

LópezDíaz_RubénGuillermo_P1

PRÁCTICA 1: PROYECTO DE EXPERIMENTACIÓN

OBJETIVOS MARCADOS

Para mí, las nuevas tecnologías, representan una muy estimable ayuda. Me ayudan para alcanzar más *objetividad*. Me ayudan en *claridad*. Me ayudan en la *economía* (aumento considerable del rendimiento). Y, me ayudan para alcanzar los siguientes objetivos:

- Manejar el programa Calc de Open Office con suficiente habilidad y destreza
- Aumentar la motivación de mis alumnos
- Fomentar el trabajo colaborativo por parejas
- Que aprendan a trabajar de forma autónoma
- Como profesor, aprender nuevas estrategias metodológicas para un uso adecuado de las TIC en mi clase.
 - a) No agobiar con la información.
 - b) Hablar poco. Caso de dudas, caso práctico para señalar en la pantalla.
 - c) Casos prácticos. Secuenciales. Progresivos. Alternar los resueltos con los incompletos.
 - d) Preguntas. Descubrimos solución en la teoría y en el caso
 - e) No abusar del proyector. Somos personas con capacidad de atención limitada.

UNIDAD O UNIDADES DIDÁCTICAS A TRABAJAR

Nuestra unidad de trabajo, consta de nueve capítulos según el esquema siguiente:

1. Generalidades
2. Formato
3. Aplicaciones docentes
4. Gráficos estadísticos
5. Tipos de gráficos
6. Aplicaciones didácticas
7. Importación de datos
8. Organización de datos
9. Informes

GRUPO CON EL QUE SE VA A REALIZAR LA EXPERIMENTACIÓN

Primero de Administración y Finanzas. Perteneciente al Ciclo Formativo de Grado Superior. 30 alumnos matriculados y con una asistencia media de 20 a 25. Conocimientos mínimos fijados en el Decreto de la Comunidad Autónoma

FECHAS DE LA EXPERIMENTACIÓN

Fechas elegidas:

Realizaré la experimentación a partir del 20/10/2011 hasta el 15/05/2012. Mi asignatura tiene dos horas semanales que impartiré usando los ordenadores, en total unas 60 sesiones.

Para los propósitos de esta experimentación, centraré mis análisis y conclusiones sobre el periodo que va del 10 de Marzo al 20 de Abril, este periodo supondrá un total aplicable de 10 horas.

ENFOQUE METODOLÓGICO

Trabajaré con manuales y guías de Open Office.Org y casos prácticos publicados en Internet que enlazaré con los recursos y actividades que el "ite" tiene publicados en la Escuela 2.0.

Los alumnos usarán una carpeta personal donde archivarán todas las actividades.

Además de esto contaremos con una carpeta de comunes, a la que tendrán acceso para consultar material complementario.

La metodología es "descubrimiento guiado".

Proyecto de materia negociado al principio de curso.

Los contenidos reglados, se dividen en tres bloques. Uno para cada evaluación. Una repesca en Junio.

En lugar de "examen", suelo utilizar la expresión: "Tal día nos tenemos que mirar al espejo".

LópezDíaz_RubénGuillermo_P2

1.-Entorno virtual de aprendizaje:

-Página web del "ite", Escuela 2.0 con los contenidos de "Hoja de Cálculo en la Enseñanza"

-Página web de "Aula Clic". Contenidos correspondientes al curso de "Calc de Open Office.org"

1.1.-Estructura:

a) Escuela 2.0:

[1: Generalidades](#)

[2: Formato](#)

[3: Aplicaciones docentes](#)

[4: Gráficos Estadísticos](#)

[5: Tipos de Gráficos Estadísticos](#)

[6: Aplicaciones didácticas](#)

[7. Importación de datos](#)

[8. Organización de los datos](#)

[9. Informes](#)

b) Aula Clic. Calc Open Office.org

● [Unidad 11. Introducción a la hoja de cálculo.](#)

[Iniciar/cerrar OpenOffice.org Calc](#)

● [Unidad 13. Formato.](#)

[Fuente](#)

[Alineación](#)

[La pantalla inicial](#)

[Las barras](#)

[La ayuda](#)

[Guardar un libro de trabajo](#)

[Cerrar un libro de trabajo](#)

[Empezar un nuevo libro de trabajo](#)

[Abrir un libro de trabajo existente](#)

[Conceptos básicos](#)

[Compaginar dos sesiones](#)

[Más botones del diálogo Guardar como](#)

[Guardar con contraseña](#)

[Más información sobre abrir libros de trabajos](#)

● [Unidad 12. Trabajando con celdas.](#)

[Conceptos básicos de la hoja de cálculo](#)

[Movimiento rápido en la hoja](#)

[Movimiento rápido en el libro](#)

[Introducir datos](#)

[Modificar datos](#)

[Tipos de datos](#)

[Errores en los datos](#)

[Selección de celdas](#)

[Añadir a la selección](#)

[Ampliar o reducir la selección](#)

[Copiar celdas utilizando el portapapeles](#)

[Copiar en celdas adyacentes](#)

