

Proyecto Educativo del I.E.S. Mare Nostrum-

Alacant 2006

Índice

1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.....	3
UN PROYECTO COMPARTIDO.....	3
1.1 INFRAESTRUCTURAS	4
1.1.1 Edificio principal.....	4
1.1.2 Zona deportiva.....	5
1.2 ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	5
1.3 OFERTA EDUCATIVA	6
1.3.1 Enseñanza en valenciano.....	7
1.4 CENTROS ADSCRITOS	7
1.5 CARACTERÍSTICAS SOCIOLÓGICAS DEL ALUMNADO.....	7
1.6 EL PROFESORADO	7
2. OBJETIVOS A CORTO Y MEDIO PLAZO.....	8
2.1 A NIVEL GENERAL:.....	8
2.2 A NIVEL ESPECÍFICO:.....	9
2.2.1 Profesorado	9
2.2.2 Departamentos Didácticos.....	10
2.2.3 Madres y Padres	10
2.2.4 Alumnado	11
2.2.5 Actividades extraescolares.....	12
2.2.6 Personal de Administración y Servicios	12
2.3 NIVEL EDUCATIVO DE SECUNDARIA.....	13
2.4 NIVEL EDUCATIVO DE BACHILLERATO	13
2.5 NIVEL EDUCATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL.....	14
3. ESTRATEGIAS DE ACTUACIÓN Y PLANES DE MEJORA.....	15
3.1 IMPLANTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL CENTRO	16
3.2 IMPLANTACIÓN DE HERRAMIENTAS EN SECUNDARIA	17
3.3 ESTRATEGIAS DE CALIDAD EN BACHILLERATO	17
3.4 ESTRATEGIAS EN FORMACIÓN PROFESIONAL.	18
3.5 ESTRATEGIAS EN NUEVAS TECNOLOGÍAS	20
3.5.1 Las TICs en el I.E.S. MARE NOSTRUM.....	20
3.5.2 La plataforma educativa www.iesmarenostrum.net	21
3.6 ESTRATEGIAS PARA MEJORAR EL CLIMA DEL CENTRO.....	23
3.6.1 Nuestro modelo de Mediación	24
3.6.2 Estrategias para abrir el centro a la sociedad	25
3.6.3 Estrategias para tener un centro plurilingüe.....	26
3.7 PROYECTO DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	27
4. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES CON LOS QUE SE PRETENDE PONER EN MARCHA EL PROGRAMA	28
4.1 RECURSOS HUMANOS	29
4.2 RECURSOS MATERIALES.....	29
5. INDICADORES O PARÁMETROS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN EL CENTRO: MODALIDA, ESTRATEGIAS Y CALENDARIO DE APLICACIÓN.....	30
5.1 PROYECTO DE CALIDAD EN EL I.E.S. MARE NOSTRUM	30
5.1.1 ISO 9001:2000.....	31
5.1.2 Modelo EFQM.....	31
6. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO	36

1. Análisis de la situación del centro

Un proyecto compartido

Pensamos que para que el proyecto sea viable es necesario que todos los miembros del consejo escolar, el claustro, los padres, los alumnos y personal no docente (la comunidad educativa en su totalidad) conozcan, se identifiquen y colaboren en la ejecución del mismo.

No se trata de elaborar un proyecto cerrado sino que se ha de posibilitar el proceso de introducción de cambios y sugerencias procedentes de todos y cada uno de los sectores que conforman la comunidad escolar. Sólo un proyecto abierto permitirá la evaluación del mismo en la línea de mejorar progresivamente la organización y funcionamiento del instituto.

En los últimos años hemos vivido un proceso de transformación del centro bastante profundo. El IES Mare Nostrum era desde su inicio un centro de Formación Profesional y hemos tenido que adaptarlo a un centro tipo LOGSE, incorporando la ESO y bachilleratos. Este cambio ha conllevado un gran esfuerzo por parte de toda la comunidad escolar. Hemos tenido que superar situaciones conflictivas y a veces turbulentas. No es fácil compaginar tanta disparidad de intereses.

En la actualidad hemos consolidado nuestro Instituto como Centro LOGSE de línea 3, una de las cuales en valenciano; Bachilleratos y Ciclos Formativos de las Familias de Administrativo e Informática.

1.1 Infraestructuras

Desde el inicio del presente curso contamos con nuevas instalaciones, producto de la adecuación del antiguo edificio y de la construcción de nuevas dependencias. Durante dos años hemos desarrollado nuestra actividad académica en aulas prefabricadas. Ahora es el momento de llevar a cabo una serie de actividades y proyectos que, aún estando planificados, han estado aparcados por motivos obvios.

En estos momentos las infraestructuras que nos ofrece el nuevo edificio son las siguientes:

1.1.1 Edificio principal

Aulario: s.u. 5.830,32 m²

1.1.1.1 Planta baja: s.c. 1.797,94 m²

Aula de Música

Biblioteca

Salón de Actos Multimedia

Aula de Informática

Cafetería

Vivienda conserje

Ascensor

Aseos

Despachos de Dirección

Secretaría y Archivo

Sala de visitas

Conserjería + Reprografía

Sala de profesores

1.1.1.2 Planta primera: s.c. 2016,19 m²

15 Aulas polivalentes

Aula de Tecnología

3 Aulas de Informática

Departamentos

Departamento de Orientación

Asociación de alumnos

Taller de Prensa

Aseos Accesibles

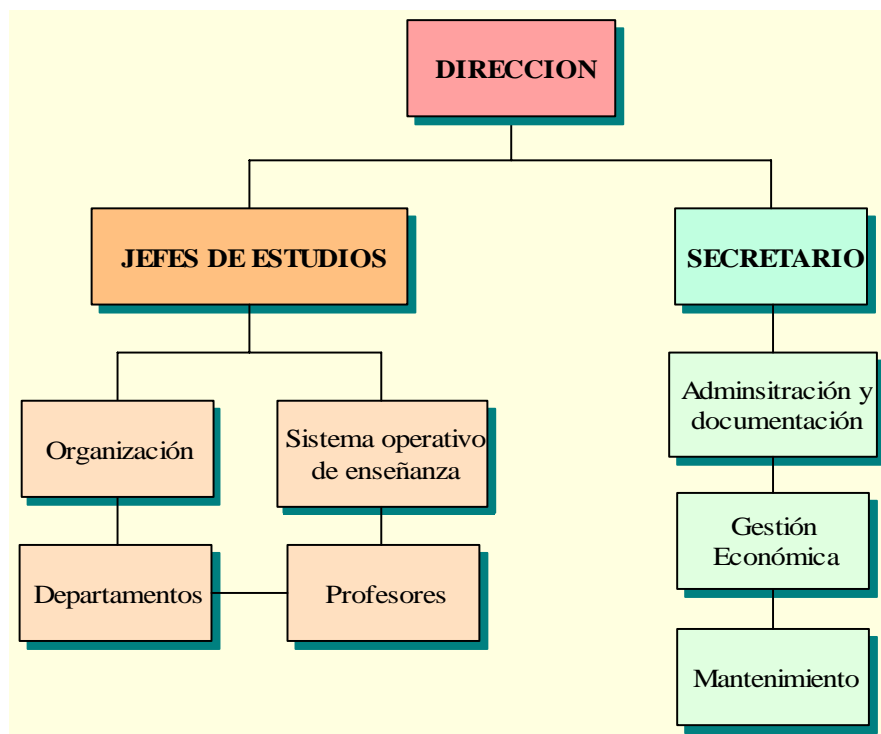
1.1.1.3 Planta segunda: s.c. 2.016,19 m²

10 Aulas polivalentes
 Aulas de Refuerzos
 Aula de Plástica y Visual
 4 Aulas de Informática
 Aula Multiuso con audiovisuales
 Laboratorio de ciencias
 Laboratorio de Física y Química
 Departamentos
 Laboratorio de fotografía
 Asociación de Padres
 Aula de Mediación
 Aseos

1.1.2 Zona deportiva

Gimnasio (s.u. 7.12,42 m²), Trinquet (s.u. 193,05 m²), Galotxeta (s.u. 78,54 m²), Frontón (78,54 m²) y pistas deportivas.(2 pistas polivalentes)

1.2 Organización y funcionamiento



1.3 Oferta educativa

En secundaria obligatoria hay tres líneas, pero normalmente en segundo y tercero existe un grupo más debido al crecimiento vegetativo.

- En bachillerato se ofrece un grupo por modalidad. En Formación Profesional siempre hay 2 grupos por ciclo formativo más el nocturno de Gestión Administrativa y Administración y finanzas.

ESO	Grupos PEV	Grupos PIP	TOTAL
1º	1	3	4
2º	1	3	4
3º		3	3
3º PAGC		1	1
4º	1	2	3
4º D.C.		1	1

BACHILLERATO LOGSE	Humanidades	Ciencias	TOTAL
1º	1	1	2
2º	1	1	2

CICLOS	Diurno		Vespertino		Nocturno		
	1º	2º	1º	2º	1º	2º	3º
Grado Medio							
-Gestión Administrativa	2	2			1	1	
-ESI	1	1	2	1			
Grado Superior							
-Admin. Finanzas	2	2			1	1	1
-ASI	2	2					
-DAI			2	2			
-Secretariado			1	1			

1.3.1 Enseñanza en valenciano

- En secundaria, como mínimo, existe un grupo de PEV.
- En bachillerato, depende de la demanda la posible creación de un grupo específico de PEV. En la actualidad se ofrece al alumnado la posibilidad de tener algunas asignaturas en valenciano.
- En formación profesional, actualmente, no se imparte ningún grupo en valenciano.

1.4 Centros adscritos

Este Instituto tiene adscritos, según el mapa escolar actual, los colegios públicos siguientes: C.P. El Palmeral; C.P. San Gabriel; C.P. Rebolledo; C.P. Bacarot. Los dos primeros son centros muy arraigados en el barrio, con equipos docentes bastante estables y con una línea pedagógica compartida y adaptada al contexto social y cultural de su entorno.

