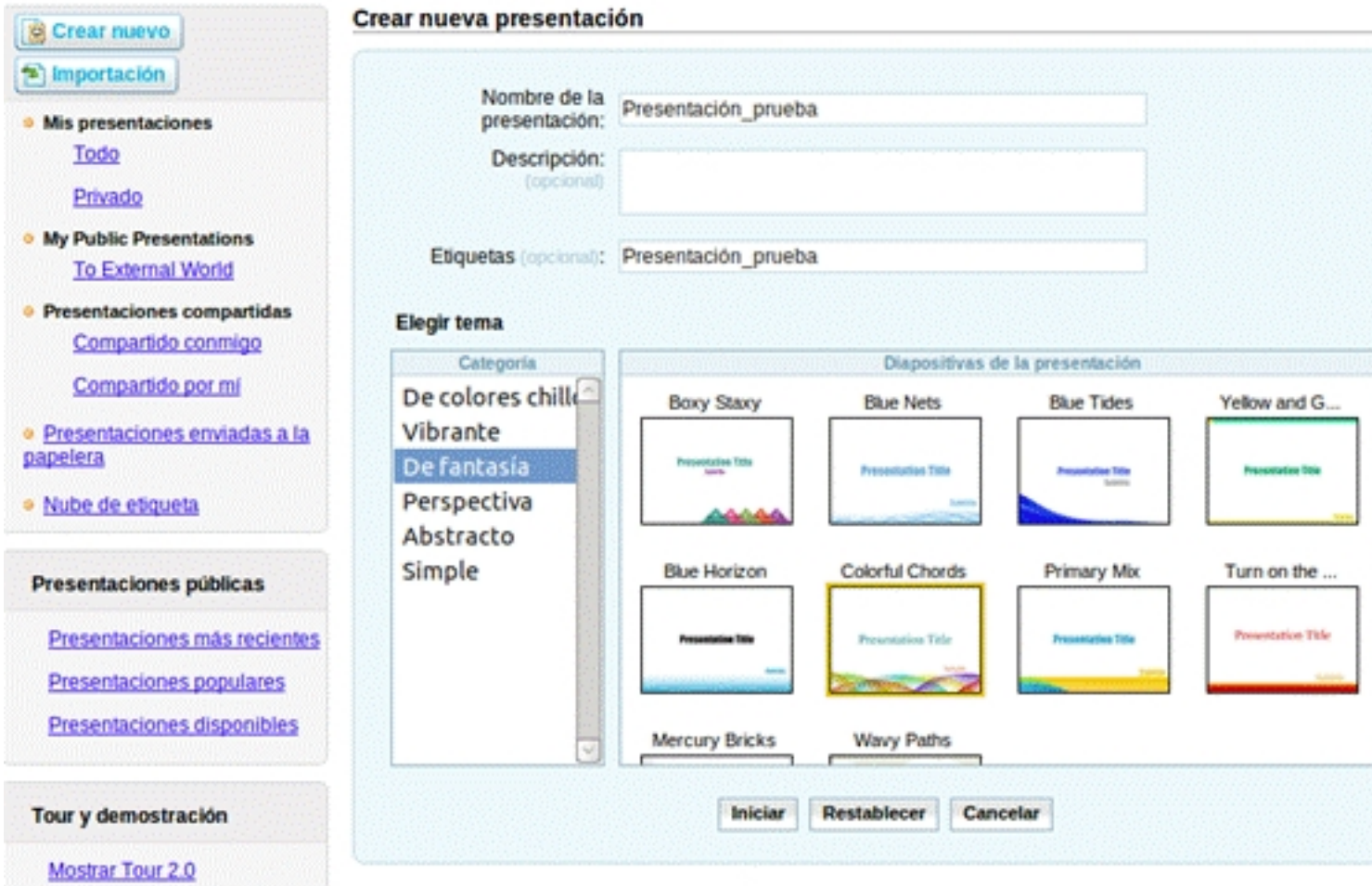
Las presentaciones generadas las podremos insertar (o incrustar) en los sitios web que nos interesen.

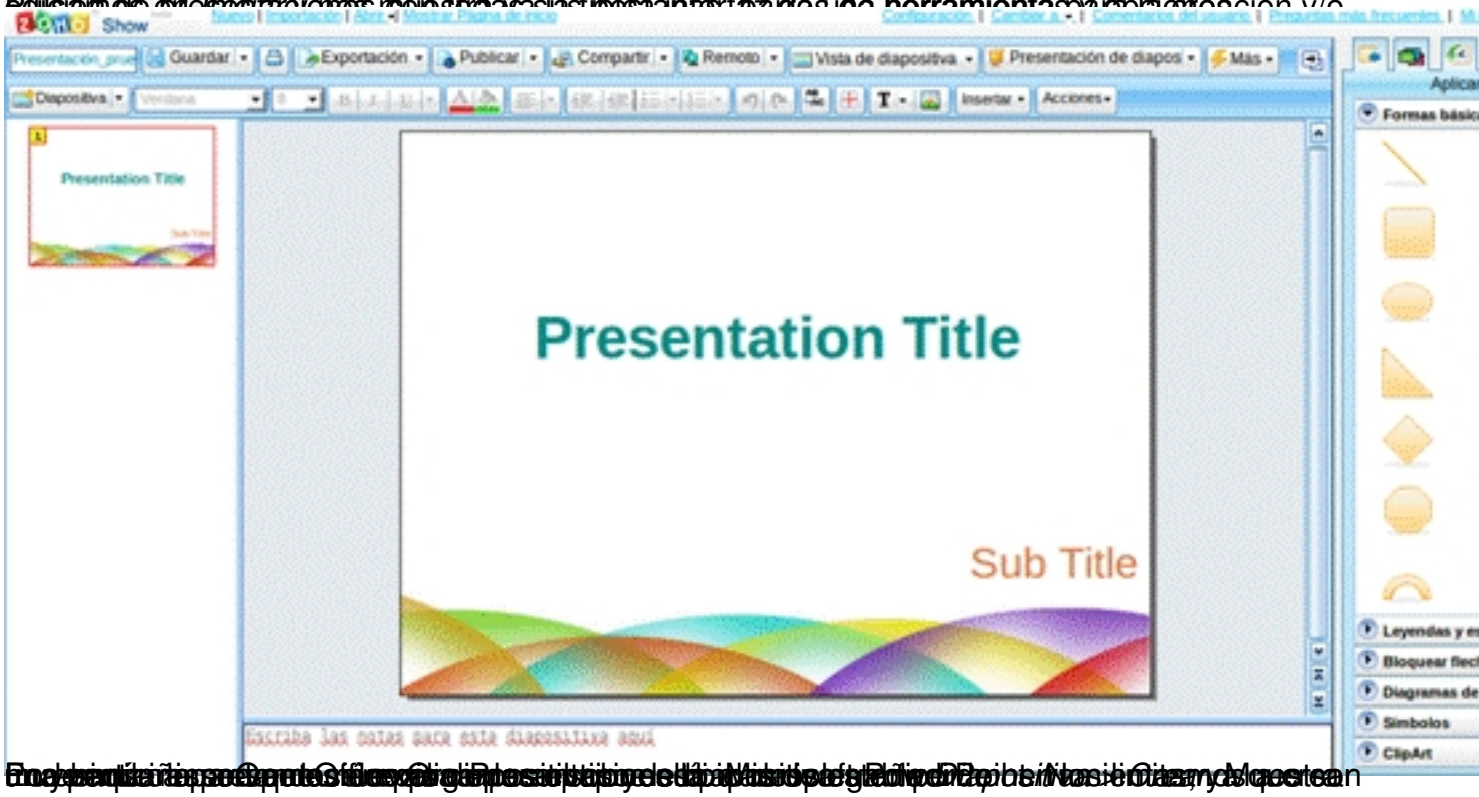
Pero como siempre la opción mas interesante desde el punto de vista del aula es la colaboración. Zoho Show permite que el usuario creador invite a otros usuarios y establezca los privilegios de éstos sobre la presentación. De esta forma un grupo de alumnos en la propia aula o cada uno desde sus casas pueden trabajar de forma colaborativa (Ver/Editar) en un trabajo que consista en montar una presentación sobre un tema concreto, y pueden invitar al resto de compañeros para que puedan ejecutar la presentación de forma remota.

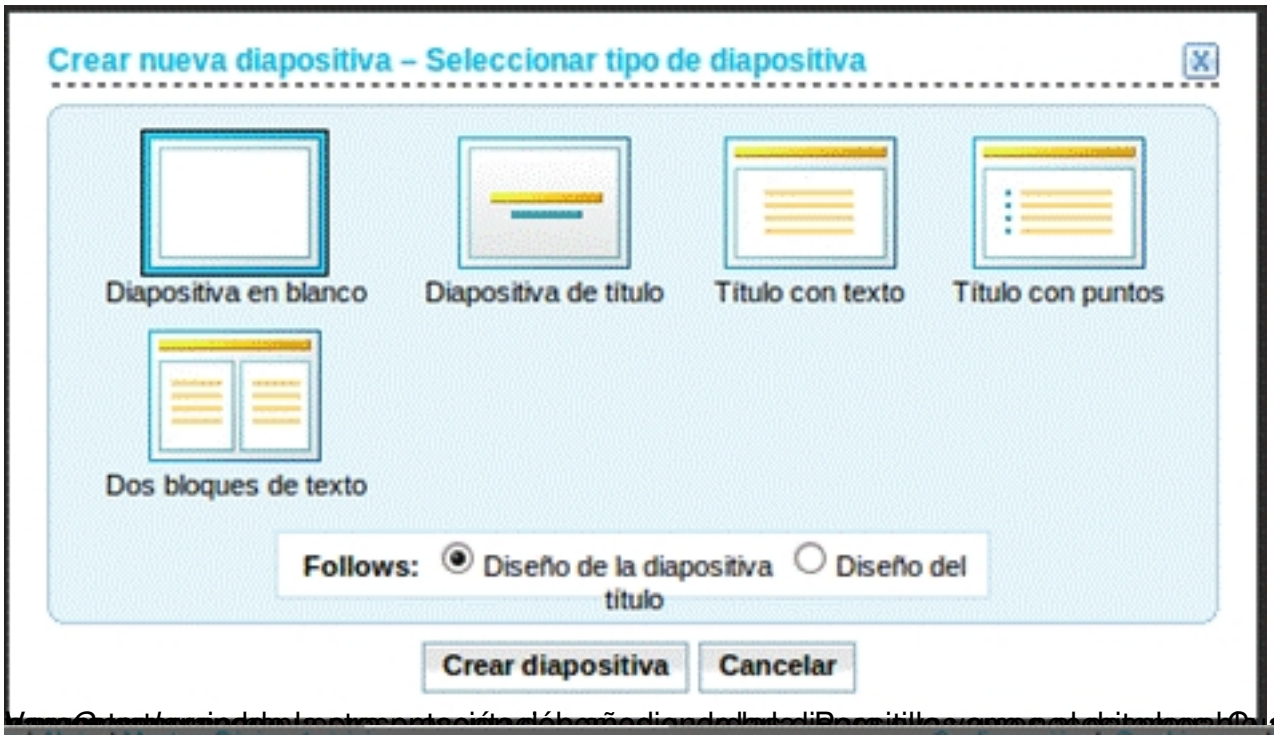
El aspecto de la interfaz de entrada es el siguiente:

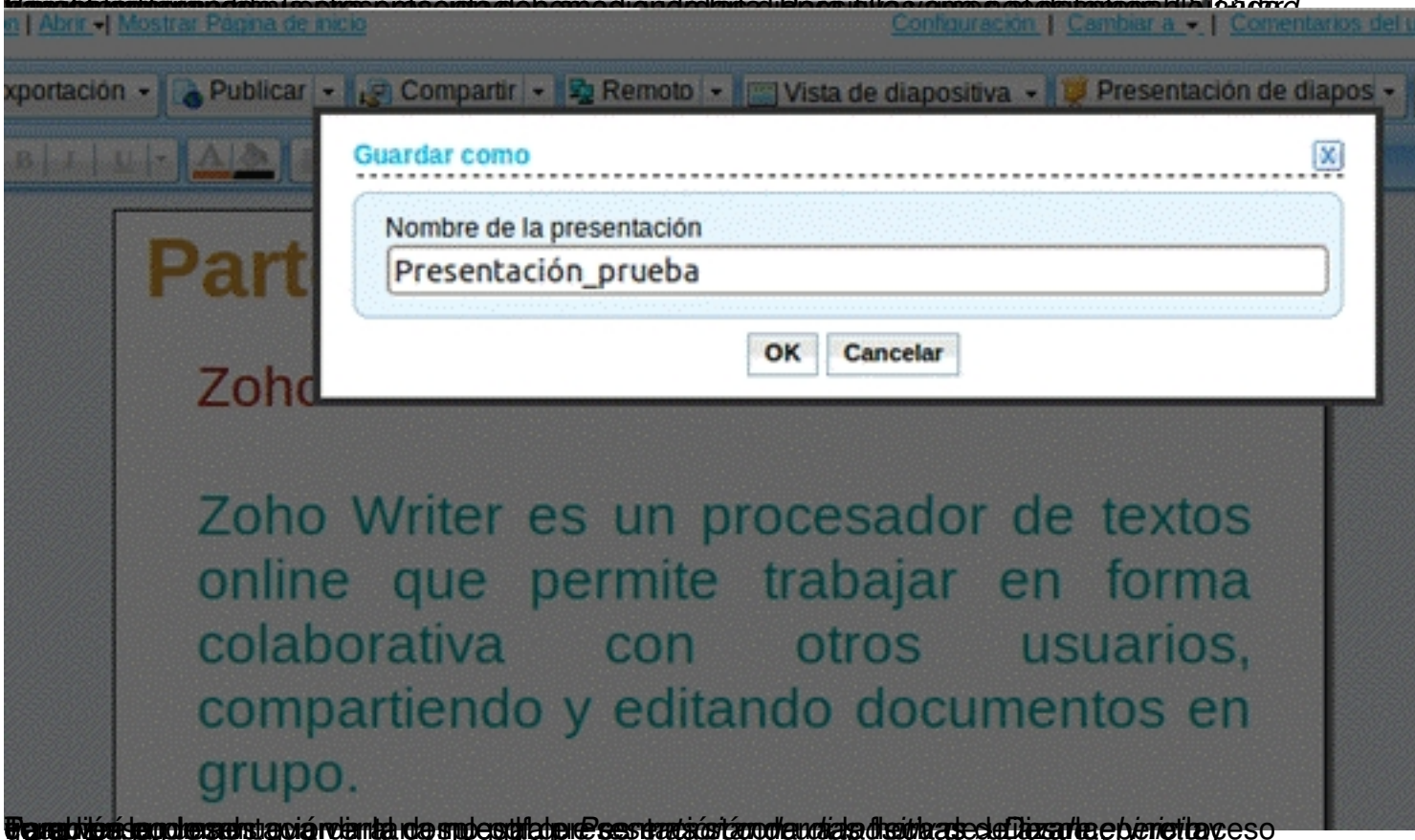
6.1 Creación de una presentación

Como ejemplo vamos a crear una sencilla presentación. Para ello vamos *Crear nuevo*. La página siguiente nos pide el nombre de la presentación y el estilo que van a tener nuestras diapositivas.


