

There are no translations available.

0. Introducció: Què és un Document PDF

E

El formato de archivos **PDF** (*Portable Document Format*, *Formato de Documento Portátil*) es un estándar para la distribución y el intercambio seguro y fiable de documentos y formularios. Aunque se trata de un formato de documento propiedad de Adobe

©

, pueden abrirse con un programa gratuito,

Adobe Acrobat Reader

, propiedad también de dicha empresa pero de libre distribución; y todo esto tanto en Windows como en Linux.

La característica principal de este formato de documento, determinante a la hora de ser considerado un estándar en su campo, es que mantiene las fuentes, imágenes, gráficos y apariencia del documento original, independientemente de la aplicación y plataforma que hayamos utilizado para crearlo.

1. Crear un Document PDF


A

unque como hemos visto en el punto anterior, abrir un documento PDF es muy fácil con Adobe Acrobat Reader, crearlo no lo es tanto. La forma más completa de hacerlo es mediante el programa comercial Adobe Acrobat, propiedad de la empresa Adobe®. No obstante veremos que existen aplicaciones gratuitas que también son capaces de hacerlo. Si bien no tendremos tantas posibilidades como las que nos brinda el programa citado, sí tendremos las suficientes para crear nuestro documento PDF de forma y aspecto impecables.

Es importar resaltar que estas aplicaciones solo nos servirán para **transformar** un documento, creado con anterioridad, a PDF, no para crearlo o modificarlo directamente. Es decir, siempre y cuando no dispongamos de la aplicación Adobe Acrobat citada anteriormente, el proceso para generar un documento PDF es el siguiente: el documento original del que partimos hemos de crearlo inicialmente con otra aplicación (un procesador de textos, una hoja de cálculo, etc.); y una vez que lo tengamos completamente desarrollado y estructurado, y estemos seguros de que ya no vamos a modificarlo, lo exportamos a PDF.

Con todo esto queremos decir que el documento PDF así generado no podremos modificarlo: si queremos hacerlo, ha de ser en el documento original, con la aplicación inicialmente utilizada, y proceder a exportarlo de nuevo a PDF.

Por otro lado, la forma de exportar ese documento a PDF depende de la aplicación que hayamos utilizado en un principio para crearlo. Algunas de ellas incluyen esta posibilidad en su menú, con lo cual el proceso es muy sencillo; sin embargo en otras hemos de utilizar pequeños programas externos e independientes que nos brinden esta posibilidad.

Centrándonos a partir de aquí en el paquete ofimático OpenOffice.org, hemos de saber que éste es uno de los que incluyen en su menú la posibilidad de exportar documentos a formato PDF directamente, y esto en todas las aplicaciones en él incluidas: Writer, Calc, . No obstante veremos cómo crear un documento con formato PDF de las dos formas anteriormente descritas: directamente desde OpenOffice.org y a partir de un programa externo a él.

Veamos con detalle estas dos posibilidades.

1.1. Directamente desde OpenOffice.org

El paquete ofimático OpenOffice.org a partir de su versión 1.1. nos brinda la posibilidad de crear documentos PDF directamente en una de las opciones del menú.

Como se ha indicado anteriormente, hemos de tener nuestro archivo creado y abierto con alguna de las aplicaciones de OpenOffice.org. Utilicemos por ejemplo el procesador de textos OpenOffice Writer.