1.5 Características sociológicas del alumnado

Para analizar en profundidad este punto, es imprescindible analizar la tipología del alumnado diferenciando los distintos niveles educativos. Así se podría decir que el alumnado de secundaria obligatoria y bachillerato pertenece en un 70% al barrio de San Gabriel y su zona de expansión con unas características familiares de nivel cultural medio, el resto proviene, fundamentalmente, de las partidas de El Rebolledo y Bacarot.

En formación profesional el centro tiene una oferta comarcal, ya que, hay alumnos de todas las poblaciones de la comarca de l'Alacantí.

1.6 El profesorado

Actualmente el número de profesores con destino definitivo es del 70% aproximadamente y si se analiza por niveles educativos, hay más estabilidad en la secundaria y el bachillerato que en la formación profesional. Profesionalmente el centro tiene un equipo de profesores altamente cualificados y con voluntad de llevar adelante cualquier proyecto de mejora que el centro se proponga. Aunque es un centro heterogéneo donde se mezclan muchos niveles educativos, siempre ha existido un sentimiento de conjunto, donde se reconocen las diferencias pedagógicas y profesionales propias de cada nivel educativo.

En el curso 2005/06 el claustro de profesores del IES Mare Nostrum está compuesto por 106 profesores, de los cuales 54 son de Formación profesional; 49 de materias comunes; 1 psicopedagogo, 1 profesor de pedagogía terapéutica y 1 de religión. Aproximadamente dos tercios son profesores funcionarios y otro tercio interinos o en expectativa.

2. Objetivos a corto y medio plazo

Es evidente que a la hora de establecer los objetivos a conseguir hemos de considerar que cualquier tipo de planificación que se pretenda aplicar en un centro educativo debe de tener en cuenta que existe un primer nivel de planificación que corresponde a la Administración educativa. Cualquier planteamiento que no tenga en cuenta esta premisa está abocado al fracaso.

Para nosotros, y dentro de la autonomía que nos permiten las diferentes normativas de la Administración, el PEC ha de ser operativo. Nuestro modelo pretende ser eficaz reuniendo las siguientes características:

- Abierto y susceptible de introducir cambios. La propia dinámica cambiante del Centro y del Sistema Educativo así lo exigen.
- Realista, es decir, partir de las posibilidades que ofrece el centro y la Administración. A la hora de establecer objetivos siempre hay que combinar las necesidades que se tienen con los recursos que se disponen y saber optar prioritariamente cuando las necesidades superen las posibilidades.

Los objetivos que intentamos lograr son los que se enumeran a continuación

2.1 A nivel general:

- Implantar sistemas de calidad en todos los niveles, que mejoren el funcionamiento general del centro y que favorezcan la participación de todos los estamentos del centro. Aplicar la EFQM en todos los niveles educativos y continuar con la norma ISO 9001:2000 en la formación profesional.
- Consolidar todos los proyectos puestos en marcha en estos últimos años en el centro, haciendo especial mención a: Calidad, TICs, Mediación; FCT-Bolsa de Trabajo, Escola d'Estiu, proyectos europeos, etc.
- Revisar y mejorar el proyecto educativo de centro y los distintos proyectos curriculares con el objetivo fundamental de actualizarlos, que faciliten el funcionamiento diario y que sea una herramienta útil y conocida por todo el personal del centro.
- Formar a todo el profesorado en herramientas de calidad y TICs.

- Favorecer un clima de participación y colaboración de todos los estamentos del centro y más en concreto entre el profesorado y el alumnado.
- Potenciar la educación en valores utilizando todos los mecanismos posibles y la colaboración de padres, madres e instituciones.
- Continuar potenciando las nuevas tecnologías. Priorizar en este campo la formación del profesorado y de los alumnos, utilizando todos los recursos, especialmente nuestra plataforma TIC y la web de centro.
- Fomentar el uso de la biblioteca de centro y la informatización para dar un buen servicio al alumnado
- Fomentar la animación lectora, sobre todo en los alumnos de secundaria.
- Facilitar la formación al profesorado, ofreciéndole las herramientas necesarias para mejorar su tarea docente.
- Facilitar y potenciar la colaboración del alumnado en la mayoría de actuaciones que afectan al centro, con el objetivo fundamental de que el alumnado considere el centro como algo propio.
- Mejorar los mecanismos de participación y decisión del centro, Consejo Escolar, Claustro de profesores, COCOPE, Departamentos didácticos.
- Consolidar el modelo de centro plurilingüe en el que el alumno tenga la oferta de Castellano, Valenciano, Inglés, Francés y Alemán, no descartando que en el caso de tener profesorado adecuado ofrecer otra lengua
- Mantener reuniones, con más frecuencia, con el personal de administración y servicios porque consideramos que su opinión es imprescindible en la mayoría de las decisiones que afectan al funcionamiento del centro y más concretamente en lo relativo a sus procesos.
- Revisar, si procede, nuestros criterios de utilización de las actividades extraescolares, las visitas y los viajes como medios de enseñanza y de tratamiento de nuevas pedagogías de aprendizaje.
- Ofrecer al alumnado del centro una buena orientación educativa, profesional y vocacional, que lo capacite para elegir con la máxima información y objetividad su itinerario formativo - profesional.
- Mejorar los recursos educativos del centro, salón de actos, aula polivalente, aulas específicas, laboratorios, biblioteca, sistemas audiovisuales, Internet, etc.

2.2 A nivel específico:

2.2.1 Profesorado

- Apoyar la realización de proyectos.
- Incrementar las acciones de Formación y reciclaje del profesorado, tanto solicitándolas a los CEFIRES y otros organismos como la organización interna de las mismas, como el CAL, PEC, PCC, ...
- Facilitar la labor de los tutores, desburocratizándola al máximo y con el asesoramiento del departamento de orientación y Jefatura de Estudios.
- Seguir apoyando cualquier iniciativa del profesorado relacionada con la actividad del centro.
- Implicar al mayor número de profesores en el cumplimiento y evaluación del Proyecto Educativo del Centro que fue aprobado con el máximo consenso de la comunidad escolar y supone, sin lugar a dudas, nuestro marco referencial para muchas de nuestras actuaciones. No obstante y toda vez que el PEC es un documento abierto, lo importante es su evaluación y la introducción de medidas

correctoras que permitan la superación de las deficiencias detectadas y su actualización a los cambios que constantemente se están produciendo en el sistema educativo y en la vida de los Centros

- Dar apoyo al profesorado en su formación y actualización de conocimientos.
- Orientar al cambio del profesorado hacia un modelo de rol distinto, más enfocado a un docente educador que transmisor de información.
- Intentar que la mayoría del profesorado asuma nuestro modelo de mediación como mecanismo para solucionar gran parte de los conflictos que se plantean en el centro.
- Potenciar la estructura departamental y la colaboración entre departamentos.
- La elaboración del Proyecto Curricular del Centro constituyó un paso muy importante. Potenciar las estructuras necesarias y hacer que funcionen es el objetivo prioritario a nivel curricular para los próximos tres años, lo cual nos obliga a una evaluación constante del P.C.C.
- Mejorar los cauces de comunicación. Uno de los grandes problemas que siempre aparece en macro centros como el nuestro son las estrategias de comunicación. No hemos de olvidar que dado el triple turno que este centro imparte, podríamos hablar de dos centros diferenciados (ambiente, alumnos, dinámica, etc.) uno diurno y otro vespertino-nocturno, donde la comunicación entre los profesores de un turno y otro resulta dificultosa. Intentamos que a través del sistema de coordinación entre los departamentos y equipo directivo, la comunicación se haga más fluida y que su sentido bidireccional posibilite la toma de decisiones con mayor consenso y objetividad.

2.2.2 Departamentos Didácticos

- Tienen total autonomía en su funcionamiento. Implica una descentralización de toma de decisiones.
- Potenciar el funcionamiento de los departamentos didácticos y la Coordinación Pedagógica entre los mismos en aras de mejorar los resultados académicos y la calidad de la enseñanza.
- Mejorar las dotaciones de los departamentos para que el profesorado pueda desarrollar sus actividades de la forma más agradable posible (financiación, nuevas tecnologías, bibliografía, etc.). Uno de los grandes problemas que padecían los departamentos era el espacio físico, por lo que nos comprometimos a que si la adecuación del Centro no lo contemplaba, abordar la ampliación de los mismos.
- Apoyar la realización de proyectos e investigación
- Reforzar el departamento de Prácticas Formativas; consolidar la Bolsa de Trabajo; potenciar el contacto con las empresas, etc. En este sentido hemos de resaltar que el IES Mare Nostrum de Alicante obtuvo en el año 2.004 y, a través de una evaluación externa del funcionamiento de la FCT (Formación en Centros de Trabajo), el certificado de Calidad de las normas ISO 9001:2000, habiendo sido renovada esta certificación en 2.005. Estamos convencidos de que la citada evaluación nos proporciona la información adecuada para la mejora de su funcionamiento.

2.2.3 Madres y Padres

Nuestra intención es seguir manteniendo las buenas relaciones que el centro ha tenido con la AMPA.

La inestimable ayuda, prestada a una serie de proyectos, de muy diversa índole, ha sido determinante a la hora de su realización conjunta: participación en el Consejo Escolar, apoyo a todos nuestros proyectos (Calidad, TICs, Mediación, Proyectos europeos, Escola d'estiu, etc.) actividades extraescolares, elaboración del PEC, funcionamiento de la Biblioteca, Informatización secretaría, dotación equipos didácticos, obras, etc.

Nuestra intención es:

- Implicar más a la asociación de padres y los padres en las actividades del centro.
- Favorecer la cultura de la colaboración por mejorar la formación de los alumnos.
- Potenciar las actividades de formación para los padres (escuela de padres, cursos de formación en informática, valenciano, etc.) Potenciar las Comisiones del Consejo Escolar.
- Establecer reuniones periódicas.
- Que los padres participen más en las actividades del Instituto, aportando propuestas de toda índole para conseguir mejorar el funcionamiento del Centro
- Colaborar con el AMPA en la Escuela de Padres y otros proyectos
- Seguir consensuando proyectos y actividades.