Crear nuevo
Importación
Mis presentaciones
Todo
Privado
My Public Presentations
To External World
Presentaciones compartidas
Compartido conmigo
Compartido por mí
Presentaciones enviadas a la papelera
Nube de etiqueta
Presentaciones públicas
Presentaciones más recientes
Presentaciones populares
Presentaciones disponibles
Tour y demostración
Mostrar Tour 2.0
Demo en video
Crear nueva presentación
Nombre de la presentación:
Presentación_prueba
Descripción:
(opcional)
Etiquetas (opcional):
Presentación_prueba
Elegir tema
Categoría
De colores chill
Vibrante
De fantasía
Perspectiva
Abstracto
Simple
Diapositivas de la presentación
Boxy Staxy
Blue Nets
Blue Tides
Yellow and G...
Blue Horizon
Colorful Chords
Primary Mix
Turn on the ...
Mercury Bricks
Wavy Paths
Iniciar
Restablecer
Cancelar


Show
Guardar
Exportación
Publicar
Compartir
Remoto
Vista de diapositiva
Presentación de diapos
Más
Insertar
Acciones
Presentation Title
Sub Title
Formas básic
Leyendas y e
Bloquear flec
Diagramas de
Símbolos
ClipArt





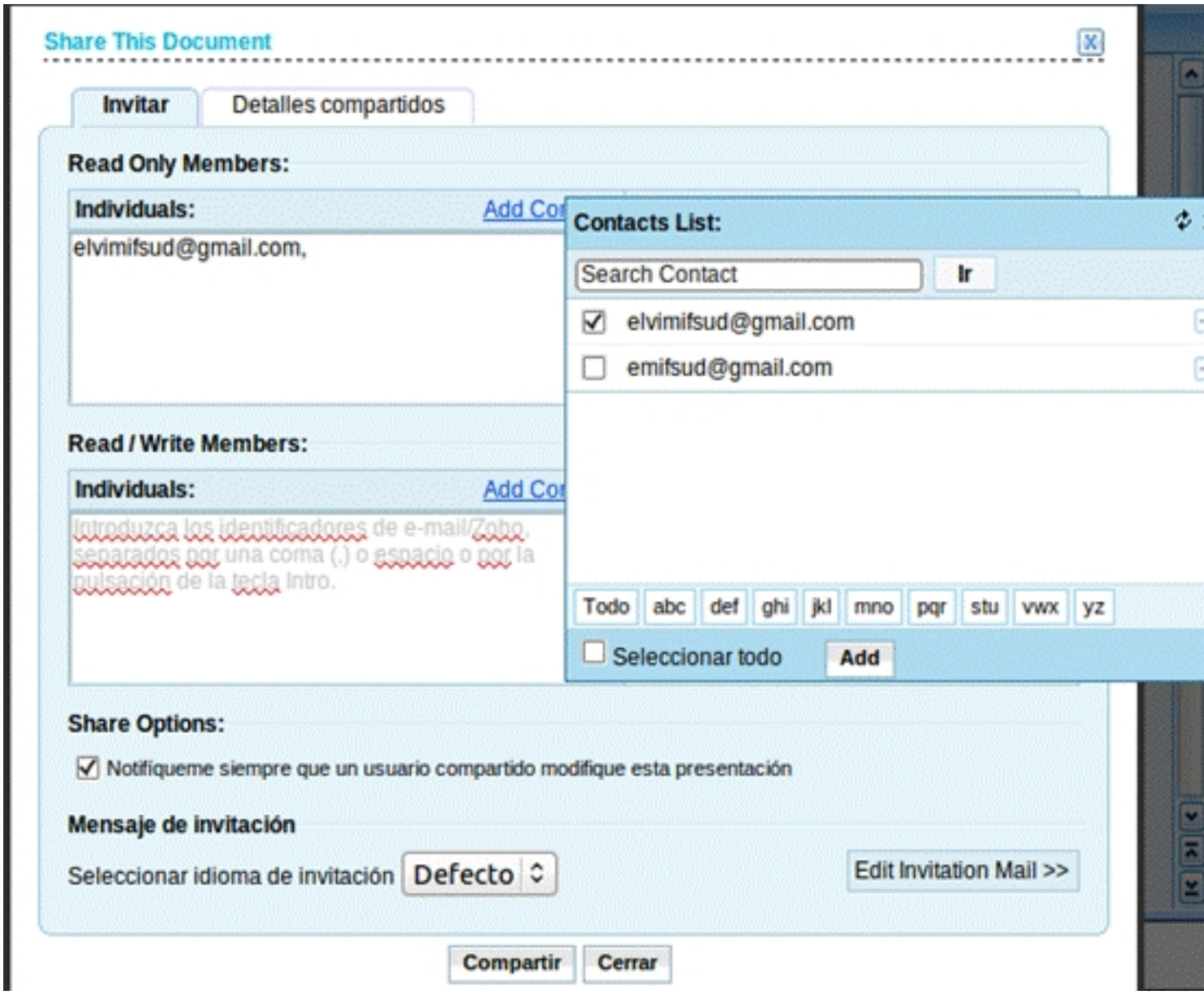
6.2 Opciones de la presentación

Podemos exportar la presentación a una serie de formatos, como son html, ppt, pps, odp y pdf.
Ir al desplegable
Exportación

. En el caso de que queramos disponer de una copia en local de la presentación deberemos exportarla a alguno de los formatos anteriores.

También podemos *Compartir* la presentación. Abre una ventana con dos pestañas, la de compartir propiamente (Invitar) y la que ajusta los detalles de cómo se va a compartir.

Podemos compartir la presentación a usuarios individuales o a grupos y podemos indicar los permisos que tendrán sobre ella.



Esta acción de compartir puede ir acompañada del envío de un correo electrónico al usuario/s con un mensaje que puede ser personalizado y en un idioma concreto.

Una vez hemos compartido la presentación podemos ver los detalles de dicha invitación:

En *Acción* vemos dos opciones. Una de ellas es eliminar dicha invitación y la otra permite cambiar los permisos para ese usuario. En la figura tiene permiso para *Ver solamente*. Si pulsamos en *Change* comprobamos que pasa a *Ver/Editar*, pudiendo así hacer cambios sobre ella y trabajar de forma colaborativa.

Tambien podemos publicar la presentación para incrustarla en una página web o blog personal. Para ello ir al desplegable *Publicar > Public Embed*.

Otra opción es dejar la presentación disponible de forma remota para poder reproducirla. Para que otros usuarios puedan reproducir la presentación nuestra de forma remota debemos indicar sus correos electrónicos y en el mensaje que reciben indicar la URL enla que podrán verla, así como el idioma.

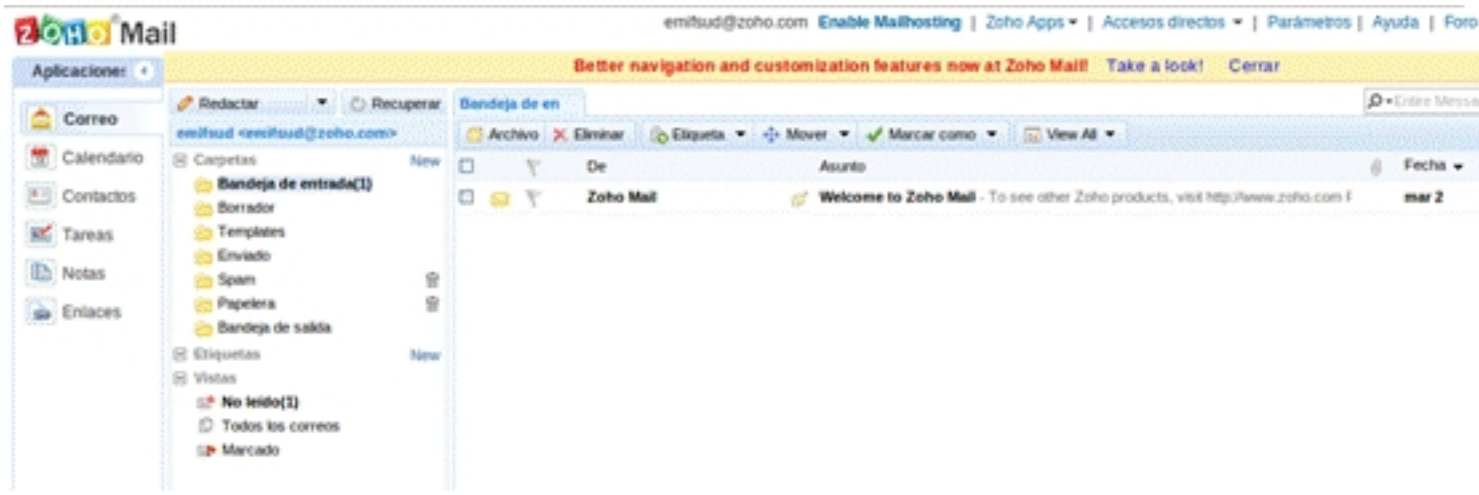
Pulsamos en *Hacer remoto y continuar* y en pantalla siguiente indicamos los usuarios invitados:

Siguiendo, podemos ver nuestras presentaciones para esta presentación que la figura

7 Zoho Mail

Zoho Mail es otra experiencia en la nube, en este caso relacionada con el envío y recepción del correo electrónico. Esta herramienta ha evolucionado mucho desde su aparición, pero podemos decir que se trata de un correo web muy sencillo que permite utilizar tanto la cuenta propia de Zoho como otras cuentas de correo, todo desde la misma aplicación.

Está accesible desde http://mail.zoho.com/ y como siempre hay que estar registrado y abrir sesión. El aspecto de la interfaz de usuario es la siguiente (de forma parcial):

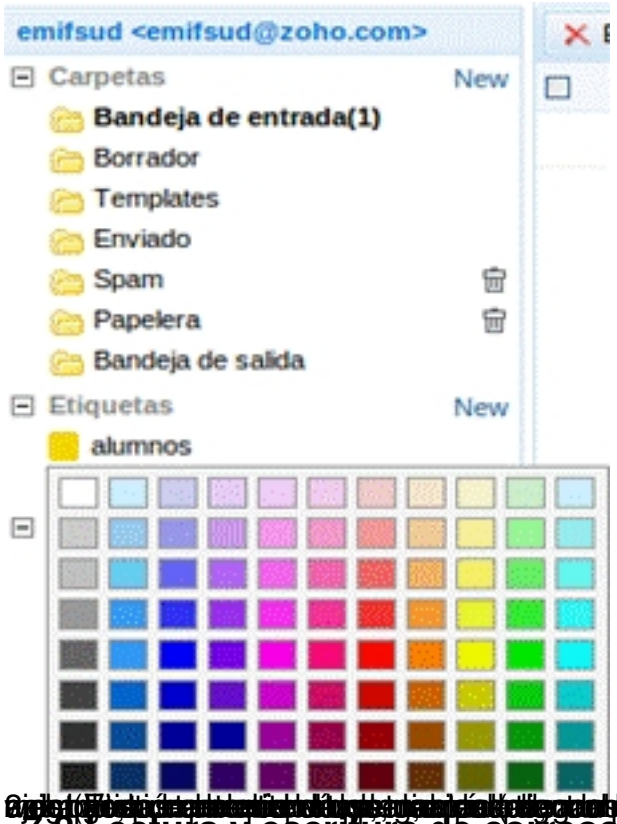


7.1 Elementos de Zoho Mail

Además de las barras superior e inferior típicas de Zoho, vemos que hay como dos zonas principales:

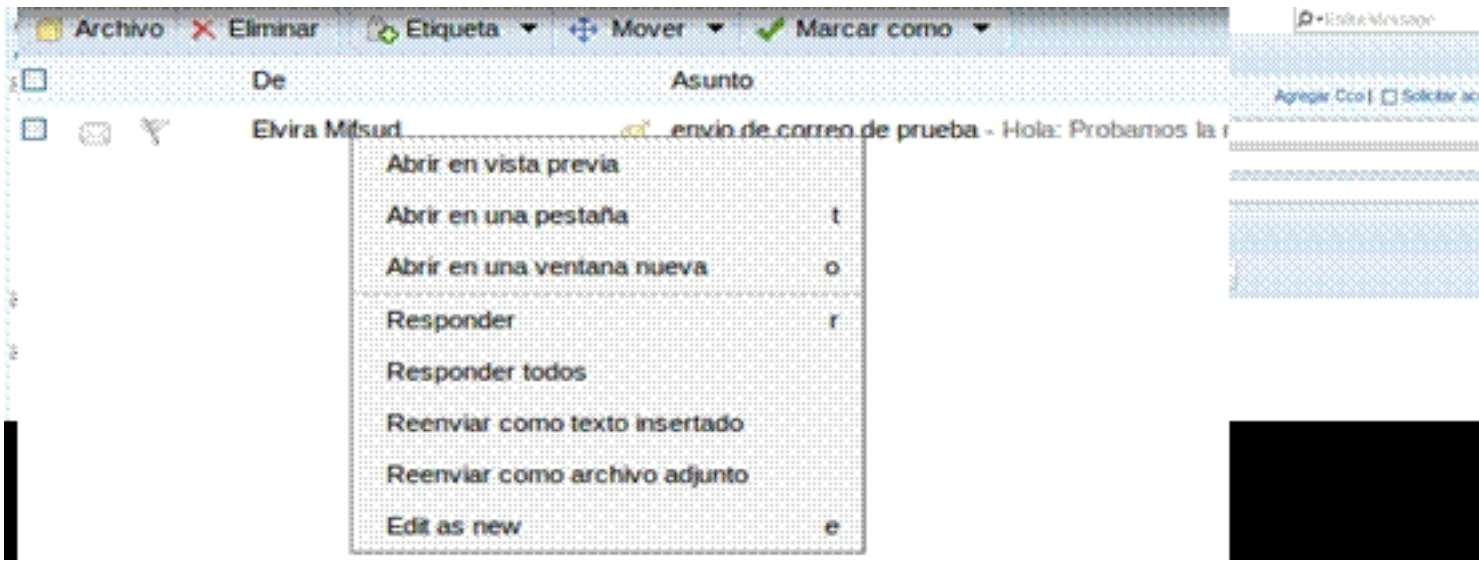
1. Barra lateral con:

- Carpetas: contiene los clásicos directorios de cualquier aplicación de correo electrónico y en los que el usuario puede crear nuevos subdirectorios. Estas carpetas se pueden arrastrar y soltar donde queramos.



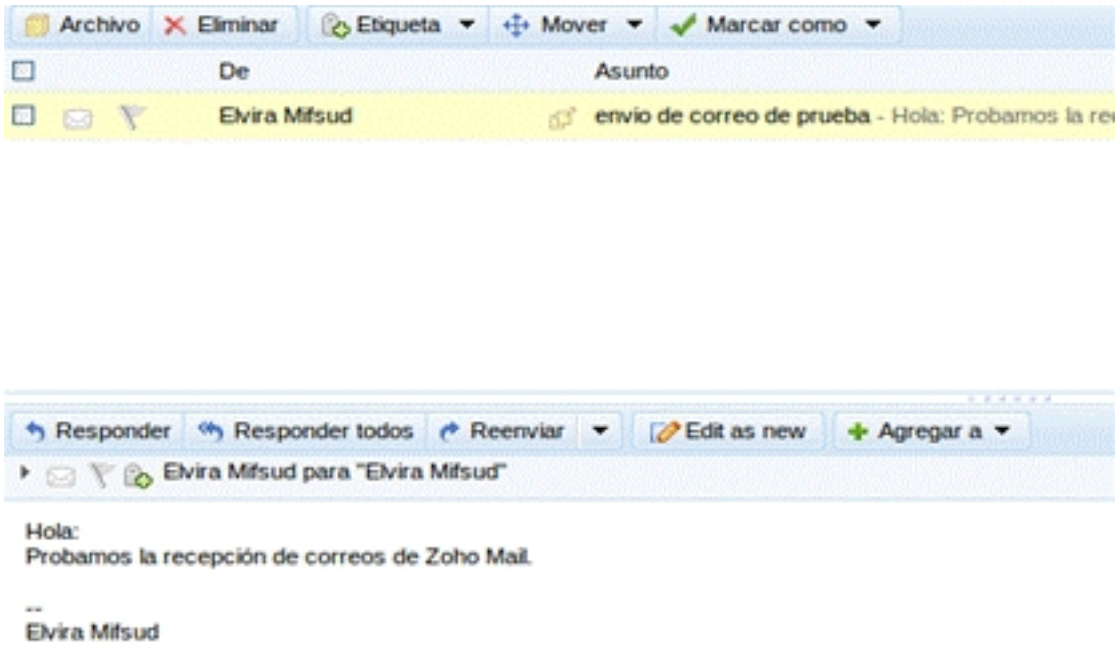
7.2 Lectura y escritura de correos

Desde el botón *Redactar* situado sobre la barra lateral tenemos opción a escribir nuevos correos:

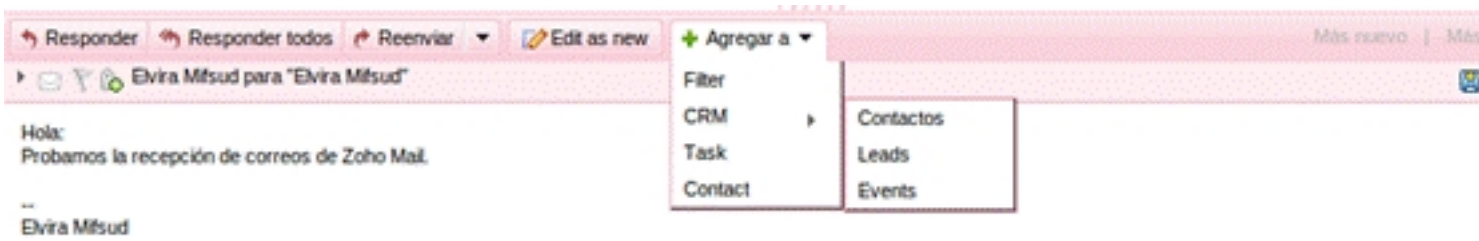


Cuando recibimos un correo y queremos abrirlo no funciona el típico doble clic sobre él. Para poder desplegarlo en la zona central estando sobre el correo deberemos pulsar el botón derecho del ratón y seleccionar *Abrir en vista previa*:

Entonces se despliega el correo completo en la parte inferior de la forma siguiente:



Cuando se visualiza un correo podemos ir al botón *Agregar a* que permite crear un contacto a partir del correo, crear un filtro, añadir a CRM o a una tarea.