Escrit per
dimarts, 8 de febrer de 2005 23:09

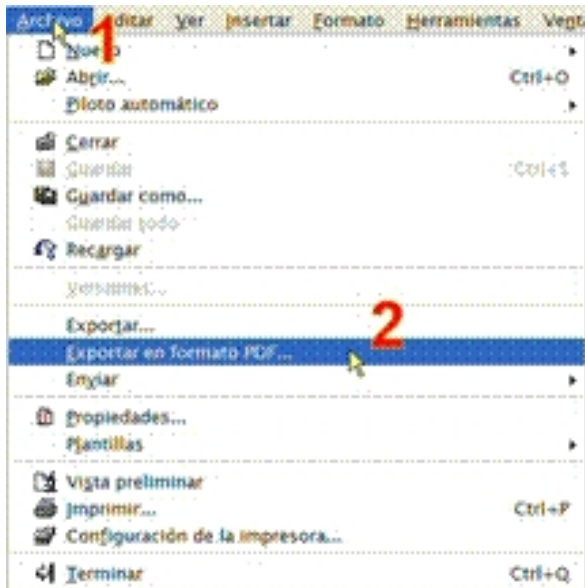


Figura 1

En la siguiente imagen se describe la operación que encontramos en el menú **Archivo**, eligiendo la opción **Exportar en formato PDF...**. Al hacer clic en esta opción se muestra la siguiente pantalla (figura 2), un



Figura 2

En esta pantalla vamos a indicar el nombre que queremos que tenga el archivo que vamos a exportar. En el campo 'Nombre' se muestra el nombre que se le dará al archivo. En el campo 'Format' se muestra el formato que se le dará al archivo. En el botón 'Guardar' se guarda el archivo.

Escrit per
dimarts, 8 de febrer de 2005 23:09

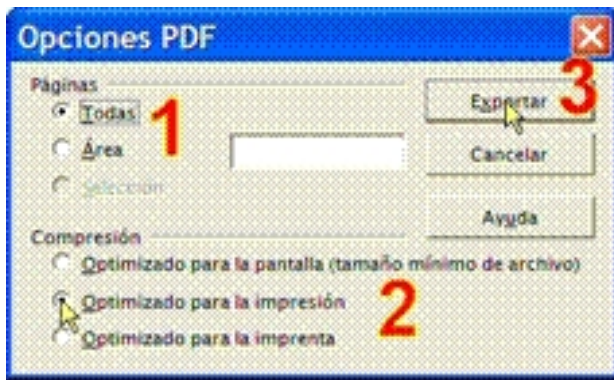
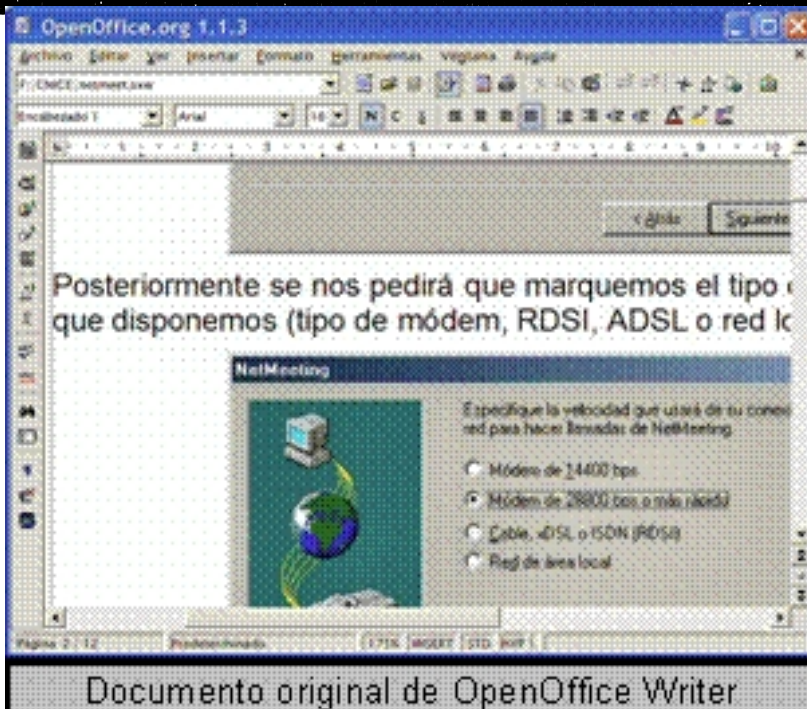
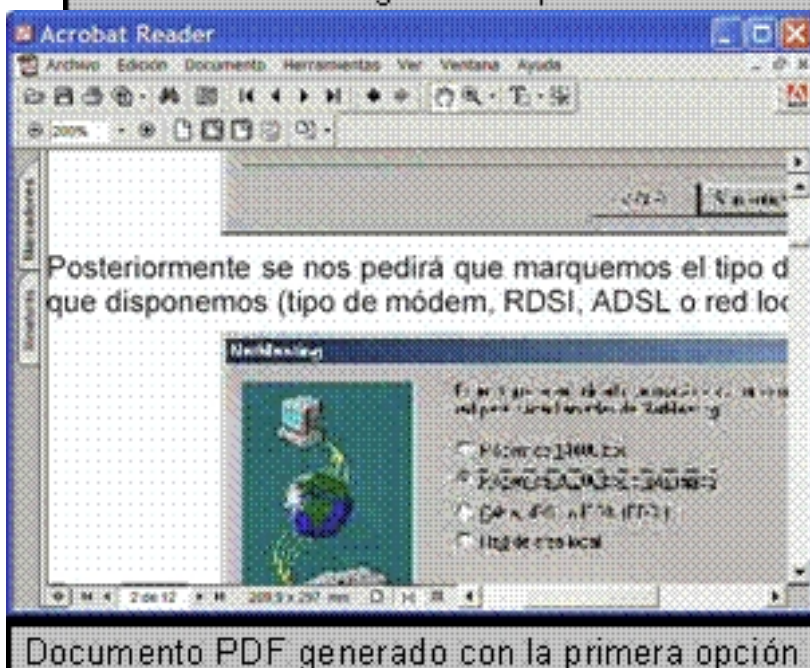