2.2.4 Alumnado

- **Son el objetivo principal de nuestra actividad académica.** Desde el inicio esta dirección se propuso incentivar la participación de los alumnos en las actividades del centro.
- Potenciar la Asociación de Alumnos y motivar su participación en la vida del Centro.
- Crear unas dependencias exclusivas para sus actividades, al margen de la Asociación de alumnos.
- Potenciar Grupo de teatro, actividades musicales, Revista, etc.
- Consolidar la Escuela de Verano
- Hacer funcionar la Junta de Delegados
- Fomentar la conexión organizativa entre la Junta de Delegados y los representantes en el Consejo Escolar.
- Facilitar a través del Departamento de Prácticas Formativas la búsqueda de empleo.
- Establecer contactos estables con empresas, instituciones, asociaciones profesionales y Universidad.
- Abrir el centro al entorno. Facilitar las instalaciones del centro al alumnado para que pueda utilizarlas fuera del horario lectivo (gimnasio, pistas deportivas, ordenadores, biblioteca, sala de estudios, etc.)
- Facilitar el aprendizaje de francés, inglés y alemán.
- Ampliar la incorporación de nuevas tecnologías en la enseñanza.

Creemos que es conveniente promover y facilitar el desarrollo de una actitud crítica, responsable y participativa en el alumnado, que permita, además de un uso eficaz de los órganos colegiados, una introducción a las actitudes y prácticas democráticas que posteriormente habrán de desarrollar en su inserción en el mundo social y laboral. Nos encontramos con serias dificultades básicas: disponibilidad de espacios materiales, períodos de tiempo dentro del horario escolar para facilitar y promover la participación del alumnado; los centros están

hiper-utilizados (espacios para poder atender la diversidad, los refuerzos, los desdobles, las optativas), se confeccionan horarios comprimidos para permitir el doble turno. Pero queremos conseguir que la participación del alumnado en la vida del centro no se limite a una implicación ritual, simbólica y legitimadora de decisiones en las cuales ellos no han participado; queremos hacerles comprender el valor de la colaboración, enseñarles en la práctica que la participación es un proceso arduo, difícil y que no siempre es satisfactorio, pero que enriquece social y personalmente al individuo y les permite influir en los acontecimientos que se desarrollan en su entorno.

2.2.5 Actividades extraescolares

Consideramos que las actividades extraescolares o complementarias a las clases tienen una gran importancia dentro de un proyecto curricular. En este campo distinguimos:

Actividades extraescolares: tienen como finalidad ayudar a la formación integral del alumno; constituyen una apertura de nuestro centro a su entorno; se realizan fuera del horario lectivo y tienen un carácter voluntario para el alumnado.

Actividades complementarias: están diferenciadas de las propiamente lectivas; se organizan dentro del horario escolar, de acuerdo con nuestro proyecto curricular.

Los dos tipos de actividades están incluidas en nuestro Plan de Centro; deben ser aprobadas por la Comisión de Actividades Extraescolares del Consejo Escolar.

2.2.6 Personal de Administración y Servicios

- Facilitar la implicación en las decisiones general del centro y favorecer su tarea.

2.2.6.1 Secretaria

El volumen de los procesos administrativos y burocráticos de este centro es enorme. Sus competencias respecto al alumnado son:

- Alumnos de este centro.
- Alumnos de los centros privados adscritos a este centro.
- Antiguos alumnos de pruebas de madurez
- Alumnos libres.
- Alumnos de pruebas de acceso a Ciclos Formativos

De todos ellos se conserva el expediente completo.

Desde el primer año detectamos la necesidad de mecanizar la mayor parte de los procesos con la finalidad de proporcionar el mejor servicio posible a todos los miembros de la Comunidad Escolar.

Respecto al profesorado: se han informatizado los boletines de notas y las faltas de los alumnos de ESO y Bachilleratos. Desde hace 2 años esta información está disponible para los padres y alumnos en nuestra página web.

Respecto a padres y alumnos:

- Se agiliza el proceso de matriculación.
- Cualquier tipo de certificado que soliciten lo obtienen en 5 ó 10 minutos, cuando la media en otros centros es de una semana o más.
- Todos los expedientes y documentos están perfectamente localizables.
- Se les proporciona toda la información necesaria y complementaria.
- En el punto 4.5.1 de esta memoria ofrecemos información de nuestra plataforma y los servicios que ofrece a madres, padres y alumnos.

Por otra parte, cualquier documento que nos solicite la Administración u otros, es inmediatamente expedido.

Pretendemos generalizar la normativa vigente sobre el Plan de normalización lingüística en todos los documentos que genere Secretaría.

2.2.6.2 Conserjería

Consideramos que la labor de los conserjes es fundamental para el funcionamiento y control de las dependencias del Centro. En la actualidad está bien dotada, informatizada, los conserjes están provistos de walky-talkys, etc.

2.3 Nivel educativo de secundaria

- Favorecer el clima convivencia en el aula
- Evaluar todo el nivel de secundaria obligatoria utilizando las herramientas de calidad, para detectar puntos de mejora.
- Desarrollar proyectos de atención a la diversidad que solucionen la problemática de los alumnos con dificultades a integrarse en el sistema educativo.
- Atender con todos los recursos del centro y externos (ayuntamiento, servicios sociales, etc.) la problemática de la diversidad.
- Potenciar el espacio de opcionalidad y de refuerzo con la finalidad de atender a la diversidad del alumnado y más concretamente en el primer ciclo de secundaria.
- Potenciar las Técnicas de Estudio
- Dentro del proyecto curricular del centro proponer medidas especiales en los casos de alumnos que no responden positivamente al currículo ordinario.
- Potenciar las materias transversales que favorezcan la integración de todos los alumnos al sistema educativo y que mejore el currículo del alumno.
- Trabajar, con la colaboración del departamento de orientación y los tutores, la orientación del alumnado con el objetivo inicial de detectar en las primeras fases las distintas problemáticas del alumnado adolescente.
- Potenciar a los departamentos que integran en sus programaciones medidas de atención a la diversidad y que aportan metodologías innovadoras dentro del aula.
- Aumentar la participación de actividades con los colegios adscritos.

2.4 Nivel educativo de bachillerato

- Mantener los mismos niveles de calidad, con respecto a la prueba de acceso que tenemos en la actualidad.

- Potenciar la enseñanza en valenciano en todo el nivel y en todas las modalidades ya que en la actualidad el alumnado que estudia línea en valenciano en secundaria no tiene continuidad en bachillerato
- Fomentar los grupos interdisciplinarios de profesores. potenciar el trabajo en grupos que trabajan con metodologías innovadoras de enseñanza.
- Implantar el modelo EFQM de calidad.
- Potenciar las materias opcionales, para mejorar el currículo de nuestros alumnos, teniendo en cuenta las salidas profesionales y universitarias.
- Dar una buena orientación universitaria y profesional que facilite la elección de su itinerario personal.

2.5 Nivel educativo de formación profesional

- Implantación de la norma ISO 9001:2000 conjuntamente con la EFQM, en todos los procesos de la formación profesional.
- Actualizar los proyectos curriculares de los ciclos formativos para que se tengan en cuenta las necesidades específicas de las empresas y las nuevas tecnologías.
- Facilitar la utilización de las últimas tecnologías aplicadas en cada familia profesional, atendiendo a las demandas de los diferentes sectores.
- Potenciar el reciclaje profesional del profesorado como elemento fundamental.
- Facilitar los grupos interdisciplinarios de profesores, potenciando proyectos innovadores entre distintas familias profesionales y departamentos de secundaria - bachillerato.
- Aumentar la oferta de formación profesional con la formación continua y la formación ocupacional, intentando lograr que el centro sea centro integrado en el nivel de formación profesional.
- Seguir con nuestra política de convenios de colaboración con todas las instituciones y empresas con la finalidad de mejorar la formación del alumnado y del profesorado.
- FCT y Bolsa de trabajo: en la actualidad tenemos firmados convenios con más de 850 empresas. El porcentaje de inserción laboral es del 100% de nuestros alumnos de ciclos formativos de grado superior y del 95% de los de grado medio.

3. Estrategias de actuación y planes de mejora

Tal y como hemos señalado anteriormente, en el IES Mare Nostrum venimos trabajando desde hace años con Proyectos concretos. Consideramos que es la mejor solución para alcanzar nuestro objetivo principal: impartir una enseñanza de calidad.

Nuestro Centro ha apostado desde hace años decididamente por la calidad. En nuestra Política de Calidad manifestamos el compromiso por ofrecer una docencia de altura, con valores añadidos que permita al alumnado, tras recibir una formación que se corresponde con las necesidades sociales y del mundo empresarial, alcanzar los objetivos marcados por el alumno.

El impulso hacia la calidad es liderado por los órganos de gobierno del mismo, desde el equipo directivo hasta el conjunto del personal docente y personal de administración y servicios, apoyándose decididamente en los Jefes de Departamento y Familia Profesional con la colaboración de la Asociación de Madres y Padres y la de Alumnos.

Este compromiso no es meramente una declaración de intenciones, sino que es un reflejo de datos objetivos y acciones concretas. La Política de Calidad busca acomodarse a los principios de Calidad Total y responder así a ese objetivo. El compromiso por la calidad supone en esencia incorporar una estrategia de acción que invite a participar a todos los miembros de la comunidad educativa y que abarque todos los procesos y actividades, con el compromiso de servicio público y con el propósito de satisfacer las demandas que al Instituto le demanda la sociedad.

El IES Mare Nostrum basa su sistema de calidad en el principio de mejora continua y tiene básicamente dos modelos de referencia: El Modelo EFQM de excelencia y las recomendaciones sobre los sistemas de Certificación basados en la Norma ISO 9001:2000 que son un paso decisivo hacia la Calidad Total.