[Pegado especial](#)

[Mover celdas utilizando el](#)

[Bordes](#)

[Fondo](#)

[Números](#)

[Alto de fila](#)

[Autoajustar](#)

[Ancho de columna](#)

[Autoajustar a la selección](#)

[Cambiar nombre de la hoja](#)

[Ocultar hojas, mostrar hojas ocultas](#)

[Insertar filas en una hoja](#)

[Insertar columnas en una hoja](#)

[Insertar celdas en una hoja](#)

[Insertar hojas en un libro de trabajo](#)

[Eliminar celdas de una hoja](#)

[Eliminar hojas de un libro de trabajo](#)

[Protección de celdas](#)

[Ocultación de filas](#)

[Ocultación de columnas](#)

[Mover/copiar una hoja de cálculo](#)

● [Unidad 14. Funciones.](#)

[Introducir Funciones.](#)

[Funciones de fecha y hora.](#)

[Funciones de Texto.](#)

[Funciones de hojas de cálculo.](#)

[Funciones financieras.](#)

[Otras funciones.](#)

[Nombres.](#)

● [Unidad 15. Gráficos.](#)

[Introducción.](#)

[Crear gráficos.](#)

[portapapeles](#)

[Borrar celdas](#)

[Conceptos básicos hoja de cálculo](#)

[Valores constantes](#)

[Fórmulas](#)

[Referencias](#)

[Métodos de selección](#)

[Autorrelleno](#)

[Modificar la posición y tamaño del gráfico.](#)

[La barra de diagramas.](#)

2.- Material complementario que usará el alumno:

a)-Libro de texto. Editorial MC Graw Hill. Título: Tratamiento Informático de la Información. Autora: Francisca Montañez Muñoz.

-Solamente las Unidades de Trabajo nº 9 y nº 10. Páginas 243 a 296, ámbas incluidas.

b)-Páginas web oficiales de Open Office.org

-Instalación del software:



-Manuales y plantillas:

[Celebración por nacimiento](#)

[Agenda de alimentación semanal](#)

[Agenda de citas y tareas](#)

[Agenda diaria perpétua](#)

[Planificador anual perpétuo](#)

[Calendario A4 - 2011](#)

[Calendario organizador 2011](#)

[Proyecto de lista de tareas](#)

[Marcador para juego de dardos](#)

[Copa Mundial 2010 Horario y Puntuaciones](#)

3.- Los alumnos tendrán que realizar todas las prácticas que se recogen en los 9 módulos de la Escuela 2.0. Con su nombre, apellidos y fecha colgarlas en la carpeta del **Profesor**. Un ejercicio semejante será obligatorio en las 3 evaluaciones. La repesca constará de 3 ejercicios del libro de texto o de la Escuela 2.0.

4.- El material consta de los ejercicios prácticos de la Escuela 2.0, de los ejercicios prácticos del libro de texto señalado y de los recursos didácticos. Estos son: Proyector (funcionando), pantalla desplegable y ordenador (portátil o fijo) con el software correspondiente. Todos los alumnos tendrán que comprarse el libro de texto (si no tiene dinero que pidan una beca o un préstamo en la red de Bibliotecas de la Comunidad)

Mi página web pública en el Portal de Educamadrid.



...

LópezDíaz_RubénGuillermo_PRÁCTICA 3: EXPERIMENTACIÓN EN EL AULA

RESUMEN DEL DIARIO DE EXPERIMENTACIÓN

En el desarrollo de la experimentación no ha habido incidencias de mención especial.

Destacamos de tipo menor dos:

Una.-Asistencia irregular

En este caso, se han recuperado las sesiones desde el domicilio de los afectados. La mayoría, después de las 22,00 horas, utilizando el chat y el correo electrónico. También, el control de las actividades en la página web y por medio de las intervenciones en los bloggers.

En cuanto a la materia "hoja de cálculo", se han desarrollado los contenidos sin dificultad. Los participantes, después de un período de adaptación, se han puesto al día.

Lo mejor es ver las página web y si la Tutoría, considera que se debe completar o descender a algún detalle, con gusto sigo las sugerencias o instrucciones que me sean formuladas.

Todos los asistentes son personas mayores y preparadas. En la mayoría conocen sus obligaciones como profesionales.

Esto es un resumen de la actividad desde el ppdo. día 14 de marzo hasta hoy día 27 del mismo mes. Lo más importante, la introducción al programa y el trabajo con celdas y su formato. Figurando el detalle completo en el contenido libre desarrollado en la página. Parte Excel 2010 y Calc de LibreOffice u OpenOffice.org.