Figura 3

Figura 3: Opciones de Exportación a PDF de OpenOffice.org. Seleccionar 'Todas' páginas y 'Optimizado para la impresión'.

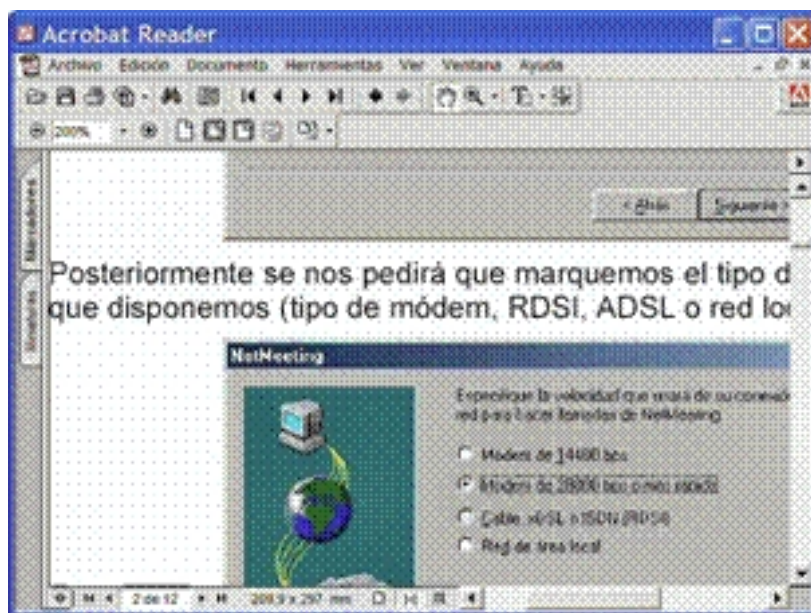


Documento original de OpenOffice Writer

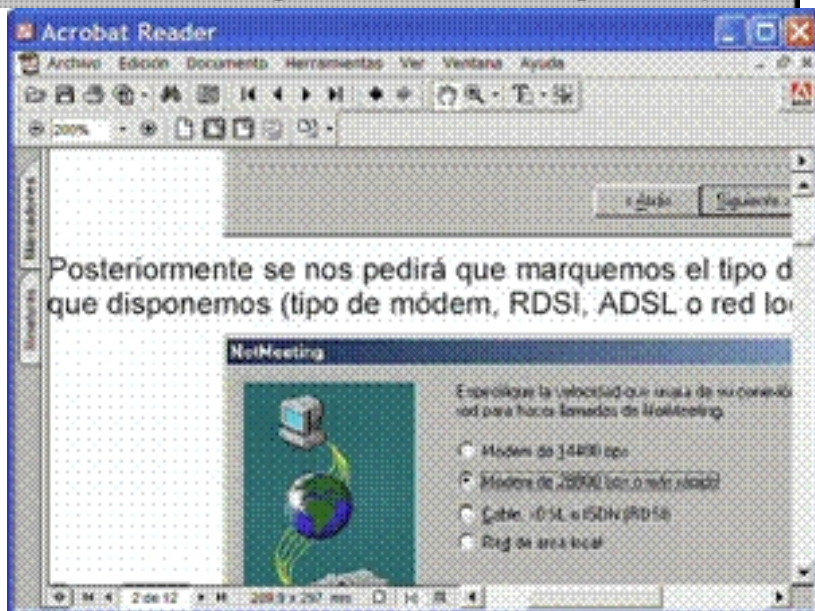


Documento PDF generado con la primera opción

Escrit per
dimarts, 8 de febrer de 2005 23:09



Documento PDF generado con la segunda opción