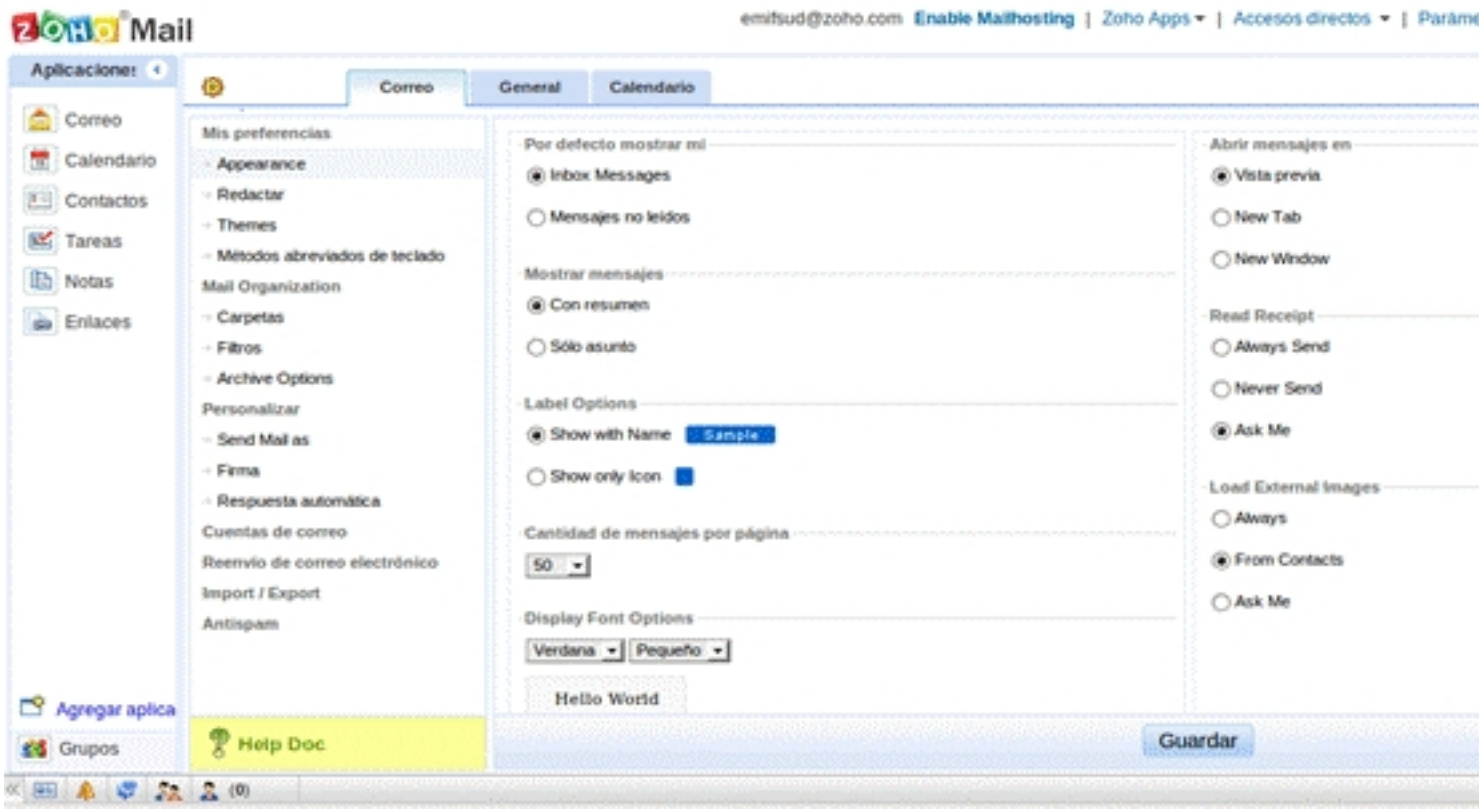


7.3 Configuración de la cuenta

Vamos ahora a la barra superior donde se encuentra la pestaña de *Parámetros* que utilizamos para establecer la configuración de nuestra cuenta de correo.

Opciones como preferencias, organización de nuestros correos a partir de carpetas, filtros, establecimiento de contestaciones automáticas cuando estamos 'no localizables', configuración de listas blancas y listas negras para el sistema anti-spam, y también nuestra firma de correo, reenvíos, tematización del entorno, et c ,

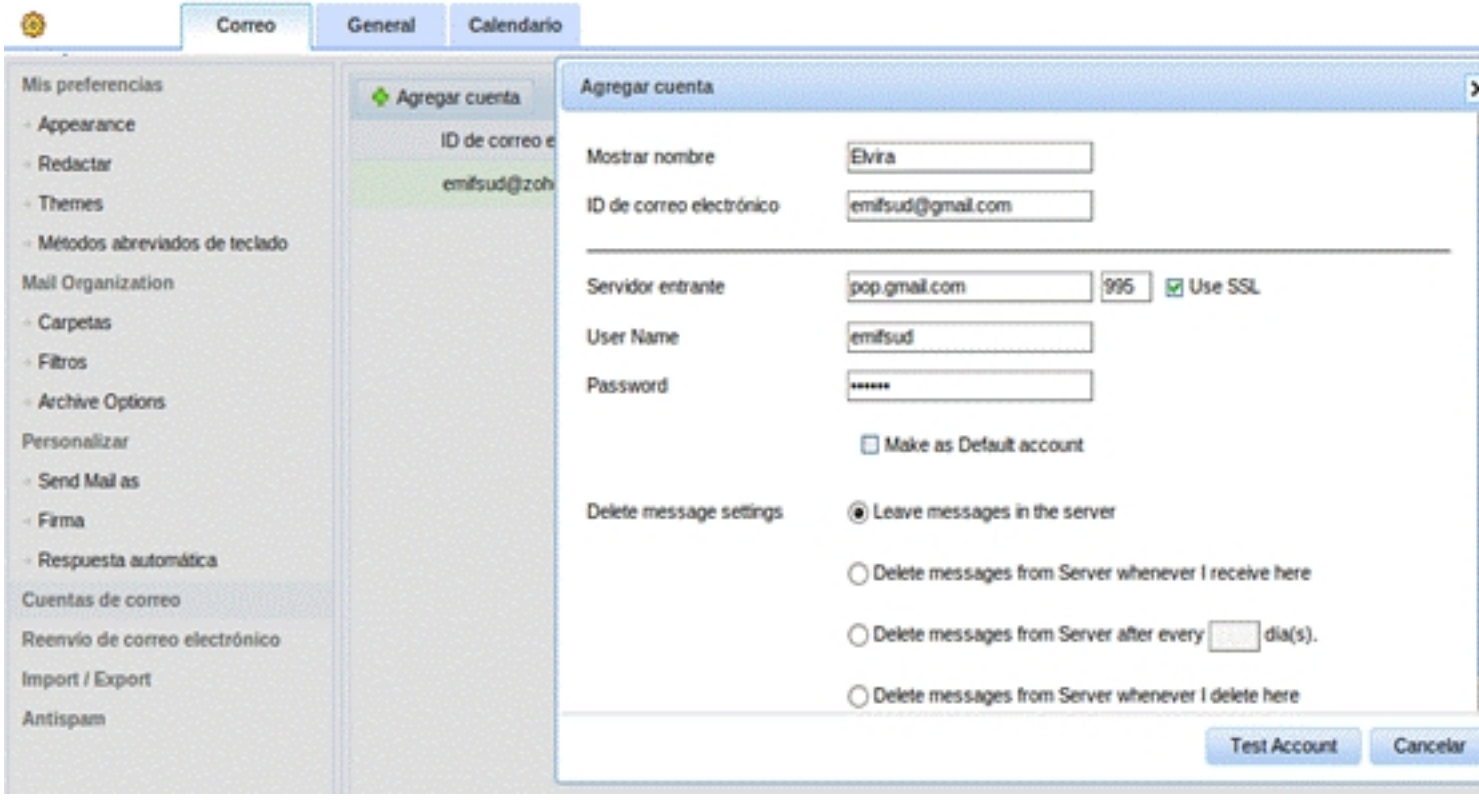
etc
, se configuran desde estas pestañas que muestran la figura siguiente:



Y, muy importante, como vemos en las capturas este servicio de correo web no incluye publicidad relacionada con el tema del correo en los laterales. Bueno, al menos de momento.

Observamos también que a la izquierda existe una columna con las diferentes aplicaciones Zoh
o
con las que podemos enlazar.

Algo muy interesante es la opción de leer el correo de otras cuentas desde Zoho Mail. Por ejemplo, si queremos leer el correo web de
Gmail
desde
Zoho
vamos a
Parámetros > Cuentas de correo > Agregar cuenta
. Introducimos los datos que se nos piden de nuestra cuenta de
Gmail
y hacemos la prueba:



Después de cumplimentar los pasos comprobamos que aparece una nueva cuenta de correo en la que aparecen los correos entrantes. A su vez en la cuenta de la que Zoho está leyendo se recibe un mensaje con un código de confirmación que el usuario deberá introducir y realizar una serie de pasos.

Si incluimos otras cuentas de correo, todas las que administremos desde Zoho las tenemos disponibles desde la Barra lateral e
inican
el número de mensajes no leídos.

Si utilizamos un cliente de correo para leer el correo de Zoho, podemos utilizar el protocolo IMAP o POP. Si se utiliza IMAP los correos entre el servidor y el cliente de correo se sincronizan, es decir, si por ejemplo eliminamos un correo desde el cliente cuando leamos el correo vía web veremos que no está. Si se utiliza POP solo podremos descargar los correos pero no sincronizar con el servidor.

La configuración de este servicio se hace desde *Parámetros > Reenvío de correo electrónico.*

*7.*4 Gestión de adjuntos con Zoho Mail

Zoho Mail permite la visualización online en ventana emergente del archivo adjunto siempre que una aplicación de Zoho sea capaz de tratarlo (Writer, Sheet, Show). Pero también permite descargarlo y podemos añadirlo directamente a nuestro repositorio de documentos en Zoho
Docs
.

También permite la búsqueda de un correo en función del archivo/s adjuntos que tenga o por su contenido.

8 Zoho Creator

Zoho Creator es un sistema de creación de bases de datos relacional y online. En realidad son bases de datos sencillas que fácilmente se pueden configurar, pero con la ventaja que están en la nube y por lo tanto accesibles desde cualquier punto en el que se encuentre el usuario y además son totalmente colaborativas.

Por ejemplo, un grupo de amigos puede disponer de una base de datos con datos de interés para todos ellos, como cumpleaños, fechas señaladas por algún motivo especial, teléfonos, música preferida, etc. Y si nos vamos al ámbito del aula el profesor, por ejemplo, podría tener resultados de exámenes de sus alumnos, o cualquier otra información que tuviera que compartir con profesores de otras asignaturas o con el tutor del grupo.

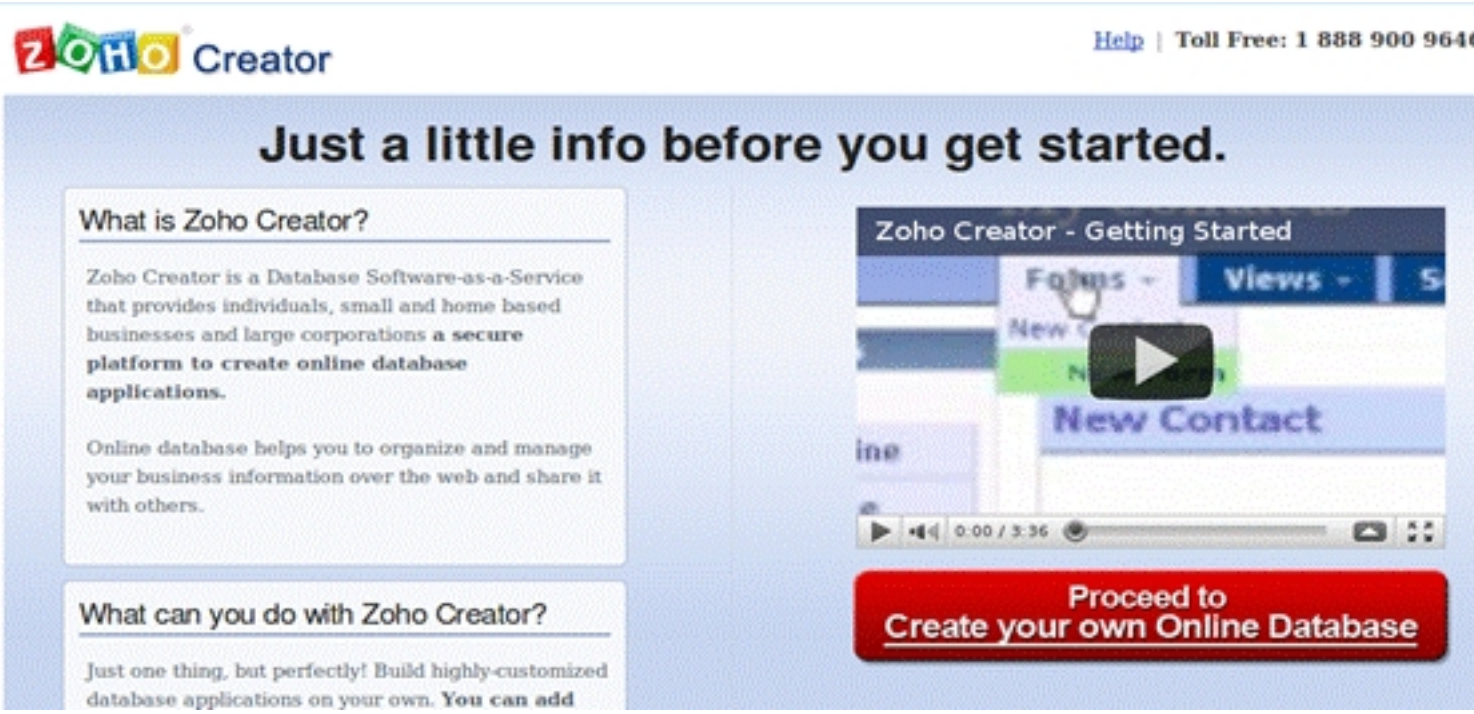
En general tiene las siguientes características. En todos los casos el usuario puede:

- Crear formularios simplemente pinchando y arrastrando el campo de información que le interese de la barra lateral.
- Elaborar diferentes tipos de formularios, y visualizar la información en formulario o en vista de tabla.
- Aplicar scripts predefinidos simplemente pinchando y arrastrando. No requiere conocimientos de programación.
- Embeber formularios y las vistas en blogs o páginas **web 2**
- Exportar los datos a formatos como html, xml, xls, pdf, rss,...