Enlace a la página pública de Educamadrid:

<http://www.educa2.madrid.org/web/c2/proyecto>

Esta fue la valoración hasta el día 27 de marzo de 2012

En virtud de los detalles y precisiones que el Tutor me ha señalado con mucho

acuerdo por los motivos que el señala(programación hasta el día 20 de abril y reseña de los aspectos más destacados), ampliamos a lo siguiente:

a)En la clase de Aplicaciones Informáticas de 1º de Adm y Fzas, se va más allá de lo programado. No solo está la hoja de cálculo con sus ejercicios básicos, véase la página electrónica del Portal de Educamadrid en su versión 5.0 que referencio más arriba, tenemos, también tratamiento de textos y con velocidades realmente considerables 350 pulsaciones por minuto "limpias"(menos de 3 errores en cada 100). Asimismo, deben conocer el manejo del sistema operativo con teclas de acceso rápido y solución de fallos habituales de instalación. Deben conocer a nivel elemental el funcionamiento de los gestores de bases de datos(Acces o OpenOfficeBase). Manejarse en el envío masivo de correo electrónico, conjugando bases de datos y procesadores de textos. Conocer certificaciones y manejarse con la Oficinal Virtual de AEAT y la operativa de la Factura Electrónica.

b)Tienen clases de contabilidad financiera y gestión de aprovisionamientos(compras). Dos materias muy relacionadas con el aula de informática, pues, ContaPlus, ContaWin o ContaSol, no dejan de ser gestores de bases de datos complejas. Además, deben conocer FacturaPlus y NóminaPlus u otros similares para la gestión de nóminas y ss y facturación.

c)Como bien comprenderá la Tutoría, lo programado en torno a la hoja de cálculo, no llega ni a un tercio del tiempo que estos chicos de F.P dedican a los ordenadores. Mejor corrijo lo de chicos y en su lugar les llamo lo que son: Señores y Señoritas que en puridad de criterios "trabajan como verdaderos profesionales".

En un centro de F.P. Adm., si falla el aula de informática, se meriendan al Jefe de Estudios, al que mantiene el servidor y a todos los que estamos relacionados con ella. De hecho hay un libro diario donde todos los días se anotan las incidencias o vicisitudes tanto de aparatos como se programas. Son las "guías" de uso diario de los técnicos de mantenimiento cuando se queda vacío el Instituto.

d)Y último, si en el Corte Inglés, Carrefour o Alcampo, por citar algunos, un sábado fallan las cajas registradoras, tienen que cerrar. Pues bien, el programa de Sage de gestión de terminales en puntos de venta, TPVPlus, se estudia en estos centros de F.P. No es que haya "plan b", como señala la profesora Isabel. Es que, en estos temas la Formación Profesional Administrativa es como en la cocina de Arguiñano la sal y el aceite.

Concluyo diciendo que no ha habido problemas distintos a los mencionados antes del día 27 de marzo. Las actividades en el entorno de la hoja de cálculo de Open Office, se han desarrollado de manera normal, como suele ser habitual en estos centros.

Todo según lo previsto.

LópezDiaz_RubénGuillermo_PRÁCTICA 4 : EVALUACIÓN

RESUMEN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DEL ALUMNADO

De los 32 que empezaron, 29 han alcanzado todos los objetivos. Once de ellos con sobresaliente. Los que no alcanzaron los objetivos ha sido por motivos ajenos a la clase. Uno por motivos personales de familia y los otros dos por motivos laborales. Estos alumnos de F. P. de Grado Superior, son todos mayores de edad. Responsables y motivados para trabajar. Los de Ciclos Formativos de Grado Medio, manejan el ordenador y los programas con mucha habilidad y ayudan a sus compañeros a ponerse al día. Circunstancia que favorece el resultado. La dinámica de la clase basada en las nuevas tecnologías y los contenidos de la Escuela 2.0 han sido decisivos. Concluyo diciendo que contenidos apropiados, alumnos responsables y la dinámica del experimento nos han llevado al éxito.

RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ENCUESTA DE VALORACIÓN DEL ALUMNADO

Todos satisfactorios. 29 de ellos han dado la máxima puntuación. Han hecho constar también la falta de tiempo. Pidiendo más horas.

VALORACIÓN PERSONAL DE LA EXPERIMENTACIÓN

La valoración de la experiencia es totalmente positiva. Los objetivos no solo se han cumplido en 29 casos. Once de ellos los han sobrepasado ampliamente con las mejores notas.

Las dificultades han sido pocas. Aquellos que tenían dificultades en el manejo del sistema operativo se pusieron al día con la ayuda de sus compañeros.

En cuanto a las prácticas de las nueve secciones de Calc, las hicieron todas. El resto de ejercicios los llevaron a una carpeta personal resueltos y comprobados con la solución de la carpeta de comunes del profesor.

Como antes he mencionado, estos alumnos no suelen presentar problemas con el uso de las nuevas tecnologías. Les encanta la metodología de la Escuela 2.0.

Las perspectivas es seguir el método en los próximos cursos. Moverse por si mismos alcanzando un grado notable de autonomía personal. Cuando terminen el Ciclo, son Técnicos Superiores en Administración y Finanzas.

Mención especial hacia los Tutores. Manuel, Xosé e Inmaculada. Siempre estuvieron a nuestro lado para darnos instrucciones concretas sobre los detalles concretos de nuestro trabajo.

También a los compañeros que colaboraron con sus comentarios en el Foro muy acertadamente.

Gracias a ellos hemos tenido éxito.