Documento PDF generado con la tercera opción

2. A partir de un programa externo o OpenOffice.org o LibreOffice, se puede generar un PDF directamente desde el programa de destino, sin necesidad de pasar por un programa de conversión, lo que es más rápido y eficiente.

Escrit per
dimarts, 8 de febrer de 2005 23:09



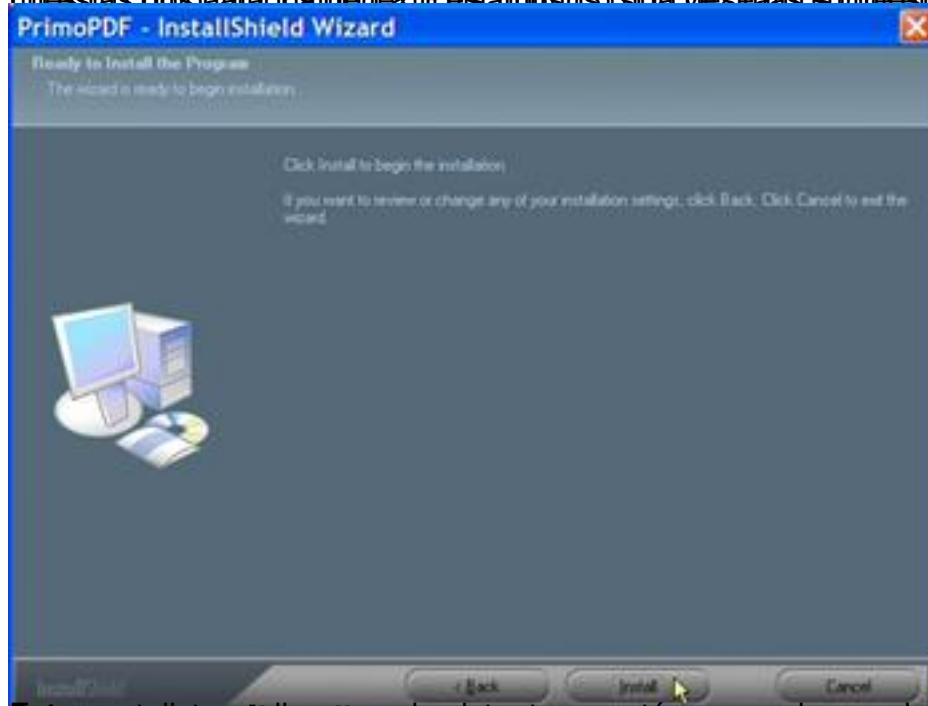
Pulsamos sobre el botón [Next >] y pasamos a la siguiente pantalla:

En esta pantalla debemos aceptar los términos de la licencia de PrimoPDF. Para ello, pulsamos sobre el botón [Next >] y pasamos a la siguiente pantalla:

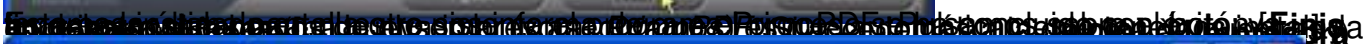
Escrit per
dimarts, 8 de febrer de 2005 23:09



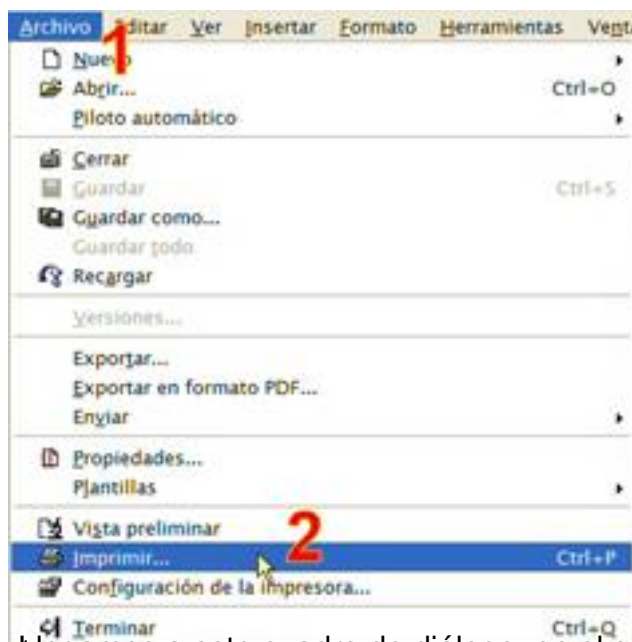
Finestra de mañançament d'Instal·lador (SI/clic a les paraules) Instal·lador (Next) botó 1, y el de



Botó d'instal·lació. El disseny de la finestra està preparat per a iniciar el procés d'instal·lació. El botó 'Next' està deshabilitat i el botó 'Install' està habilitat i es pot clicar per a començar la instal·lació.



Escrit per
dimarts, 8 de febrer de 2005 23:09



Llegamos a este cuadro de diálogo, en el que actuaremos así:

Después de eso, vamos a la pestaña de 'Impresión' y vamos a configurar las opciones de impresión. Seguiremos los pasos de página

Escrit per
dimarts, 8 de febrer de 2005 23:09

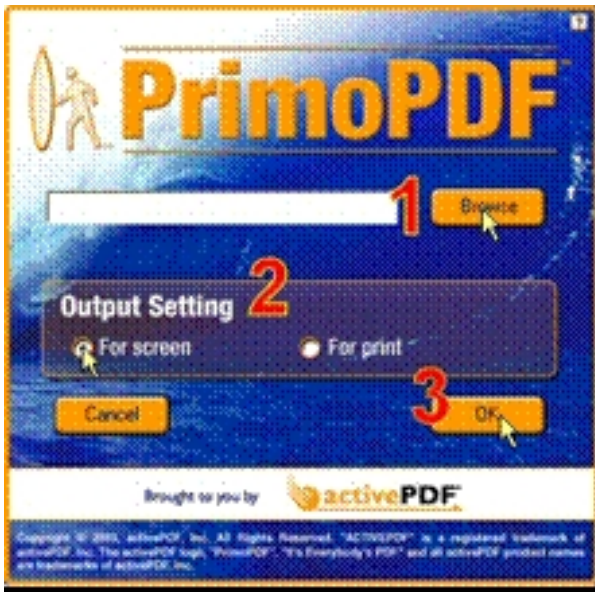


Figura 4

Pulsant Browse és a la que llegamos después del paso 1 anterior, nada mas pulsar **Browse**

Al clicar en la opción de idioma de la instalación, donde se nos archivar nuestro documento.