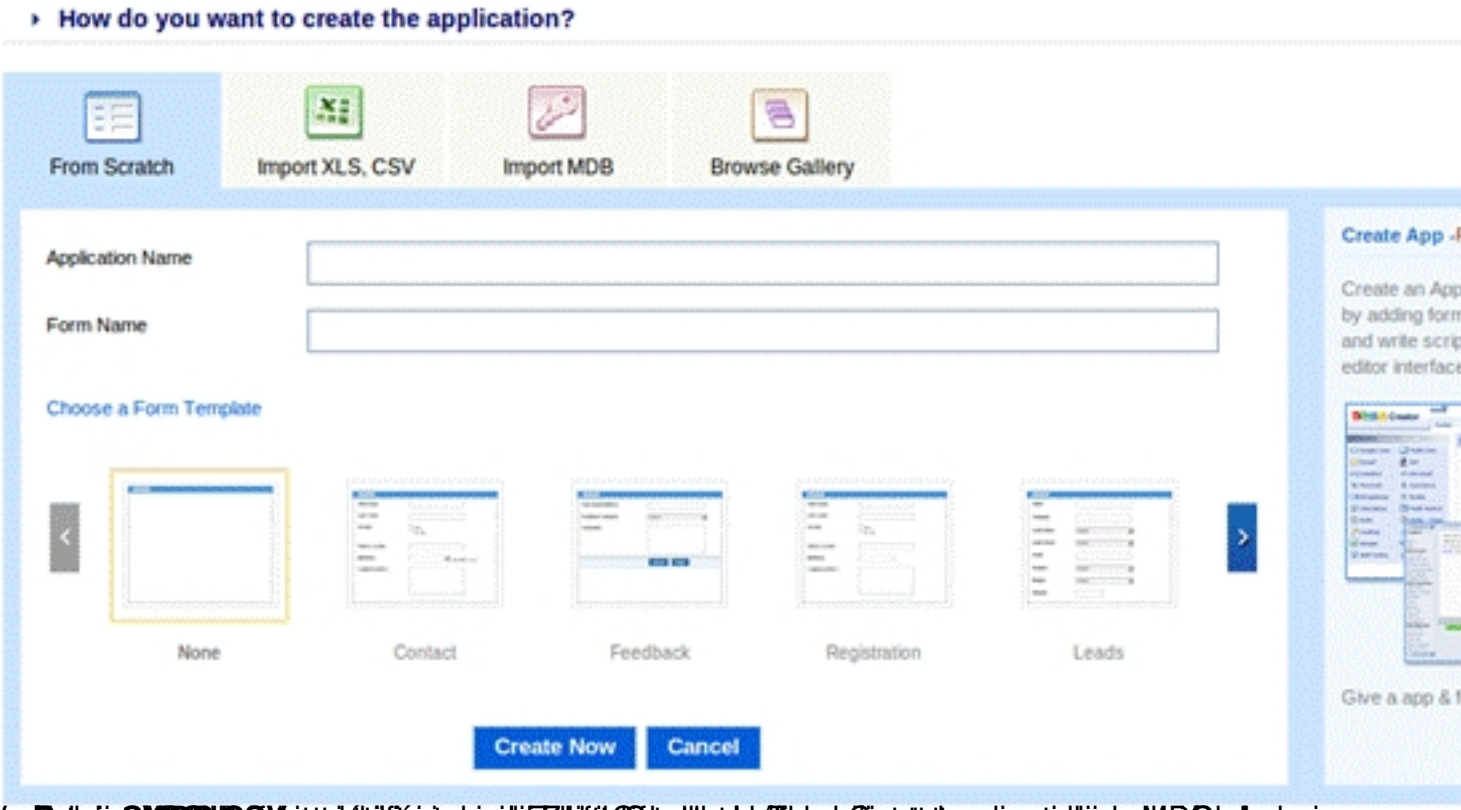
Por defecto y con la cuenta de Zoho podemos trabajar y cubrir prácticamente nuestras necesidades. Pero si queremos la funcionalidad completa habrá que contratar la cuenta premium
que ya tiene coste económico.

8.1 Trabajar con Zoho Creator

Como siempre necesitamos tener una cuenta en Zoho y al seleccionar la aplicación Creator nos muestra la siguiente pantalla:



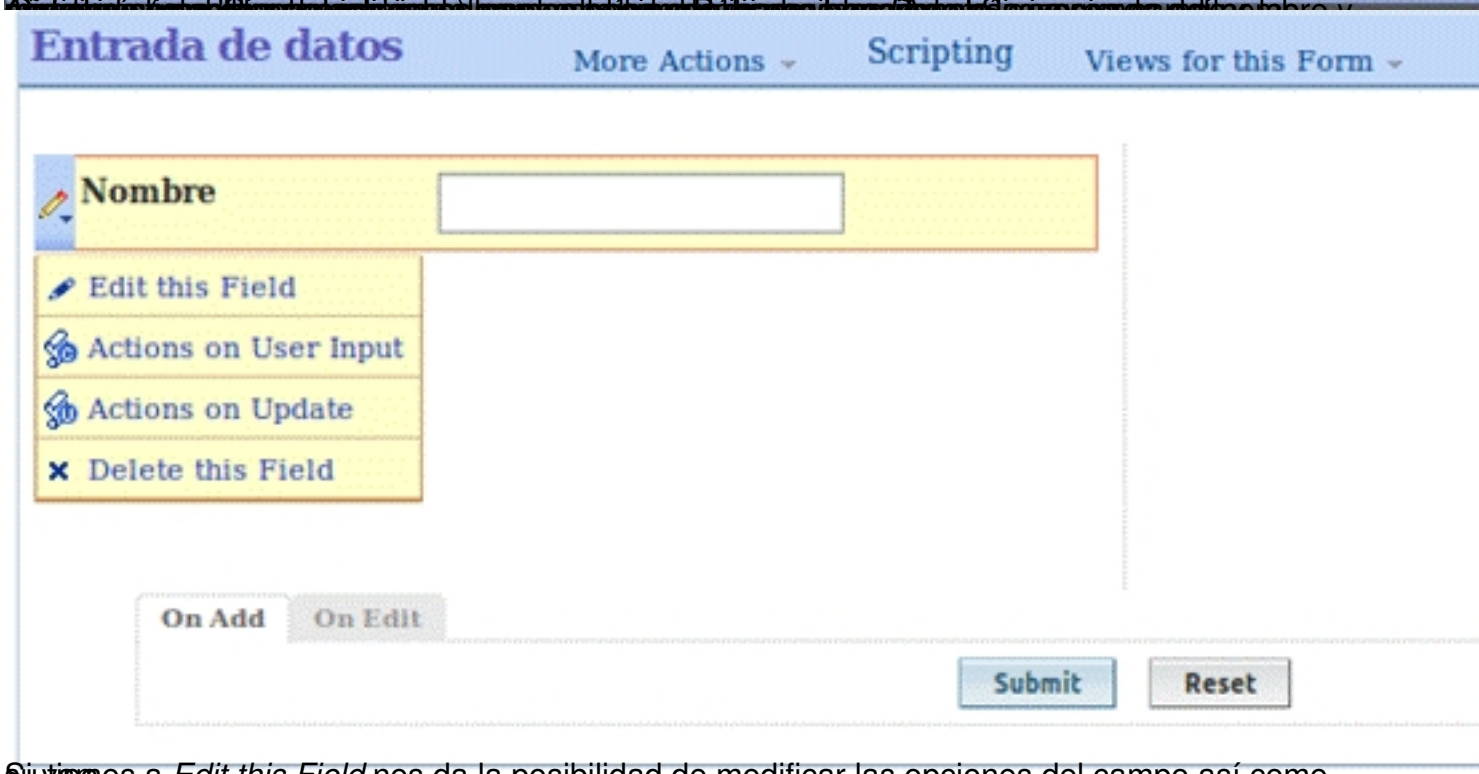
En ella hay un pequeño tutorial en inglés sobre la herramienta y para comenzar a trabajar hay que pulsar en *Create your own Online Database*. Muestra la siguiente ventana:



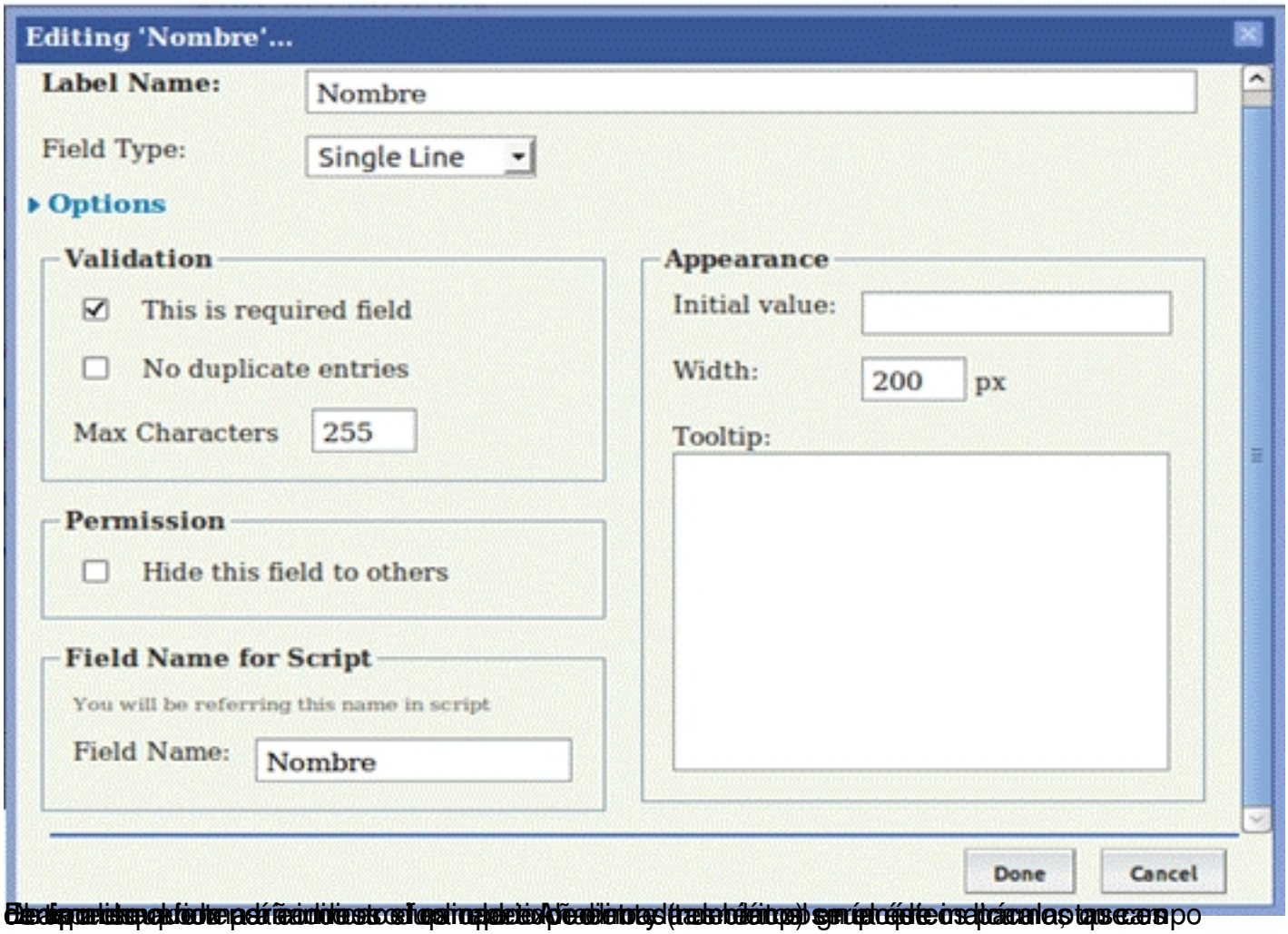
8.2 Creación de una base de datos

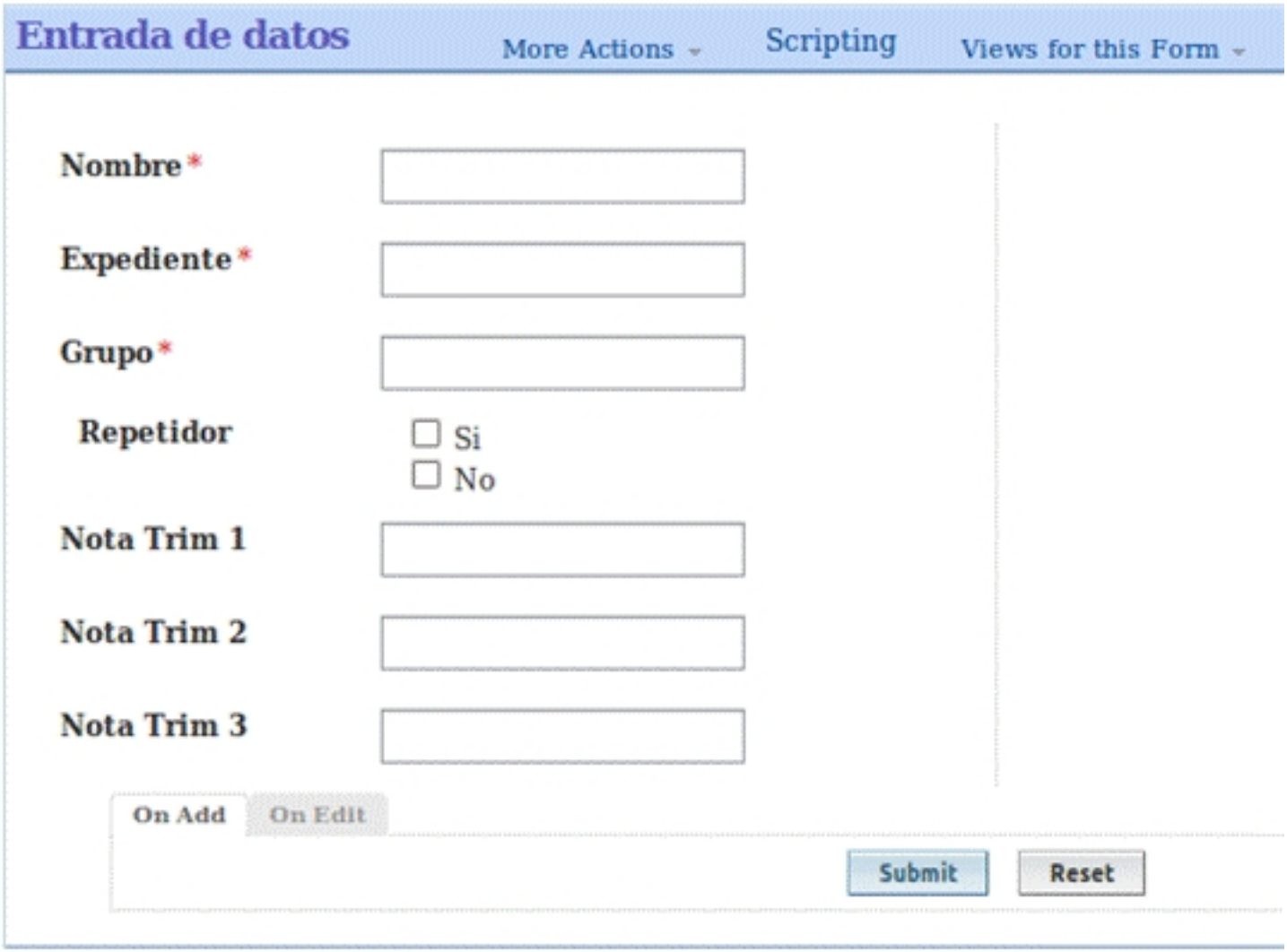
Vamos a probar la herramienta creando una base de datos, que llamaremos *Alumnos*. Hay que tener en cuenta que en la terminología de
Zoho
una Aplicación es una Base de datos. Por lo tanto, en la interfaz anterior creamos una nueva aplicación y un formulario asociado que llamaremos Entrada de datos.