3.1 Implantación de herramientas de mejora de la calidad del centro

En primer lugar, y como medida general de implantación de mejora del centro, se trabajarán las herramientas de calidad en la mayoría de los procesos del centro y queremos realizar las siguientes acciones:

- En secundaria y bachillerato implantar el modelo europeo de calidad EFQM detectar puntos de mejora y aplicarlos.
- En la de la formación profesional la norma ISO 9001:2000 que en la actualidad ya tenemos una experiencia con la certificación del módulo de FCT con esta norma, conjuntamente con la EFQM.

Las razones que justifican esta actuación son que, después de un tiempo implantación de la norma ISO en la formación profesional y de conocer las experiencias de otros centros de la Comunidad Valenciana y otras comunidades, pensamos que esta metodología es para nuestro centro un buen instrumento de mejora.

En primer lugar definimos que el modelo de calidad del centro se basa en la definición de que nuestros clientes son los alumnos y es nuestro objetivo buscar la mejor calidad posible de nuestros alumnos (clientes), además, también tenemos como cliente secundarios a los padres y madres y a la sociedad y en el caso de la formación profesional a las empresas.

Las razones por las que pensamos que la implantación mejorará el funcionamiento del centro son:

- Un centro educativo tiene, muchas veces, fricciones y problemas por no definir claramente los procesos que intervienen en el centro y, además, por no buscar mecanismos de consenso entre todos los agentes implicados. Aplicando herramientas de mejora de la calidad obliga a definir por todo el profesorado los distintos procesos que intervienen en la formación del alumno y analizar los resultados.
- Otro aspecto es la necesidad de tener constancia de lo que se hace, mediante registros de los procesos, así tenemos constancia todos de lo que hacemos y de lo que no hacemos y es posible controlar los resultados.
- La evaluación. Los centros están muy acostumbrados a evaluar al alumno, como único elemento de control de la educación y actualmente los centros estamos obligados a evaluar todo el proceso de enseñanza- aprendizaje
- Esta metodología es la que está utilizándose en la mayoría de los centros de la Unión Europea y como este centro siempre ha tenido voluntad de colaboración con centros de la Unión Europea puede ser una idea de proyecto futuro.

Para conocer inicialmente los procesos que se puede aplicar mejora atenderemos a cuatro fuentes de información:

- Realización de encuestas de acuerdo en la metodología del EFQM.
- Propuestas de los órganos de gobierno del centro (COCOPE, Claustro de profesores, Consejo Escolar).
- Propuestas individuales o de colectivos como tutores, departamento de orientación.
- En el caso de la aplicación de la norma ISO 9001:2000, los resultados de la evaluación de los indicadores de los procesos.

3.2 Implantación de herramientas en secundaria

La metodología de trabajo que queremos aplicar en secundaria, para comenzar a implantar cualquier punto de mejora será la creación de círculos de calidad con la siguiente organización:

- Mínimo 4 profesores, máximo 10 profesores.
- Definir un proceso de mejora.
- Definir objetivos del proceso.
- Utilizar la técnica de diagrama de flujo para definir claramente el proceso.
- Crear documentos que faciliten el control y el seguimiento del proceso.

Una vez detectados los puntos de mejora, el proceso es el siguiente:

1. Planificar el proyecto de mejora.
2. Ejecución del proyecto.
3. Análisis de los resultados.
4. Evaluación y proponer mejora del proceso.

La tarea a realizar en secundaria será poner marcha las encuestas de satisfacción de los distintos agentes del centro, pero mientras se tabulan los resultados de las encuestas y se conoce la experiencia de la aplicación de otras encuestas y la de otros centros educativos, se podría comenzar mediante los siguientes procesos:

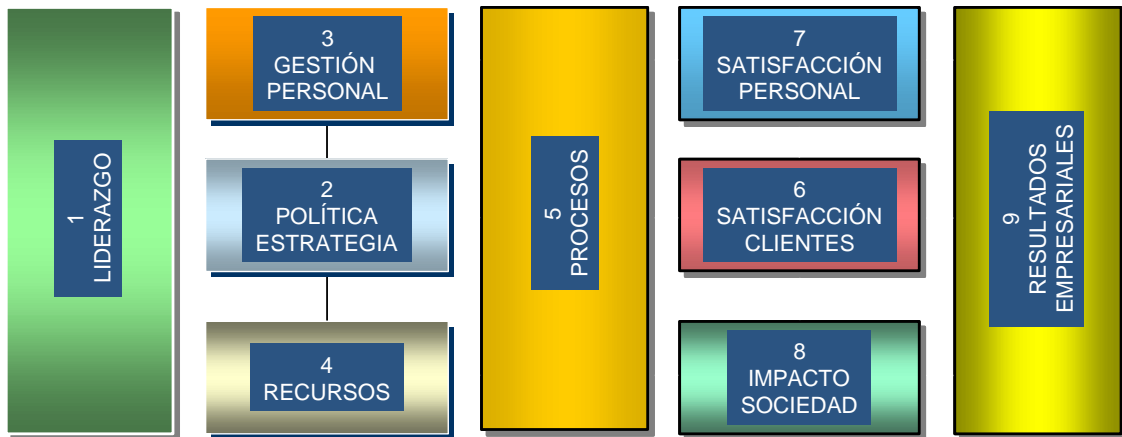
- Revisión del proyecto educativo.
- Revisión de los proyectos curriculares.
- Actuaciones disciplinarias.
- La redacción y aplicación de las programaciones.
- La evaluación del proceso de enseñanza.
- Las actividades extraescolares.
- Las sustituciones del profesorado.
- Orientación.
- Atención a la diversidad.

3.3 Estrategias de calidad en bachillerato

En lo concerniente al nivel de bachillerato queremos profundizar aún más en la metodología de calidad y proponemos la implantación el modelo EFQM.

Este modelo se basa en la siguiente definición:

“Los procesos y las personas son los agentes que conducen a los resultados de un centro. La satisfacción del cliente (alumnado), la satisfacción de las personas (profesores y personal no docente) y el impacto en la sociedad se logran mediante el liderazgo que conduce una política y estrategias. Gestionar unos recursos, unas personas y unos procesos lleva finalmente a la excelencia en los resultados del centros”.



Los puntos del modelo que indican la gestión de la organización, o sea, como se han logrado los resultados, se encuentran en:

- 1.- Liderazgo.
- 2.- Gestión personal.
- 3.- Política de estrategias.
- 4.- Recursos.

Los puntos del modelo que analizan los resultados están en:

- 6.- Satisfacción de los alumnos.
- 7.- Satisfacción del profesorado y del personal no docente.
- 8.- Impacto en la sociedad.
- 10.- Resultados del centro.

El punto en el que se planifican los procesos del centro es el 5.

Para poner marcha el EFQM en el centro se ha creado un equipo de calidad que comenzará, igual que el modelo de la secundaria, analizando los puntos de mejora mediante la realización de encuestas, después se comenzará por definir puntos de mejora. A continuación se propondrán los procesos a mejorar y al final de cada curso se evaluará los resultados y se propondrá mejora sobre todos estos procesos.

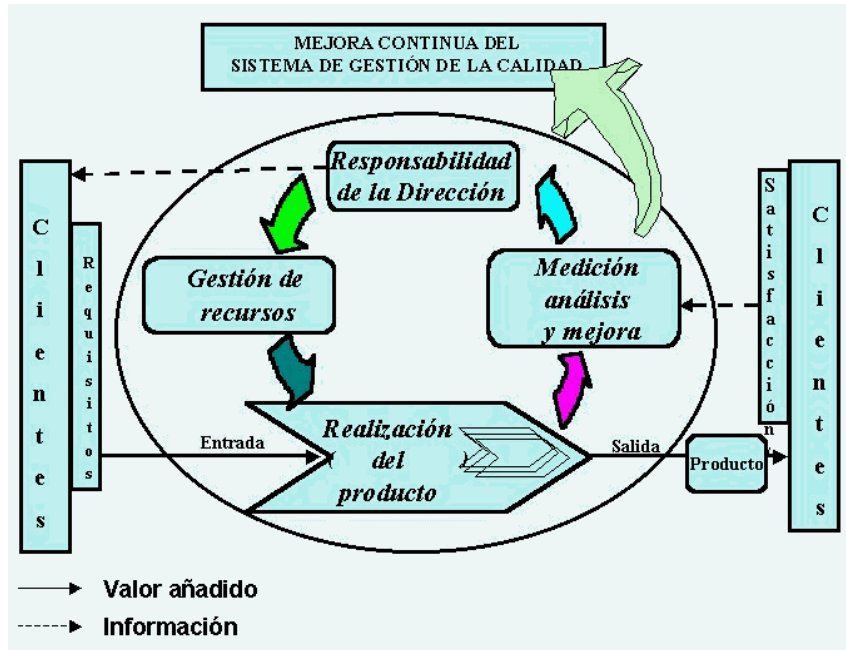
Sería muy interesante que al final del tercer año de desarrollar este modelo el centro pudiera tener ya 300 puntos de mejora y así con su modelo lo centro podría presentarse a los Premios Europeos de excelencia.

3.4 Estrategias en formación profesional.

En el nivel de formación profesional específica, pensamos que es posible combinar la norma ISO 9001:2000 con la EFQM, las razones que nos llevan a pensar así son que ya tenemos certificada la norma en el módulo de formación centros de trabajo que es transversal a todos los ciclos formativos. Como simple introducción podemos decir que este modelo se diferencia del EFQM en que:

- Es un sistema que tiene que certificarse externamente.
- Utiliza toda la gestión del centro en la metodología de procesos.
- Plantea requisitos del servicio de calidad.
- Se basa en la atención al cliente (alumnado).

A nivel de orientación este sería un esquema gráfico del modelo de un sistema de gestión de la calidad basado en procesos.