En la lista desplegable 1 tenemos la opción de cambiar el idioma de la instalación. Desgraciadamente s

PDF con Open Office

Escrit per
dimarts, 8 de febrer de 2005 23:09



El primer paso es la pantalla de bienvenida, que nos informa de que vamos a instalar el programa.

En esta pantalla se nos informa de los términos de la licencia, si estamos de acuerdo con lo expresado ahí, aceptamos los términos.

En esta pantalla se nos informa del directorio en donde se va a efectuar la instalación. Podemos optar por el directorio predeterminado o por otro.

Escrit per
dimarts, 8 de febrer de 2005 23:09

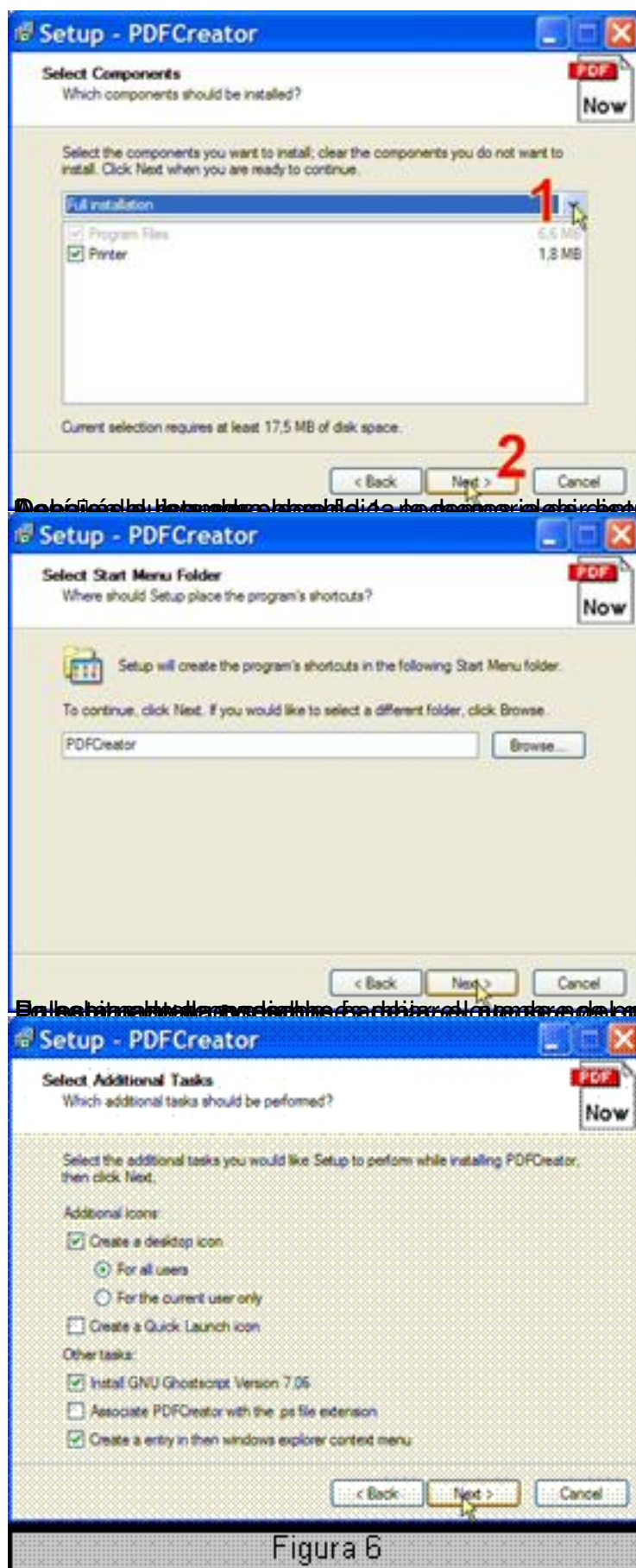
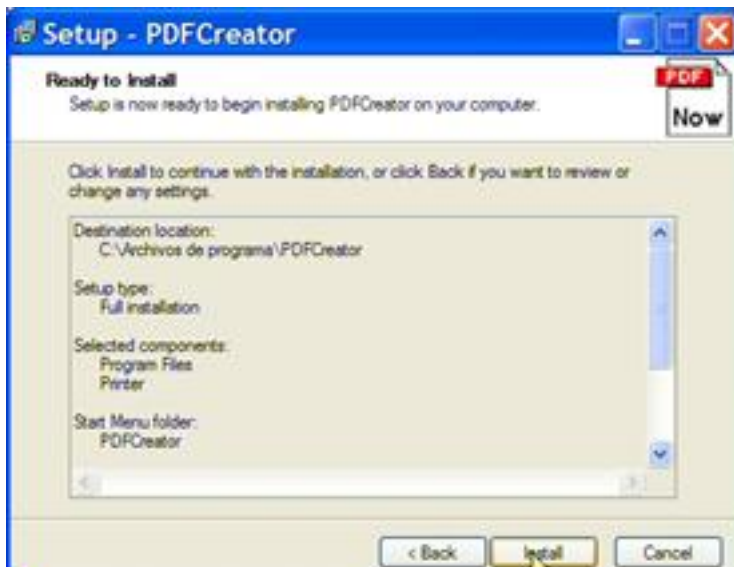