Abajo muestra una serie de plantillas que podemos seleccionar, pero vamos a marcar *None* y a continuación pulsamos en
Create
Now
. Esperamos unos instantes y nos muestra:

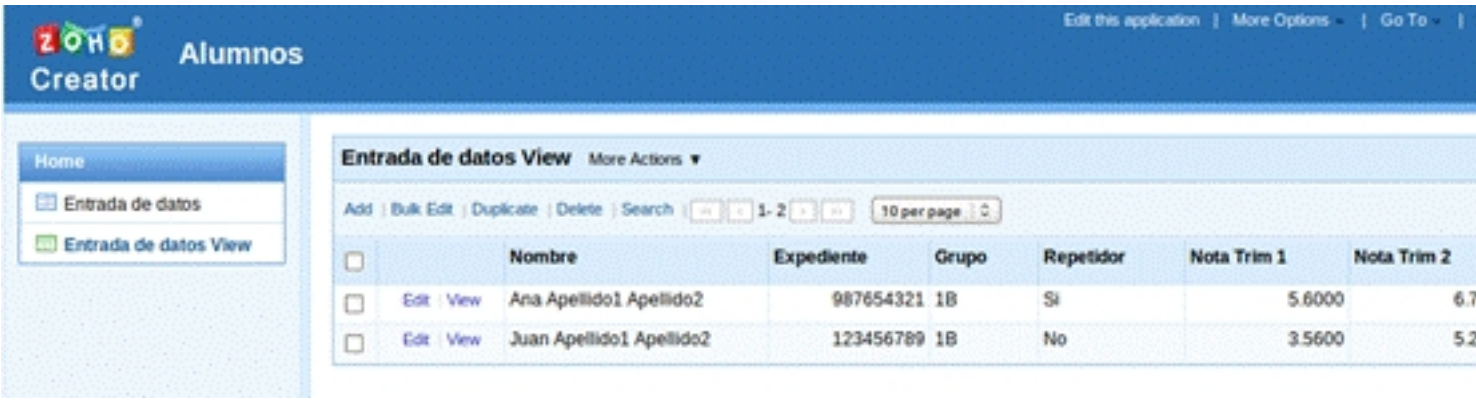


Si vamos a *Edit this Field* nos da la posibilidad de modificar las opciones del campo así como su tipo.


Editing 'Nombre'...
Label Name:
Nombre
Field Type:
Single Line
Options
Validation
This is required field
No duplicate entries
Max Characters
255
Permission
Hide this field to others
Field Name for Script
You will be referring this name in script
Field Name:
Nombre
Appearance
Initial value:
Width:
200
px
Tooltip:
Done
Cancel



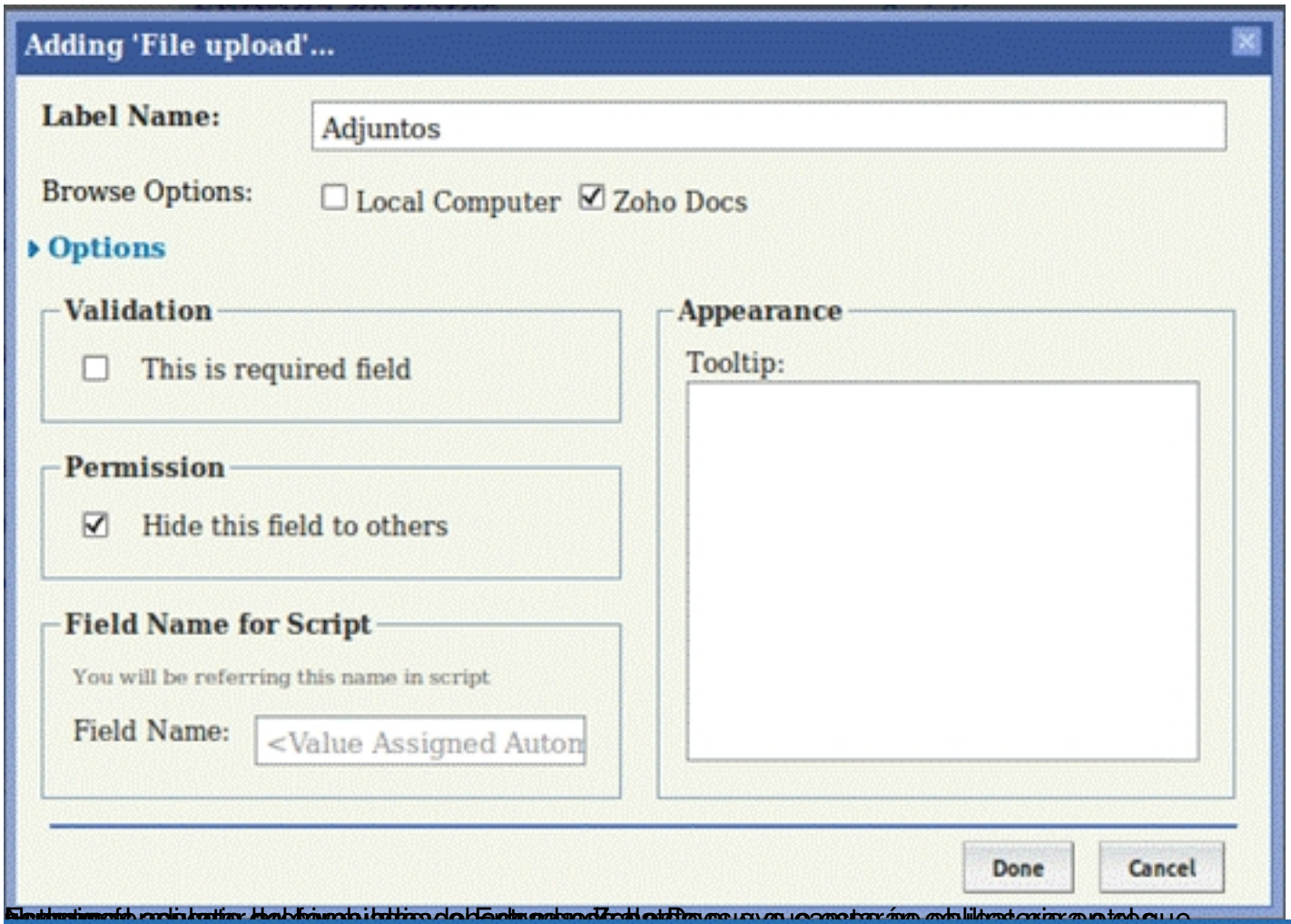
Defectuosamente, *Entrada de datos* aparece ya una vista de nuestros datos. Si que ha creado por

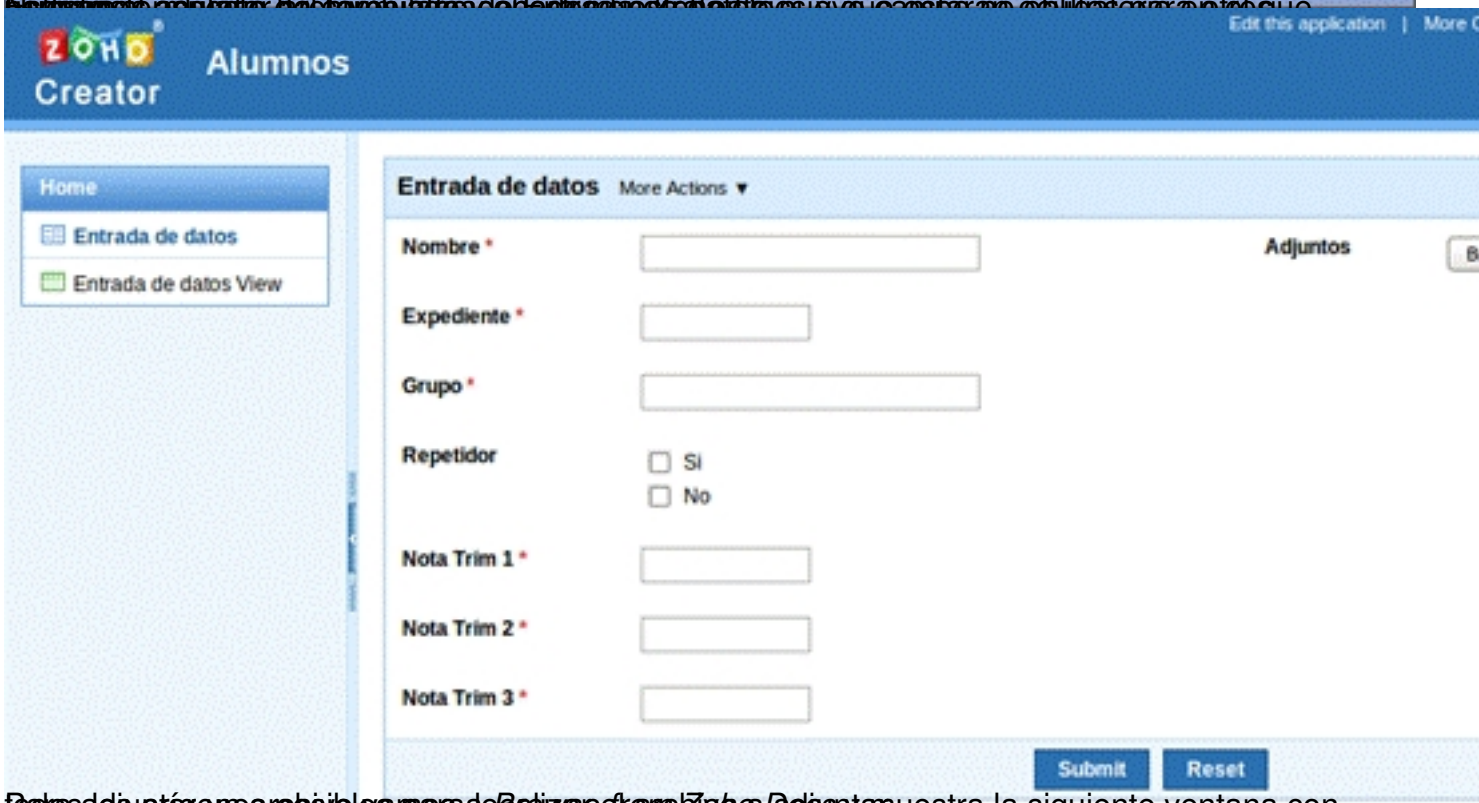


8.3 Modificación de la base de datos

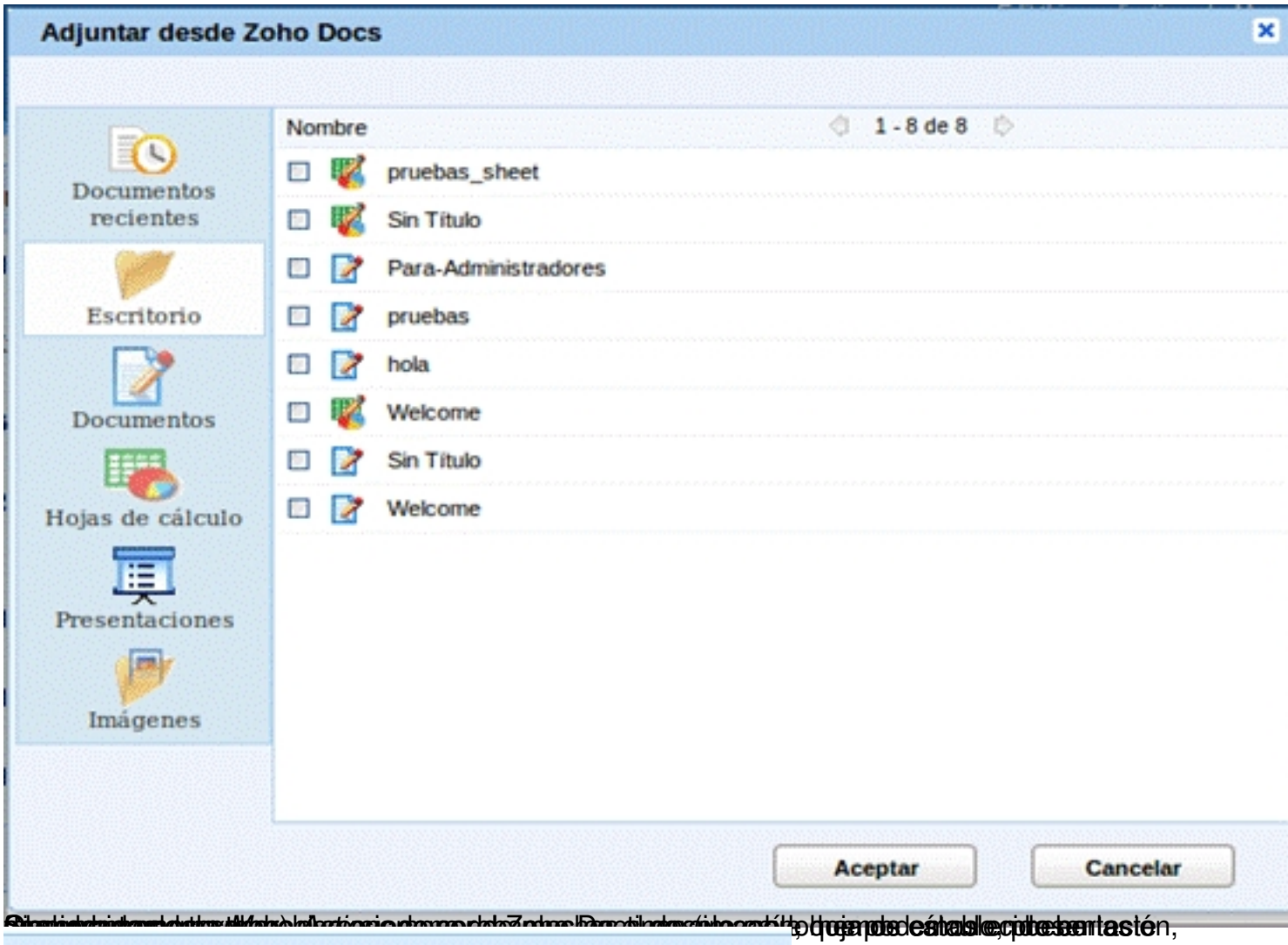
Si ahora nos damos cuenta que necesitamos almacenar mas información podemos editar la base de datos pulsando en *Edit this application*. Volvemos de nuevo al diseño de nuestro formulario.

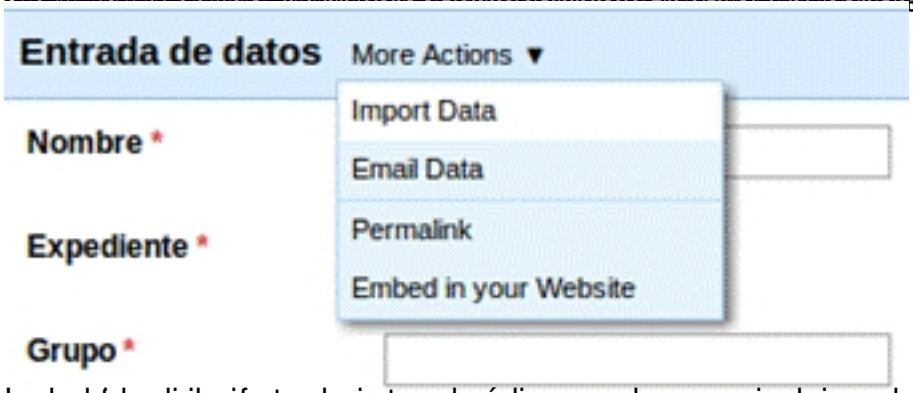
Por ejemplo queremos adjuntar en algunas ocasiones los exámenes en formato electrónico que han realizado los alumnos. Podemos para ello añadir un campo que sea archivo adjunto *File up load*
. Modificamos las opciones que necesitemos y lo añadimos.