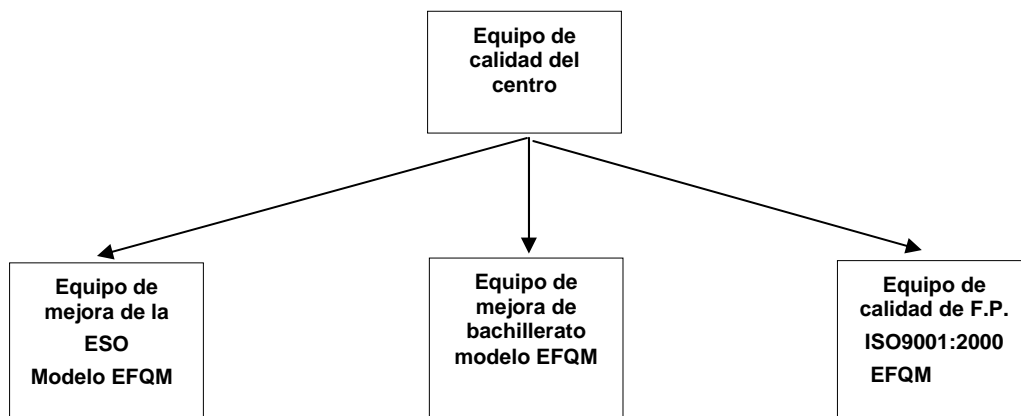


Existirá un punto de conexión entre las dos normas que será la evaluación, ya que ésta será la misma para todo el centro, excepto la evaluación específica de los indicadores de la norma ISO 9001.

Para poner en marcha la implantación de la norma ISO 9001:2000 utilizaremos el equipo de calidad que ya existe en la FCT, y de la misma manera que el resto del centro se crearán círculos de calidad que definirán todos los procesos que hay en la formación profesional.

Como objetivo es importante definir todos los procesos de la formación profesional entre el curso actual y el próximo curso.

El organigrama para llevar a cabo la calidad será:



En este organigrama existe un equipo de calidad del centro que estará integrado por todas las personas de los distintos equipos de calidad, el equipo directivo y representantes del consejo escolar.

3.5 Estrategias en nuevas tecnologías

La necesidad de utilización de las nuevas tecnologías en un centro educativo es cada día más evidente y necesaria. Desde el inicio de nuestra actividad académica, en 1990, hemos apostado por la utilización de las nuevas tecnologías en los procesos de enseñanza y en el funcionamiento del conjunto del centro. Desde entonces hemos avanzado mucho, considerándonos uno de los Institutos de referencia en este campo a nivel de la Comunidad Valenciana. Toda nuestra experiencia y trabajo anterior nos ha posibilitado crear nuestra propia plataforma de TICs para ser utilizada tanto a nivel académico como para ofertar servicios al conjunto de la comunidad escolar.

A continuación se expone como funciona nuestro proyecto que, como se puede apreciar, no es una mera declaración de intenciones ya que es algo que está en funcionamiento y que hemos consolidado. Ahora bien, cuando hablamos de nuevas tecnologías debemos tener presente en todo momento que en este campo se producen avances vertiginosos que nos obligan a realizar un esfuerzo (personal y económico) muy importante para estar actualizados.

3.5.1 Las TICs en el I.E.S. MARE NOSTRUM

Desde el curso 2002-03 venimos incorporando las nuevas tecnologías en la educación.

Para ello, y de forma gradual los profesores del centro, se han ido formando e incorporando en el empleo de las nuevas tecnologías en el aula.

Fundamentalmente la incorporación se ha llevado a cabo, con:

- Internet
- La “pizarra digital”
- Las TICs en el aula.
- La plataforma educativa “www.iesmarenostrum.net”

3.5.1.1 Internet en las aulas

En el curso 2004-05, se llevó a cabo la incorporación de la “pizarra digital” en las aulas por un pequeño grupo de profesores.

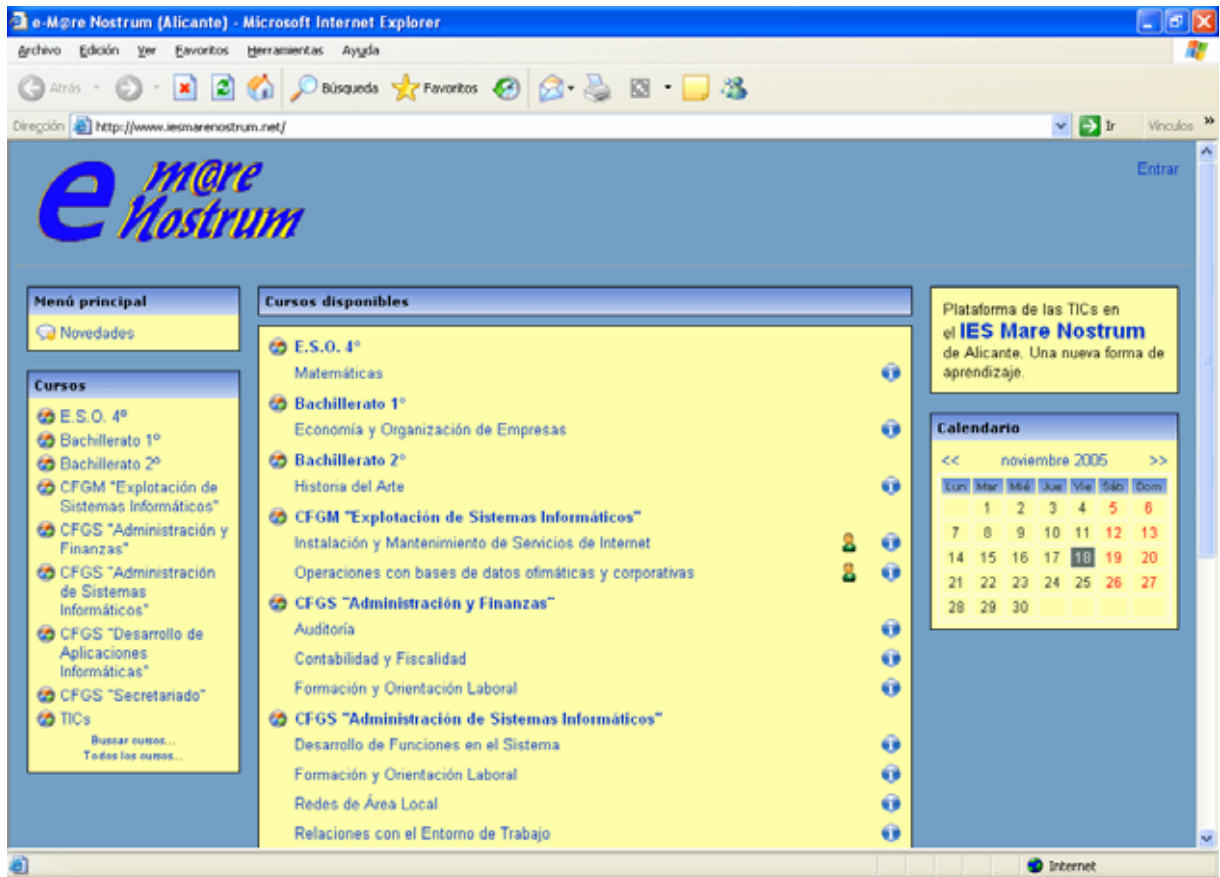
La utilización de proyecciones, presentaciones y videos ilustrativos, hacen las clases más amenas para el alumno y con más posibilidades para el profesor.

Además, este proyecto se complementó con la formación necesaria para el profesorado en el empleo de las nuevas tecnologías.

3.5.2 La plataforma educativa www.iesmarenostrum.net

En nuestro afán de incorporar en la educación las nuevas tecnologías, decidimos implantar una plataforma educativa en un servidor de Internet que diera servicio a todos nuestros tipos de enseñanza y permitiera servir como contenedor para cualquier profesor, así como punto de encuentro para todos los estudiantes.

Nace así www.iesmarenostrum.net que se basa en la plataforma Moodle con licencia GPL y orientada a la formación.



En la actualidad, más de 40 profesores, y casi los 400 alumnos vienen utilizando la plataforma, albergando experiencias muy interesantes.

El alumno dispone del material que se ha utilizado en clase por el profesor en la “pizarra digital”, y puede repasarlo en casa. Dispone en muchos casos de los apuntes del profesor para estudiar. Tiene acceso a los ejercicios que se hacen en clase, e inclusive, puede practicar con cuestionarios creados al efecto para la comprobación del aprendizaje.

Sin embargo, la plataforma, adolece de haber sido concebida para una educación a distancia de gente adulta.

Nuestro centro, como Instituto de secundaria, con alumnos entre los 11 y 20 años fundamentalmente, con enseñanza presencial y de acuerdo a las peticiones de los profesores, hemos planteado el desarrollo complementario sobre la plataforma del proyecto “**el semáforo**”.

Además como centro al que se encuentran adscritos dos colegios públicos de la zona de San Gabriel, que es nuestra zona de influencia, pretendemos también facilitar la utilización de la plataforma e incorporarlos gradualmente en la utilización de las TICs en la formación. Para ello, están previstos cursos de formación para los profesores.

3.5.2.1 El semáforo

Es evidente que Internet, y en general las nuevas tecnologías están entrando en los hogares españoles con una velocidad escalofriante.

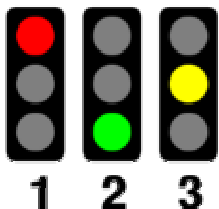
Como consecuencia de la integración, y con el propósito de servir de nexo con las familias, así como de prestar un servicio mejor y más acorde con las tecnologías actuales, estamos desarrollando el proyecto “el semáforo”, basado en la utilización de la plataforma y al servicio de toda la comunidad escolar.