Figura 6

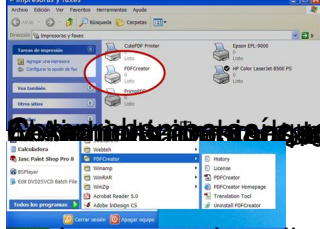
Escrit per
dimarts, 8 de febrer de 2005 23:09



Click on the **Install** button to continue the installation. The program will be installed in the default location, and the printer will be installed as well.



Click on the **Finish** button to complete the installation. The program will be installed in the default location, and the printer will be installed as well.



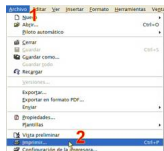
Click on the **PDFCreator** application to start the program. The program will be installed in the default location, and the printer will be installed as well.

Click on the **PDFCreator** application to start the program. The program will be installed in the default location, and the printer will be installed as well.

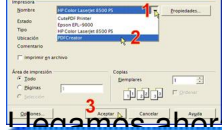


Click on the **Language** menu to select the language for the document. The program will be installed in the default location, and the printer will be installed as well.

Escrit per
dimarts, 8 de febrer de 2005 23:09



Hacemos clic en esta opción para que se abra el diálogo en donde elegimos la impresora **PDFCreator**,

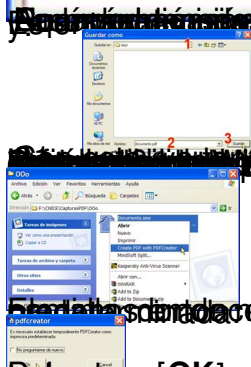


Llegamos ahora a una pantalla propia de PDFCreator que tiene este aspecto:

A screenshot of the PDFCreator 0.8.0 window. The window displays a form for document metadata. The fields are: 'Título del documento' (Sin nombre1), 'Fecha de creación' (25/11/2004 3:18:51), 'Fecha de modificación' (25/11/2004 3:18:51), 'Autor' (MiNombre), 'Asunto' (MiCosas), and 'Palabras clave'. The checkbox 'Al terminar, abrir el documento PDF' is checked. At the bottom, there are four buttons: 'En espera', 'Opciones' (highlighted with a red number 1), 'Enviar por correo', and 'Guardar' (highlighted with a red number 2).

Figura 7

En esta pantalla podemos poner estos datos, pulsamos sobre el documento, fecha de creación y **Opciones**, auto



16 / 16