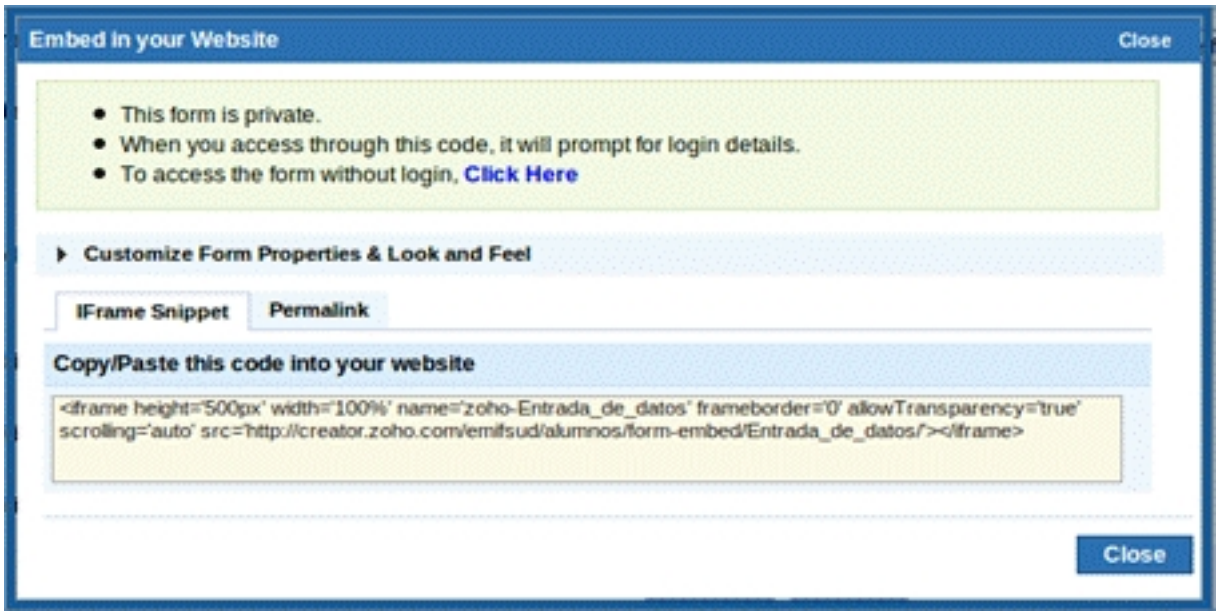


Para adjuntar un archivo para la *Browse from Zoho Docs* y muestra la siguiente ventana con todos los ficheros posibles para *Browse from Zoho Docs*.





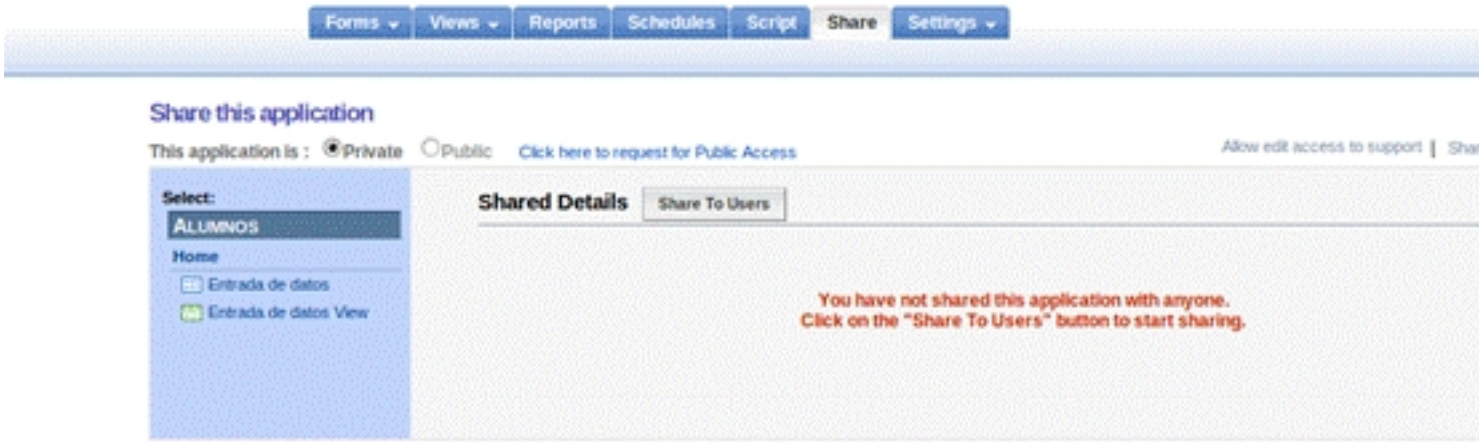
La segunda opción muestra el código que hay que incluir en la web para que quede



8.4 Compartir la base de datos

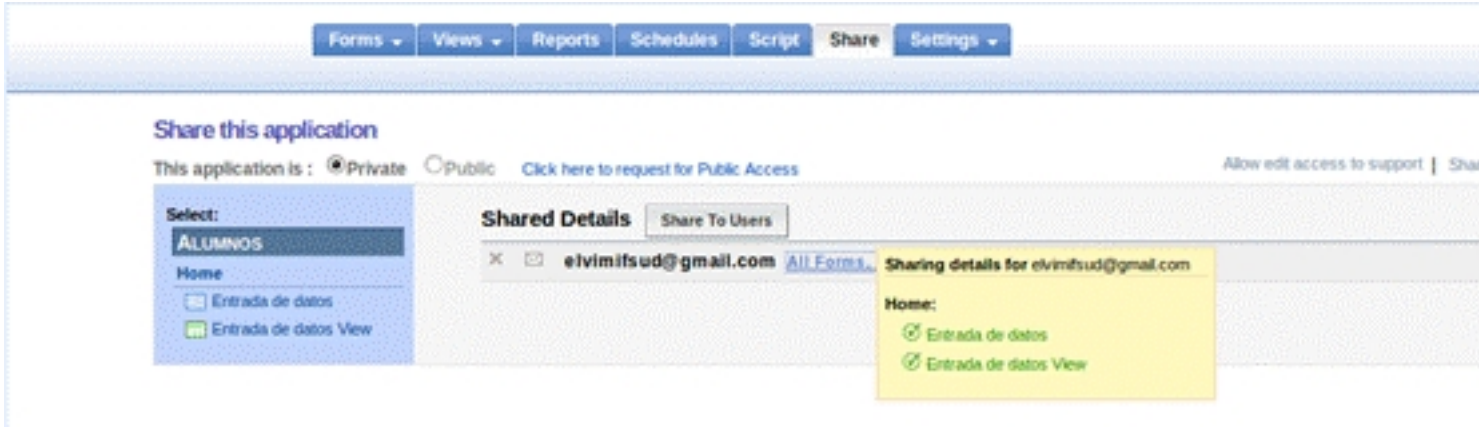
Una vez tenemos creada la base de datos (aplicación) podemos compartirla. Para ello vamos a *More Options > Share this Application*.

Muestra una ventana en la que podemos seleccionar los usuarios con los que queremos compartir la base de datos, en nuestro caso *Alumnos*.



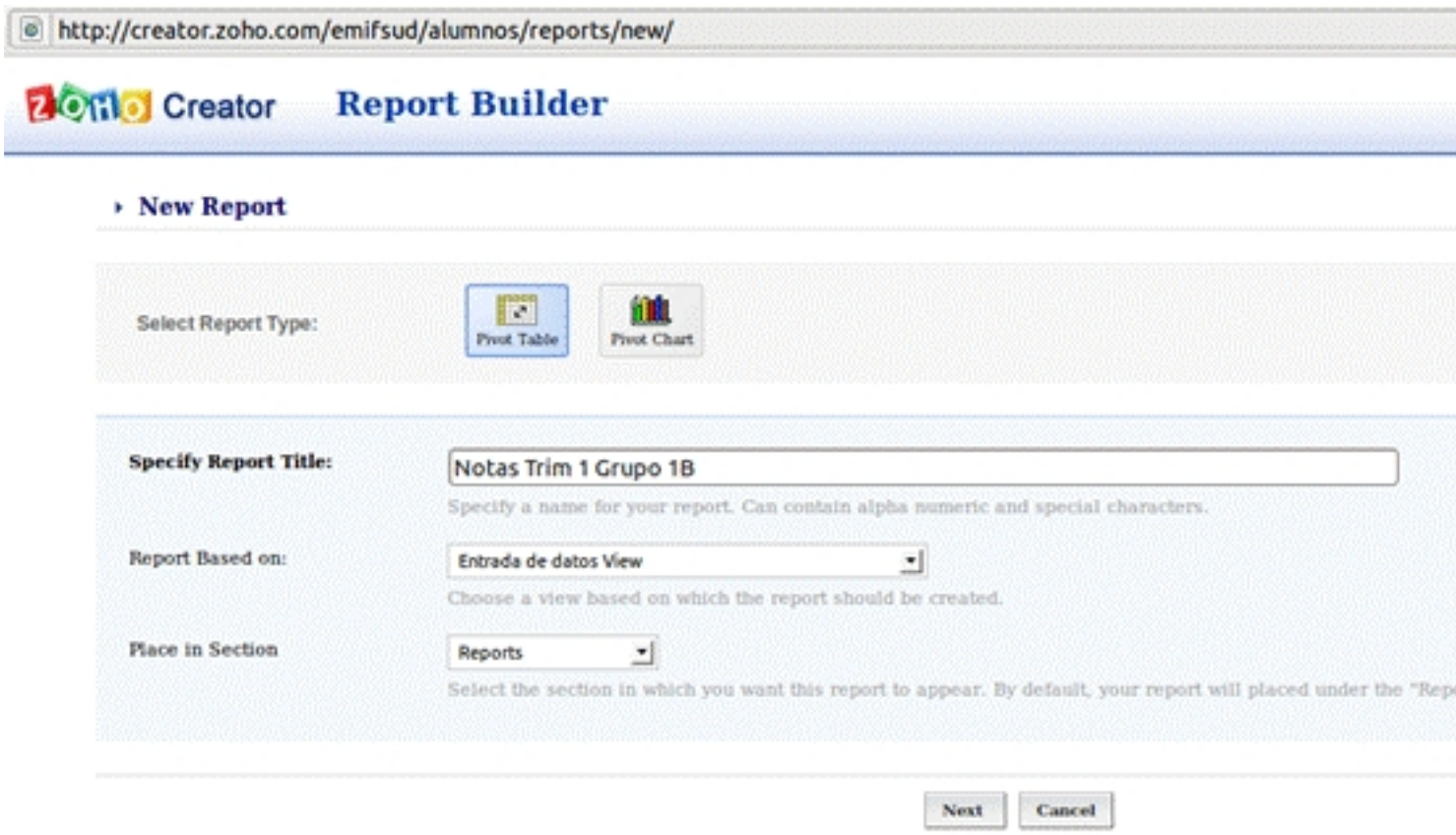
Zoho Creator nos dice que la base de datos no ha sido compartida con nadie. Si vamos a *Share to*

Users
podremos indicar con qué usuarios queremos compartirla y qué queremos compartir de ella.

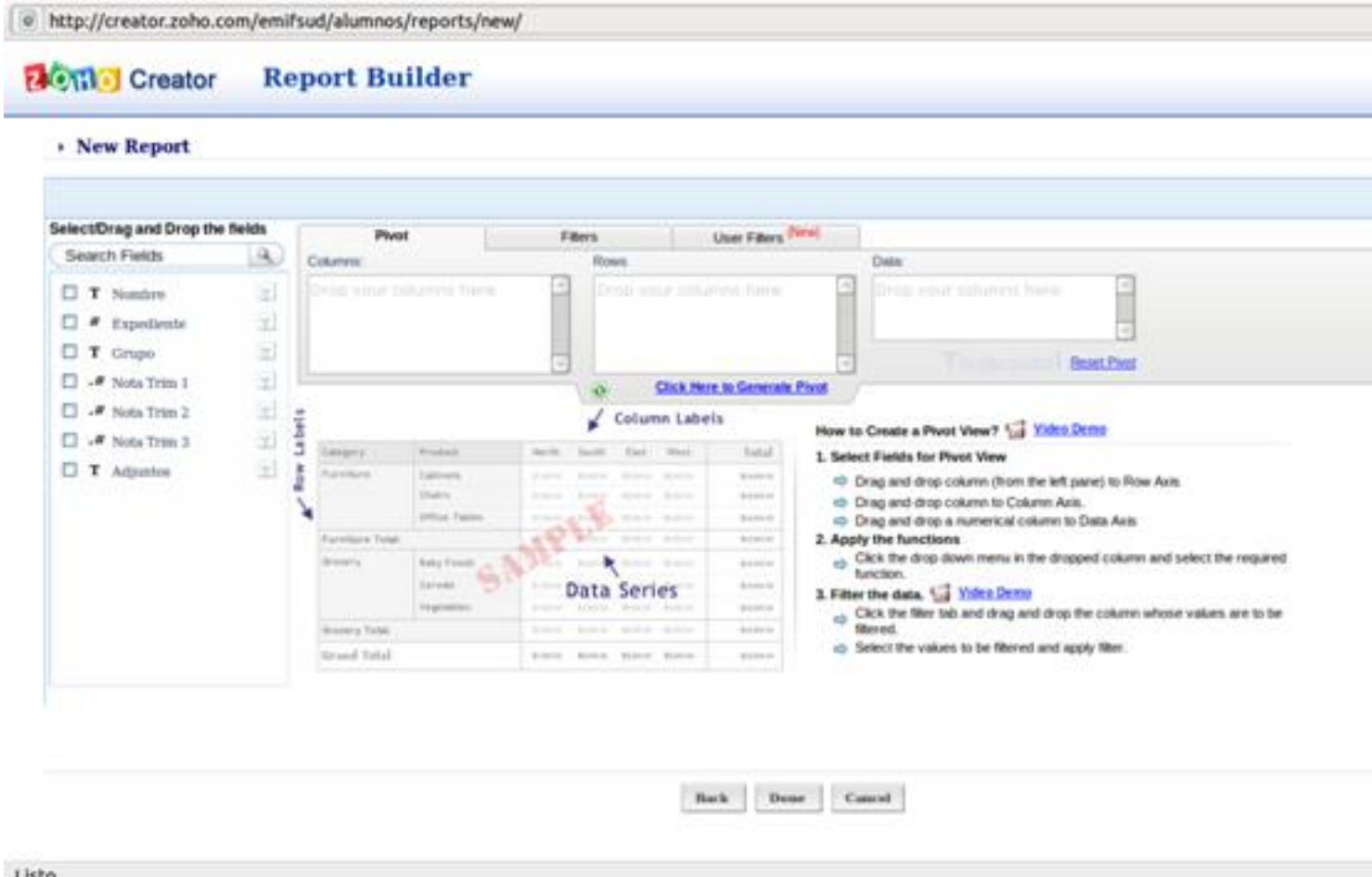


8.5 Generación de informes

Si vamos a la pestaña *Reports*, Zoho nos permite generar informes sobre los datos incluidos en las bases de datos. Para ello existe un generador de informes que nos guía paso a paso:



Damos un nombre a nuestro informe y el origen de los datos a incluir y vamos al siguiente



Seleccionamos los campos que queremos que aparezcan en el informe y los filtros a aplicar

8.6 Otras opciones de Zoho Creator

En el caso de ser usuarios de Microsoft Access, Zoho permite la migración de las bases de datos, generadas con esta herramienta, a la nube. De esta forma pueden ser utilizadas de forma colaborativa.

Esta migración requiere la descarga de un software específico y es un proceso que no tiene ninguna complejidad. Sin embargo hay que tener en cuenta que la migración es solo de la base de datos y todos los formularios e informes que hayamos creado habrá que rehacerlos.

También hay que tener en cuenta que esta opción tiene, a su vez, dos opciones: la gratuita y la de pago. Con la gratuita podemos hacer pruebas pero realmente la completa es la de pago.

9 Zoho Notebook

A comienzos del año 2009 Google anunció la discontinuidad de algunos de sus servicios y entre ellos estaba Google Notebook. Aprovechando las circunstancias Zoho rápidamente lanzó su herramienta Zoho Notebook compatible con la que acababa de desaparecer de Google.