3.5.2.2 Síntesis del proyecto

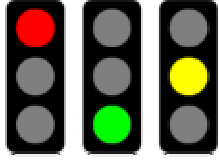
El acceso a la plataforma por parte del tutor (madre o padre), está previsto. Este acceso, permite la visualización de las actividades, agenda escolar, etc. pero sobre todo va a permitir la información sintetizada del estado del alumno, visualizando un semáforo con las tres posibilidades de color tradicionales:

El color iluminado que se presenta, determinará la situación en la que se encuentra el alumno y proviene de la síntesis de la información siguiente:

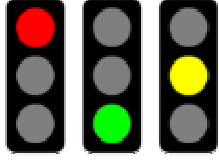
Semáforo académico

 <p>1 2 3</p>	<p>Síntesis de las notas académicas del alumno. Si todas las notas están aprobadas, el semáforo presenta el color verde. Si tiene alguna nota entre 3 y 4, se presentará el color amarillo. En caso de que existan notas con valor inferior a 3, se presentará el semáforo en rojo.</p>
--	---

Semáforo de asistencia

 <p style="text-align: center;">1 2 3</p>	<p>Síntesis de la asistencia a clase del alumno. Si la asistencia es regular o las faltas están justificadas, el semáforo estará en verde. Si hay retrasos o faltas no justificadas, el semáforo estará en amarillo. La existencia de faltas injustificadas, provocará el semáforo en rojo.</p>
---	---

Semáforo de tutoría

 <p style="text-align: center;">1 2 3</p>	<p>Síntesis de la acción tutorial sobre el alumno por parte del tutor. Si la actitud es buena o normal, el semáforo, estará en verde. Si el alumno tiene alguna amonestación o falta, el semáforo, por indicación del tutor, cambiará al color amarillo o rojo.</p>
---	---

De este modo, se permite por parte del padre un seguimiento más ágil y simple a la vez que detallado en caso necesario. Inclusive la “tutoría virtual” y la concertación de reuniones pueden llevarse a cabo con más facilidad.

Además la utilización de las nuevas tecnologías forma al alumno también en el empleo de las mismas, facilitándole la incorporación al mundo laboral actual.

Los objetivos fundamentales que nos proponemos en las nuevas tecnologías son:

- Facilitar la tarea al profesorado.
- Mejorar la enseñanza de los alumnos en nuevas tecnologías.
- Facilitar la información a todo el personal del centro.
- Facilitar información a las familias.
- Simplificar la gestión de documentos al centro.

Para lograr estos objetivos planteamos algunas acciones básicas:

- Potenciar nuestra Plataforma de TICs, que sea el punto de información y documentación de todo el profesorado, facilitando también al alumnado, con restricciones, el acceso.
- Consolidar las nuevas tecnologías como elemento de comunicación interna del profesorado, con la finalidad de mejorar la comunicación

3.6 Estrategias para mejorar el clima del centro.

Actualmente la parte más compleja del funcionamiento diario de un instituto está en el clima de convivencia del centro. Han aparecido en los centros educativos conocidos problemas con tal magnitud que se han convertido en las principales preocupaciones de los Institutos de Secundaria, nos referimos al fracaso escolar, la indisciplina, el absentismo escolar y la violencia.

La convivencia incide muy directamente en la labor prioritaria de cualquier centro educativo: enseñar y aprender. Puede favorecer o dificultar el proceso educativo. Si esa tarea se desarrolla en un contexto o ambiente poco agradable o poco favorecedor, el objetivo es difícil de alcanzar.

La convivencia es un objetivo específico y fundamental de todo el proceso educativo que conlleva actitudes y comportamientos respetuosos, positivos y de consenso por parte de todos los sectores de la comunidad escolar.

Somos conscientes que la convivencia en los centros es, en gran medida, un reflejo de la convivencia en la sociedad. Por ello, no resulta fácil aplicar soluciones en los centros educativos si en la sociedad en la que está inmerso el centro se adoptan posiciones de agresividad y violencia constantemente y que, por otra parte, es cada vez más permisiva con el comportamiento de los jóvenes.

No es fácil, pues, encontrar soluciones para mejorar este aspecto, pero es fundamental buscar estrategias, en sentido positivo, para mejorar el clima de los centros educativos. Malo sería encomendarlo todo a un proyecto de endurecimiento de las medidas disciplinarias y punitivas. Pensamos que ante un conflicto que afecta la convivencia en el centro, se deben agotar todas las posibilidades para resolverlos con criterios pedagógicos, con los recursos humanos existentes en el centro. Con la convicción de que cualquier conflicto supone una ocasión para aprender a convivir, en el IES Mare Nostrum hemos adoptado, desde hace cinco años un modelo de resolución de conflictos.

3.6.1 Nuestro modelo de Mediación

Hace unos cinco cursos académicos, cuando se trasladaron al IES Mare Nostrum las enseñanzas del primer ciclo de la ESO, el profesorado de secundaria que en aquel momento trabajábamos en este centro, nos dimos cuenta que necesitábamos conocer las características del alumnado de las edades comprendidas de 12 a 14 años que hasta ese momento había estado en los centros de primaria. Constatamos que en esas edades el contacto con la familia y su colaboración era imprescindible para llevar a cabo una tarea docente exitosa, por tanto, algunos de nosotros junto con profesores de otros institutos comenzamos a formarnos, tanto en resolución de conflictos como en teoría sistémica, para poder atender al alumnado como un elemento del sistema familiar, educativo, social al que pertenece y poder tener en cuenta todas las implicaciones que el sistema ejerce sobre él.

Participamos en dos proyectos europeos, el Hipócrates I y el Hipócrates II en colaboración con la Unidad de Atención a la Familia de Alicante y la de Sevilla y otras instituciones europeas, trabajamos en varias investigaciones con la finalidad de crear redes externas a los centros educativos, tanto con Servicios Sociales como Sanidad como Policía y Justicia, de manera que todos los organismos que trabajan con adolescentes tuviéramos una coordinación, a ser posible institucional y realizamos también investigaciones sobre la interculturalidad, pues cada vez es más frecuente la incorporación a las aulas de alumnado inmigrante, cuyas culturas desconocemos.

Toda esta experiencia nos llevó a la conclusión que era necesario en cada centro hacer un tipo de actuación con toda la comunidad educativa, alumnado, padres y madres, profesorado y personal no docente, de forma que se creara un clima de diálogo y participación que facilitara la convivencia, el conocimiento entre los miembros de la comunidad educativa, ya que se ha comprobado que al mejorar la relación se obtienen mejores resultados en el aprendizaje.

En el IES Mare Nostrum, un equipo de ocho profesores participamos en un curso del CEFIRE sobre Mediación de Conflictos y consideramos que crear un equipo de Mediación en el centro era una buena forma de conseguir nuestros objetivos.

Al comenzar el curso 2003-04 empezamos a trabajar. En primer lugar dimos a conocer al resto de la comunidad educativa, a través del Consejo Escolar, la elaboración de este proyecto, en el cual tendrían que participar tanto profesorado, como padres y madres, alumnado y personal no docente. Realizamos un díptico de presentación del proyecto, con una inscripción adjunta para quienes quisieran participar y fijamos las fechas para comenzar con la formación del profesorado y del personal no docente.

Para constituir el citado Equipo de Mediación, realizamos las siguientes actuaciones:

Primera fase: Curso de Formación de profesorado y personal no docente.

Segunda fase: Curso de Formación de alumnado y por último Curso de Formación de padres y madres. Entre todos los participantes de estos cursos, se seleccionaron voluntarios/as para formar parte del equipo de mediación que comenzó a funcionar en el curso 2004/2005.

Paralelamente al funcionamiento de nuestros equipos de mediación, pensamos que es importante mantener otros tipos de estrategias:

- Potenciar la figura del tutor, facilitándole la tarea administrativa para que se dedique más a su grupo.
- Potenciar las charlas, cursos, etc. al profesorado para enseñarse a tratar la problemática del aula y de los adolescentes.
- Incrementar la dotación en horas de profesores dedicados al departamento de orientación.
- Buscar la ayuda externa para tratar problemas graves de alumnado con dificultades de comportamiento.
- Implantar y definir procesos de mejora, tratados anteriormente, para solucionar situaciones disciplinarias repetitivas.
- Fomentar las escuelas de padres, tratando temas que afectan al comportamiento de los adolescentes e implicando a los tutores y profesores del centro.
- Revisar el proyecto educativo de centro y los distintos proyectos curriculares y cambiar los puntos que facilitan el funcionamiento disciplinar y educativo.
- Aumentar la colaboración y la interrelación con nuestros centros adscritos de primaria para trabajar proyectos comunes.
- Mantener los programas de adaptación curricular en grupo y diversificación
- Fomentar con otros centros experiencias educativas innovadoras con el fin de proporcionar herramientas a los alumnos y a las familias para solucionar problemas conductuales.
- Implicar en el proceso educativo a la asociación de alumnos y la de padres.

3.6.2 Estrategias para abrir el centro a la sociedad

Un centro educativo debe ser un referente cultural –en el más amplio concepto del término– Hemos de abrir el centro a la sociedad de nuestro entorno, impulsando todo tipo de actividades culturales, deportivas, festivas, etc...

Nuestro entorno, como ya hemos citado anteriormente, es en primer lugar el barrio de San Gabriel y su zona de expansión donde no existen, apenas, asociaciones donde se desarrollen actividades culturales, aunque si deportivas. Nuestro centro está en estos momentos, después de su adecuación, en condiciones de:

- Facilitar lo centro las actividades de cualquiera asociación de barrio.
- Ofrecer nuestras instalaciones. a cualquier iniciativa cultural, profesional, etc.:

En el caso del nivel de la formación profesional es muy importante tener relaciones con instituciones empresariales y empresas en particular y fomentaremos:

- La firma de convenios de colaboración.
- Proyectos de colaboración.
- El mantenimiento de la bolsa de trabajo para facilitar la contratación.
- Trabajar proyectos reales con empresas.

También siendo importantes para el centro las relaciones institucionales y planteamos:

- La colaboración y firma de convenios con las universidades de Alicante y Miguel Hernández.
- colaboración con la Cámara de Comercio de Alicante.
- Colaborar con el CEFIRE de Alicante y el CEFIRE específico de Cheste para realizar formación y crear grupos de formación que faciliten y posibiliten la consecución de los objetivos que tiene marcado el centro, haciendo insistencia en los grupos de trabajo interdisciplinarios y los grupos de mejora de la formación del profesorado.