Para ello han introducido mejoras en la extensión de Firefox que permite tomar notas desde el navegador a medida que el usuario navega y encuentra información de su interés. Y sincronizarlas con Zoho Notebook online. De esa forma el usuario, teniendo abierto Zoho Notebook, puede copiar texto desde las páginas web y hacer capturas de pantalla.

Por otro lado, los datos de Google Notebook pueden ser importados desde Zoho Notebook utilizando la herramienta Google
Notebook
Import
. Para este proceso es necesario tener instalado la extensión comentada anteriormente. El proceso es tan sencillo como instalar la extensión, iniciar sesión en ambos servicios y dirigirnos a la página
chrome://zoho-notebook/content/g2z.html
.

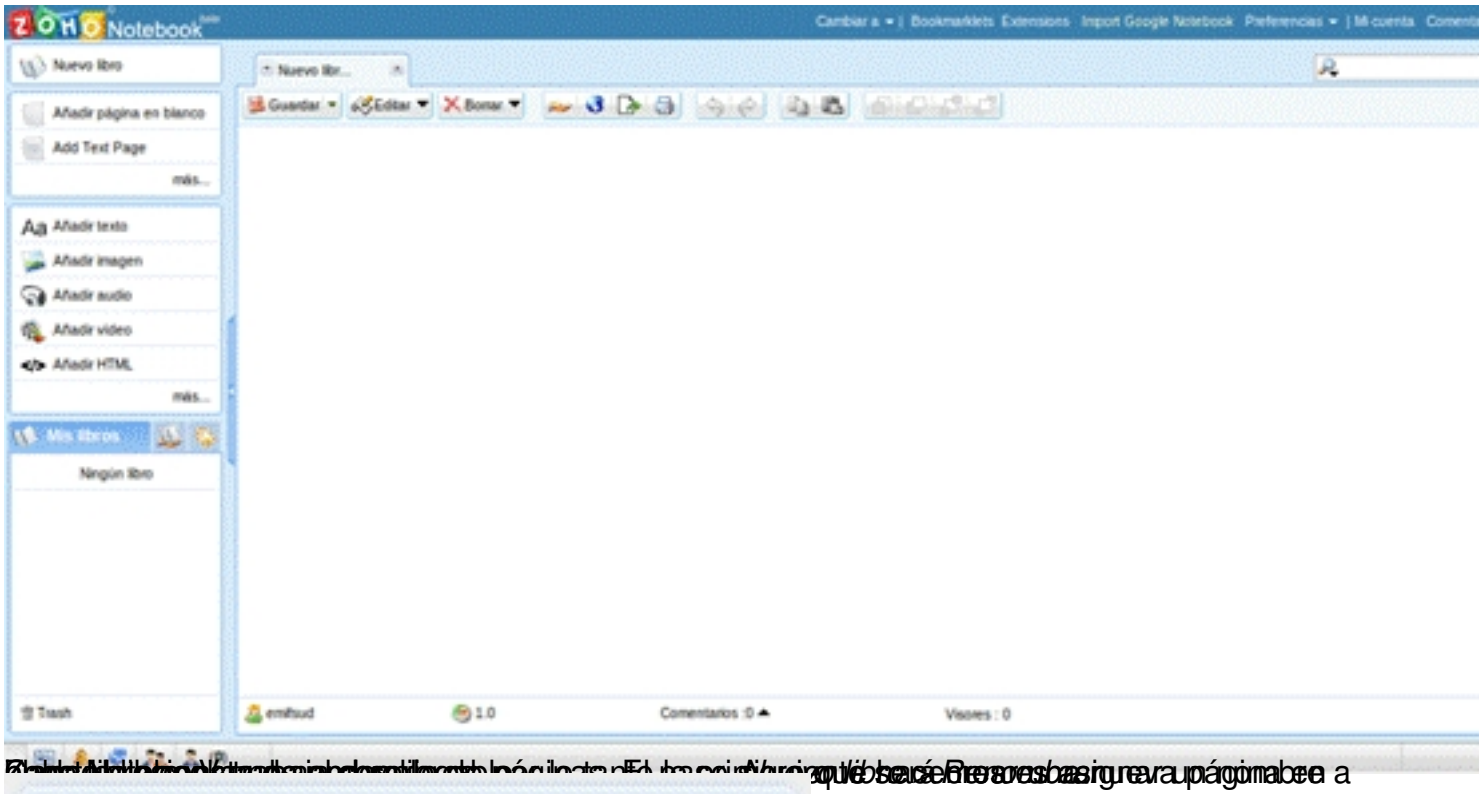
Pero ¿qué es Zoho Notebook?

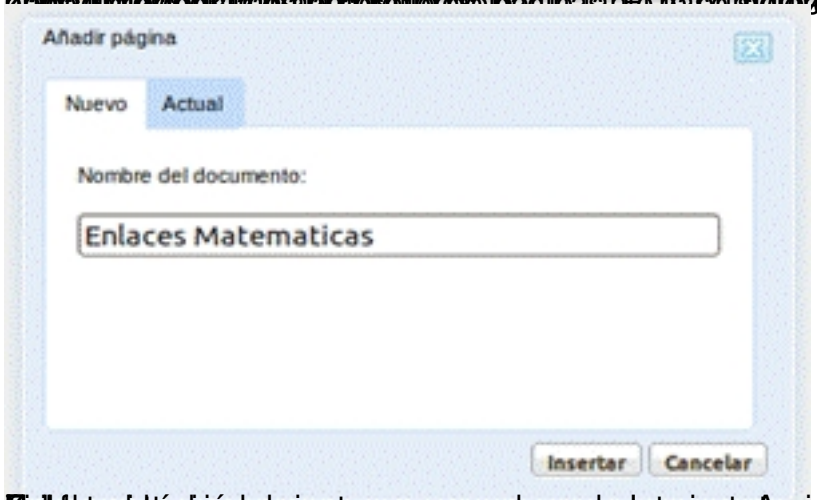
Se puede traducir como Toma de notas en línea. Zoho Notebook es un servicio de Zoho para tomar notas a las que el usuario puede incluir archivos, imágenes, enlaces, audio y vídeo, sindicación RSS, además de poder asignar permisos de lectura y escritura.

Si nos vamos al aula, como profesores a menudo ponemos tareas a los alumnos de búsqueda de información con un objetivo concreto: desarrollo de algún trabajo, tareas de comparación, búsqueda de novedades,... todo ello relacionado con un tema concreto. Utilizando Zoho Notebook los
alumnos pueden ir guardando como una especie de 'camino de migas' las webs por donde han pasado y tienen alguna información de interés relacionada con el trabajo.
Mas
tarde la tarea consistirá en revisar esas notas y organizarlas dependiendo de la naturaleza del trabajo. De todos estos pasos se pueden hacer capturas e ir incluyéndolas en estas notas.

9.1 Trabajar con Zoho Notebook

Para trabajar con Zoho Notebook vamos a http://notebook.zoho.com . La interfaz que muestra es la siguiente:

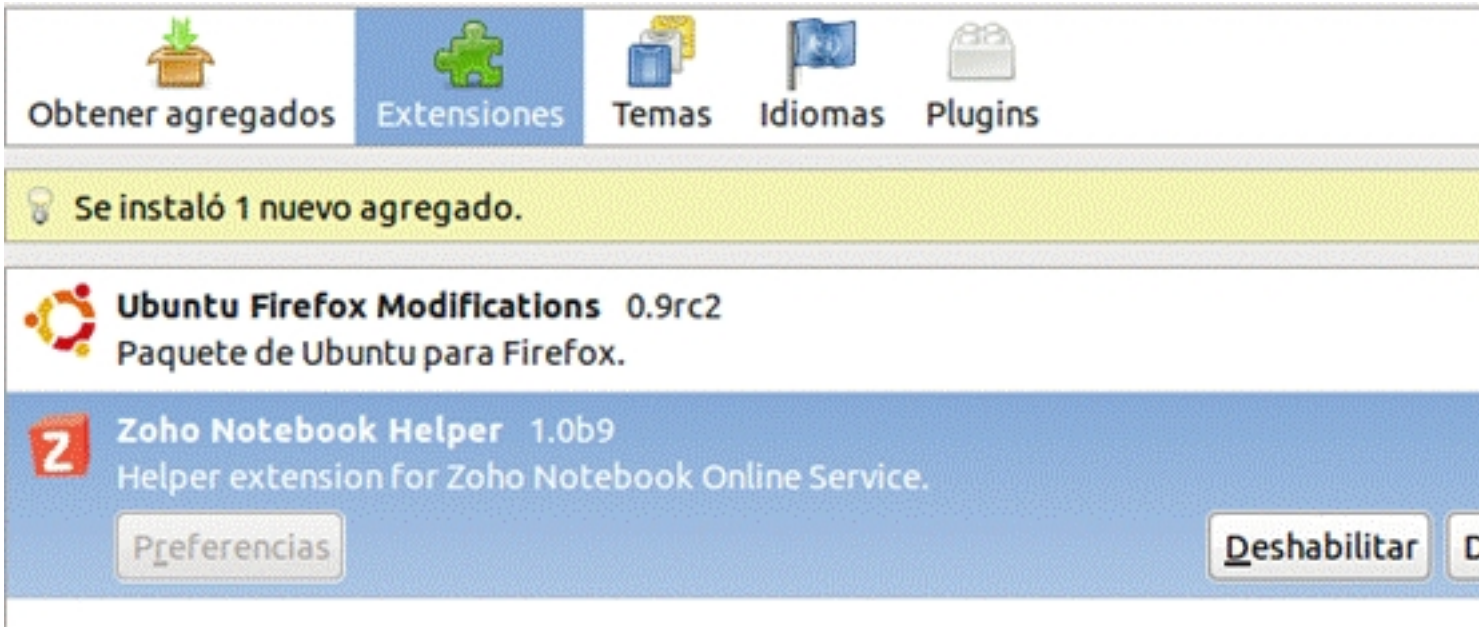




9.2 Instalación de la extensión de Firefox Zoho Notebook Helper

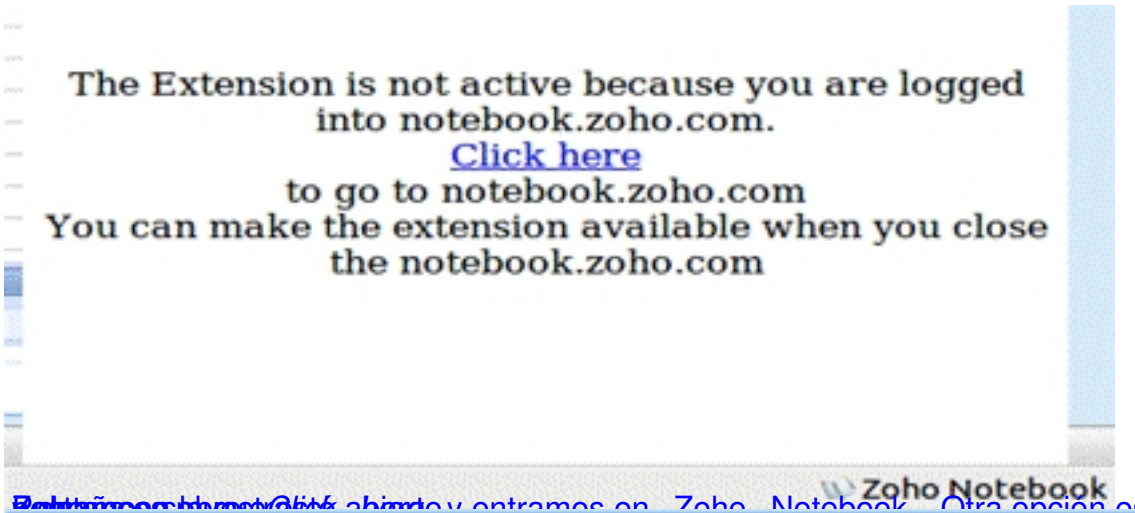
En barra superior de Zoho Notebook tenemos el enlace *Extensions*. Si entramos en él nos muestra la página de instalación de la extensión para diferentes navegadores:
Firefox
, Internet Explorer y
Chrome
.

En esta página se explica tanto el procedimiento de instalación como el uso que podemos hacer mas tarde de la extensión. La última versión disponible es la 1.09b (beta)

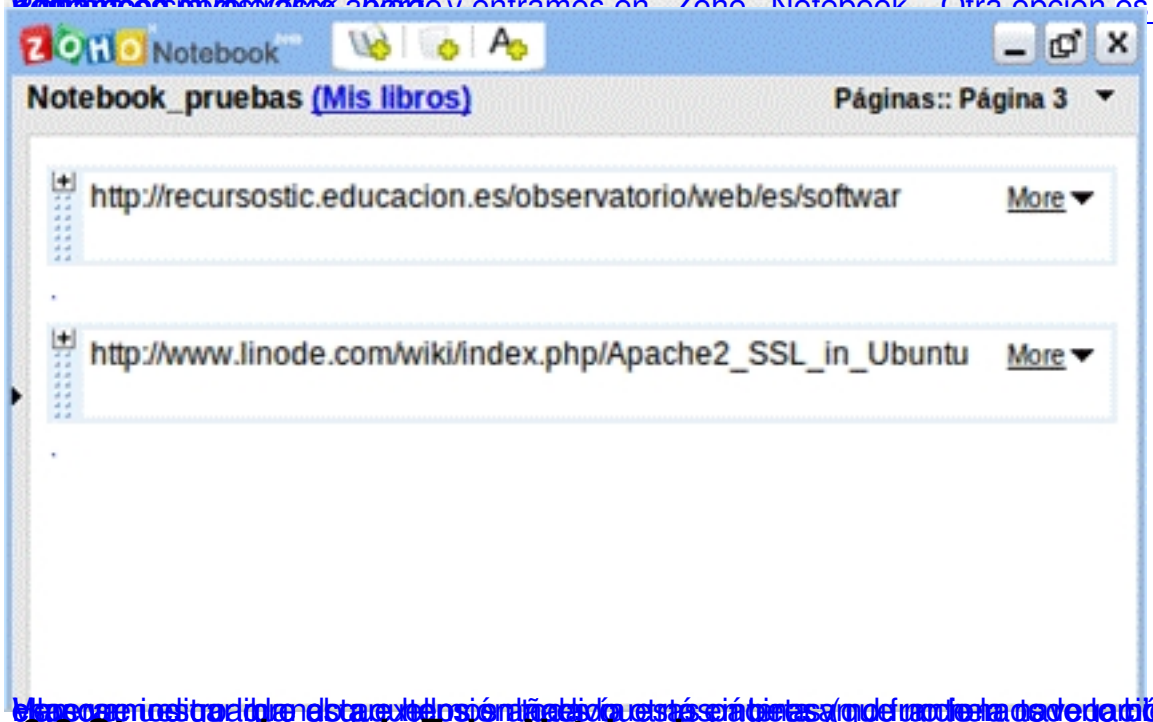


Pulsamos en el enlace de la instalación (Zoho Notebook Helper 1.0b9), en la ventana que muestra a continuación pulsamos en Instalar ahora y al finalizar vemos la extensión ya disponible y la indicación de reiniciar
Firefox
.