3.6.3 Estrategias para tener un centro plurilingüe

La historia que ya tiene el centro con respecto a la normalización de las lenguas, los proyectos europeos de diferentes departamentos didácticos la aplicación, con un cierto éxito del plan de normalización lingüística, nos motiva para dar un pie adelante y trabajar para un objetivo innovador y a la vuelta posible y se la de la normalidad en todos los niveles educativos del centro de la utilización de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana y como mínimo un otra lengua. Para lograr este objetivo proponemos:

- Que el valenciano sea la lengua de funcionamiento administrativo y de información al centro.
- Que el alumnado trabaje y conozca perfectamente las dos lenguas, castellano y valenciano.
- Que los departamentos de lenguas trabajen conjuntamente de una forma interdisciplinar con el objetivo común de la enseñanza y le estima del conocimiento de las lenguas.
- Que los idiomas francés y alemán se consoliden como lengua de futuro para el alumnado.
- Fomentar los intercambios de alumnos con otros países europeos para practicar el inglés y francés.
- Que los departamentos de castellano y valenciano organicen proyectos de intercambio con otros centros de España y de Ibero América.
- Que nuestros alumnos de línea en valenciano de la ESO tengan continuidad en bachillerato en la misma lengua.

- Que en formación profesional se oferte idiomas, como optativa en todos los niveles educativos.

3.7 Proyecto de gestión de la prevención de riesgos laborales

El I.E.S. Mare Nostrum se ha planteado como objetivo prioritario la elaboración de un **Plan de Prevención de Riesgos Laborales**. Los instrumentos necesarios para alcanzar este objetivo, son:

- Evaluación de riesgos.
- Planificación de la acción preventiva.
- Elaboración de un manual de autoprotección, que contenga el plan de emergencia.

Para desarrollar este objetivo, nos basaremos en un modelo de gestión de la prevención de riesgos laborales propuesto por la Fundación de la Comunidad Valenciana para la Prevención de Riesgos Laborales y en los procedimientos previstos por el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene.

Con este modelo concretaremos las necesidades preventivas de nuestro centro educativo, tanto de los distintos puestos de trabajo, como de todas y cada una de las personas que prestan su actividad laboral en el centro, ya sea personal docente, personal de administración y servicios, servicio de reprografía, biblioteca, trabajadoras del servicio de cafetería y servicio de limpieza. A la hora de concretar las necesidades preventivas de todos ellos, incluiremos a trabajadores tanto indefinidos, como temporales. También se tendrá en cuenta la posible y eventual presencia de personas ajenas al centro, como repartidores, proveedores, etc.

Una vez detectadas las necesidades preventivas, es necesario gestionar la eliminación y control de los riesgos detectados, generando unas fichas de seguridad y salud centradas en los puestos de trabajo y en los trabajadores. Estas fichas nos permitirán gestionar la prevención a través de unos protocolos de actuación que incluyen los mecanismos de control, revisión y actualización necesarios para la mejora continua del proceso.

El desarrollo de este modelo de gestión de prevención de riesgos laborales implica los siguientes compromisos:

- Compromiso del equipo educativo del centro, asignando los recursos necesarios para la fase de planificación, ejecución y control del modelo.
- Esfuerzo del gestor designado para el desarrollo del modelo (profesor de Formación y Orientación Laboral), que cuenta con la titulación de Técnico Intermedio en Prevención de Riesgos Laborales.
- Participación de todo el profesorado y de todas las personas que desarrollan su actividad laboral dentro del centro. Es necesaria su implicación, de modo que participen activamente en todas las actividades propuestas por el gestor. Es importante y fundamental, su participación en las actividades formativas que se desarrollen, esto es, aplicación de técnicas de primeros auxilios, y curso de nivel básico de prevención de riesgos laborales.

Estos compromisos son un instrumento necesario para la creación de una **CULTURA PREVENTIVA** en el centro para implicar a todo el personal y concienciarle de la necesidad de cumplir la normativa de prevención de riesgos laborales, no solo por las implicaciones eco-

nómicas que ello conlleva, sino, y especialmente, por las implicaciones sociales que se derivan de su cumplimiento (pérdidas de la salud, costes sociales, etc.).

El modelo se desarrolla básicamente en cuatro fases:

1. Organización de la información y estructuración de las actividades desarrolladas en el centro, determinando los distintos procesos, puestos que componen cada proceso y los trabajadores que ocupan cada puesto.
2. Determinación de las necesidades preventivas, por puestos y por trabajador, a través de una **evaluación de riesgos**. Estamos ante una de las fases más importantes, que supone un gran esfuerzo al tener que realizar una evaluación de los riesgos existentes en el centro, siendo imprescindible para la misma, la dotación de instrumentos básicos para llevar a cabo mediciones de las condiciones medioambientales. En este punto, enlazaremos con la elaboración de un **manual de autoprotección**, que oriente nuestras actuaciones en situaciones de emergencias y primeros auxilios.
3. Gestión de los riesgos: con recomendaciones y obligaciones legales, protocolos de actuación y planificación de las actividades de prevención y / o de protección a llevar a cabo.
4. Control de la gestión, determinando los instrumentos que nos van a permitir controlar que se cumplen los objetivos propuestos en las fases anteriores.

4. Recursos humanos y materiales con los que se pretende poner en marcha el programa

4.1 Recursos Humanos

Para garantizar el éxito de un PEC de estas características los recursos humanos necesarios es la totalidad del centro. Todas las iniciativas de este proyecto van encaminadas a la participación de todo el profesorado y la colaboración del personal de administración y servicios, la asociación de padres y la asociación de alumnos. Sin esta colaboración será imposible llevarlo a término.

Lo que es muy importante en este proyecto es la motivación y la ilusión del profesorado, tenemos que lograr que este esté motivado y que introduzca en el aula la máxima innovación profesional y pedagógica posible. Para lograrlo facilitaremos al profesorado:

- Formación.
- Motivación personal y ayuda a profesional.
- Reconocimiento de su tarea.
- Minimizar las tareas burocráticas.
- Poner al servicio del profesor todas las herramientas posibles que le faciliten su tarea
- Buscar soluciones innovadoras en el caso de conflictos en el aula.
- Fomentar el reciclaje profesional.
- Fomentar la colaboración interdepartamental.

Este proyecto no sería posible tan solo con la iniciativa del profesorado, de tal manera que solicitaremos también la implicación de la asociación de madres y padres en el proceso de enseñanza, fomentando proyectos conjuntos entre padres y profesores y poniendo marcha actividades conjuntas.

Otra parte importante del centro es la participación de la asociación de alumnos y queremos implicarla en las actividades complementarias del centro

4.2 Recursos materiales

- En la actualidad disponemos de un centro totalmente nuevo, cuyas instalaciones (ver 2.1.1) proporcionan grandes posibilidades de actuación.
- Dotación económica a todos los proyectos que proponga el personal del centro.
- Aumentar las aulas de ordenadoras del centro.
- Poner marcha su dominio propio del centro.
- Dar a todo el profesorado servicio de correo electrónico.
- Aumentar el número de televisores y DVD-Video a las aulas, con el objetivo final de que haya un televisor y un reproductor por aula
- Conseguir pizarras digitales y/o más video proyectores en las aulas que lo necesitan como, aulas de dibujo, laboratorio de idiomas, laboratorio de física, laboratorio de biología, aula de música, aula de tecnología.
- Informatizar totalmente la biblioteca.

5. Indicadores o parámetros de gestión de la calidad en el centro: modalida, estrategias y calendario de aplicación

5.1 Proyecto de calidad en el I.E.S. MARE NOSTRUM

5.1.1 ISO 9001:2000

Este Instituto está certificado por AENOR en las normas **ISO 9001-2000** por su aplicación a la Formación en Centros de trabajo de nuestros alumnos de Ciclos Formativos de grado medio y superior. En este sentido hemos de añadir que el IES Mare Nostrum tiene firmados convenios con más de 800 empresas de Alicante.

Nuestra intención es continuar con su aplicación en el ámbito en el que está implantado en la actualidad (Formación en Centros de trabajo).

5.1.2 Modelo EFQM

Durante el curso 2004/2005 se formó un grupo de trabajo que realizó las siguientes acciones:

- Autoevaluación del centro (para el ámbito de los Estudios de Formación Profesional). Para la realización de la autoevaluación, se utilizó las herramientas de trabajo GESENCUESTAS, y el Catálogo de Indicadores de Calidad de la Gestión de los IES en los que se imparte Formación Profesional.
- Obtención de los indicadores de calidad a los que se ha hecho referencia con anterioridad.
- Comparación con el resto de centros que participaban en el proyecto del IVECE.
- Identificación de Puntos Fuertes y Áreas de mejora.
- Establecimiento de objetivos de mejora relacionados con áreas de mejora.
- Establecer Planes de mejora y priorizarlos. Los planes de mejora que resultaron fueron los siguientes:

Durante el curso 2005/2006, se están realizando las siguientes acciones:

- Desarrollo y ejecución de los planes de mejora establecidos en el curso anterior.
- A final de curso se analizará si se ha desarrollado según lo planificado y si se han alcanzado los resultados previstos, con el objeto de aprender de los resultados, incorporar a la gestión del IES los aspectos aprendidos y proponer nuevas propuestas de mejora.

En proyecto para este curso y siguientes:

- Extender la aplicación del modelo al resto del centro y en todos los ámbitos. Para ello, se creará el comité de calidad y se formarán grupos de trabajo de calidad que realizarán la autoevaluación del IES (en su totalidad) obtendrán los indicadores de calidad y formularán planes de mejora y objetivos de calidad.
- Curso 2006/2007: Desarrollo y aplicación de planes de mejora establecidos en cursos precedentes y obtención de indicadores de calidad
- Curso 2007/2008: Nueva Autoevaluación del IES. Continuar con aplicación de planes de mejora y obtención de indicadores. Realizar comparaciones y ver tendencias
- Curso 2008/2009: Preparación de memoria de calidad, con el objeto de optar a premio de calidad.

- Curso 2009/2010: Nueva Autoevaluación del IES. Presentación de Memoria para optar a premio y realización de evaluación externa del IES.

Para todo ello, es necesaria una formación de todos los profesores implicados, la utilización de nuevas tecnologías y mantenimiento de nuestra página WEB donde se ha de plasmar todo el proceso de implantación de nuestro proyecto de calidad.