Al hacerlo en la barra inferior de Firefox aparece un icono de Zoho Notebook y al clic sobre él muestra el siguiente mensaje:



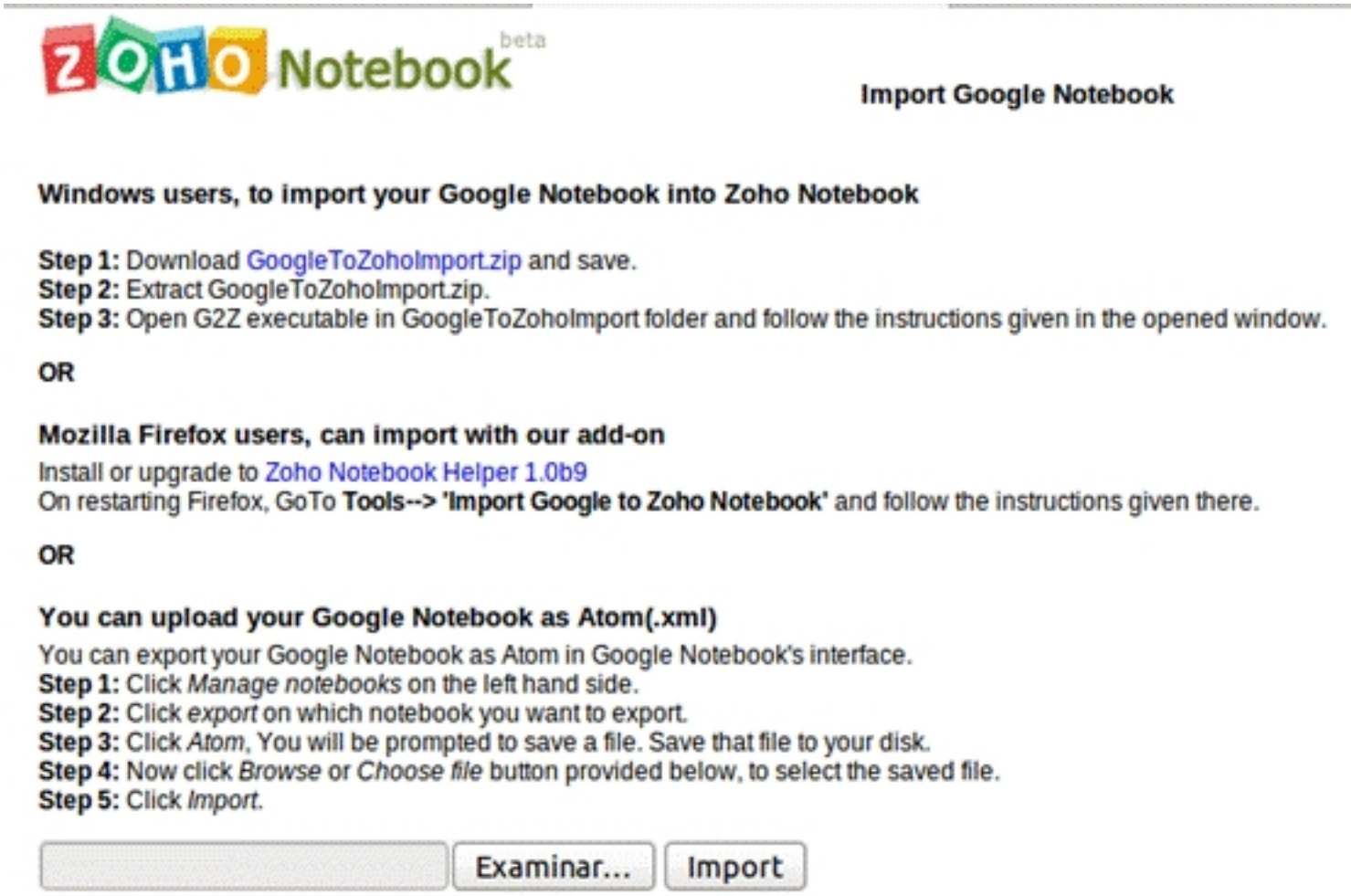
y entramos en Zoho Notebook. Otra opción es cerrar la



y cabría

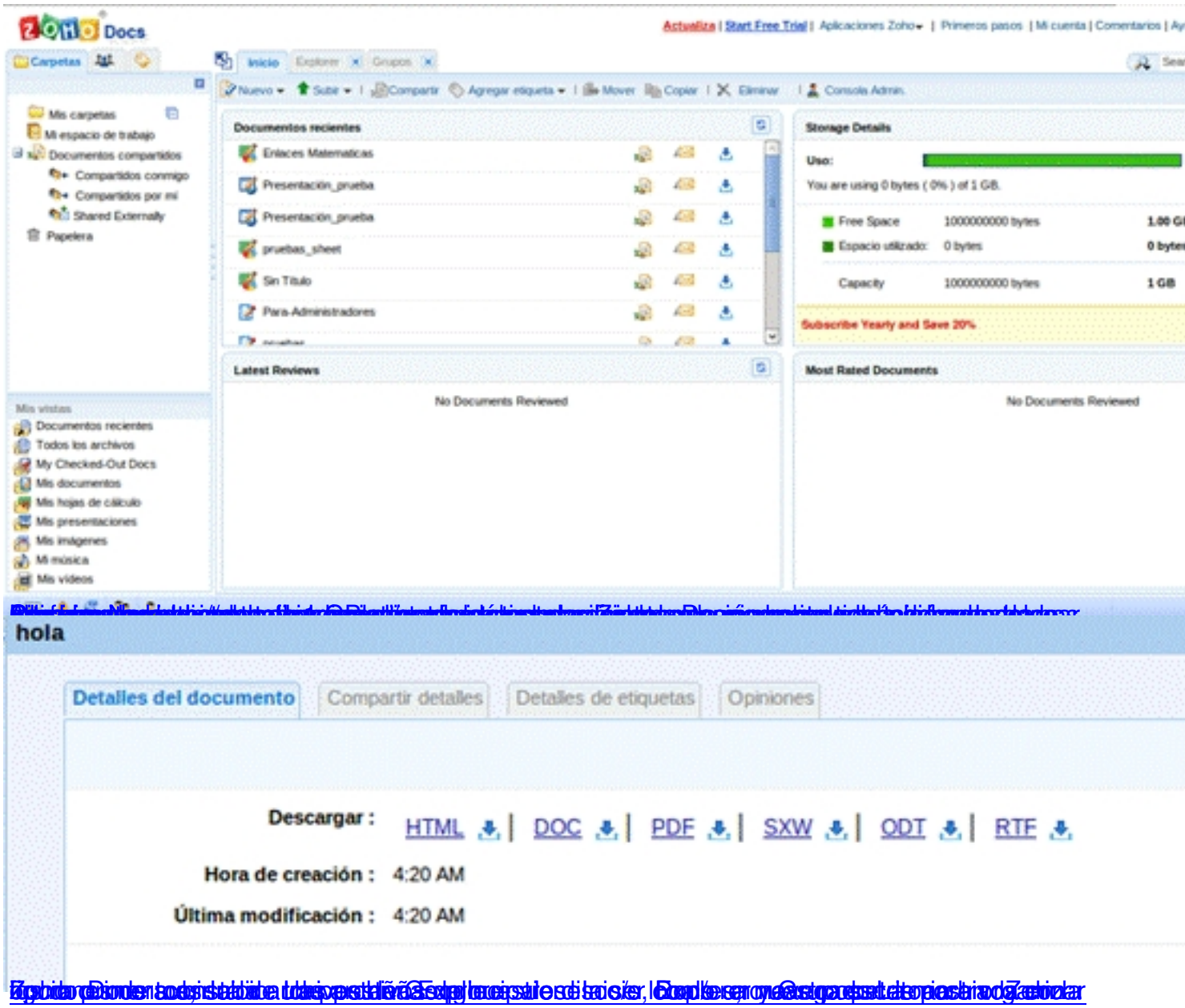
9.3 Otras opciones de Zoho Notebook

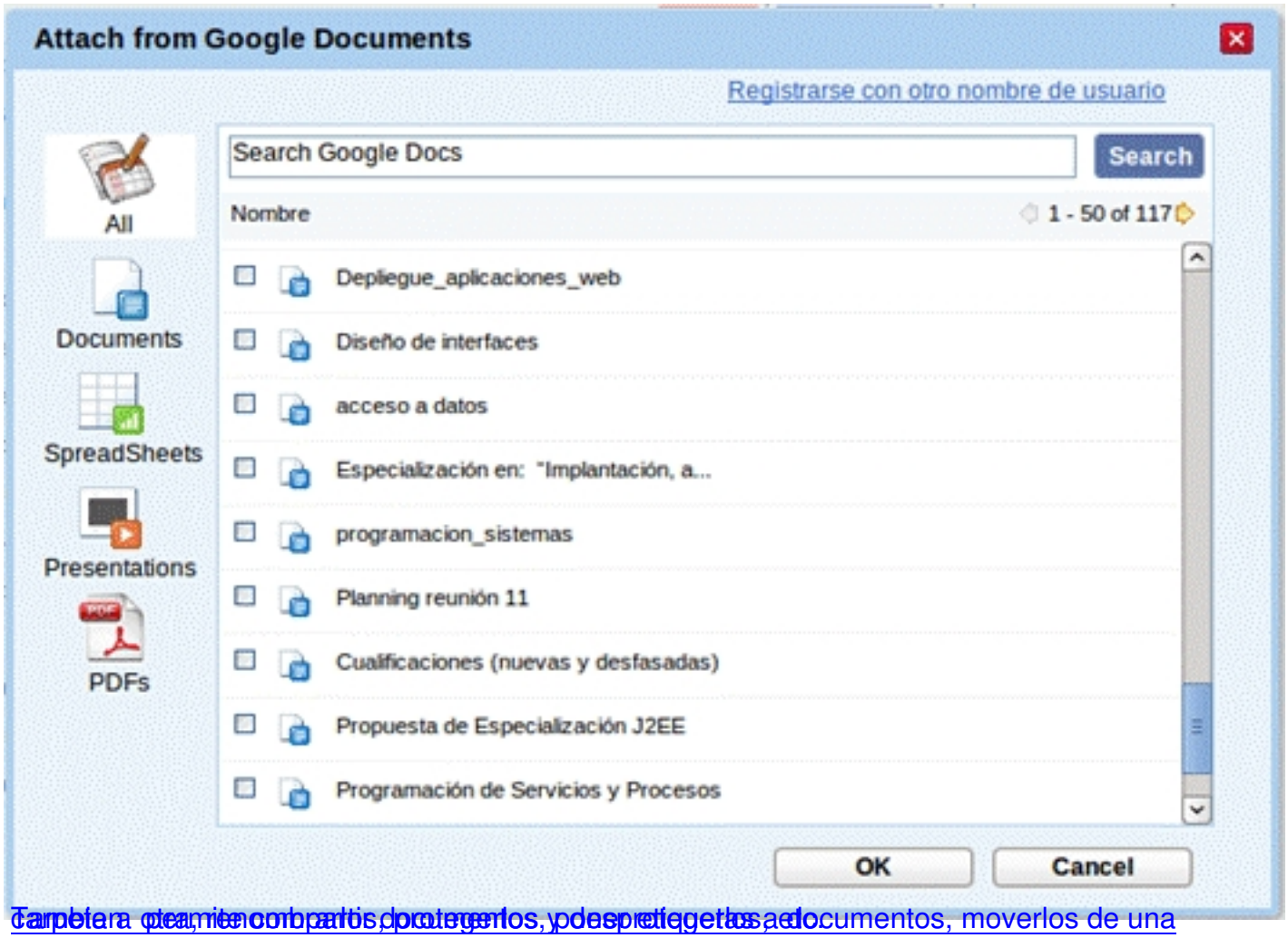
Entre las mas destacadas está la posibilidad de importar las notas de Google Notebook. Vemos un enlace en la barra superior y si pinchamos en él nos muestra:



[10 Zoho Docs](#)

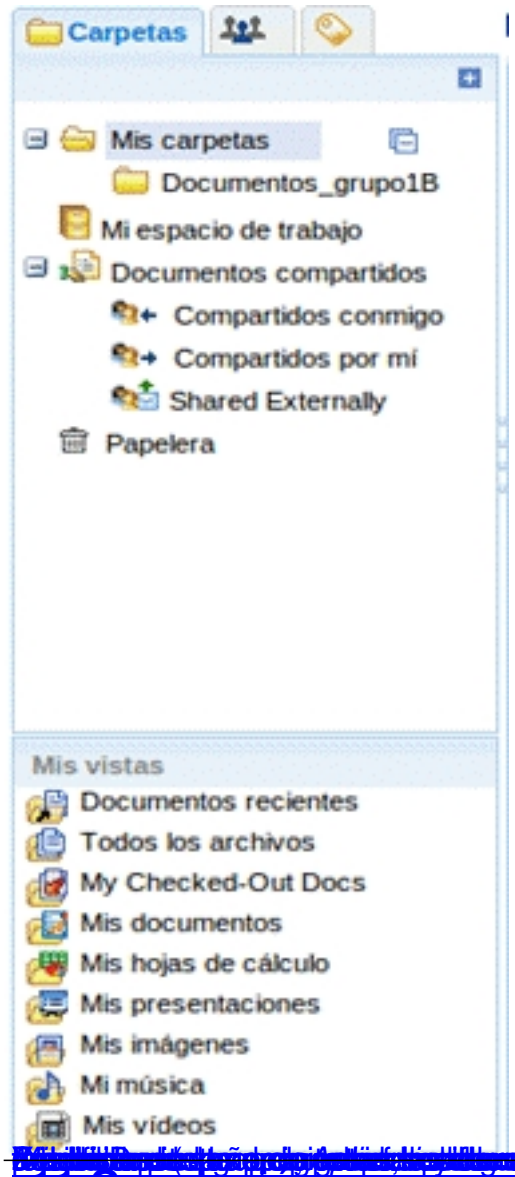
Hemos dejado para el final esta herramienta para poder disponer de todo tipo de documentos generados a lo largo del artículo.


Docs
Actualiza | Start Free Trial | Aplicaciones Zoho | Primeros pasos | Mi cuenta | Comentarios
Carpetas
Inicio
Explorer
Grupos
Nuevo
Subir
Compartir
Agregar etiqueta
Mover
Copiar
Eliminar
Consola Admin.
Mis carpetas
Mi espacio de trabajo
Documentos compartidos
Compartidos conmigo
Compartidos por mí
Shared Externally
Papelera
Documentos recientes
Enlaces Matemáticas
Presentación_prueba
Presentación_prueba
pruebas_sheet
Sin Título
Para-Administradores
Storage Details
Uso:
You are using 0 bytes (0%) of 1 GB.
Free Space 1000000000 bytes 1.00 G
Espacio utilizado: 0 bytes 0 byte
Capacity 1000000000 bytes 1 GB
Subscribe Yearly and Save 20%
Latest Reviews
No Documents Reviewed
Most Rated Documents
No Documents Reviewed
Mis vistas
Documentos recientes
Todos los archivos
My Checked-Out Docs
Mis documentos
Mis hojas de cálculo
Mis presentaciones
Mis imágenes
Mi música
Mis videos
hola
Detalles del documento
Compartir detalles
Detalles de etiquetas
Opiniones
Descargar :
HTML
DOC
PDF
SXW
ODT
RTF
Hora de creación : 4:20 AM
Última modificación : 4:20 AM



También a otra, tenemos partes, protegerlos, y despreciegetas, edo.

Tambien a otra, tenemos partes, protegerlos, y despreciegetas, documentos, moverlos de una



11 Conclusión

Como hemos podido comprobar Zoho es un   completo servicio en la nube que cubre prácticamente todas nuestras necesidades. Un '
roaming
' perfecto que nos acompaña en nuestra tarea diaria y nos permite, con coste cero, trabajar de forma colaborativa. Y como profesores un complemento en el aula para la asignación de tareas tanto individuales como colaborativas, y el control y seguimiento de las mismas. Sencillamente ¡genial!.

Pero, comparando con Google Docs ¿cómo sale Zoho ?

Pues la verdad es que queda en muy buena posición y por varios motivos. Por ejemplo su interfaz es igual o mas intuitiva y sencilla que la de Google Docs , prácticamente la misma funcionalidad y además acepta los formatos abiertos, cosa que Google no.

Lo único que hemos echado en falta es el tema de la documentación, ya que toda está en inglés.

Pero por otro lado, y eso es común a Google Docs y a Zoho , en este tipo de herramientas en la nube siempre subyace el problema de la protección de datos. Como profesores podemos utilizarlas para el trabajo colaborativo en el aula, pero no debemos utilizarlas para almacenar datos sensibles de los alumnos ya que no cumplen los niveles de seguridad requeridos desde la LOPD.

NOTAS

[1]Archivo **CSV** (del inglés comma-separated values) son un tipo de documento en formato abierto
sencillo para representar datos en forma de tabla, en las que las columnas se separan por comas (o punto y coma en donde la coma es el separador decimal: España, Francia, Italia...) y las filas por saltos de línea

[2]Al estilo de Google