De acuerdo con el punto anterior con respecto a la implantación de la calidad y como resumen indicamos las modalidades de gestión de la calidad son

Niveles	Actuaciones de gestión de la calidad
Secundaria obligatoria	<p>Se pondrán marcha grupo de mejora para definir distintos procesos que facilitan el funcionamiento del nivel educativo con el objetivo fundamental de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitar la tarea del profesorado • Facilitar las tareas administrativas. • Facilitar la tarea del equipo directivo. • Facilitar la tarea de la secretaría del centro. • Facilitar la tarea de los tutores. • Resolver problemas de disciplina.
	Metodología y estrategias
	Planes de mejora y círculos de calidad aplicando la metodología del círculo de PDCA
	Calendario
	<ul style="list-style-type: none"> • Al principio de curso se pondrá marcha los círculos de calidad en los procesos que, ya en este curso, hemos detectado que son puntos para mejorar. • Se pondrán marcha encuestas de los indicadores de acuerdo a las instrucciones de la norma EFQM. • En el segundo trimestre se detectarán nuevos puntos de mejora. • Se nombrarán a los planes de calidad en el último trimestre. • En el segundo curso del mandato se pondrán marcha los planes de mejora y ya al final de curso se evaluará. • Durante el tercero año se continuará en la dinámica anterior de detectar puntos de mejora, creación de un plan y evaluación y mejora.
Nivel	Actuaciones de gestión de mejora
Bachillerato	<p>Poner marcha su gestión de todo el nivel de acuerdo al modelo de gestión EFQM, con el objetivo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar el proceso de enseñanza del alumno. • Obtener satisfacción del servicio que damos en bachillerato. • Obtener satisfacción del profesorado que

	<p>imparte bachillerato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicar más a los departamentos en los procesos del bachillerato.
	Metodología y estrategias
	La metodología será la propia del modelo EFQM y la estrategia será la creación del equipo de calidad del EFQM integrado por 4 o 5 profesores
	Calendario
	<p>El objetivo de aplicación del modelo está fijado en tres cursos en el que el calendario será:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primer trimestre: Realización de las encuestas de valoración del centro aplicando la metodología indicada por el IVECE. • Segundo trimestre: Detección de puntos de mejora y puesta marcha de planes de mejora. • Concreción de procesos de mejora • En el segundo curso se pone marcha el nuevo proceso y al final se evalúa. • En segundo curso se ponen en marcha nuevos procesos de bachillerato. <p>En el tercer curso se continuaría en el mantenimiento y mejora del modelo y se presentaría la experiencia a los premios nacionales de la calidad.</p>
Nivel	Actuaciones de gestión de mejora
Formación profesional específica	Implantar y certificar la F.P. de acuerdo con la norma ISO9001:2000. Con el objetivo de continuar la tarea de la implantación de la norma en el módulo de FCT.
	Metodología y estrategias
	La metodología es mucho parecida al resto del centro, la de creación de círculos de calidad y detección de los procesos del sistema, utilizando la metodología de evaluación del EFQM también en la norma por detectar puntos de mejora.
	Calendario
	<ul style="list-style-type: none"> • Actualmente ya está constituido el grupo de mejora entre el profesorado de la F.P. y esperamos que en este curso estén definidos un 50% de los procesos de la F.P. • Para el curso próximo al principio de curso se pondrán marcha estos procesos y detectaremos nuevos procesos, organizándose por grupos de mejora. • En el segundo trimestre se pondrán marcha estos nuevos procesos y al finalizar el curso podríamos estar en disposición de certificarnos • En el tercer curso funcionaría toda la F.P. de acuerdo a la certificación, continuando el proceso de mejora continúa.

Como ya se ha explicado la metodología de detección de la satisfacción de nuestros clientes será la propuesta por la IVECE de la Consejería de Cultura, Educación y Deportes, y esta metodología plantea un indicador de calidad de los centros y nosotros aplicaremos los mismos indicadores en todos los niveles educativos, con la excepción de los indicadores que saldrán por la aplicación de los procesos de la norma.

Por lo tanto los indicadores generales de calidad serán:

Nivel general:

- Medidas de percepción de los grupos de interés.
- Indicadores de rendimiento del centro.

Medidas de percepción de los grupos de interés.

Este tipo de indicadores tiene la intención de conocer la percepción que tienen sobre lo centro los diferentes grupos de interés de la gestión del centro:

Grupos de interés	Dimensión	Agrupación de medidas de percepción asociada a:
Clientes del centro	1. Satisfacción del alumnado	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacción con la imagen del centro. • Satisfacción con la organización, funcionamiento y gestión administrativa del centro. • Satisfacción con los procesos fundamentales del centro.
Personal del centro	1. Motivación del personal de administración y servicios	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación para participar en las actividades que promueve lo centro. • Motivación con el trabajo que ejerce.
	2. Motivación del profesorado	<ul style="list-style-type: none"> • Motivación para participar en las actividades que promueve lo centro. • Motivación con el trabajo que ejerce
	3. Satisfacción del personal de administración y servicios	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacción con la dirección y estructura organizativa. • Satisfacción con las relaciones con el personal del centro. • Satisfacción con el funcionamiento del centro. • Satisfacción con la imagen del centro. • Satisfacción con las instalaciones del centro.
	4. Satisfacción del profesorado	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacción con la dirección y estructura organizativa. • Satisfacción con las relaciones con el personal del centro. • Satisfacción con el funcionamiento del centro. • Satisfacción con la imagen del centro. • Satisfacción con las instalaciones del centro. • Satisfacción con los procesos fundamentales del centro.
Sociedad	1. Satisfacción de	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacción con el alumnado en prácticas (en

	las asociaciones y empresas que colaboro con lo centro	el caso de la F.P.). <ul style="list-style-type: none"> • Satisfacción con la gestión del centro. • Satisfacción el procesos del centro.
	2. Satisfacción del en torno al centro	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacción con la gestión realizada desde el centro. • Satisfacción con los procesos propios del centro.
	3. Satisfacción con la Administración local	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacción con la dirección del centro. • Satisfacción con la gestión realizada desde el centro. • Satisfacción con los procesos propios del centro.
	4. Satisfacción de la Administración educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacción con la dirección del centro. • Satisfacción con la gestión realizada desde el centro. • Satisfacción con los procesos propios del centro.

De cada indicador general tiene que salir una cantidad de indicadores particulares que nos informará del a grado de satisfacción de la calidad del centro.

Después están los indicadores de rendimiento, que de la misma manera que los indicadores de satisfacción se propone los siguientes indicadores generales.

Grupos de interés	Dimensión: Indicadores de rendimiento de:
Clientes del centro	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacción del alumnado con la imagen del centro. • Satisfacción del el alumnado con la organización, el funcionamiento y la gestión administrativa del centro. • Satisfacción del alumnado con el procesos clave del centro
Personal del centro	1. Motivación del personal de administración y servicios 2. Motivación del profesorado 3. Satisfacción del personal de administración y servicios 4. Satisfacción del profesorado
Sociedad	1. Satisfacción de las asociaciones y empresas que colaboramos con lo centro 2. satisfacción del en torno al centro 3. Satisfacción con la Administración local 4. Satisfacción de la Administración educativa 5.- Satisfacción del inspector del centro.

La norma ISO9001:2000 tiene, además, que:

- Evaluar los procesos
- Evaluar por la dirección lo resultados de la aplicación de la norma.
- Evaluar los indicadores de los procesos.
- Proponer mejoras de calidad y objetivos de calidad.

6. Procedimientos de evaluación del Proyecto Educativo del Centro

Una vez plasmados nuestros objetivos en este Proyecto Educativo se hace imprescindible someter nuestra gestión a la consideración de todos los agentes que intervienen en el proceso educativo. Trabajar con proyectos y especialmente nuestro proyecto de calidad proporciona una información suficientemente abundante y objetiva para la evaluación de resultados, la cual deberá realizarse al finalizar la temporalización establecida para cada uno de los objetivos y finalmente se realizará una evaluación global al cabo de tres años. La evaluación del progreso del programa se realizará anualmente con la presentación de la Memoria anual. Por lo tanto, una vez relacionados todos los indicadores de calidad, la evaluación de la gestión directiva derivará del análisis y estudio de los siguientes indicadores:

Satisfacción

Grupos de interés	Dimensión	Agrupación de medidas de percepción asociada a:
-------------------	-----------	---

Clientes del centro	1. Satisfacción del alumnado	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacción con la imagen del centro. • Satisfacción con la organización, funcionamiento y gestión administrativa del centro.
Personal del centro	3. Satisfacción del personal de administración y servicios	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacción con la dirección y estructura organizativa. • Satisfacción con el funcionamiento del centro. • Satisfacción con la imagen del centro. • Satisfacción con las instalaciones del centro.
	4. Satisfacción del profesorado	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacción con la dirección y estructura organizativa. • Satisfacción con el funcionamiento del centro. • Satisfacción con la imagen del centro. • Satisfacción con las instalaciones del centro.
Sociedad	1. Satisfacción de las asociaciones y empresas que colaboran con el centro	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacción con la gestión del centro.
	2. Satisfacción del entorno del centro	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacción con la gestión realizada desde el centro.
	3. Satisfacción con la Administración local	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacción con la dirección del centro. • Satisfacción con la gestión realizada desde el centro. • Satisfacción con los procesos propios del centro.
	4. Satisfacción de la Administración educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfacción con la dirección del centro. • Satisfacción con la gestión realizada desde el centro.

Indicadores de rendimiento:

Grupos de interés	Dimensión: Indicadores de rendimiento de:
Clientes del centro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Satisfacción del alumnado con la imagen del centro. 2. Satisfacción del el alumnado con la organización, el funcionamiento y la gestión administrativa del centro.
Personal del centro	3. Satisfacción del personal de administración y servicios
	4. Satisfacción del profesorado
Sociedad	1. Satisfacción de las asociaciones y empresas que colaboramos con lo centro.
	2. Satisfacción del entorno al centro
	3. Satisfacción con la Administración local
	4. Satisfacción de la Administración educativa

5. Satisfacción de inspector del centro.